PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Marzo de 2025

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7477436
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7477436 del año 2025

ANA MARÍA MARTÍNEZ SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.550.752 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 22.997.550) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) CUATRO (04) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de JULIO.*

Plazo: Será hasta el 14 de julio de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución, evaluación y cierre de la formación complementaria virtual en el LMS Zajuna a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 9 - Fichas: 3153448, 3153449	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025"
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS Zajuna, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V5, orientadas a la formación de aprendices en los programas: English Does Work 9 - Fichas: 3153448, 3153449 .	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025"
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza- aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones a través del LMS y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: English Does Work9 - Fichas: 3153448, 3153449. . Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025"

		evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizó el cierrede los cursos en conformidad con la ruta de aprendizaje en el Sistema académico administrativo Sofiaplus de los programas asignados proyectado para el 20 de Marzo. • English Does Work 9 3153448 y 3153449	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025”
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizó la siguiente acción asociada a esta obligación: • Divulgación Jornada de Inducción y Re inducción SIGA 2025_marzo 13.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realizaron las acciones del proceso de inducción a los aprendices de las fichas English Does Work 9 - Fichas: 3153448, 3153449 .	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025”
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se organizó y presentó el portafolio de los programas de formación orientados en la plataforma LMS Zajuna.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025”
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas este mes, English Does Work 9 - Fichas: 3153448, 3153449 se evalúan la última semana del proceso, correspondiente al próximo mes, y se entregan los reportes de juicios	N.A.

		evaluativos finales al centro de formación en dicho mes, una vez cerradas las fichas, para efectos de certificación de aprendices. Proyectado para el 20 de Marzo del 2025.	
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atendió la formación complementaria virtual de acuerdo a la asignación por parte de la coordinación de programas especiales del CIDM.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades febrero 2025”
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente 6 GTH-F-075 V08 señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada, se realizó el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral en el mes de Febrero 2025.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto, no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.	N.A.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplieron los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025

		ejecución contractual dentro del tiempo requerido.	
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presentan en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes de febrero no se presentaron desplazamientos.	N.A.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se ha cumplido con todos los requerimientos hechos desde la coordinación para la atención y orientación de los programas de formación asignados.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las transferencias para instructores 2025, sesiones de socialización sobre la nueva Guía de orientaciones en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5, y se ejecutaron las acciones correspondientes en los espacios de formación en el LMS ZAJUNA para garantizar la calidad de los programas de formación.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los números de planilla 9482745126 y 9483228615, operador APORTES EN LÍNEA periodo FEBRERO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



ANA MARÍA MARTÍNEZ SERRANO
Contratista
C.C. No. 63.550.752 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7477436 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

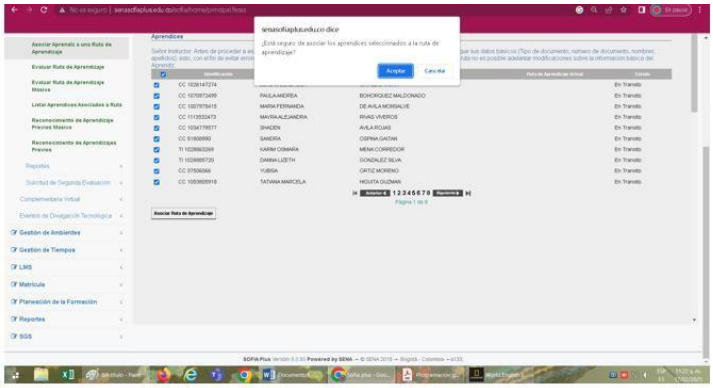
CO1.PCCNTR.7477436 de 2025

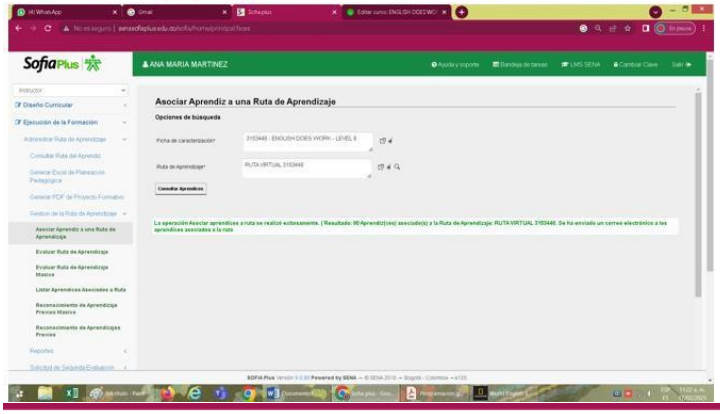
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

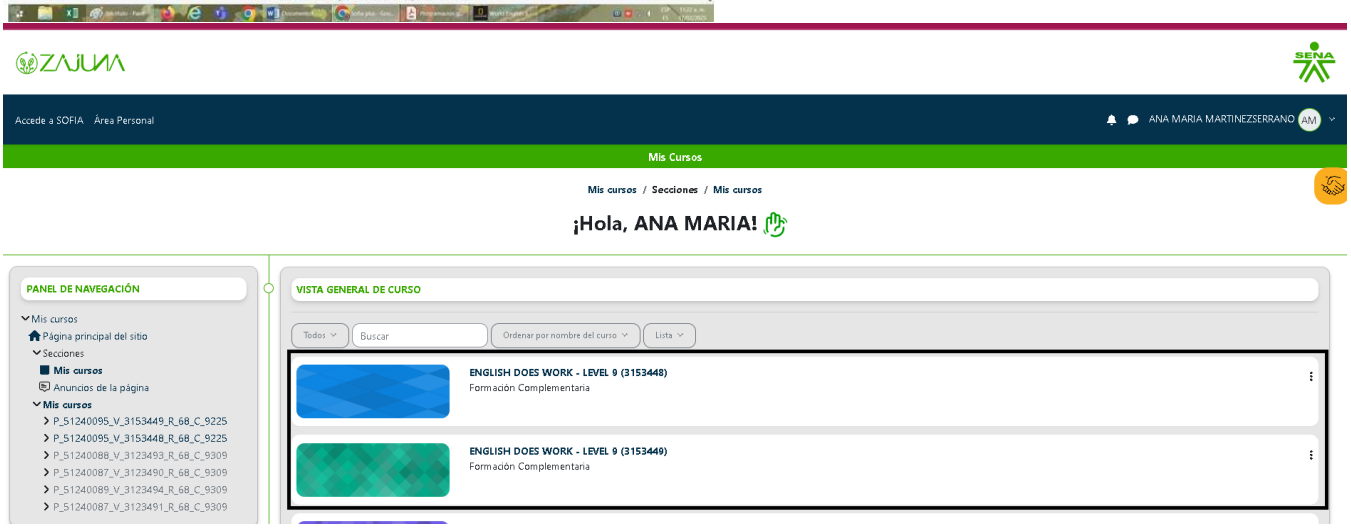
1. Obligación: Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos

Acciones realizadas: Alistamiento, ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS Zajuna a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados:
English Does Work 1 - Fichas: 3152448, 3152449

Evidencias:



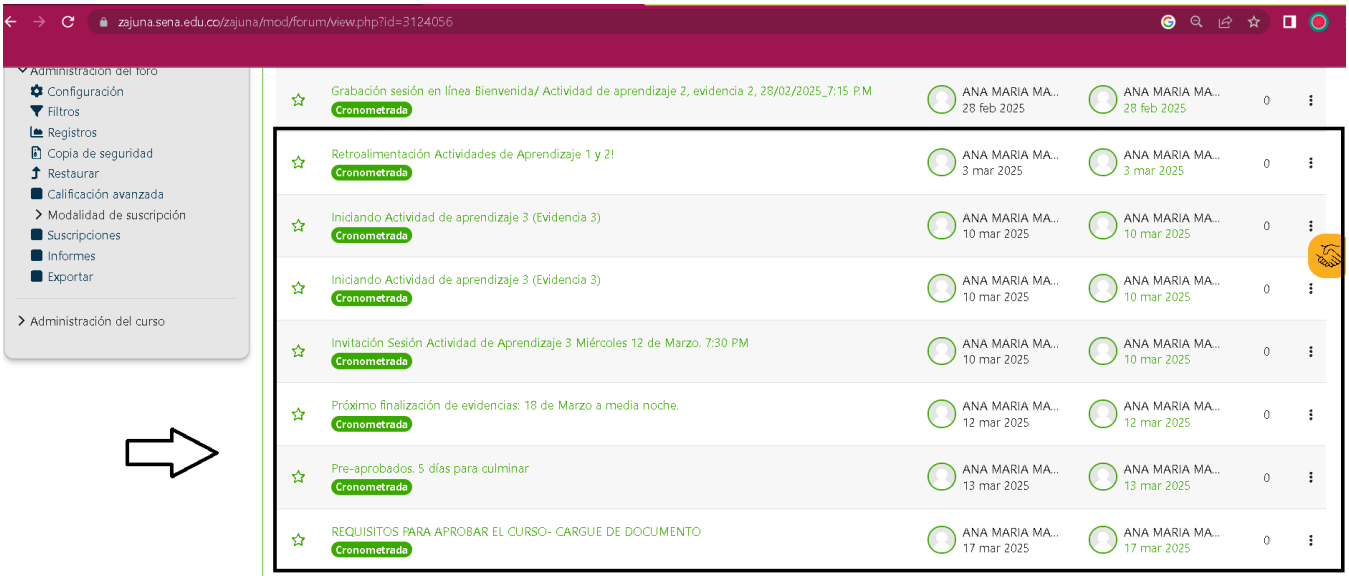


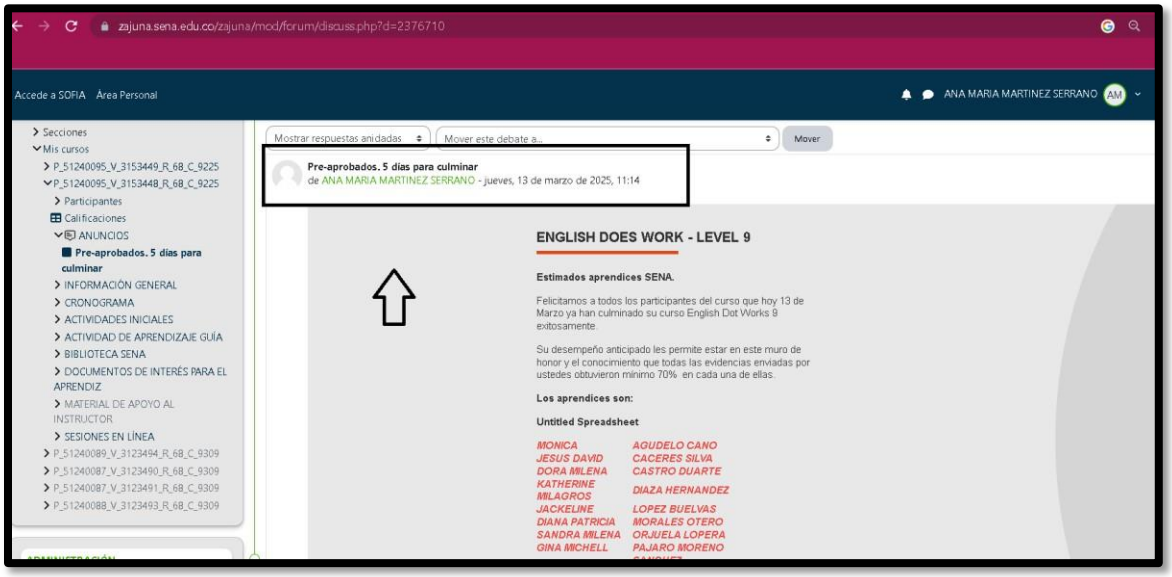


2. Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS Zajuna, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V5, orientadas a la formación de aprendices en los programas:
English Does Work 1 - Fichas: 3152448, 3152449

Evidencias:

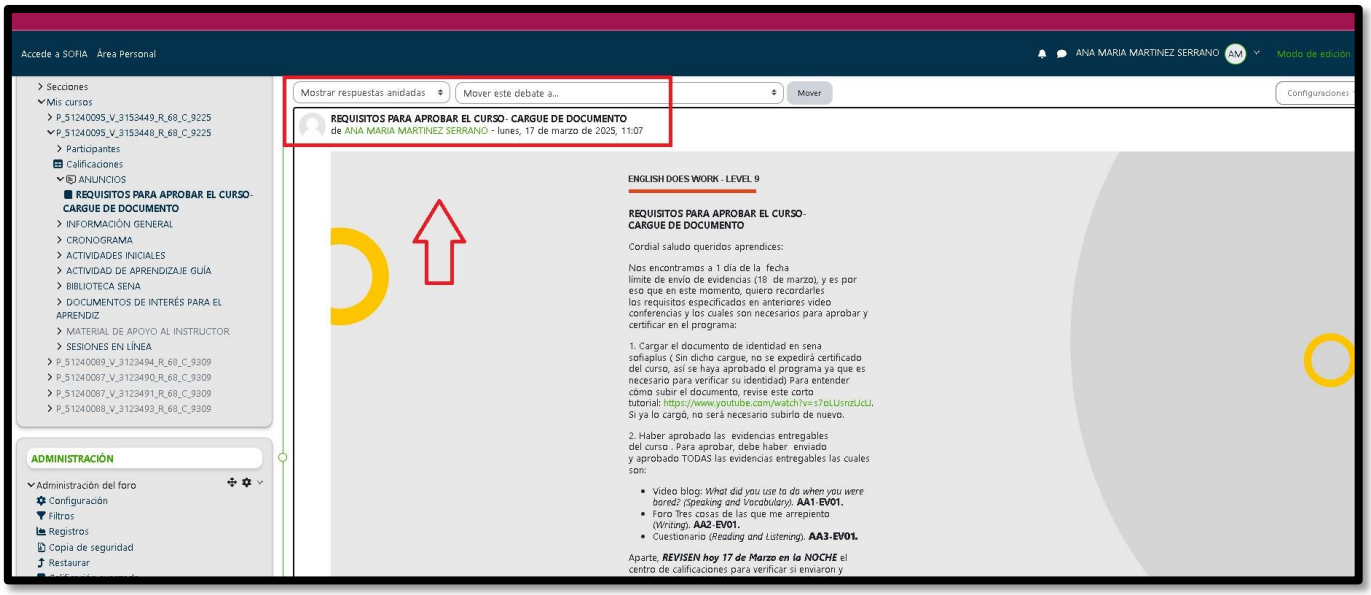




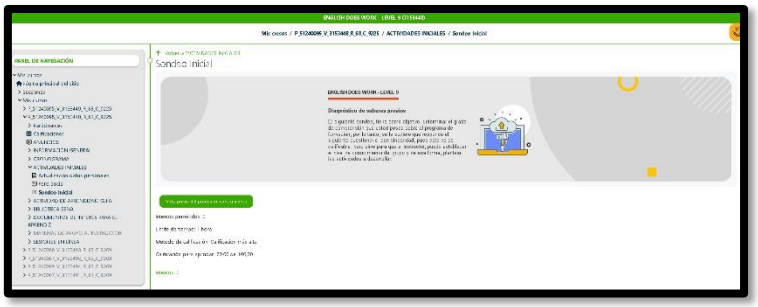
3. Obligación: Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Acciones realizadas: Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza- aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: English Does Work 1 - Fichas: 3152448, 315449. Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.

Evidencias:



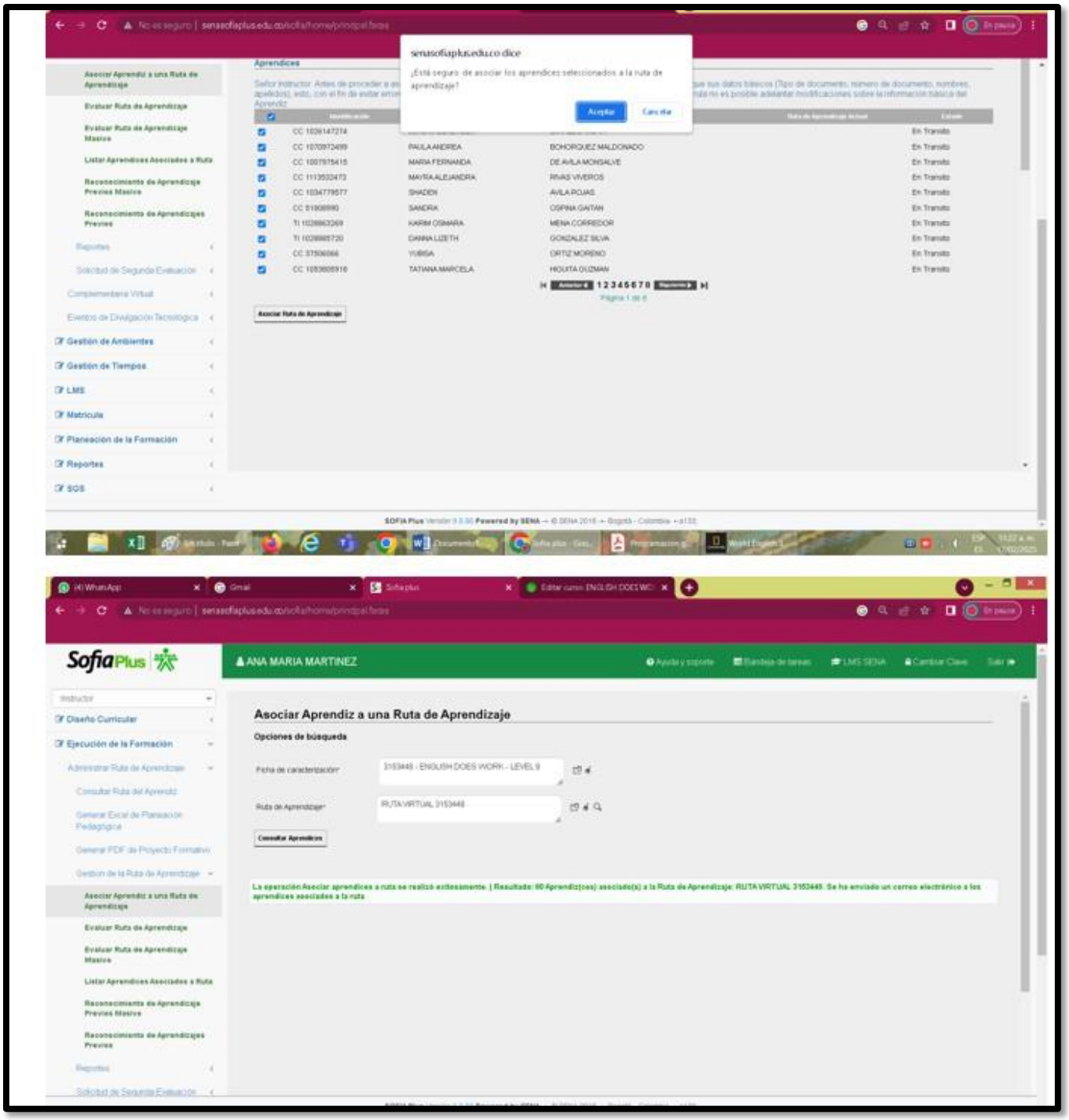




4. Obligación: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

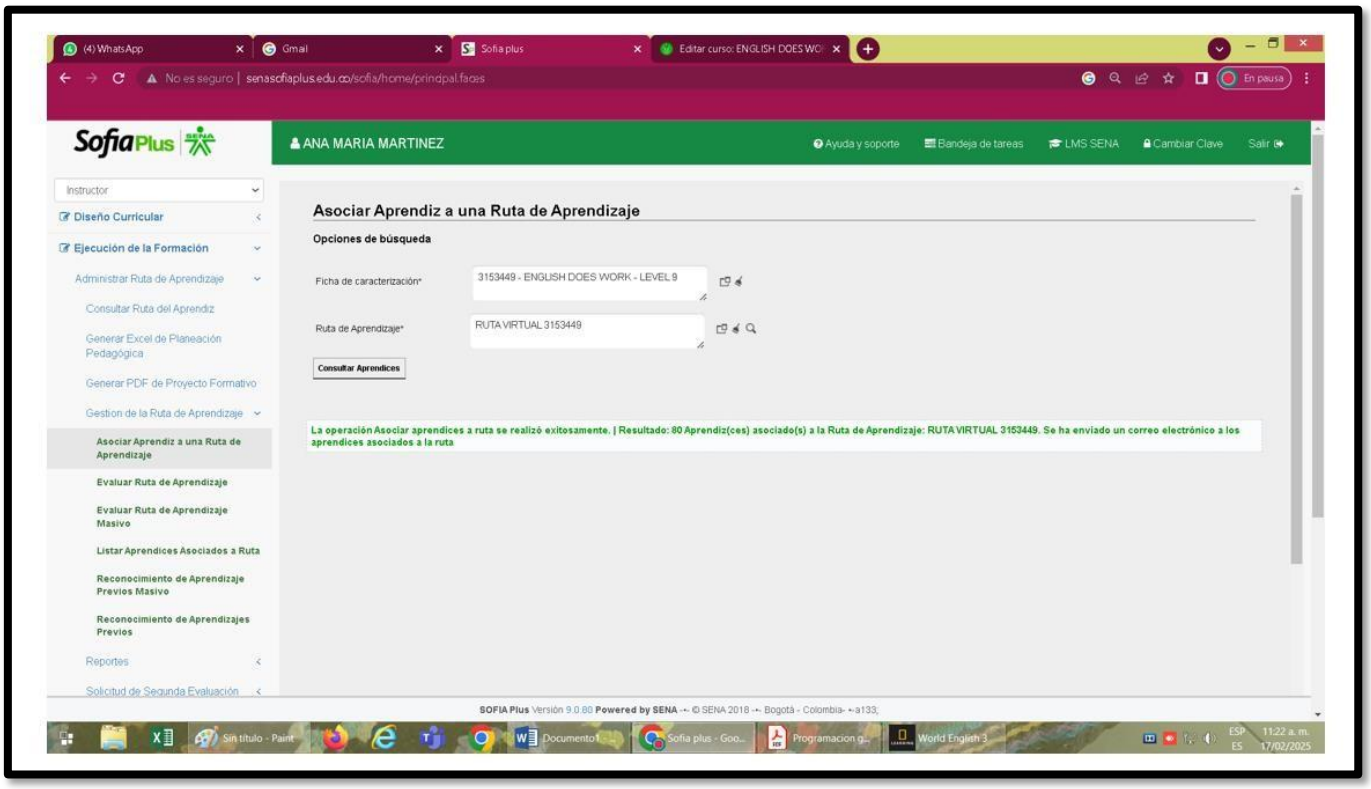
   Acciones realizadas:
   Se realizó la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en el Sistema académico administrativo Sofiaplus de los programas asignados: English Does Work 1 - Fichas: 3152448, 3152449.

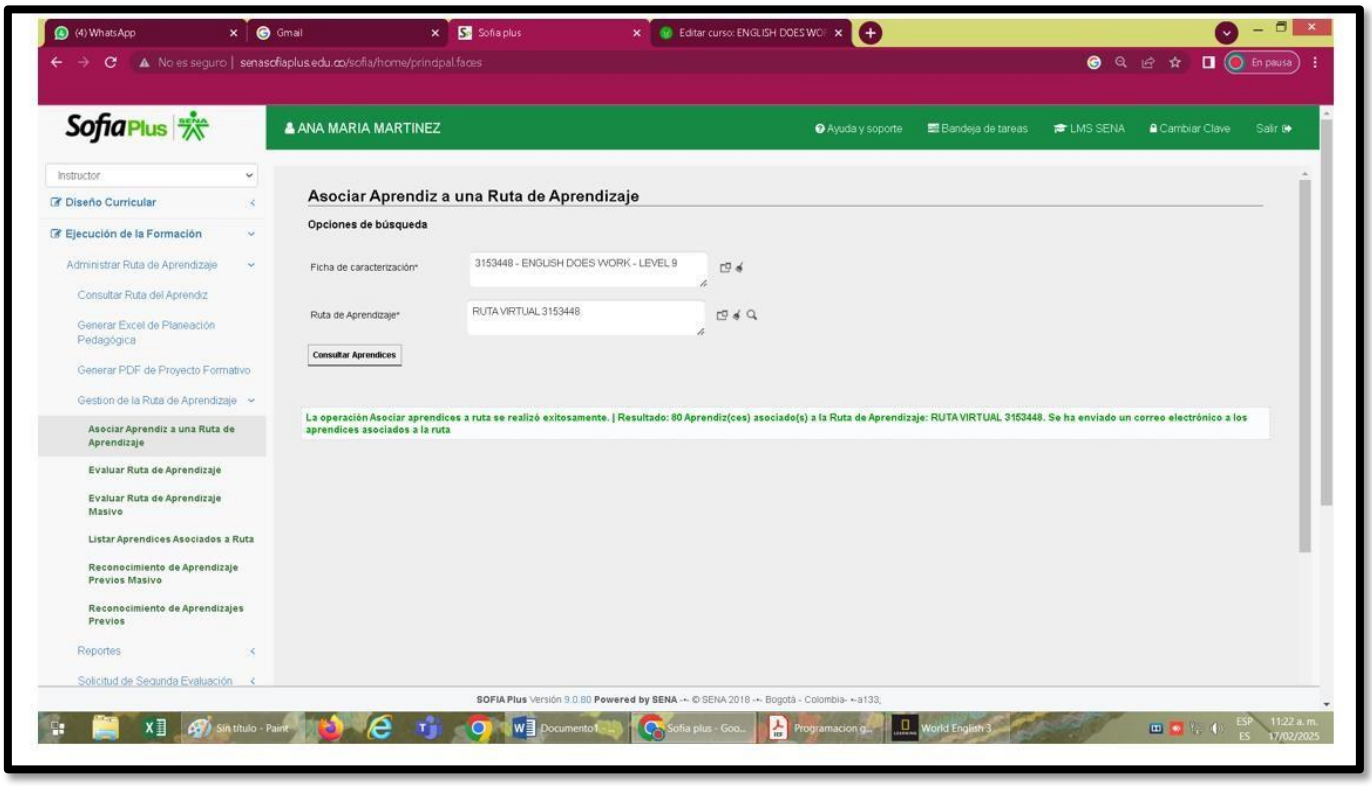
   Evidencias:


senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Aprendices
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SOS
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus
Powered by SENA

SofiaPlus
ANA MARIA MARTINEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizajo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3153448 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 9
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3153448
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 60 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3153448. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

