

| 1. DESCRIPCIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| FECHA DE EMISIÓN:                                                                                                                                                                                                                                          | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 03 | 2025 |
| OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                 | ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES, PERIFERICOS Y TELEFONO CELULAR REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                  | De conformidad con lo contemplado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 (adicionada por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011), y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 del Decreto 1082 de 2015 (Subsección 5 modificada por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 (mediante el cual se reglamentaron los artículos 30 a 35 de la Ley 2069 de 2020), el presente proceso se adelantará a través de la modalidad <b>CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> , debido a que la contratación no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad. |    |      |
| El presente estudio se elabora en cumplimiento de los Principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |

| 2. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Que, de acuerdo con el numeral 1 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993, se otorga al Representante Legal de la Entidad la competencia para ordenar y dirigir los procesos de contratación y escoger a los contratistas, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y en aras de garantizar el cumplimiento de los fines estatales.</p> <p>Que, el Decreto 111 de 1996, “Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto”, establece en su artículo 10, lo referente a los órganos que son una sección en el Presupuesto General de la Nación tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la cual hagan parte, y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la ley. Estas facultades estarán en cabeza del jefe de cada órgano quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo, o quien haga sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes.</p> <p>En correspondencia a lo mencionado y teniendo en cuenta la naturaleza del Concejo Municipal, el Presidente de la Corporación como Representante Legal de la entidad, cuenta con la facultad para contratar la adquisición de los diferentes bienes, servicios y obra requeridos para el normal funcionamiento de la esta.</p> <p>Que de conformidad con lo señalado en el Artículo 2º de la Constitución Política de Colombia de 1991, son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia</p> |

nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que el artículo 209 ibídem resalta que: *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Por lo cual, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley”*.

Que los Concejos Municipales son una de las instituciones más representativas del derecho constitucional y administrativo porque constituyen el espacio democrático por naturaleza, en cuanto allí se discuten y analizan las problemáticas del Municipio y se imparten las orientaciones políticas, administrativas y económicas específicas para atender las necesidades básicas de la población.

Que el Concejo Municipal de Funza, es el espacio de representación democrática de los habitantes, que promueve mediante Acuerdos, el desarrollo integral y sostenible de la sociedad funzana; ejerciendo los Procesos de Control Político y trámite a Proyectos de Acuerdo y asesorando a las comunidades en iniciativas que coadyuven a mejorar su calidad de vida en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, a través de su organización administrativa autónoma, eficiente, moderna e integrada por servidores públicos competentes e idóneos

Que la Ley 594 de 2000 *“Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”* tiene por objeto establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado. Evidenciando el campo de aplicación de la misma, la cual comprende a la administración pública en sus diferentes niveles, las entidades privadas que cumplen funciones públicas y los demás organismos regulados por la presente ley.

Que para tal efecto, el Concejo de Funza en su calidad de sujeto obligado, debe propender por dar cumplimiento a las etapas que sobre el particular se han establecido, que son concernientes a: I. La Creación. Estos son documentos que se deben crear mediante procedimientos planificados y documentados en los cuales de determine su identificación, formato y características; II. El Mantenimiento: este se refiere al establecimiento de los requisitos que permitan mantener la integridad técnica, estructural y relacional de los documentos en el sistema de gestión documental, así como sus metadatos; III. La Difusión: abarca el establecimiento de los requisitos para el acceso, consulta, recuperación, clasificación de acceso y visualización de los documentos; IV. La Administración: hace referencia a los procedimientos que permitan administrar todas las operaciones relativas a los documentos, tanto funcionalmente como dentro del sistema de gestión documental, o cualquier sistema de información.

Adicionalmente, el constante desarrollo de las diversas tecnologías que rodean el ejercicio de la función administrativa, induce a los diferentes entes a generar y utilizar las metodologías, tecnologías y herramientas disponibles para optimizar cada uno de los procesos que se desarrollan en el ejercicio de la función pública.

Que al ser el Municipio de Funza, un territorio en continuo crecimiento, es de vital importancia contar con elementos que permitan mantener una verdadera optimización de la institución en razón al cumplimiento de objetivos constitucionales y legales de mejorar la calidad de los procesos de la Corporación, la atención al ciudadano, los tiempos de respuesta de los procesos de desarrollo y control, que indudablemente se consigue mediante el incremento de herramientas e instrumentos de desarrollo tecnológico.

