PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo 14 de 2025

Señor
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7471588
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial - CDTI
SENA Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7471588 del año 2025

DIANA LORENA BEDOYA VÁSQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **67032471** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa en las diferentes actividades programadas, se generar revisión y alistamiento de actividades acorde a lineamientos 2025. Se genera atención a aprendices, emprendedores y empresarios en los servicios de Fomento, OFF, Fortalecimiento y Fondo Emprender. Se reciben metas y se trabaja en plan de acción y ejecución de indicadores.	Evidencia fotográfica.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizan orientaciones virtuales y presenciales con aprendices y emprendedores interesados en los servicios de Emprendimiento SENA. Se acompañan actividades programadas en CDTI.	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia.

		Se genera 1 sesión virtual con 21 participantes. Se orienta aprendices en auditorio CDTI, 102 participantes.	
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza entrenamiento en Ideación con emprendedores en CDTI. 6 participantes.	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza revisión de planes de negocio que se trabajaron en 2024 y se da inicio a contacto y atención a emprendedores 2025. Se revisa programación de convocatorias para priorizar acorde a perfil y actividad económica. Se trabaja en términos de convocatoria popular como regional Valle con orientador Juan Carlos Bernal y líder Darío Martínez. Se analizan términos y se participa en reunión de Dirección General sobre economía popular y fortalecimiento.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se mantiene contacto constante telefónico y por correo con emprendedores que iniciaran interventoría en 2025 (Oasis, Version Club, Story Lab, Alas de Cristal y Fabricats, Ata y Cabañas Luna Nueva). Se atiende a emprendedoras Laura y Daniela en ruta de creación de 1 empresa OFF de venta de mango en diferentes	Evidencia fotográfica.

		presentaciones en el parque del Ingenio en la ciudad de Cali.	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza asesoría a emprendedor de Artesana Pizza y se hace alistamiento para tercera visita de interventoría.	Evidencia fotográfica.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se inicia atención a una empresa en servicio de fortalecimiento, empresaria Fay Ruth Vallejo Garces con persona natural de NIT 31.389.64-4 MENFAY, pendiente asignación de empresa por plataforma.	Evidencia fotográfica.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se contacta a emprendedoras de Tropigur para retomar formulación de plan de negocio. Pendiente que se retomen actividades y definan profesionales de Tecnoparque Valle.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se revisan lineamientos para vigencia y se hace planeación de actividades. Se participará en actividad de Barrios Vibrantes de CCC.	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes de marzo/2025 se participa en las siguientes actividades: -Reunión de indicadores con líder, supervisor y equipo CDTI. -Reunión con Dirección general convocatorias 2025. -Reunión de Equipo de trabajo CDTI. -Atención a Aprendices, Emprendedores y Empresarios. -Participación en actividades de Fomento.	Evidencia fotográfica.

11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se socializa con el equipo de trabajo sobre el diligenciamiento de la encuesta, lo cual se ira generando acorde a la atención de los emprendedores y empresarios en vigencia 2025.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En el mes de marzo 2025 no se ha realizado ingreso de información a las plataformas designadas, este proceso se realizará una vez se activen usuarios y se reciban lineamientos.	
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se da respuesta a diferentes solicitudes y se presenta y socializa la información requerida en el periodo. Se revisan indicadores, lineamientos y procedimiento estándar de asesorías, se revisa y organiza documentación de los servicios y procesos para acorde a las actividades registrar las debidas evidencias de la atención en la carpeta de OneDrive regional/CDTI.	
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En el mes de marzo 2025 no se ha realizado ingreso de información a las plataformas designadas, este proceso se realizará una vez se activen licencias y se reciban lineamientos.	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza reunión con Ana Maria Jacanamijoy de Cabildo Indígena INGA para coordinar ruta y actividades de fomento con su comunidad.	Evidencia fotográfica.

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se recibe la asignación de metas individuales y se inician actividades para dar cumplimiento oportuno.	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Acorde a gestión del mes y lineamientos se documentan actividades y se da tramite a cuenta de cobro.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

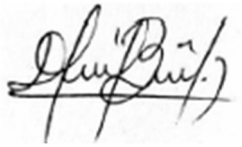
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica en el periodo.			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social de operador **SIMPLE** No.**1071099122** del periodo **febrero 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



DIANA LORENA BEDOYA VÁSQUEZ

Contratista

C.C. No. 67032471

Recibí a satisfacción:

ALEX AMED VALENCIA ROJAS

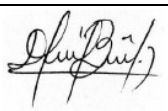
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.7471588 de 2025

Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial

CDTI Sena Regional Valle

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe y evidencias de Trabajo realizado, periodo: marzo 2025.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 14 de marzo 2025	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Cali, Valle. Emprendimiento CDTI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Emprendimiento, CDTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de evidencias periodo MARZO 2025		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Evidenciar el trabajo realizado y seguimiento a la atención de los clientes del SENA Regional Valle – Periodo MARZO 2025. 2. Presentar informe y evidencias de actividades como orientadora de emprendimiento CDTI durante el periodo MARZO 2025.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza el alistamiento de la información y se revisa ejecución y planeación de actividades del mes MARZO 2025. Se revisan y organizan las evidencias fotográficas de gestión realizada y se presentan con la finalidad de documentar y evidenciar actividades realizadas y programadas con emprendedores, empresarios y equipo de trabajo. Se presenta información que soporta la atención a diferentes clientes que participan de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial CDTI. Se atienden las diferentes solicitudes del equipo de emprendimiento Regional y de centro y se participa en actividades. Se realiza planeación y ejecución de diferentes actividades, se atienden emprendedores y empresarios en ruta Fondo Emprender (creación de empresa, fortalecimiento y puesta en marcha Fondo Emprender). Se programan y realizan Actividades de Fomento. Se da respuesta mediante correo electrónico y llamadas telefónicas a personas interesadas en los servicios de emprendimiento SENA. Se participa en actividades citadas por Dirección General y por interventoría UTS.		
CONCLUSIONES		
Se evidencian las actividades del mes MARZO 2025 y se da cumplimiento al objeto contractual avanzando en gestiones y metas asignadas.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Evidenciar las actividades desarrolladas en el cumplimiento de los indicadores de gestión y la atención a los clientes del Centro de Desarrollo Empresarial CDTI.	MARZO 2025	Orientadora de emprendimiento	

Cargar información solicitada en SECOP II	14 MARZO 2025	Orientadora de emprendimiento	
Atender emprendedores y empresarios, Evidenciando las actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto contractual.	MARZO 2025	Orientadora de emprendimiento	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Diana Lorena Bedoya Vásquez	**Emprendimiento SENA Regional Valle – CDTI.**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REUNIONES Y ACTIVIDADES DE EQUIPO EMPRENDIMIENTO

