



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de marzo de 2025

Señor

JAVIER DÍAZ DÍAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7487773 de 2025

Coordinador de Formaciones Especiales

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7487773 de 2025

VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VILLALOBOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91286143 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$45.381.832). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de



DICIEMBRE 2025. d) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros No. 30277103261 de Banco Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será de 296 Días hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad , profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual efectuará con plena	Atender la formación de los cursos complementarios de Marketing Digital Fichas 3154239,3162324 WhatsApp Business Ficha 3168904, Servicio al cliente Ficha 3173256	Imágenes en la formación



	autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de 5 GTH-F-075 V09 acuerdo a los requerimientos del contratante.		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Alistamiento para los cursos complementarios de Marketing Digital Fichas 3154239,3162324 WhatsApp Business Ficha 3168904, Servicio al cliente Ficha 3173256	Imagen de los cursos creados en la plataforma Class Room para el proceso formativo de los cursos en ejecución Imagen de la guía de aprendizaje para MK digital
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Aplicar talleres que fortalezcan la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices	Imagen del taller de reflexión para el curso de WhatsApp Business



4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de la ruta de aprendizaje formación del curso complementaria de Marketing Digital Fichas 3154239,3162324 Registro de juicios evaluativos de la ficha 3146530 Asociación de Aprendices a la ruta de aprendizaje	Imagen de la creación de la ruta de aprendizaje, Registro de juicios evaluativos y Asociación de Aprendices a la ruta de aprendizaje
5	Participar en procesos de promoción de los programas de	Promoción de la oferta institucional del centro de formación en Redes sociales	Imagen de la promoción en Facebook



	Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación		
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Orientar a los aprendices en el proceso de inducción con el modelo pedagógico institucional del SENA	Imagen de la inducción al curso de marketing digital fortaleciendo el conocimiento institucional SENA
7	Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Disposición de la Guía de Aprendizaje y talleres para el desarrollo de la FPI en la Formación	Captura de pantalla de la guía de aprendizaje y talleres
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	Reporte de los Juicios evaluativos de la ficha 3146530 del curso de Marketing Digital Entregado a "CERTIFICACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA" complementaria.cidm@gmail.com	Captura de pantalla del informe entregado a complementaria.cidm@gmail.com



	aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.		
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Atender la formación de los cursos complementarios de Marketing Digital Fichas 3154239,3162324 WhatsApp Business Ficha 3168904, Servicio al cliente Ficha 3173256	Imágenes en la formación
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el	Pago del mes de Marzo de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Certificado de pago del mes de marzo planilla SOI



	aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	A la fecha no se ha recibido bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	Sin evidencia



	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender la solicitud del Curso de Servicio al cliente de la ECAM Informe de actividades del mes de Marzo de 2024 en el formato GTH-F-062 V10	Copia de la respuesta al correo de la solicitud, remitida por el supervisor Informe del mes de marzo de 2024 en el formato GTH-F-062 V10
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la	Cargue de documentos de la cuenta de cobro del mes de marzo	Captura de pantalla del proceso de cargue de documentos en Secop II



	presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el presente mes no se han realizado desplazamientos	Sin Evidencia
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas 6 GTH-F-075 V09 programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Programación de las fichas según las solicitudes del CIDM	<p>Captura de pantalla del correo de soportesofiacidm@gmail.com confirmando las fichas programadas</p> <p>Captura de pantalla de las fichas programadas en SenaSofiaPlus</p>
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Diligenciar la encuesta de riesgos viales SENA 2025	Copia de la solicitud y la encuesta diligenciada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4594918472 de la planilla de SOI de marzo de 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VILLALOBOS
Contratista
C.C. No. 91286143

Recibí a satisfacción:

JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7487773 de 2025
Coordinador de Formaciones Especiales