Que los procesos de la Corporación, el equipo de apoyo normativo y los funcionarios de la parte administrativa, contribuyen enormemente en la atención a las comunidades de los diferentes sectores del municipio en procesos de participación ciudadana al igual que funcionarios de la Administración Central Municipal, entre otros, han logrado evidenciar la deficiencia e insuficiencia en los equipos de cómputo que impiden dar cumplimiento a los procesos de la entidad y dar respuesta al uso de nuevas tecnológicas, de igual manera se requiere de un dispositivo celular de alta tecnología que permita realizar las respectivas ediciones y seguimientos a las paginas oficiales de la Corporación en la respectivas redes sociales esto con el fin de interactuar con la comunidad, dar pronta respuesta a los usuarios que intervienen en las sesiones en vivo y publicaciones.

Por lo anteriormente expuesto, se hace necesario oportuno y conveniente para la Corporación, adelantar proceso de selección contractual de mínima cuantía que permita la adquisición de equipos de cómputo, dispositivo tecnológico, impresora y escáner para la dotación de los diferentes procesos de la Corporación, pues existe una deficiencia actual de estas herramientas. Esto para lograr el correcto funcionamiento de la entidad en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales dentro del territorio, permitiendo una correcta función pública.

Al respecto, es pertinente señalar que una vez revisado el presupuesto de la presente vigencia se pudo establecer que existen recursos para cubrir el gasto que ocasione el futuro contrato.

La anterior necesidad fue establecida en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025.

En virtud de lo anterior, el Concejo Municipal de Funza en uso de sus atribuciones constitucionales y legales y con la finalidad de dar cumplimiento a las funciones esenciales que se le han asignado; considera necesario, oportuno y conveniente la selección de una persona natural o jurídica que acredite la capacidad y experiencia para ejecutar el objeto del contrato, para lo cual adelanta el presente ESTUDIO PREVIO.

**3. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ALCANCE E IDENTIFICACIÓN CÓDIGO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.**

**3.1. OBJETO A CONTRATAR:**  
  
ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES, PERIFICOS Y TELEFONO CELULAR REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA

**3.2 CÓDIGO DEL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:**  
Según la codificación que se tuvo en cuenta al elaborar el plan anual de adquisiciones.

| Segmento | Familia  | Clase    | Producto | Nombre                                                |
|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------|
| 43000000 | 43210000 | 43211500 | 43211507 | Computadores de escritorio                            |
| 43000000 | 43200000 | 43201800 | 43201827 | Dispositivos de almacenamiento de disco duro portátil |
| 43000000 | 43190000 | 43191500 | 43191501 | Teléfonos móviles                                     |

4. CONDICIONES GENERALES

4.1 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: el contratista se obligará para con el concejo, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Tramitar las garantías exigidas por la corporación y cargarlas debidamente a través de la plataforma SECOP II para su revisión y posterior aprobación.
2. Hacer la entrega acordada al Concejo Municipal, de los elementos adquiridos de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso, dentro del plazo, lugar, fecha y hora acordada con el supervisor del contrato.
3. Contar con el personal y herramienta requerida para la instalación de los equipos en el tiempo requerido
4. Informar por escrito cualquier novedad presentada que afecte la óptima entrega de los bienes, acatando y/o respondiendo las indicaciones o requerimientos que oficialmente realice el supervisor del contrato.
5. Garantizar la calidad y funcionalidad de los productos solicitados por el contratante de acuerdo con la normativa que rige a cada uno de ellos.
6. Reemplazar los productos defectuosos en un término no mayor a tres (03) días calendario, previa comunicación que realice la entidad sobre la situación.
7. Garantizar los servicios de transporte, cargue y descargue sin que estos generen costos adicionales para la entidad.
8. Garantizar que todos los elementos sean nuevos, originales, y no remanufacturados.

B) OBLIGACIONES GENERALES:

1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.
2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el concejo, por causa o con ocasión del contrato.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos.
5. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.



6. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
7. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Informar oportunamente al concejo sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
11. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el supervisor del contrato.
12. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
13. Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del concejo, en sus diferentes actividades de promoción y prevención que se ejecuten y acatar las respectivas recomendaciones que sean realizadas por el equipo técnico de SST con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral.
14. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
15. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.
16. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

#### 4.1.2. OBLIGACIONES DEL CONCEJO:

El concejo se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.
2. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.
3. Realizar el seguimiento o supervisión del cumplimiento del objeto contractual.
4. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
6. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas.
7. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.

#### 4.2. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de Compraventa

4.3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Diez (10) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de garantías y expedición del registro presupuestal.