XXX

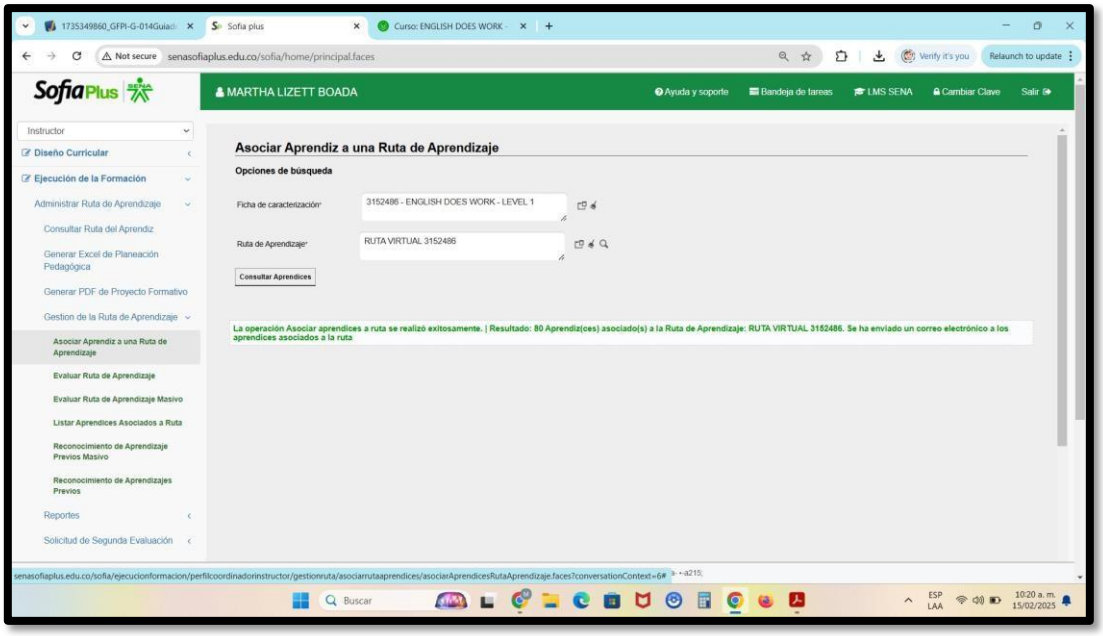

(4) WhatsApp
Gmail
Sofia plus
Editar curso: ENGLISH DOES WO
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/prindpal.faces
En pausa
SofiaPlus
ANA MARIA MARTINEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3153449 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 9
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3153449
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3153449. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Sin título - Paint
Documento1
Sofia plus - Goo...
Programacion g...
World English 3
ESP
ES
11:22 a. m.
17/02/2025


(4) WhatsApp
Gmail
Sofia plus
Editar curso: ENGLISH DOES WO
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/prindpal.faces
En pausa
SofiaPlus
ANA MARIA MARTINEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3153448 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 9
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3153448
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3153448. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Sin título - Paint
Documento1
Sofia plus - Goo...
Programacion g...
World English 3
ESP
ES
11:22 a. m.
17/02/2025

5. Obligación: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

   Acciones realizadas:
   Se realizó la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en el Sistema académico administrativo Sofiaplus de los programas asignados: English Does Work 1 - Fichas: 3152448, 3152449

   Evidencias:



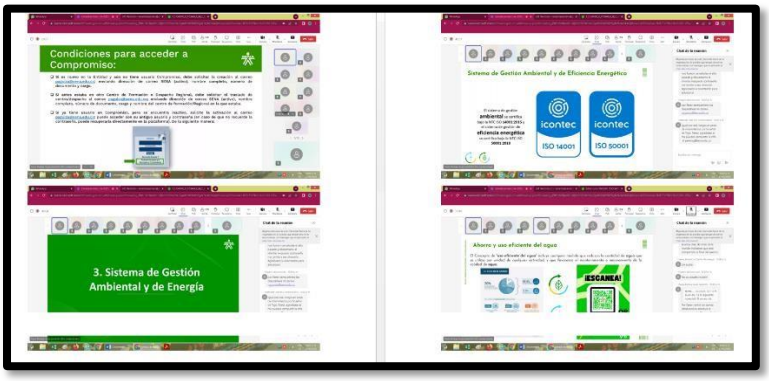
6. Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

   Acciones realizadas: En este mes no se realizaron acciones asociadas a esta obligación.

   Evidencia:



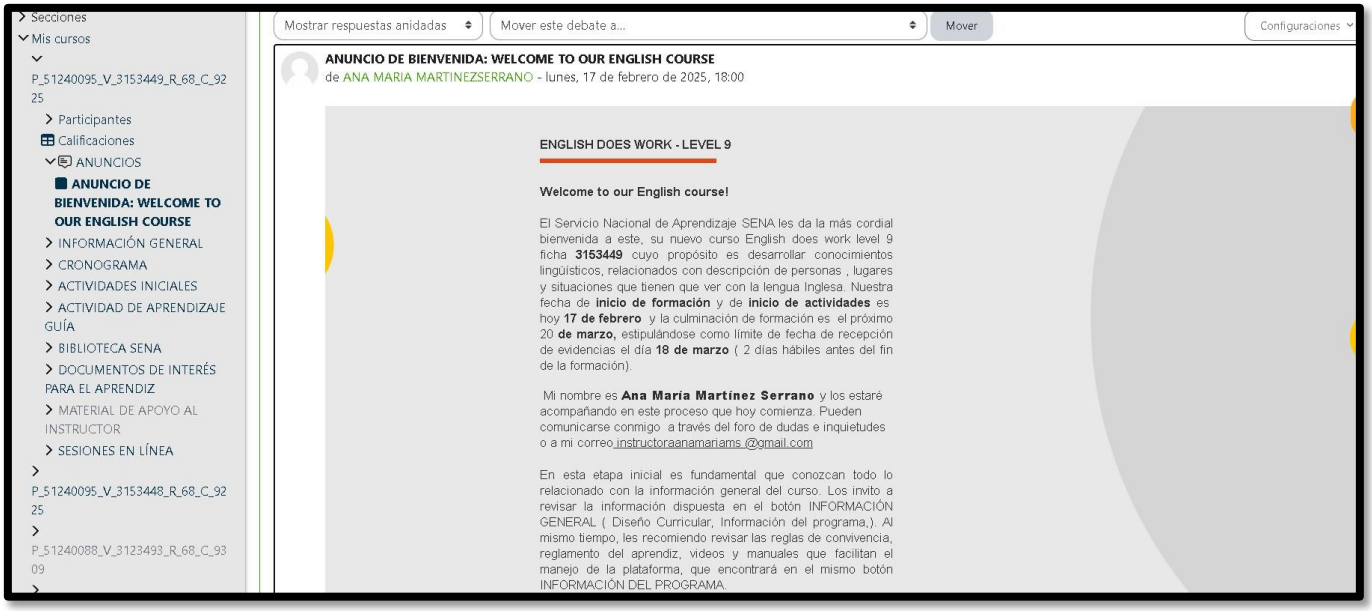


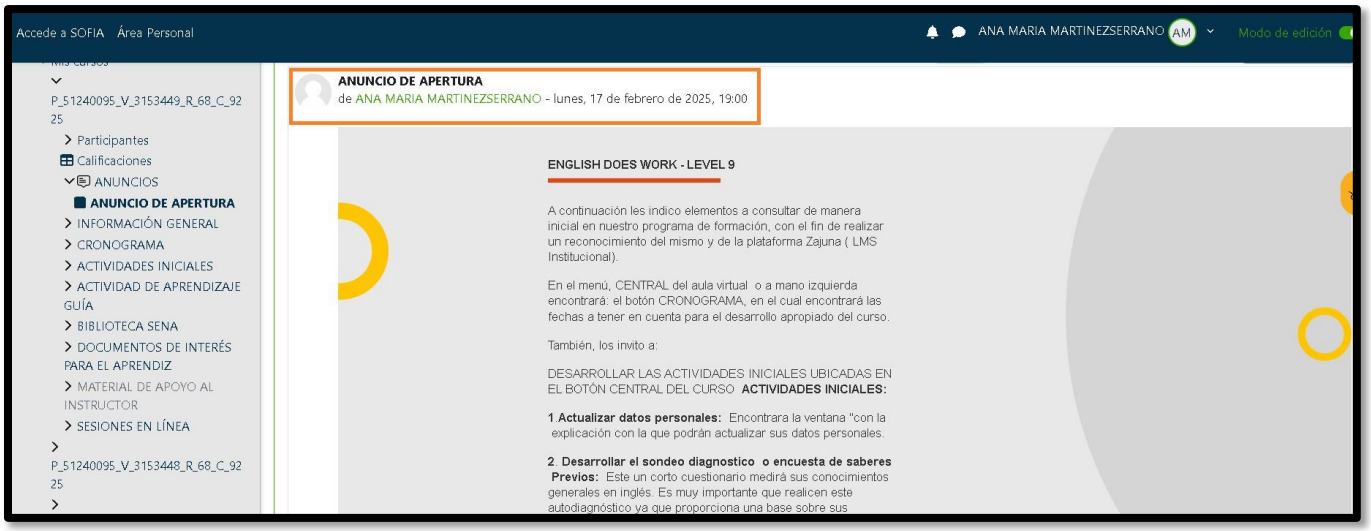


7. Obligación: Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

   Acciones realizadas: Se realizaron las acciones del proceso de inducción a los aprendices de las fichas English Does Work 1 - Fichas: 3152448, 3152449.