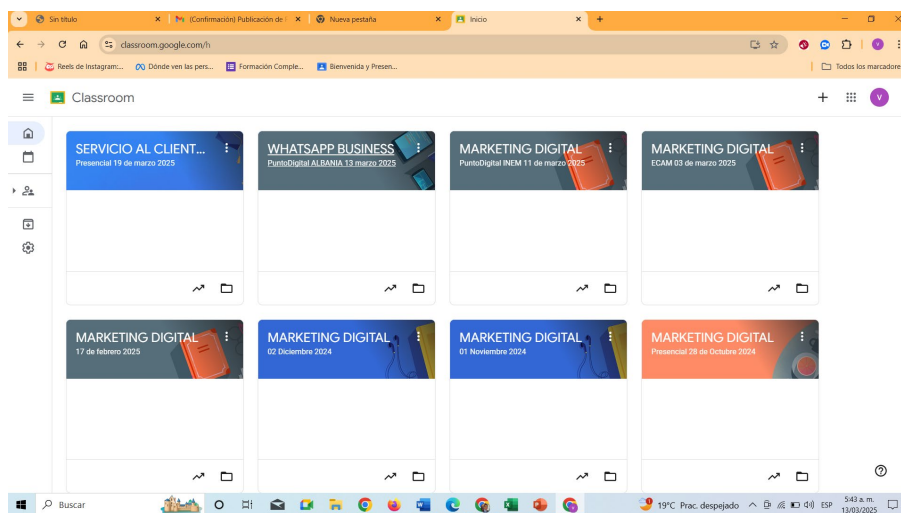


VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VILLALOBOS
CO1.PCCNTR.7487773 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

1. Obligación Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual efectuará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de 5 GTH-F-075 V09 acuerdo a los requerimientos del contratante.



2. Obligación Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.





SofiaPlus

Vladimir Rene Beltran

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3162324 - MARKETING DIGITAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA 3162324

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 32 Aprendiz(ce)s asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 3162324. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a160

UBER -5,32%

6:38 a. m. 13/03/2025

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* MARKETING DIGITAL Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3154239 (MARKETING DIGITAL) Consultar

Competencias del Programa de Formación

☒ Estructurar la estrategia de mercadeo digital de a

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
MARKETING DIGITAL	+
ELABORAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y COMUNICACIÓN PARA LA EMPRESA	+
IDENTIFICAR LOS INDICADORES DE MEDICIÓN	+
MARKETING DIGITAL	+
62110000 2124558 MARKETING JULIO	+
DIGITAL MARKETING	+
PLAN DE MARKETING	+
INTRODUCCIÓN AL SOCIAL MEDIA	+
REALIZAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO A LOS	+

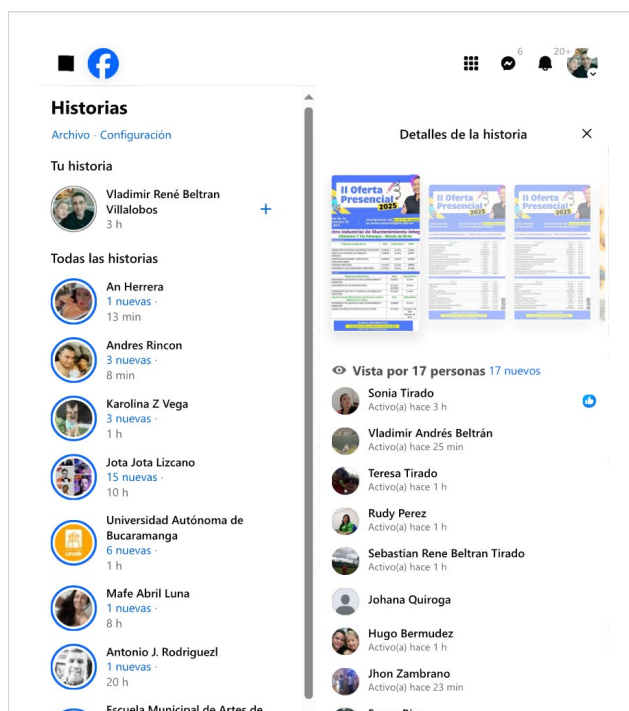
Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* RUTA 3154239