Reunión con Supervisor y asignación de metas CDTI

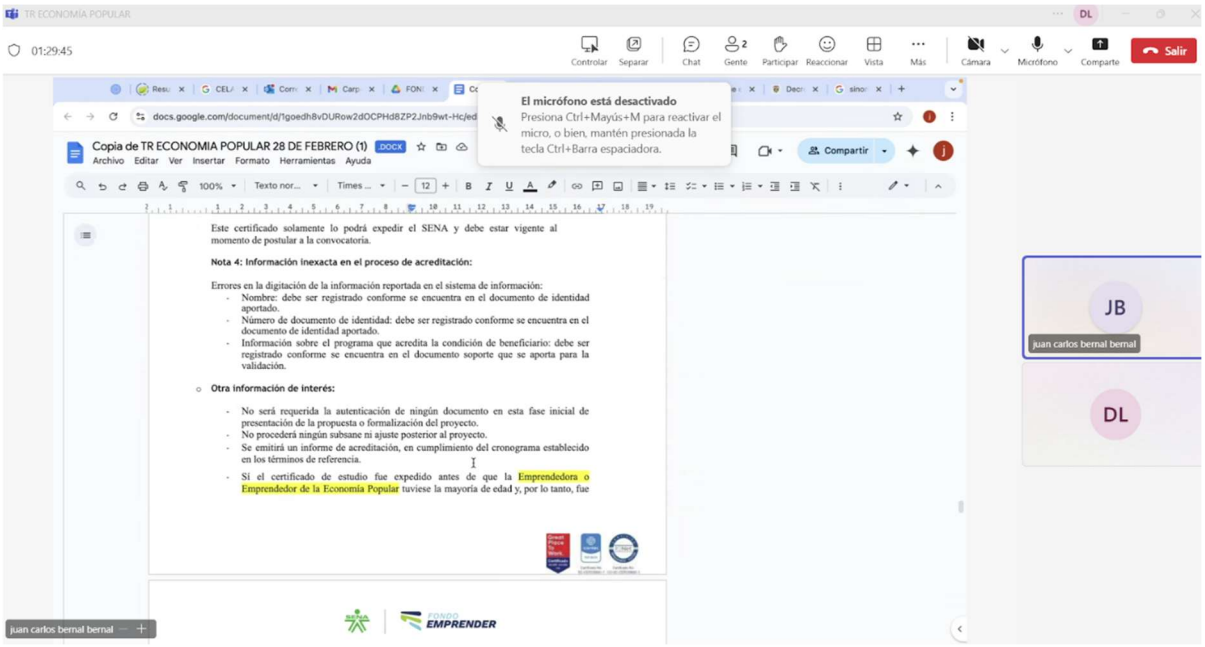




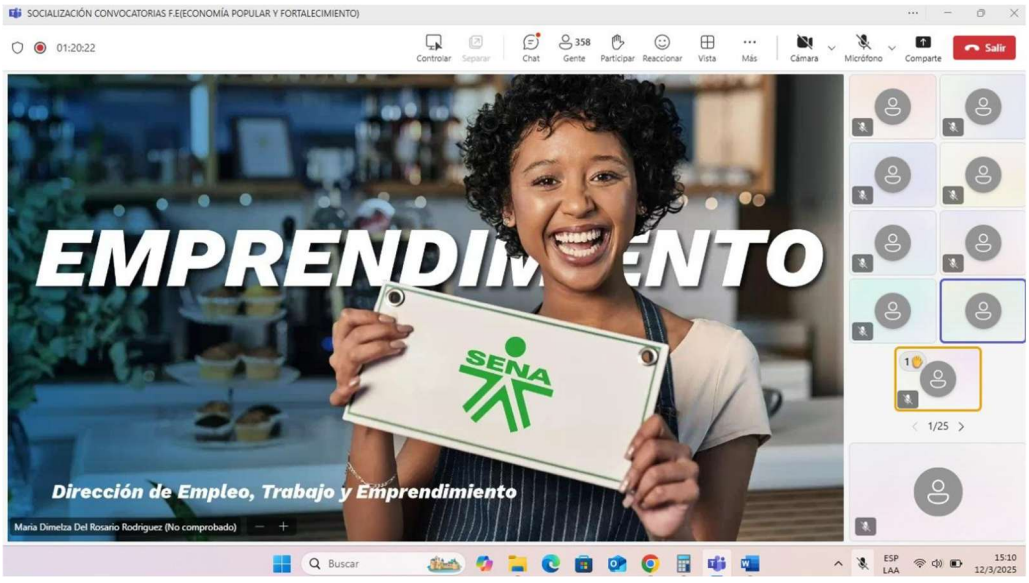
Reunión Equipo Emprendimiento CDTI



Reunión revisión normatividad y propuesta de términos economía popular Regional Valle



Reunión Dirección General Información Convocatoria Popular y Fortalecimiento 2025



ASESORIAS CREACIÓN DE EMPRESA CON RECURSOS PROPIOS – OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN OFF

Laura y Daniela Chocue - Unidad Productiva Mango



ASESORIAS FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Empresa: Menfay Bordados – Fay Ruth Vallejo Garces



ACOMPAÑAMIENTO A EMPRENDEDORES FONDO EMPRENDER

Artesana Pizza



ACTIVIDADES DE FOMENTO

Taller de Ideación CDTI

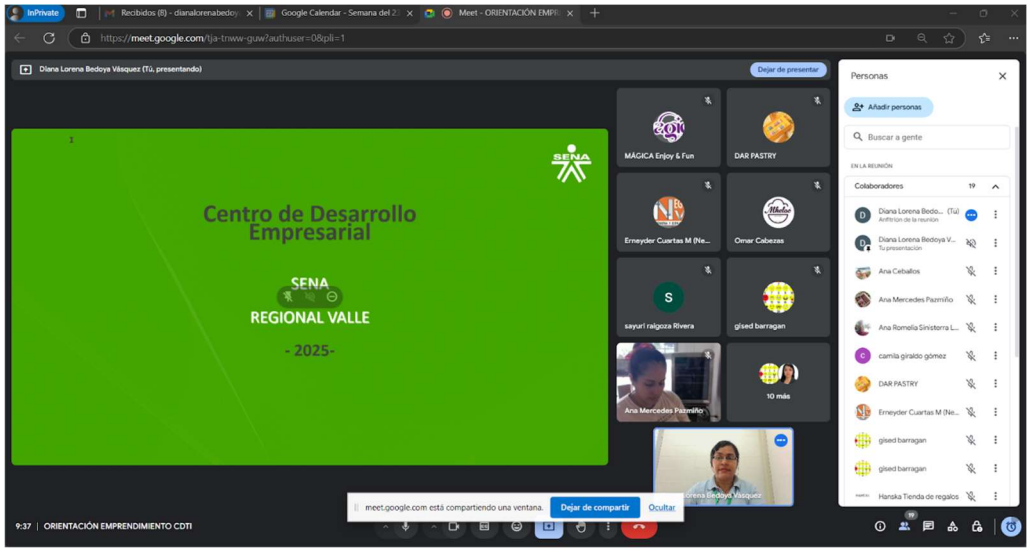


Orientación Aprendices y contrapartida FE





Orientación virtual



Reunión con Ana Maria Jacanamijoy de Cabildo Indígena INGA para coordinar ruta y actividades de fomento con su comunidad.



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

14 A 31 MARZO – ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

17 MARZO – LINEAMIENTOS EMPRENDIMIENTO NACIONAL

18 MARZO – ORIENTACIONES Y CONTRAPARTIDAS AGE FITNESS

21 MARZO – ATENCIÓN EMPRENDEDORES FONDO EMPRENDER 2025, PRE-ALISTAMIENTO

26 Y 27 MARZO - REUNIONES ALISTAMIENTO PUESTA EN MARCHA UTS

28 MARZO – CCC BARRIOS VIBRANTES - RENOVACIONES 2025