   Evidencia:




Accede a SOFIA
Área Personal
ANA MARIA MARTINEZSERRANO
AM
Modo de edición
P_51240095_V_3153449_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
ANUNCIO DE APERTURA
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
SESIONES EN LÍNEA
P_51240095_V_3153448_R_68_C_9225
ANUNCIO DE APERTURA
de ANA MARIA MARTINEZSERRANO - lunes, 17 de febrero de 2025, 19:00
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 9
A continuación les indico elementos a consultar de manera inicial en nuestro programa de formación, con el fin de realizar un reconocimiento del mismo y de la plataforma Zajuna (LMS Institucional).
En el menú, CENTRAL del aula virtual o a mano izquierda encontrará: el botón CRONOGRAMA, en el cual encontrará las fechas a tener en cuenta para el desarrollo apropiado del curso.
También, los invito a:
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES INICIALES UBICADAS EN EL BOTÓN CENTRAL DEL CURSO ACTIVIDADES INICIALES:
1 Actualizar datos personales: Encontrara la ventana "con la explicación con la que podrán actualizar sus datos personales.
2. Desarrollar el sondeo diagnostico o encuesta de saberes Previos: Este un corto cuestionario medirá sus conocimientos generales en inglés. Es muy importante que realicen este autodiagnóstico ya que proporciona una base sobre sus

8. Obligación: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, ZAJUNA) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

   Acciones realizadas: Se organizó y presentó el portafolio de los programas de formación orientados en la plataforma LMS ZAJUNA.

   Evidencias:





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 9.
- **Código del programa de formación:** 51240095
- **Competencia:**
  - **240201050.** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240201050-01.** Refiere información oral y escrita de textos narrativos teniendo en cuenta las estructuras gramaticales y expresiones en pasado.
  - **240201050-02.** Inferir información de situaciones o hechos ocurridos teniendo en cuenta las funciones del pasado perfecto y el pasado perfecto continuo.
  - **240201050-03.** Socializar opiniones sobre noticias, eventos y hechos que ocurrieron en el pasado.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En esta guía de aprendizaje, se encontrarán actividades dirigidas a temáticas bilingües útiles para contar historias en las cuales se expresan no solo los hechos que ocurrieron, sino, además, rutinas que hacían parte de la vida, usando el auxiliar *"would"* y *"used to"*. En adición a lo anterior, se trabajará con el recurso del pasado perfecto, el cual permitirá hablar de eventos del pasado de manera cronológica y ordenada. Para complementar tales recursos gramaticales, se verá un vocabulario acorde con el tema del pasado y sus descripciones, vocabulario del cual se resalta el uso de los verbos modales. Para cerrar con este nivel, se estudiarán elementos de pronunciación, como las vocales acentuadas y la reducción de vocales, contracciones, sonidos combinados, ritmo en la frase y entonación.

3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Expresar acciones y estados de ánimo ocurridas en el pasado a través del uso de "used to" y formas del pasado.

En esta actividad de aprendizaje, se entiende la importancia de comenzar a exponer, tanto de forma oral como escrita, eventos que eran parte de nuestras **rutinas**, porque, al igual que en español, las rutinas no solo deben darse en presente. Para tal fin trabaja la expresión "***used to***" y se complementa con el uso del **pasado simple**.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "***What did you use to do when you were bored?* / ¿Qué solías hacer cuando estabas aburrido?"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia AA1-EV01. Video blog: What did you use to do when you were bored? (*Speaking and Vocabulary*).**

Debido a las restricciones que vivimos por la emergencia sanitaria, muchas personas que estaban acostumbradas o para las cuales era parte de su rutina salir a lugares fuera de la ciudad para distraerse tuvieron que quedarse en casa y buscar otras formas de pasar el tiempo.

Teniendo en cuenta la temática estudiada en el componente formativo *What did you use to do when you were bored?* / ¿Qué solías hacer cuando estabas aburrido?, realice una presentación en inglés por medio de un video corto activando su cámara web, con el fin de describir, de forma oral, esas actividades que hacía para pasar el tiempo debido a que no podía salir de su casa a divertirse, usando para tal fin la expresión *"used to"* y el pasado simple como complemento; también puede usar el presente simple para comparar con las actividades que realiza hoy día.
Para la elaboración de la video-presentación con la cámara web, tenga en cuenta la redacción de un guion o texto que pueda ser expuesto a través de una herramienta como PowerPoint, Prezi o Emaze, en el que se dispongan algunas diapositivas con soportes gráficos (fotografías, dibujos, esquemas, etc.) y textos que los acompañen y que le sirvan de apoyo. Tenga en cuenta que los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del curso.

Herramienta para crear diapositivas	Enlace
Prezi	https://prezi.com/es/
Emaze	https://www.emaze.com/es/

Para grabar la video-presentación, deberá encender su cámara web y simultáneamente mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. Se recomienda utilizar una herramienta digital que le permita grabar tanto el video como la pantalla; hay opciones como Screencast-o-Matic, Loom, recordscreen.io, scrnrcrd.com, y también aplicaciones y programas como aTube Catcher, Camtasia, o X Recorder, que pueden usarse

desde su teléfono móvil. Recuerde que es importante mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral, al mismo tiempo.

Herramientas para grabar video	Enlace
Screencast-o-Matic	https://screencast-o-matic.com/
Loom	https://www.loom.com/
recordscreen.io	https://recordscreen.io/
scrnrcrd.com	https://scrnrcrd.com/

- **Evidencia AA2-EV01. Foro Tres cosas de las que me arrepiento (*Writing*).**

Cuando se quiere mirar en retrospectiva situaciones de la vida que han ocurrido a lo largo de ella, es común llegar a un momento donde se diga: "si hubiese hecho eso, habría sido mejor"; tal expresión transmite un nivel de arrepentimiento o remordimiento, quizás debido al hecho de no haber tenido el conocimiento que se tiene hoy en día justo en ese momento. Para tal fin, es necesario usar el tercer condicional, el cual transmite esas ideas en inglés.

Sabiendo esto, para llevar a cabo la presente evidencia, revise el componente formativo **"*You can't undo the past... but you can certainly not repeat it* / No puedes deshacer el pasado... pero ciertamente**

puedes no repetirlo", y, teniendo como fin la participación en el foro, escoja tres momentos en los cuales hubiese deseado hacer algo diferente para obtener otro resultado, y realice las siguientes acciones:

Metodología foro temático
Criterios a la hora de escoger los tres momentos y hacer su participación en el foro: **a)** No necesariamente debe ser una situación de la que se arrepienta porque fue mala, puede ser solo algo que, con el conocimiento que tiene hoy, siente que podría haber sido manejado de una mejor forma. **b)** ¿Cuál fue el motivo por el cual tomó esa decisión en el momento? **c)** ¿Por qué considera que lo habría manejado de una manera diferente hoy día? Elementos para tener en cuenta en el desarrollo de la evidencia: ✓ Trabajar de manera individual. ✓ Participar en el foro, donde no solo realice su propio aporte, sino también haga seguimiento y dé respuesta al comentario de uno de sus compañeros, demostrando comprensión escrita (comprensión lectora) frente a la información expuesta por ellos. ✓ El tiempo de participación se habilitará de acuerdo con lo indicado por el instructor. ✓ Conservar un adecuado manejo del lenguaje, uso de los términos y organización de ideas. ✓ Tener en cuenta las normas de netiqueta; para recordarlas, ingrese al siguiente enlace del MinTIC: https://www.enticconfio.gov.co/sabes-que-es-la-netiqueta

- **Evidencia AA3-EV01. Cuestionario (*Reading and Listening*).**

Presente un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar su comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, el cual consta de veinte (16) preguntas y un tiempo aproximado de 90 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario en línea con preguntas de acuerdo con los temas relacionados en el componente formativo "***I was going to go on vacation, but the pandemic hit* / Yo iba a ir de vacaciones, pero la pandemia llegó**", del curso English Does Work Level 9.
- **Extensión:** 90 minutos.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario (*Reading and Listening*). AA3-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Video blog: *What did you use to do when you were bored? (Speaking and Vocabulary).* **AA1-EV01.**	• Describe hechos habituales en pasados a partir de la expresión *used to.* • Cuenta historias de fragmentos literarios a partir de las estructuras gramaticales del pasado simple y continuo. • Participa en conversaciones describiendo hábitos en pasado a partir de la función '*would*'. • Construye textos orales y escritos expresando sentimientos y emociones sobre situaciones pasadas.	**Lista de chequeo:** IE-AA1-EV01
Evidencia de producto y desempeño: Foro Tres cosas de las que me arrepiento (*Writing*). **AA2-EV01.**	• Describe situaciones pasadas de forma oral y escrita usando el tercer condicional.	**Lista de chequeo:** IE-AA2-EV01

GFPI-F-135 V01

Evidencia de conocimiento: Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA3-EV01.**	• Extrae ideas principales y secundarias de noticias y hechos a partir de eventos pasados. • Utiliza expresiones en tiempo pasado para indicar futuro a partir de situaciones inconclusas. • Elabora párrafos conforme a las estructuras gramaticales y función lingüística en pasado.	**Cuestionario:** IE-AA3-EV01

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

***Past Perfect* / Pasado perfecto:** es un tiempo gramatical cuya función es mostrar de forma secuencial eventos ocurridos en el pasado, sin necesidad de usar expresiones del pasado. Es común encontrar este tiempo gramatical en oraciones compuestas.