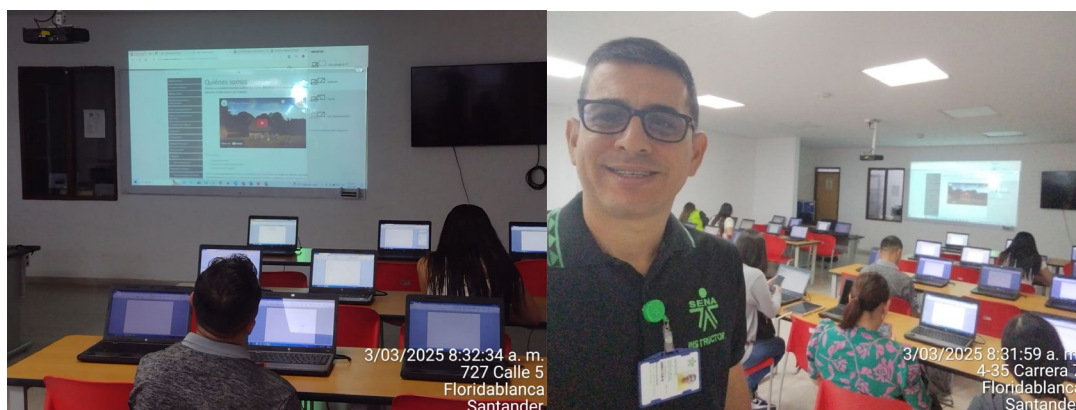
Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

5. Obligación Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.



6. Obligación Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.



7. Obligación Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).



Actividad de Aprendizaje:
Creación y Optimización de una Página Comercial en Facebook + Publicación y Análisis de Interacción y Alcance

Objetivo:
Los aprendices aprenderán a crear una página comercial en Facebook, optimizarla para su negocio o proyecto, realizar una publicación atractiva y analizar las métricas de interacción y alcance de la misma.

Instrucciones:

1. Creación de la Página Comercial

- Paso 1:** Ve a **Facebook Business** y crea una página comercial para un negocio o proyecto de tu interés.
- Paso 2:** Completa la información básica de la página: nombre, categoría del negocio, descripción breve (al menos 150 caracteres), dirección, horarios de atención, contacto, etc.
- Paso 3:** Sube una imagen de perfil (logotipo) y una imagen de portada llamativa. Asegúrate de que ambas estén alineadas con la **imagen corporativa** de tu negocio.

Puntos a optimizar:

- Uso de palabras clave relevantes en la descripción y los títulos.
- Correcta selección de categorías y subcategorías.
- Diseño visual atractivo y acorde a la marca.

Captura de pantalla: Toma una captura de la página principal de tu negocio con la información completa y las imágenes (perfil y portada) ya cargadas.

2. Optimización de la Página Comercial

- Paso 1:** Revisa las secciones dedicadas de la página, como la pestaña de "Información", "Servicios" o "Tienda" (si aplica). Completa estos apartados con información detallada y útil.
- Paso 2:** Configura un **botón de acción** (Ej: "Llamar ahora", "Enviar mensaje", "Comprar") para fomentar la interacción.
- Paso 3:** Personaliza la URL de la página para que sea fácil de recordar (Ej: facebook.com/NombreDeTuNegocio).
- Paso 4:** Verifica que la página esté optimizada para dispositivos móviles.

Captura de pantalla: Toma una captura de la URL personalizada y del botón de acción que configuraste.

Ing. Vladimir René Beltrán Vilalobos

3. Realización de una Publicación Atractiva

- Paso 1:** Crea una publicación relacionada con los productos o servicios de tu negocio. Incluye:
 - Un **texto persuasivo** que cuente los beneficios de tu producto/servicio.
 - Imágenes o videos** de alta calidad que llamen la atención.
 - Emojis y **hashtags** (8 relevantes para hacer la publicación más atractiva (Ej: #BuenosDíasBogotá, #BuenosProductos, #BuenosEspañoles).
- Paso 2:** Incluye un **llamado a la acción** claro (Ej: "Haz clic para más información", "Envíanos un mensaje", "Comenta para recibir más detalles").

Captura de pantalla: Toma una captura de la publicación realizada (con el texto, imagen/video y hashtags).

4. Análisis de la Publicación

- Paso 1:** Después de publicar, deja que la publicación esté activa por **48 horas**.
- Paso 2:** Ve a la sección de "Estadísticas" de tu página comercial y realiza el análisis de la publicación. Observa los siguientes puntos clave:
 - Interacciones:** ¿Cuántos "Me gusta", comentarios o compartidos ha recibido tu publicación?
 - Alcance:** ¿Cuántas personas vieron tu publicación?
 - Engagement:** ¿Cuál fue la tasa de interacción? (Interacciones/Alcance total)

Captura de pantalla: Toma capturas de las métricas de interacción y alcance desde la sección de "Estadísticas".

