PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, MARZO de 2025

Señor (a)
Víctor Recalde Rincones
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077101
Coordinador Académico
CDTI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No: 7431054 del año 2025

Daniel Andrés Brand Aponzá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.045.896 de Puerto Tejada, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($35.416.235), que el SENA pagará así: a) Un (1) pago por el mes de febrero por valor de ($3.219.658), b) Siete (7) pagos iguales, de marzo a septiembre por valor de ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2025.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2025 GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria.	Contribuir en la planeación de estrategias para la consecución de los resultados de aprendizaje	Reuniones semanales y extraordinarias con equipo ejecutor para planeación de actividades.
2	Impartir formación a aprendices en el programa de formación **presencial** con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	A la ficha "TGPI-2897044 Formación presencial en la competencia." CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO" A la ficha "MMIC 3144482-Formación presencial en la competencia "APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Registro de asistencia en la plataforma SETALPRO y SOFIA PLUS.

		A la ficha “OMRI-3146099 Formación presencial en la competencia “APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE”. A la ficha “TPMAD-2998373 Formación presencial en la competencia “APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE”. A la ficha “PCA- 2848450 Formación presencial en la competencia “APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE”.	

3	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Seguimiento de inasistencias a formación.	Reporte de inasistencias en SETALPRO Y SENASOFIA. - Asignación de actividades complementarias como parte planes de mejoramiento
4	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello	Uso de la plataforma SETALPRO para reporte de dificultades.	Reportes en SETALPRO.
5	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	N/A	N/A
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Planeación, elaboración y disposición de actividades y material pedagógico para formación.	Evidencias de aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9481137887** de la planilla, aportes en línea y periodo Pensión (206,100), salud ($161,000) y ARL ($ 6,800) para un total de $373,900 correspondientes al mes de FEBRERO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,

DANIEL ANDRES BRAND

Daniel Andrés Brand A.
Ingeniero Industrial
Especialista en SST
LIC. SST # 74088/05/2019. DTSC

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 76.045.896

Recibí a satisfacción:

Víctor Recalde Rincones.

Supervisor(a) Contrato 7431054 de 2025

Coordinador Académico

Daniel Andres Brand Aponza

Horas programadas: 66

SETALPRO

Fecha inicio: 2025-02-10 **Fecha fin:** 2025-04-26

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6:00 - 7:00						
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00	**3144482** MANEJO DE MÁQUINAS INDUST **Taller 13 A Confecciones - Salomia**	**Restriccion** Restricción **Complementario**	**3145759** GESTION DE PROYECTOS DE D **A 203 - Transversalidad**		**Restriccion** Restricción **NO PROGRAMAR**	**Restriccion** Restricción **Complementario**
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00			**3146099** MANEJO DE MÁQUINAS DE CON **A 203 - Transversalidad**			
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00	**2897044** GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN **A 212 - Gestión de la Producción**	**2998306** ANIMACIÓN 3D **Multimedia - Central Didáctica**		**Restriccion** Restricción **NO PROGRAMAR**		
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00			**Restriccion** Restricción **Complementario**		**2998373** PRODUCCION DE MEDIOS AUDI **A 204 - Transversalidad**	
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00		**Restriccion** Restricción **NO PROGRAMAR**			**2848450** PREVENCION Y CONTROL AMBI **Virtual**	
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

Fecha y hora de creación 2025/03/11 05:08:19 pm