***Past simple* / Pasado simple:** es un tiempo gramatical usado para describir una acción que sucedió antes del tiempo presente y ya no está sucediendo.

***Past time expressions* / Expresiones de tiempo en pasado:** son expresiones temporales, como *"once upon a time, then, while, suddenly, later"*, que se utilizan para dar orden a una historia que sucedió en el pasado.

Video blog / Videoblog: video en el cual aparece como protagonista el mismo narrador con el fin de contar una historia, principalmente anecdótica.

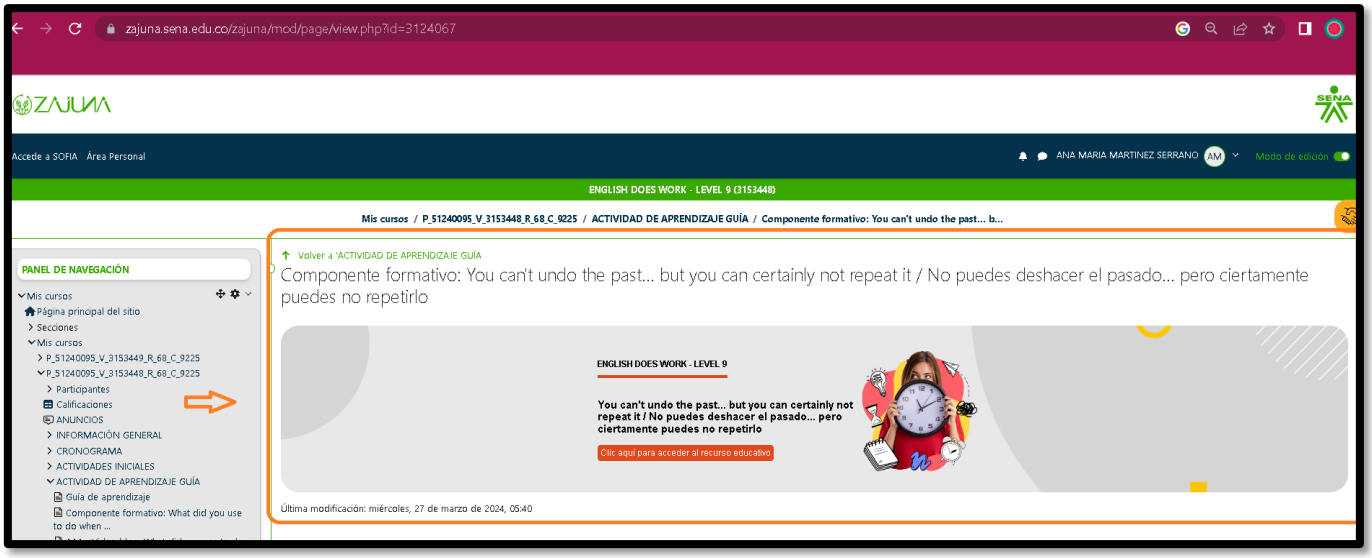
6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

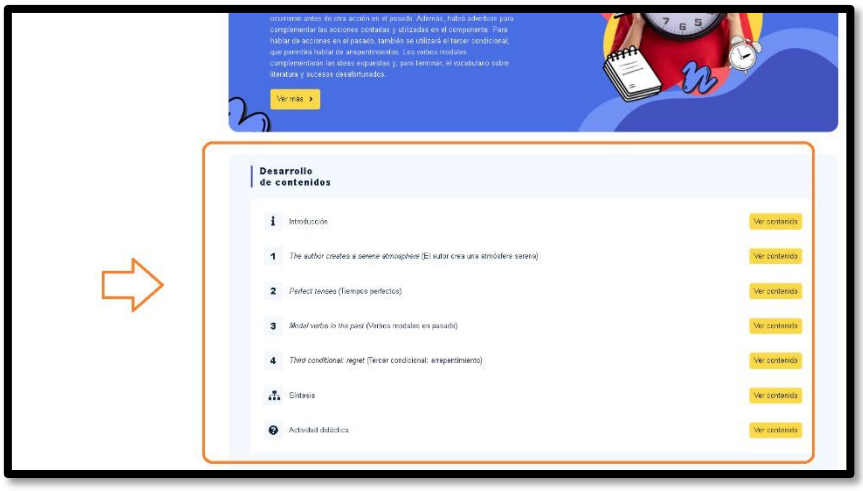
Beckwith, S. (s. f.). *The Third Conditional.* Perfect English Grammar. https://www.perfect-english-grammar.com/third-conditional.html

British Council. (s. f.). *'will have' and 'would have'.* British Council LearnEnglish. https://learnenglish.britishcouncil.org/es/grammar/english-grammar-reference/will-have-and-would-have

Cambridge University Press. (s. f.-a). *Adverbs.* Cambridge Dictionary. https://dictionary.cambridge.org/es-LA/grammar/british-grammar/adverbs_2

Cambridge University Press. (s. f.-b). *Used to.* Cambridge Dictionary. https://dictionary.cambridge.org/es-LA/grammar/british-grammar/used-to





9. Obligación: Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

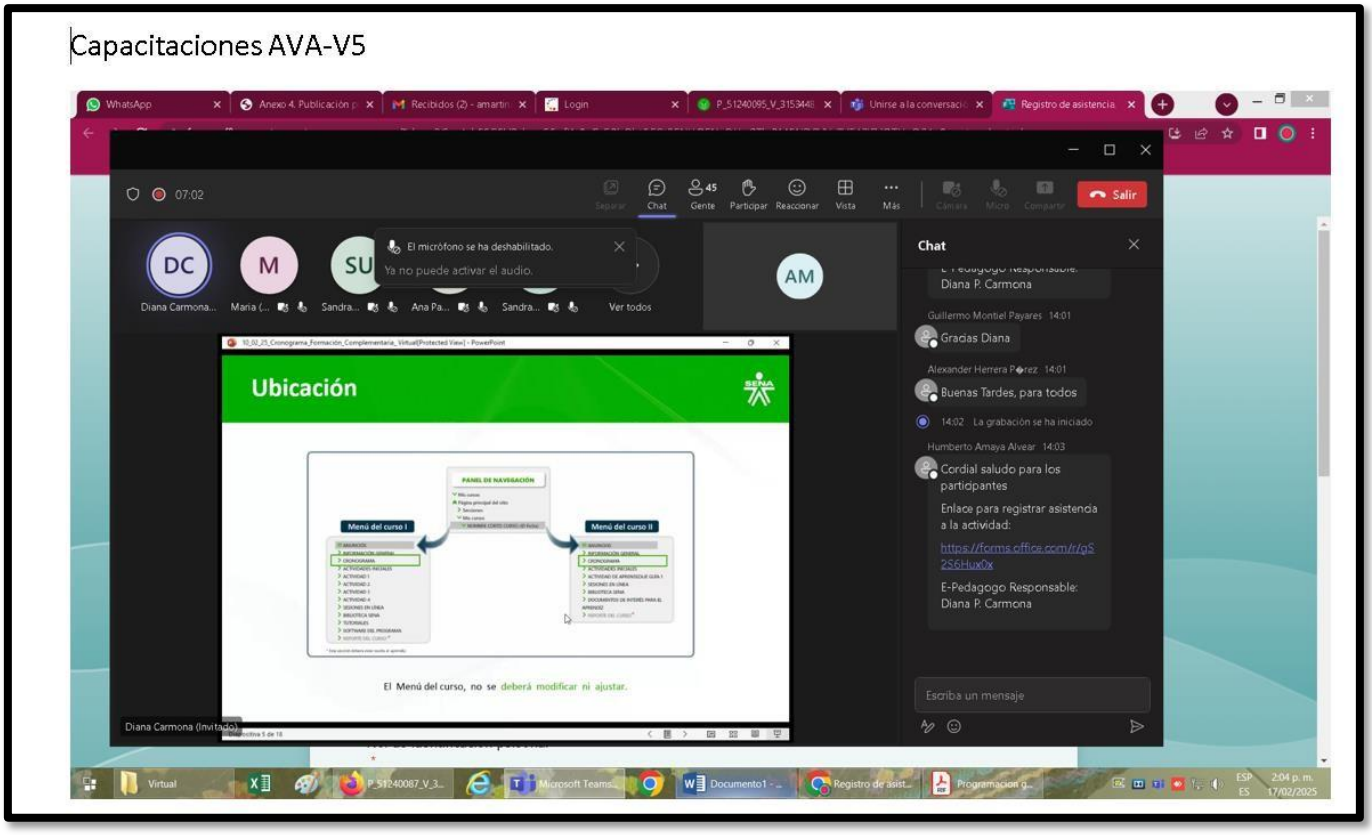
   Acciones realizadas: Los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas este mes - English Does Work 1: 3152448, 3152449 se evalúan la última semana del proceso, correspondiente al próximo mes, y se entregan los reportes de juicios evaluativos finales al centro de formación en dicho mes, una vez cerradas las fichas, para efectos de certificación de aprendices.