5. Entrega de Resultados

- Entrega:** Comparte en clase la URL de la página que has creado, un resumen de los cambios de optimización realizados, y las **capturas de pantalla** de:
 - Página principal (con imágenes de perfil y portada).
 - URL personalizada y botón de acción.
 - Publicación realizada.
 - Estadísticas de interacción y alcance.
- Discusión en grupo:** Comparte las estrategias que funcionaron mejor para atraer más interacciones y el alcance obtenido. Analiza cómo se pueden mejorar las publicaciones futuras.

Evaluación:

Ing. Vladimir René Beltrán Vilalobos

Creación y optimización de la página: Se evaluará si la página tiene todos los datos completos, diseño atractivo y está optimizada.

Publicación: Se valorará la creatividad, claridad del mensaje y uso de multimedia.

Análisis: Se evaluará la capacidad de interpretar las métricas de interacción y alcance, así como las propuestas de mejora.

Ing. Vladimir René Beltrán Vilalobos

classroom.google.com/w/Njg5NjZMzgZNDUz/t/all

Reels de Instagram... | ¿Dónde ven las pers... | Formación Comple... | Bienvenida y Presen...

Todos los marcadores

Classroom > MARKETING DIGITAL
Punto Digital INEM 11 de marzo 2025

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear

Todos los temas

Bienvenida y Presentación del Programa

Bienvenidos al Curso de Marketing Digit... Publicado: Ayer

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Actividad de presentación personal y ref... Fecha de entrega: Ayer

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDE...

Buscar

19°C Mayorm. solea... 6:51 a.m. 13/03/2025

8. Obligación Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.



10/3/25, 19:19

Gmail - Reporte de Juicios Ficha 3146530



vladimir beltran <vladimirbeltran999@gmail.com>

Reporte de Juicios Ficha 3146530

1 mensaje

vladimir beltran <vladimirbeltran999@gmail.com>
Para: complementaria.cidm@gmail.com

10 de marzo de 2025, 19:19

Buenas noches cordial saludo, envío el reporte de juicios evaluativos de la ficha 3146530 . Certifico que los aprendices que se encuentran en estado POR CERTIFICAR asistieron y aprobaron el proceso de formación

 Reporte de Juicios Evaluativos.xls
41K

9. Obligación Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.



10. Obligación Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

[illegible]

12. Obligación Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

 Gmail viviandrea@viviandrea999@gmail.com

RV: Solicitud curso Servicio al Cliente
 2 mensajes

Javier Diaz Díaz <jdiaz@sema.edu.co>
 Para: Viviane beltran <vivianebeltra999@gmail.com>, "camargoyaz@yahoo.com" <camargoyaz@yahoo.com>, "bellanval@hotmail.com" <bellanval@hotmail.com>
 Fecha: 4 de marzo de 2025, 15:55
 Cc: "viviandrea@viviandrea999@gmail.com" <viviandrea@viviandrea999@gmail.com>

Cordial saludo, Yazzmin y Viviani

Agradezco ardientemente las solicitudes y proyectar respuesta.

De: Liliana Rocio Peña Pedraza <cconradina@ecam.gov.co>
 Enviado: martes, 4 de marzo de 2025 13:47
 Para: Javier Diaz Díaz <jdiaz@sema.edu.co>
 Asunto: Solicitud curso Servicio al Cliente

Buenos días,

Ingeniero Javier,

Cordial saludo.

Adjunto carta solicitando de manera implorante su colaboración para los siguientes cursos. Agradezco de antemano su atención y apoyo.

CARMEN DE ARRIAGA BELTRAN
 Profesora de Apoyo- Coordinadora Académica

ECAM

 **Javier Diaz Diaz**
 Centro Industrial del Dinero y La Maestranía -
 Ingenero 029
 Calle 100 No. 45-10
 PBX +57(1) 861 546100 Ext 75533
 B.O. Sampura o Píndalo a 75-13

 www.sena.edu.co
 @SENACOLABORAR

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada por ley reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a usted(s). Si usted no es el destinatario autorizado le ha sido enviado erróneamente por lo que la solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a: viviandrea@viviandrea999@gmail.com y envíenos el mensaje. La violación, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información consulte nuestros [Política de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y los [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#). Respondo en el sitio web del SENA.

