

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 21 de julio de 2020

Señor

LEONARDO AUGUSTO CAMARGO CORZO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1282467**

Profesional Grado 6

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1282467 del año 2020

LEIDY JOHANA RUEDA TELLEZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.728.478** de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 50/100 M.N. (\$27.150.868) del contrato No CO1.PCCNTR.1282467 COP incluido IVA, de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. (\$2.360.945) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BBVA No. 0333761773 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020. Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar asistencialmente la dirección regional

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Dirección Regional en la atención de clientes internos y externos, por los diferentes medios que posee la entidad.	Atender llamadas telefónicas, solicitudes y manejo de la agenda Director Regional.	Correo electrónico Plataforma OnBase.
2	Producir, manejar y archivar los documentos que se generen en la Dirección Regional, de acuerdo a la normatividad vigente.	Realización y archivo de estudios previos, autorizaciones, y correspondencia que llegue a la Regional.	Carpetas Digitales
3	Manejo y seguimiento a la correspondencia radicada en la Dirección Regional.	Entrega y/o traslado físico, electrónico por medio del correo institucional y el aplicativo OnBase a las personas responsables de los requerimientos que lleguen.	Correo electrónico y aplicativo Onbase.
4	Informar las novedades que se presenten en la realización de las actividades y presentar propuestas de solución, justo a tiempo.		
5	Preparar y rendir informes que la Dirección Regional y la Dirección General soliciten.	Atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por las diferentes dependencias de la Regional.	OnBase y Correo Electrónico.
6	Utilizar las aplicaciones computarizadas dispuestas por la entidad para el manejo de la información.	Radicación de CI, pagos, registros presupuestales, solicitudes de CDP y contratos por medio del aplicativo OnBase.	OnBase y Correo Electrónico.
7	Velar por el adecuado manejo de los documentos y la óptima utilización de la información institucional.	Revisión detallada de los documentos enviados al Director para firma, con el fin de que estos se encuentren bajo las directrices y formatos dados por Dirección General.	Correo Electrónico.
8	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		
9	Excelente manejo de ofimática y Tics.		

10	Excelentes relaciones interpersonales. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.		
----	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9408055701) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **junio** del año 2020.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

LEIDY JOHANA RUEDA TÉLLEZ
Contratista
C.C. 1.098.728.478

Recibí a satisfacción:

LEONARDO AUGUSTO CAMARGO CORZO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1282467 de 2020

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020

Radicacion en plataforma Onbase de las solicitudes enviadas al Director Regional.

Fecha	16/07/2020 10:11:09 a. m.	Radicado	9-2020-007486	NIS	2020-02-148626
Destinatario					
Dependencia Destinatario	681040	GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO			
Regional Destinatario	68	SANTANDER			
Funcionario Destinatario	* LEONARDO AUGUSTO CAMARGO CORZO				
Email Destinatario	LCAMARGO@SENA.EDU.CO;ESRODRIGU				
Asunto					
Asunto	SOLICITUDES				
Descripción del Asunto	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL RESOLUCIÓN NO. 68-01583 DE 2020				
Texto					
<p>Ingeniero Leonardo Augusto Camargo Corzo Coordinador Grupo Mixto</p> <p>Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Objeto: pago para apoyo parcial para estudios de posgrado a funcionario de planta en Maestría en Innovación Educativa Mediada por TIC a la funcionaria Ruth Teresa Duarte Martínez Del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.• No. Resolución: 68-01583 del 15-07-2020• Nombre o razón social: UNIVERSIDAD DE LA SABANA• C.C. o NIT: 880075558• No. Cuenta bancaria: Cuenta ahorros No. 20058996304 del Bancolombia• Valor a pagar: \$ 6.400.000• No. Certificado Disponibilidad Presupuestal: 13120 del 07 de Julio de 2020 <p>Atentamente,</p> <p>Orlando Ariza Ariza Director Regional SENA Regional Santander Calle 18 N° 27-37 Bucaramanga, Colombia Tel.: +57 (7) 6800600 Ext. 73001 oariza@sena.edu.co</p>					
Remitente					
Dependencia Remitente	681010	DESPACHO DIRECTOR			
Regional Remitente	68	SANTANDER			
Funcionario Remitente	* ORLANDO ARIZA ARIZA				
Email Remitente	OARIZA@SENA.EDU.CO				
Anexos					

Atención oportuna ante las solicitudes del Director.

RE: Traslado de Comunicación 7-2020-097828



Leidy Johana Rueda Tellez
Para: Orlando Ariza Ariza

ma. 07/07

estados 03-07-2020.pdf 59 KB
AUTOS_ESTADO_048.pdf 29 MB

Buena tarde jefe,

En atención al correo que antecede me permito compartir lo encontrado en la dicha comunicación.

De: Secretaria General 02 Tribunal Administrativo - Santander - Bucaramanga <sg02tadminstd@notificacionesrj.gov.co>
Enviado el: viernes, 03 de julio de 2020 05:30 p.m.
Para: Servicio al Ciudadano; procesosnacionales@defensajuridica.gov.co; yvillareal@procuraduria.gov.co; camafiore@gmail.com; amadorjuridico@gmail.com
Asunto: C.C. NJ

COMUNICACIÓN ESTADO ELECTRÓNICO DE FECHA 03/07/2020. RADICADO No. 2018-0364-00 CPPA

Revisión detallada de los documentos enviados al Director para firma, con el fin de que estos se encuentren bajo las directrices y formatos dados por Dirección General.

RE: PETICION DE FIRMA DE CERTIFICACIONES



Leidy Johana Rueda Tellez
Para Alberto Felipe Rodriguez Sanabria
CC Abdon Segundo Tobar



mi. 08/07

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar el cambio de formatos de las cartas de certificaciones para firma del Director, puesto que los formatos que están son de hace 2 meses.

Quedo atenta,



Johana Rueda Téllez

Asistente Despacho Regional Santander
ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga



Atención, gestión y envió de los documentos enviados por las diferentes dependencias de la Regional Santander para la firma del Director.

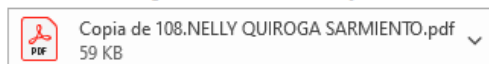
RE: SOLICITUD FIRMA DIGITAL



Leidy Johana Rueda Tellez
Para Edith Geovana Prada Polania
CC Ingrid Katherine Pinto Trujillo



01/07/2020



Cordial saludo apreciada Edith,

De manera atenta me permito enviar comisión debidamente firmada para proceder con el tramite de registro.

Atentamente,



Johana Rueda Téllez

Asistente Despacho Regional Santander
ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga



Envío de estudios previos al área de contratación para su revisión.

RV: CPE No. 9-2020-006727 - AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR COMP...



Leidy Johana Rueda Tellez
Para Gonzalo Alonso Camacho Chacon



02/07/2020

Mensaje enviado con importancia Alta.

- | | | |
|--|--|---|
| | C.E.(FRM) - 9-2020-006727-(68)-681010 + ORLANDO ARIZA ARIZA AUTORIZACIÓN PAR.html
51 KB | ▼ |
| | 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2020-02-134484 - 30-06-2020.pdf
1 MB | ▼ |
| | 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2020-02-134484 - 30-06-2020.pdf
.. | ▼ |

Cordial saludo apreciado Doctor Gonzalo,

De manera atenta me permito enviar estudio previo del CIMI para proceder con su revisión.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljrueat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga

Envío de estudios previos de contratación de servicios personales al asesor del Director para su revisión.

RV: CPE No. 9-2020-006886 - AUTORIZACIÓN CONTRATAR SERVICIOS P...



Leidy Johana Rueda Tellez
Para Abdon Segundo Tobar



02/07/2020

Mensaje enviado con importancia Alta.

- | | | |
|--|--|---|
| | C.E.(FRM) - 9-2020-006886-(68)-681010 + ORLANDO ARIZA ARIZA AUTORIZACIÓN CON.html
51 KB | ▼ |
| | 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2020-02-136550 - 02-07-2020.pdf
429 KB | ▼ |
| | 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2020-02-136550 - 02-07-2020.pdf
.. | ▼ |

Cordial saludo apreciado Abdon,

De manera atenta me permito enviar estudio previo del CIMI para proceder con su revisión.

Atentamente

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljrueat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga

Atención, gestión y envío de los requerimientos del Director correspondientes a las PQRS radicadas por medio de la plataforma Onbase

RE: CRM No. 7-2020-104083 - ESTADO ORALIDAD N.º 015 DEL 10 DE JULI...



Leidy Johana Rueda Tellez

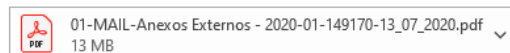
Para lader Forero Cordero

CC Orlando Ariza Ariza



mi. 15:19

Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.



Cordial saludo apreciado Doctor lader,

De manera atenta me permito compartir los adjuntos encontrados dentro de la comunicación mencionada en el asunto del correo.

De: Juzgado 04 Administrativo - Santander - Bucaramanga
<jadmin04bga@notificacionesrj.gov.co>

Enviado el: viernes, 10 de julio de 2020 04:30 p.m.

Para: omairabarbosa_camacho@hotmail.com; albitac06@hotmail.com; CGR NotificacionesRJ; notificaciones; c.hferreira@santander.gov.co; olga0423liga@gmail.com; Olga Lizarazo Galvis; edsonabogado@hotmail.com; alvaroortiz10@yahoo.es; notijudicial@alcaldiadepiedecuesta.gov.co; piedecuestaballesteros@gmail.com; Notificaciones Judiciales; procesosjudicialesfomag@fiduprevisora.com.co; Gustavo Adolfo Amaya Zamudio; t_spaez@fiduprevisora.com.co; fomagejecutivosballesteros@gmail.com;

Envío de autorizaciones debidamente revisadas, aprobadas y firmadas por el Director, a los diferentes centros de formación para dar continuidad con los tramites de contratación.

AUTORIZACION GIRON



Leidy Johana Rueda Tellez

Para Ella Johanna Mendoza Pedraza

CC Miguel Andres Hernandez Lopez



sá. 11/07



Cordial saludo apreciada Doctora Ella,

De manera atenta me permito enviar autorización para proceder con los tramites de contratación.

Atentamente,



Johana Rueda Téllez

Asistente Despacho Regional Santander

Liruedat@sena.edu.co

6800600 Ext. IP 73006

Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Envío oportuno a las dependencias encargadas de dar respuesta a las comunicaciones radicadas al Despacho Regional.

Comunicación 7-2020-100840



Leidy Johana Rueda Tellez

Para Leonardo Augusto Camargo Corzo

CC Ernesto Acevedo Soto; Yurley Paola Galvis Rojas; Esperanza Granados Prada



vi. 10/07



01-MAIL-Anexos Externos - 2020-01-145816-09_07_2020.pdf
660 KB

Cordial saludo Apreciado Ingeniero Leonardo.

De manera atenta me permito compartir comunicación la cual fue trasladada al grupo mixto para su conocimiento y gestión.

Atentamente,



Johana Rueda Téllez

Asistente Despacho Regional Santander

Liruedat@sena.edu.co

6800600 Ext. IP 73006

Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Realización y envío de cartas de movilidad al personal autorizado.

CARTA DE MOVILIDAD



Leidy Johana Rueda Tellez

Para Flor Maritza Delgado Gomez

CC Leonardo Augusto Camargo Corzo



ju. 09/07



Flor Maritza.pdf
199 KB

Cordial saludo apreciada Maritza,

De manera atenta me permito enviar carta de movilidad solicitada.

Atentamente,



Johana Rueda Téllez

Asistente Despacho Regional Santander

Liruedat@sena.edu.co

6800600 Ext. IP 73006

Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Atención y gestión oportuna de las comunicaciones que sean trasladadas a la Regional, para proceder con su respuesta o traslado a la dependencia que corresponda.

RV: CRM No. 7-2020-100840 - REQUERIMIENTO PARA DETERMINAR LA P...



Leidy Johana Rueda Tellez

Para Oscar Javier Peña Castro



lu. 14:44

Cordial saludo apreciado Oscar,

Agradezco su apoyo en la revisión de esta comunicación, con el fin de saber quien la tiene cargada, ya que en el OnBase del Doctor Orlando no se encuentra para poder realizar el traslado.

Atentamente,

De: Orlando Ariza Ariza <oariza@sena.edu.co>

Enviado el: lunes, 13 de julio de 2020 14:13

Para: Leidy Johana Rueda Tellez <ljruedat@sena.edu.co>

Asunto: RV: CRM No. 7-2020-100840 - REQUERIMIENTO PARA DETERMINAR LA POSIBILIDAD DEL EJERCICIO DEL PODER DISCIPLINARIO PREFERENTE

Cordial saludo,

Johana,
Favor trasladar.

Atentamente,

FIRMA: LEIDY JOHANA RUEDA TÈLLEZ

C.C.: 1.098.728.478

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1282467 del año 2020