4.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Concejo Municipal de Funza.

4.5. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Secretaria de la Corporación, quien velará por los intereses del CONCEJO y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, especialmente las previstas en la Ley 80 de 1.993 y Ley 1474 de 2011, entre otras: a. Certificar la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. b. Proyectar y firmar las actas respectivas que el soporte de la ejecución contractual requiera. c. Informar constantemente al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual so pena de responder por tal omisión. d. Velar para que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se haya requerido. e. Informar a la entidad sobre los presuntos incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. f. Realizar el monitoreo del tratamiento dado por las partes para la prevención del riesgo.

5. CONDICIONES TÉCNICAS

| ITEM | ELEMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1    | <p><b>EQUIPO DE COMPUTO</b></p> <p>PROCESADOR INTEL CORE I5 14400 1,8GHz. BOARD ASROCK B760M-C WIFI ALMACENAMIENTO SSD 1 TB M,2 PCIE MEMORIAS RAM DDR5 16GB CHASIS Y FUENTE CAJA ULTRAWORK Y 350W COMBO TECLADO Y MOUSE COMBO TECLADO Y MOUSE INALAMBRICO NEGRO KY-K841 - KY-R582 CON MONITOR IPS 24" ULTRA DELGADO J2475SFIPS HDMI, VGA, FULL HD CON PARLANTES INCORPORADOS ( WINDOWS 11 PRO</p> | UND              | 9        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 2 | <p><b>DISCO SOLIDO</b></p> <p>UNIDAD DE ESTADO SOLIDO 1TB SATA</p> <p>CAPACIDAD 1TB</p> <p>FACTOR DE FORMA 2.5 PULGADAS</p> <p>NAND FLASH 3D</p> <p>INTERFAZ SATA 6 GB/S</p> <p>LECTURA SECUENCIAL (MAX) HASTA 520 MB/S</p> <p>ESCRITURA SECUENCIAL (MAZ) HASTA 450 MB/S</p> <p>4 KB DE IOP DE LECTURA ALEATORÍA HASTA 40 K</p> <p>4 KB DE IOP DE ESCRITURA ALEATORÍA HASTA 75 K</p> <p>MTBF 2.000.000 HORAS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UND | 9 |
| 3 | <p><b>MEMORIA RAM</b></p> <p>DDR4 3200 MHZ 8 GB:</p> <p>VELOCIDAD: DDR4-3200</p> <p>LATENCIA: CAS – 22</p> <p>CAPACIDAD: 8 GB</p> <p>TIPO DE MÓDULO: SODIMM</p> <p>TECNOLOGÍA: DDR4</p> <p>VOLTAJE: 1,2 V</p> <p>VELOCIDAD DE PC: PC4-25600</p> <p>TIPO DE DIMM: SIN BÚFER</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UND | 9 |
| 4 | <p><b>MOUSE ERGONOMICO</b></p> <p>DIMENSIONES:MX VERTICAL; ALTURA: 120 MM; ANCHURA: 79 MM;</p> <p>PROFUNDIDAD: 78,5 MM; PESO: 135 G</p> <p>RECEPTOR USB</p> <p>ALTURA: 23,1 MM; ANCHURA: 18,4 MM; PROFUNDIDAD: 6,6 MM; PESO: 2 G</p> <p>SENSOR VALOR NOMINAL: 1000 Y 1600 DPI</p> <p>DPI (VALORES MÍNIMO Y MÁXIMO): 400-4000 DPI (AJUSTABLE EN INCREMENTOS DE 50 DPI)</p> <p>BOTONES: 4 BOTONES PERSONALIZABLES (DE FORMA PREDETERMINADA: RETROCESO/AVANCE, CLICK Y CLICK DE BOTÓN CENTRAL)</p> <p>APLICACIÓN QUE PERMITE PERSONALIZARLO</p> <p>COMPATIBILIDAD CON LOGI OPTIONS+ PARA WINDOWS Y MACOS 7</p> <p>DISPONIBLE PARA WINDOWS Y MACOS EN RUEDA DE DESPLAZAMIENTO</p> <p>BOTÓN SCROLL DE PRECISIÓN</p> <p>BATERÍA RECARGABLE LI-PO (240 MAH)</p> <p>TECNOLOGÍA INALÁMBRICA</p> <p>RECEPTOR USB UNIFYING</p> <p>BLUETOOTH DE BAJO CONSUMO (BLE): 4.2</p> <p>DISTANCIA DE FUNCIONAMIENTO INALÁMBRICO: 10 M 8EL RADIO DE ACCIÓN INALÁMBRICO DEPENDE DEL ENTORNO OPERATIVO Y DE LA CONFIGURACIÓN DEL ORDENADOR.</p> | UND | 9 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 5 | <p><b>TECLADO INALAMBRICO</b></p> <p>DIMENSIONES: ALTURA: 149 MM; ANCHURA: 441,5 MM; PROFUNDIDAD: 18 MM (FRONTAL), 22 MM (POSTERIOR; PESO: 498 G</p> <p>TIPO DE CONEXIÓN: PROTOCOLO LOGITECH UNIFYING (2,4 GHZ)</p> <p>RADIO DE ACCIÓN INALÁMBRICO: &gt;10 M 1EL RADIO DE ACCIÓN INALÁMBRICO DEPENDE DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LOS DISPOSITIVOS.</p> <p>PILAS/BATERÍAS: 18 MESES 2LA DURACIÓN DE LAS PILAS DEPENDE DEL USO Y DE LOS DISPOSITIVOS</p> <p>PILAS/BATERÍAS: 2 PILAS AAA (INCLUIDAS)</p> <p>TECLAS ESPECIALES TECLAS DE ACCESO RÁPIDO (P. EJ. INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO, TECLAS MULTIMEDIA, VOLUMEN)</p> <p>DURACIÓN DE LAS TECLAS HASTA 5 MILLONES DE PULSACIONES</p> <p>SOSTENIBILIDAD PLÁSTICO NEGRO: 38% DE MATERIAL RECICLADO</p> <p>POSCONSUMO NO INCLUYE RECEPTOR, CONJUNTO DE CABLEADO IMPRESO (PWA) Y EMBALAJE.</p> | UND | 9 |
| 6 | <p><b>FUENTE DE PODER</b></p> <p>FUENTE DE PODER 650W 80+ BRONZE</p> <p>DIMENSIONES: 158 MM X 85 MM X 150 MM (ANCHO X ALTO X PROFUNDIDAD)</p> <p>VOLTAJE DE ENTRADA: 100-240 VCA</p> <p>CORRIENTE DE ENTRADA: 4-8A</p> <p>RANGO DE FRECUENCIA DE ENTRADA: 50-60 HZ</p> <p>PFC: PFC ACTIVO (&gt;.99)</p> <p>BUENA SEÑAL DE ALIMENTACIÓN: 100-500 MS</p> <p>TIEMPO DE ESPERA: &gt;17 MS</p> <p>EFICIENCIA: &gt; 81% (85% MÁX.)</p> <p>MTBF: &gt; 100.000 HORAS</p> <p>PROTECCIÓN: OVP / UVP/ SIP / OCP/ OLP/ OPP/ SCP/AFC</p> <p>POTENCIA: 650W</p> <p>TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO: 0-40C</p> <p>SEGURIDAD: CE/FCC/CB</p> <p>ENFRIAMIENTO: VENTILADOR ULTRA SILENCIOSO DE 140 MM</p> <p>RUIDO: &lt;25 DBA</p> <p>CERTIFICACIÓN 80 PLUS: SÍ - 80 PLUS BRONCE</p>                                                                                      | UND | 3 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 7 | <p><b>TELÉFONO INTELIGENTE</b></p> <p>TELÉFONO INTELIGENTE GAMA ALTA ACABADO<br/>NEGRO ESPACIAL<br/>CAPACIDAD 256 GB<br/>TAMAÑO Y PESO2 ANCHO:77.6 MM ALTO: 160.7 MM GROSOR: 7.85 MM<br/>PESO: 240 G</p> <p>PANTALLA SUPER RETINA XDR PANTALLA OLED DE 6.7 PULGADAS<br/>(DIAGONAL) SIN MARCO RESOLUCIÓN DE 2796 X 1290 PÍXELES A 460 PPI<br/>DYNAMIC ISLAND PANTALLA SIEMPRE ACTIVA TECNOLOGÍA PROMOTION<br/>CON FRECUENCIAS DE ACTUALIZACIÓN ADAPTATIVAS DE HASTA 120 HZ<br/>PANTALLA HDR TRUE TONE AMPLIA GAMA DE COLORES (P3) TOQUE CON<br/>RESPUESTA HÁPTICA RELACIÓN DE CONTRASTE 2,000,000:1 (NORMAL)<br/>BRILLO MÁXIMO DE 1,000 NITS (NORMAL); PICO DE BRILLO DE 1,600 NITS<br/>(HDR); PICO DE BRILLO DE 2,000 NITS (EN EXTERIORES) REVESTIMIENTO<br/>OLEOFÓBICO RESISTENTE A HUELLAS DACTILARES</p> | UND | 1 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