2 adjuntos

- 1.- FORMACION COMPLEMENTARIA DE DESARROLLO DE MOLDES PARA DOLSO.pdf
- 2.- FORMACION COMPLEMENTARIA DE SERVICIO AL CLIENTE.pdf

1 KB

viviandrea@viviandrea999@gmail.com
 Para: Javier Diaz Díaz <jdiaz@sema.edu.co>

4 de marzo de 2025, 16:25

Buenas tardes Ingeniero Javier, de manera atenta informo que he atendido la solicitud recibida sobre el curso complementario de Servicio al cliente con el procedimiento establecido. La fecha de inicio de formación está proyectada para el 19 de marzo de 2025.

Quedo atento a cualquier inquietud.
 (si me escribe verá email)



Formulario de declaración de actividades y cobros. Incluye secciones para: Datos del contratista, Datos del contrato, Declaración de actividades, Declaración de cobros, y Declaración de retenciones.

13. Obligación Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

REGISTRO DE FACTURA

Formulario de registro de factura. Incluye campos para: Obligado a facturar electrónicamente, Número de factura, Fecha de emisión, Fecha de vencimiento, Valor neto, Valor total, Notas, Fecha de recepción original, Número de radicación, Descripción, Nombre del documento, Planilla, Tipo Cotizante, Subtipo, Fecha de pago, Periodo, IBC, Salud, Pensión, Riesgos, Fondo Solidaridad, Fondo subsistencia, Estado.



15. Obligación El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas 6 GTH-F-075 V09 programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

13/3/25, 20:27 Resultados de la búsqueda - vladimirbeltran999@gmail.com - Gmail

soportesofiacidm@gmail.com

Correo Conversaciones Espacios De Cualquier fecha Contiene archivos adjuntos Para Búsqueda avanzada

Mail 1-9 de 9

Chat soportesofiacidm@... soportesofiacidm@gmail.com

Meet

Administración Educ.	Recibidos	(Confirmación) Publicación de Ficha - Cordial saludo, Vladimir René Beltrán Villalobos Remito caracterización de ficha solicitada, y	12 mar
Administración Educ.	Recibidos	Publicación de Ficha - Cordial saludo, Vladimir René Beltrán Villalobos Remito caracterización de ficha solicitada, y	12 mar
Administración Educ.	Recibidos	(Confirmación) Publicación de Ficha - Cordial saludo, Vladimir René Beltrán Villalobos Remito caracterización de ficha solicitada, y	5 mar
Administración Educ.	Recibidos	Publicación de Ficha - Cordial saludo, Vladimir René Beltrán Villalobos Remito caracterización de ficha solicitada, y	5 mar
Administración Educ.	Recibidos	(Confirmación) Publicación de Ficha - Cordial saludo, Vladimir René Beltrán Villalobos Remito caracterización de ficha solicitada, y	3 mar
Administración Educ.	Recibidos	(Confirmación) Publicación de Ficha - Cordial saludo, Vladimir René Beltrán Villalobos Remito caracterización de ficha solicitada, y	25 feb
Administración Educ.	Recibidos	Publicación de Ficha - Cordial saludo, Vladimir René Beltrán Villalobos Remito caracterización de ficha solicitada, y	25 feb
Administración Educ.	Recibidos	Publicación de Ficha - Cordial saludo, Vladimir René Beltrán Villalobos Remito caracterización de ficha solicitada, y	17 feb

senasofiaplus.edu.co/solia/home/principal.faces

SofiaPlus VLADIMIR RENE BELTRAN Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Aspirante

☒ Inscripción

☒ Matrícula

☒ Registro

☒ Selección

Programas en los que estoy vinculado Fecha de terminación de este programa Link de acceso

Página 1 de 1

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3154239 - MARKETING DIGITAL	20 de marzo de 2025	
3162324 - MARKETING DIGITAL	28 de marzo de 2025	
3168904 - WHATSAPP BUSINESS	02 de abril de 2025	

> Página 1 de 1

¡Gracias!