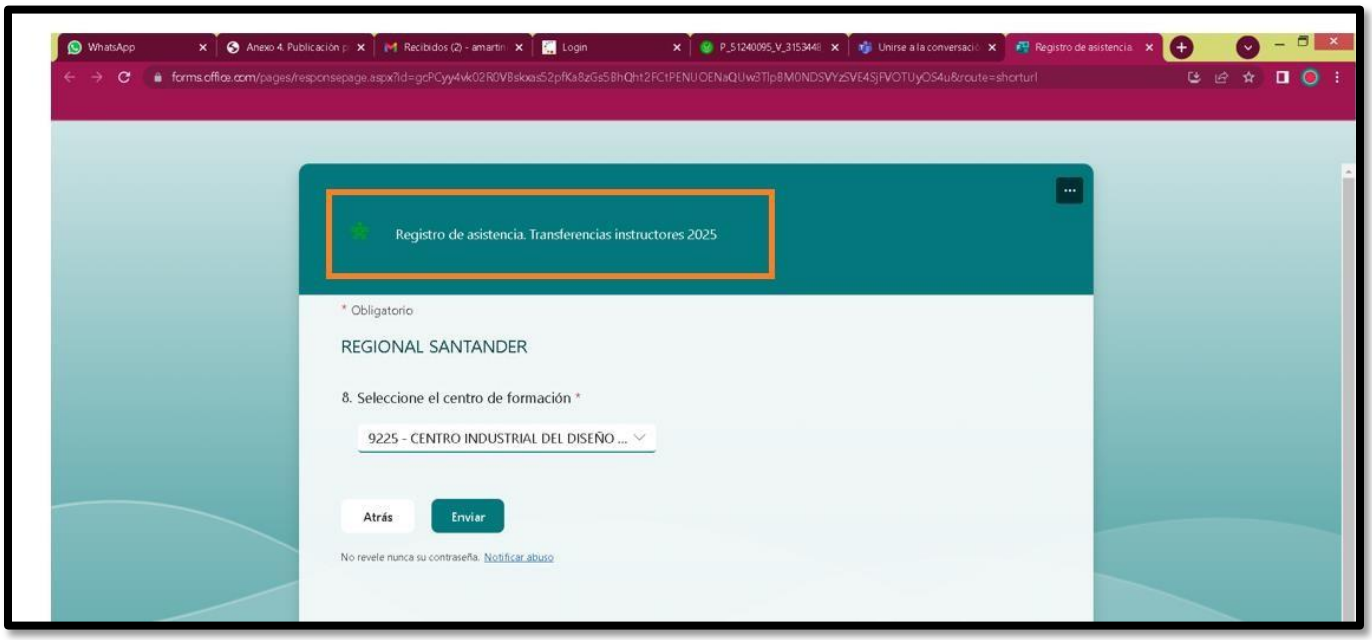
   Evidencia: N.A.

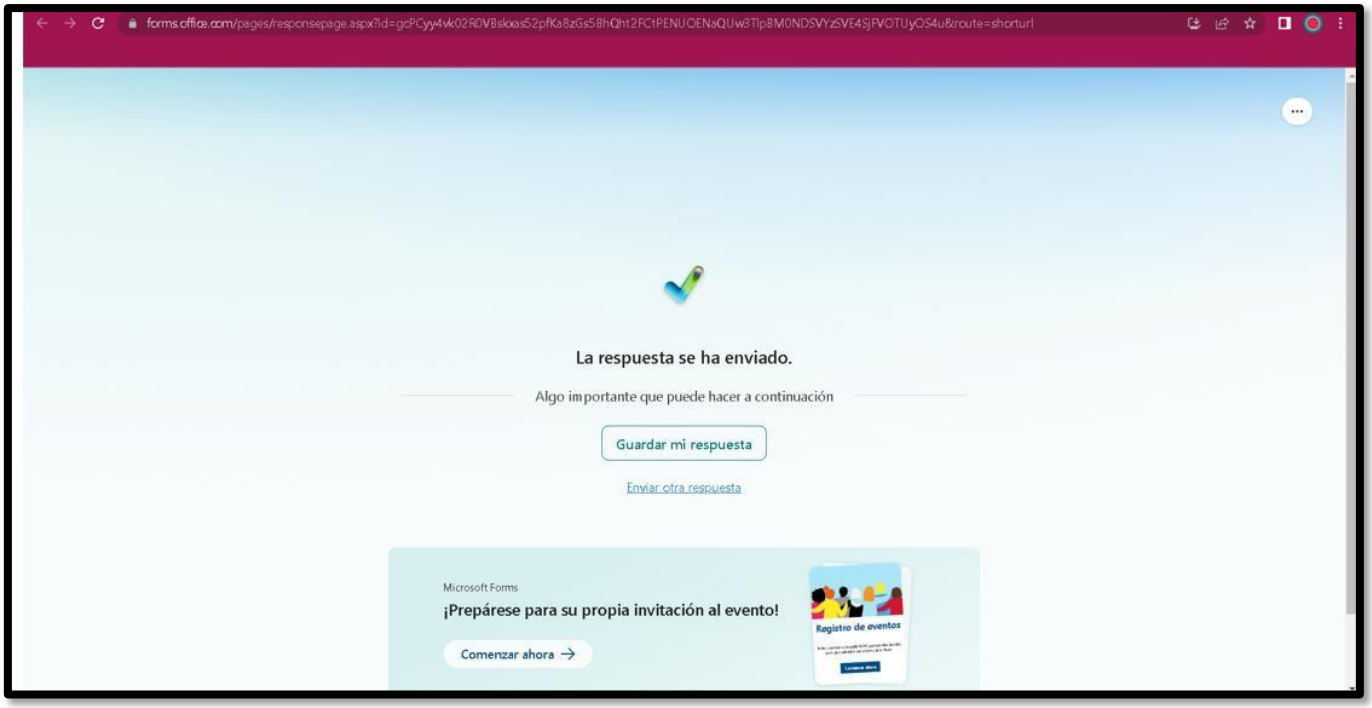
10. Obligación: Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

    Acciones realizadas: Se atendió la formación complementaria virtual de acuerdo a la asignación por parte de la coordinación de programas especiales del CIDM.

    Evidencia:




Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
* Obligatorio
REGIONAL SANTANDER
8. Seleccione el centro de formación *
9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO ...
Atrás
Enviar
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso


La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos

11. Obligación: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente 6 GTH-F-075 V08 señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa

Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada, se realizó el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral en el mes de Febrero de 2025.

Evidencias:



aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que ANA MARIA MARTINEZ SERRANO identificado(a) con CC 63550752 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

MARTINEZ SERRANO ANA MARIA CC 63550752

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2025-02	2025-02	1314104850	9482745126	I	2025-03-05	X								X								

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1,423,500	$227,800
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$1,423,500	$7,500
EPS	SANITAS	30	12.5%	$1,423,500	$178,000

Este certificado se expide el día 2025-03-17 a las 11:58.

12. Obligación: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

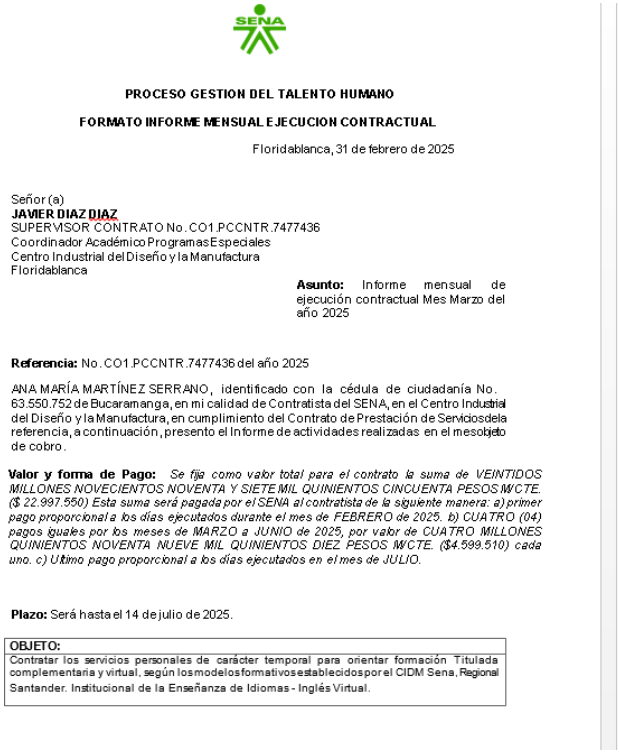
    Acciones realizadas: Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto, no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.

    Evidencia: N.A.

13. Obligación: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

    Acciones realizadas: Se cumplieron los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.