**Notas:**

- Entrega de garantía legal del producto que responde por la calidad, idoneidad y buen estado de los productos.
- Entrega de manuales de uso.
- Entregar ficha técnica de cada ítem donde se pueda evidenciar las condiciones y las especificaciones técnicas, las cuales deberán cumplir con las condiciones mínimas requeridas por la entidad, deberán contener como mínimo: nombre del producto, indicar marca del producto, ficha técnica, unidad de medida ofertada.
- El oferente deberá manifestar mediante escrito bajo la gravedad de juramento, que dispone de la totalidad de los bienes solicitados y tiene la disponibilidad técnica y administrativa para efectuar la entrega en el tiempo acordado

Servicios conexos derivados del cumplimiento del objeto:

- Transporte, cargue y descargue de los ítems en las instalaciones del Concejo Municipal
- Correcto empacado de los ítems, en el que se garantice el cuidado de los productos en el transporte y entrega, las tallas e instrucciones de cuidado, y la debida presentación de los ítems que permitan su fácil clasificación y organización.

**5.1. EXPERIENCIA**

| No. de Ctos<br>(General) | No. de Ctos<br>(Criterio Diferencial Para<br>Mipyme) | Valor Mínimo En Sumatoria    |
|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 a 2                    | 1 a 3                                                | 75% del presupuesto oficial  |
| 3 a 4                    | 4 a 5                                                | 100% del presupuesto oficial |
| 5 a 6                    | 6 a 7                                                | 150% del presupuesto oficial |

El objeto y/o las actividades previstas en el (los) contrato(s) ejecutado(s) y liquidados, deberá(n) estar relacionado(s) con la adquisición y/o suministro de equipos de cómputo y/o equipos tecnológicos que guarde relación con el objeto del contrato.

6. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN Y  
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

6.1. VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$39.823.450).

6.1.1. JUSTIFICACIÓN: El valor se determinó con el análisis realizado en el análisis del sector el cual hace parte integral del expediente del presente proceso.

6.2. FORMA DE PAGO:

El Concejo de Funza cancelará el valor del contrato en un (1) único pago de acuerdo a los bienes efectivamente recibidos a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Acreditar que dio cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, con la presentación del pantallazo de publicación que arroja el aplicativo dispuesto para el efecto.
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de factura cuando corresponda.

Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones municipales, así:

| ESTAMPILLA                                    | BASE GRAVABLE      | TARIFA                                             |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| Estampilla para el bienestar del adulto mayor | Valor del contrato | 2%                                                 |
| Estampilla pro-cultura                        | Valor del contrato | Persona Jurídica 1%                                |
|                                               | Valor del contrato | Persona Natural 0,5%                               |
| Tasa pro-deporte y recreación                 | Valor del contrato | Persona Jurídica: 2%<br>Persona Natural: No aplica |

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

**Nota:** Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

6.3. ANTICIPO: NO APLICA

6.4. CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| CDP 2025000068<br>(14/03/2025)         |                                       |                                                                                                                                                                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rubro                                  | Fuente                                | Nombre                                                                                                                                                             | Valor        |
| 2.1.2.02.02.006<br>.18.61184.110<br>01 | 11001 Transferencia de la<br>alcaldía | Servicios de alojamiento, servicios de suministro<br>de comidas y bebidas, servicios de transporte, y<br>servicios de distribución de electricidad, gas y<br>agua. | \$39.823.450 |
| Total, disponibilidad                  |                                       |                                                                                                                                                                    | \$39.823.450 |

7. MATRIZ DE RIESGOS

7.1 MATRIZ DE RIESGOS:

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el manual para la identificación del riesgo en los procesos de contratación emitido por Colombia compra eficiente.

| Nº | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento   | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                       | Impacto después del tratamiento |         |                       |             | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento          | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                              |                            |
|----|------------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
|    |            |         |           |             |                                                     |                                            |              |         |                       |           |                        |                                                                                 | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría   |                                    |                                                    |                                                         |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                    | Periodicidad ¿Cuándo?      |
| -  | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Mala calidad en los bienes entregados               | Afecta el cumplimiento de las obligaciones | 1            | 4       | 5                     | medio     | Contratista            | Modificación del cronograma de ejecución y Reemplazo de los bienes defectuosos. | 1                               | 2       | 3                     | Riesgo bajo | SI                                 | Supervisor                                         | Al momento de presentarse la verificación del producto. | Ejecución del contrato                           | Seguimiento por parte del supervisor del contrato | Durante ejecución contrato |

| 4                                                                                        | 5                                                              | 6                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General                                                                                  | General                                                        | General                                                                                                                     |
| Externo                                                                                  | Externo                                                        | Externo                                                                                                                     |
| Ejecución                                                                                | Ejecución                                                      | Ejecución                                                                                                                   |
| operacional                                                                              | operacional                                                    | Económico                                                                                                                   |
| No acatar las directrices del contrato y no obrar de buena fe en el contrato.            | Demora del contratista en la entrega de los bienes requeridos. | variaciones cambiarias y financieras que aumenten o disminuyan el costo de los elementos                                    |
| Deficiencias en el cumplimiento y requisitos técnicos.                                   | Incumplimiento parcial del contrato.                           | Efectos desfavorables que posiblemente pueden llegar a alterar la ecuación económica del contrato para alguna de las partes |
| 3                                                                                        | 3                                                              | 3                                                                                                                           |
| 2                                                                                        | 3                                                              | 2                                                                                                                           |
| 5                                                                                        | 6                                                              | 5                                                                                                                           |
| Medio                                                                                    | Alto                                                           | medio                                                                                                                       |
| Contratista                                                                              | Contratista / Entidad                                          | Contratista y Entidad                                                                                                       |
| Fortalecimiento de la supervisión del contrato para el debido cumplimiento del contrato. | Realización de ajuste al cronograma de ejecución.              | Aplicación de mecanismos que permitan minimizar el daño para las partes.                                                    |
| 3                                                                                        | 3                                                              | 2                                                                                                                           |
| 1                                                                                        | 2                                                              | 2                                                                                                                           |
| 4                                                                                        | 5                                                              | 4                                                                                                                           |
| Bajo                                                                                     | Medio                                                          | Riesgo bajo                                                                                                                 |
| No                                                                                       | Si                                                             | NO                                                                                                                          |
| Contratista                                                                              | Contratista / Supervisor                                       | Contratista y Entidad                                                                                                       |
| Situaciones que contrarían el contrato.                                                  | Cuando se configura la tardanza en la entrega de los bienes.   | Ejecución del contrato, inclusive estando el proceso en etapa precontractual.                                               |
| Ejecución del contrato                                                                   | Ejecución del contrato.                                        | Liquidación del contrato                                                                                                    |
| Reporte del contratista, informes del supervisor y Revisión de los términos              | Seguimiento por parte del supervisor.                          | Supervisar los costos durante la ejecución del contrato                                                                     |
| Diario durante la ejecución del contrato                                                 | Diario durante la ejecución del contrato                       | Durante el trámite del proceso y la ejecución del contrato                                                                  |

|   |            |         |           |             |                                       |                                                       |   |   |   |      |             |                                                                                     |   |   |   |      |    |         |                          |                                                                |                                                    |                                            |
|---|------------|---------|-----------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|---|---|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|---------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 6 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Inundación y/o incendio en la entidad | No se pueden recibir los elementos objeto de contrato | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratista | Disponer de un espacio alternativo para garantizar la disposición de los elementos. | 1 | 3 | 4 | Bajo | No | Entidad | En el momento del suceso | Hasta la disposición de los elementos en el lugar alternativo. | Seguimiento por parte del supervisor del contrato. | Durante la etapa de ejecución del contrato |
|---|------------|---------|-----------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|---|---|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|---------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|

8. LAS GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, relacionado con la Garantía de Cumplimiento y sus diversos riesgos amparados, incluido el riesgo de cumplimiento (El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del contrato a menos que el valor del contrato sea superior a un millón de smmlv...) y, no obstante lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 ídem, la entidad determina que EL CONTRATISTA, deberá constituir garantía de cumplimiento, con arraigo en lo previsto en el decreto aludido, así:

| AMPARO                | SUFICIENCIA                                          | VIGENCIA                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CUMPLIMIENTO          | En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía |
| CALIDAD DE LOS BIENES | En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato | Con una vigencia de un (01) año, contados a partir de la terminación del contrato.                                                          |

WILMER LEONARDO DIAZ SÁNCHEZ  
Elaboró - Asesor jurídico

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO  
Revisó - Secretaria General

CARLOS CESAR SANTAMARIA SUAREZ  
Presidente de la Corporación Municipal -  
Aprobó