    Evidencias:



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de febrero de 2025

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7477436
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

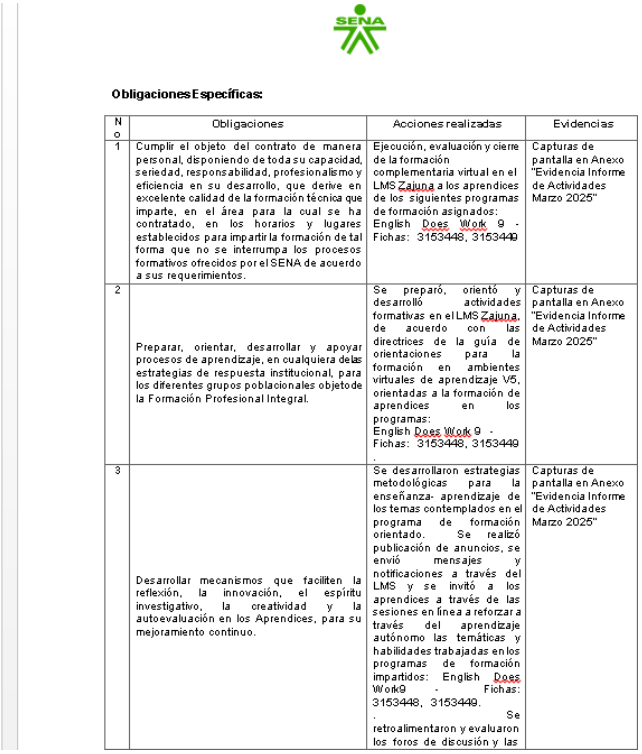
Referencia: No. CO1.PCCNTR.7477436 del año 2025

ANA MARÍA MARTÍNEZ SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.550.752 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 22.997.550) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) CUATRO (04) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Ultimo pago proporcional a los días ejecutados en el mes de JULIO.*

Plazo: Será hasta el 14 de julio de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Virtual.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución, evaluación y cierre de la formación complementaria virtual en el LMS Zajuna a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 9 - Fichas: 3153448, 3153449	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025"
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS Zajuna, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V5, orientadas a la formación de aprendices en los programas: English Does Work 9 - Fichas: 3153448, 3153449 .	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025"
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza- aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones a través del LMS y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: English Does Work9 - Fichas: 3153448, 3153449. . Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025"

		evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, sea de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y en coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de inicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de inicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizó el cierre de los cursos en conformidad con la ruta de aprendizaje en el Sistema académico administrativo Softpute, de los programas asignados proyectado para el 20 de Marzo. ▪ English Does Work 9 3153448 y 3153449	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025"
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizó la siguiente acción asociada a esta obligación: ▪ Divulgación Jornada de Inducción y Re Inducción SENA 2025 marzo 13.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realizaron las acciones del proceso de inducción a los aprendices de las fichas English Does Work 9 - Fichas: 3153448, 3153449 .	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025"
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que oriente, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se organizó y presentó el portafolio de los programas de formación orientados en la plataforma LMS Zajuna.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025"
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas este mes, English Does Work 9 - Fichas: 3153448, 3153449 se evalúan la última semana del proceso, correspondiente al próximo mes, y se entregan los reportes de inicios	N.A.

		evaluativos finales al centro de formación en dicho mes, una vez cerradas las fichas, para efectos de certificación de aprendices. Proyectado para el 20 de Marzo del 2025.	
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atendió la formación complementaria virtual de acuerdo a la asignación por parte de la coordinación de programas especiales del CIDM.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades febrero 2025"
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente 6 GTH-F-075 V08 señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada, se realizó el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral en el mes de Febrero 2025.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto, no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.	N.A.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplieron los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades Marzo 2025

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9482746126 de la planilla, operador APORTES EN LINEA periodo FEBRERO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

ANA MARÍA MARTÍNEZ SERRANO
Contratista
C.C. No. 63.550.752 de Bucaramanga

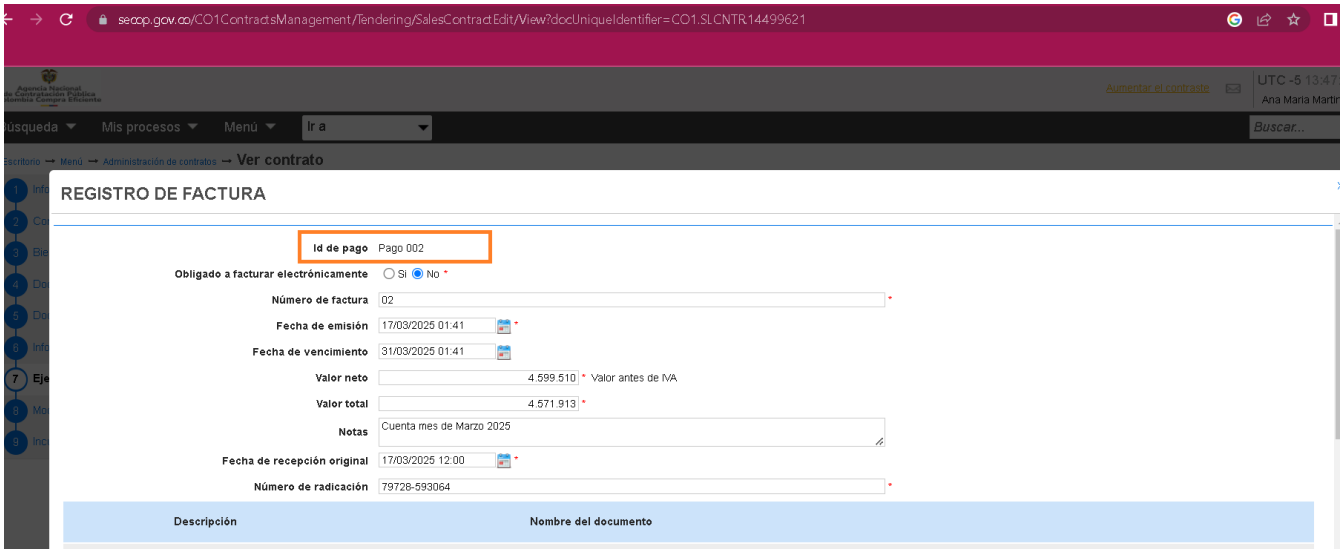
Recibí a satisfacción:

JAVIER DÍAZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7477436 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

14. Obligación: Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

Acciones realizadas: Se presentó en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.

Evidencias:





15. Obligación: Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

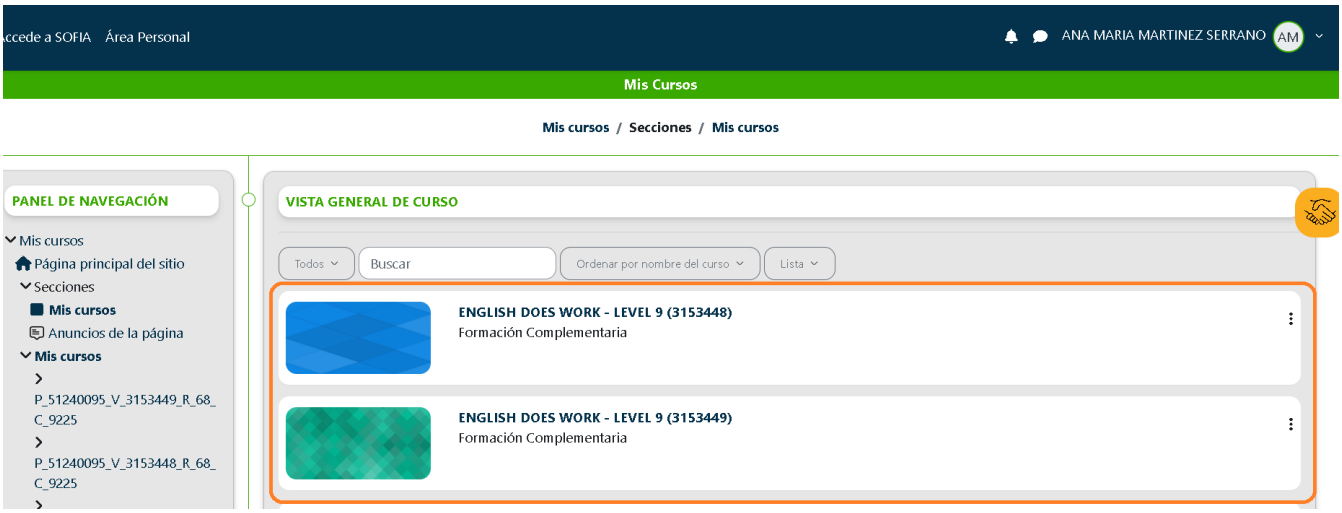
Acciones realizadas: En el mes de febrero no se presentaron desplazamientos.

Evidencias: N.A.

16. Obligación: El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

Acciones realizadas: Se ha cumplido con todos los requerimientos hechos desde la coordinación para la atención y orientación de los programas de formación asignados.

Evidencias:



17. Obligación: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acciones realizadas: Se asistió a las transferencias para instructores 2025, sesiones de socialización sobre la nueva Guía de orientaciones en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5, y se ejecutaron las acciones correspondientes en los espacios de formación en el LMS ZAJUNA para garantizar la calidad de los programas de formación.

Evidencias: