PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Valle marzo de 2025

Señor
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7482311 Del 2025
SUBDIRECTOR
Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7482311 Del 2025

JACQUELINE MAFLA VARGAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.929.054 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Proyecta elaborar el plan de acción para el logro de las metas establecidas.	Fotos y actas
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizaron Talleres de orientación a los aprendices Sena en etapa de Inducción como también a grupos de formación con el objetivo de socializar los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial.	Formato programación actividades de fomento de CDTI. Fotos, formato FEE-F010. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizó un entrenamiento en Manejo de plataforma liderada por el emprendedor Héctor Ortiz, Casa Merak.	Formato programación actividades de fomento de CDTI. Fotos, formato FEE-F010. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Planes de negocio en formulación: 1.-Adriana Collazos (Zona Creativa) 2.-Alejandra Chamorro 3.-Francia Marquínez 4. Yogurth griego Zao 5.-	Fotos/correos programación de asesorías. Evidencia de gestión documental de acuerdo

		Minimarket Juan Angel 6.- Exfoliatos.	con el proceso estándar de asesorías.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se contacto a las emprendedoras 1. Luisa Fernanda Álzate y 2.- Ingrid Yusmary Rada.	Fotos, plan de negocio en formulación. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamientos a las siguientes empresas puesta en marcha: 1.-Colombian Po 2.- casa Merak 3.- Ciclo Gracias 4.-Pako pan Artesanal 5.- Lucy Sabor 6.- Granja Avícola La Duquesa 7.- La Sazón de Margarita	Fotos, plan de negocio en formulación. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	emprendedora interesada en el servicio de fortalecimiento. Adriana Gamboa Ruiz	Fotos y actas. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Identificar emprendedores interesados en conocer los servicios de tecnoparque.	Fotos, correos de programación de asesorías.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Programación participación Actividad de la Cámara de Comercio Barrios Vibrantes.	Programación atención presencial CDTI en la oficina - fotos.
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Programación de Talleres de orientación virtuales y presenciales en el Centro de Desarrollo empresarial CDTI Sena en coordinación	Fotos y diligenciamiento link de asistencia

		con los instructores de emprendimiento.	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Socialización del link de satisfacción a los emprendedores inscritos en los servicios.	Plataforma Sige
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registrar las actividades en el Sige.	Drive regional
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Cumplimiento con las evidencias dispuestas acorde con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Drive regional
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Cada una de las actividades están reportadas y soportadas con evidencias	Actas y fotos
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	A la espera de la información de necesidades de formación Sena por parte de la **Gerente de la Cooperativa Multiactiva de madres Comunitarias** la Sra. Gloria Peña. Articulación con la **Escuela Nacional del Deporte**, se programó el primer Taller de Orientación 26 de Marzo. Se reunión de articulación con **Expomujeres Sra. Beatriz Avendaño**.	Correos y fotos

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Avanzar mensualmente en el cumplimiento de las metas definidas por cada cada uno de los indicadores establecidos.	Fotos, plan de negocio en formulación. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Cumplimiento con las evidencias dispuestas acorde con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Actas y fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

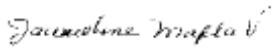
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** 1070264470 de la planilla, operador pago Simple (salud SOS, pensión Porvenir y Arl positiva) y correspondiente al periodo de **febrero del 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Jacqueline Mafla Vargas
Contratista
C.C. No. 31.929.054

Recibí a satisfacción:
Firma

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7482311 Del 2025

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades realizadas en el mes de marzo del 2025		
CIUDAD Y FECHA: Cali. Marzo 11 del 2025	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sena Centro de Diseño Tecnológico Industrial (CDTI)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Empresarial/Valle/Centro de Diseño Tecnológico CDI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Actividades realizadas durante el mes de marzo 2.Evidencias de las actividades realizadas en el mes de marzo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Relacionar y documentar las actividades realizadas por la orientadora Jacqueline Mafla Vargas		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se realizaron los siguientes **Talleres de Orientación**:

- Taller de Orientación 21 de febrero 10 emprendedores
- Taller de Orientación 21 de febrero 22 aprendices
- Taller de Orientación 24 de febrero 12 aprendices
- Taller de Orientación 27 de febrero 83 aprendices
- Taller de Orientación 27 de febrero 60 aprendices.
- Taller de Orientación 28 de febrero 27 aprendices
- Taller de Orientación 6 de marzo 13 emprendedoras

2.-Asesoría servicio de **Fortalecimiento empresarial**. Se inscribe en el servicio de fortalecimiento la emprendedora Adriana Gamboa Ruiz (Reinos Saludables)

3.-Asesorías formulación plan de negocio **otras fuentes de financiación**. Se identificaron los siguientes emprendimientos: 1.- Luisa Fernanda Alzate 2.-Ingrid Yusmary Rada Gutiérrez.

4.-Asesoría realizadas para la formulación **planes de negocio Fondo Emprender**.
.

- Zona Creativa, Ligia Adriana Collazos, atiende en la formulación de su plan de negocio avanzando en los temas del perfil de los clientes, necesidades y Tendencia del Mercado, se le solicita actualizar cotizaciones de maquinaria y equipo a solicitar al fondo.

5.-**Asesoría Puesta en Marcha Fondo Emprender**.

- Plan de negocio "**Casa Merak" Héctor Ortiz ,**realizó una contrapartida con un grupo de aprendices del Sena, con quienes compartió su experiencia Fondo Emprender y se resolvieron dudas e inquietudes del grupo; también realizó una Entrenamiento en el "Manejo de Plataforma" Fondo Emprender con el grupo de beneficarios de la Convocatoria 112 Campesena,a quienes explico el proceso y resolvió dudas, dicha actividad se contempló como contrapartida y así se procedió a solicitar el aval de las dos (2) contrapartidas realizadas por el emprendedor.

- **"Colombian Pop"** Se asistió a la Tercera (3) interventoría virtual, liderada por el interventor Jhon Filler quien reviso los avances en la plataforma (producción, ventas, aspectos legales, desembolsos por actividad, contabilidad, nomina y aspectos tributarios) como también los avances para cada indicador de gestión, la emprendedora Lorena Portocarrero se comprometió a realizar cada una de las tareas y compromisos que quedaron por realizar en los tiempos pactados .

- **Ciclo gracias ID 87732**, emprendedora Daniela Martínez Giraldo avanzó en la gestión de contrato y anexos enviados al operador , a la fecha ya se constituyó como SAS en la Cámara de Comercio. Se esta a la espera de la programación de la primer interventoria.

- Plan de negocio "**Biofibra",** Ingrid Domínguez Van Rosen. Emprendimiento dedicado a la producción de productos a base de la estopa de coco, venta de materas y canastas como también abonos orgánicos, se está a la espera de la programación de la primer interventoria.

Avances puesta en marcha Convocatoria 112 Campesena

- Se convocó a reunión a los emprendedores: 1.-Fulbio Astorquiza, 2.-Martha Lucia Mosquera, 3.-Margarita Cortes y 4.- Martha Duque a un entrenamiento en el Manejo de Plataforma , donde se explicó de forma clara el proceso de solicitud de los desembolsos y se resolvieron dudas e inquietudes.
  También se citaron los emprendedores previamente para explicarles como se diligencian los Anexos (Carta instrucciones de pagare, Pagaré y Anexo Contrapartidas), también se asesoró en el diligenciamiento de la firma digital del contrato, envió al correo los documentos escaneados y envío de los mismos físicos a la Uts en Bucaramanga.

6.-Reuniones Aliados Estratégicos

- **Cooperativa de Madre Comunitarias,** gerente Sra. Gloria Peña, manifestaron su interés en articularse con el Sena y en especial con el Centro de Desarrollo Empresarial, se comprometieron en identificar las necesidades de formación de sus asociados.

- **Escuela Nacional del Deporte,** reunión con el Coordinador del programa de Mercadeo y negocios Internacionales Sr Gildardo Scarpeta y la docente Claudia Duque, donde se hablo del apoyo realizado a su comunidad emprendedora a través de actividades como Ruedas de negocio y las asesorías empresariales que brindan sus estudiantes en el Centro de Asesoría Empresarial Ubicado en el Centro Comercial Centro Sur. Se programó un taller de Orientación para el próximo 26 de Marzo en la Sede de la Escuela Nacional del Deporte dirigido a su comunidad emprendedora interesada en los Servicios del Centro de Desarrollo Empresarial del Sena.

- **Expomujeres, Beatriz Avendaño**, el pasado 6 de marzo se invitaron a un grupo de emprendedoras a participar del Taller de orientación asistiendo un grupo de mujeres con emprendimientos interesantes que desean continuar nuestra ruta emprendedora. Se programa reunión con la Sra Avendaño con el objetivo de articularnos y programar una serie de entrenamientos que nos permita identificar potenciales emprendimientos que puedan postularse a la **Convocatoria Nacional 123 Economía Popular o la Convocatoria Nacional de Fortalecimiento Empresarial 122.**

Actividades Proyectadas

- Actualización evidencia Drive carpetas CDTI.

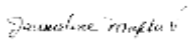
- Programación de Talleres de Orientación para nuevos grupos de emprendedores.

- Iniciar la Ruta Emprendedora que apunte a identificar potenciales emprendimientos a postularse a la Línea Crear y Crecer, Convocatoria 123 Economía Popular o a la Convocatoria 122 Fortalecimiento Empresarial.

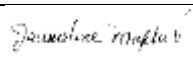
CONCLUSIONES

Se presentaron las actividades debidamente documentadas y acorde a los compromisos del contrato.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Remisión del informe de gestión correspondiente al mes de marzo a la profesional Grado 2 del CDTI para su revisión.	10/03/2025	Jacqueline Mafla Vargas	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

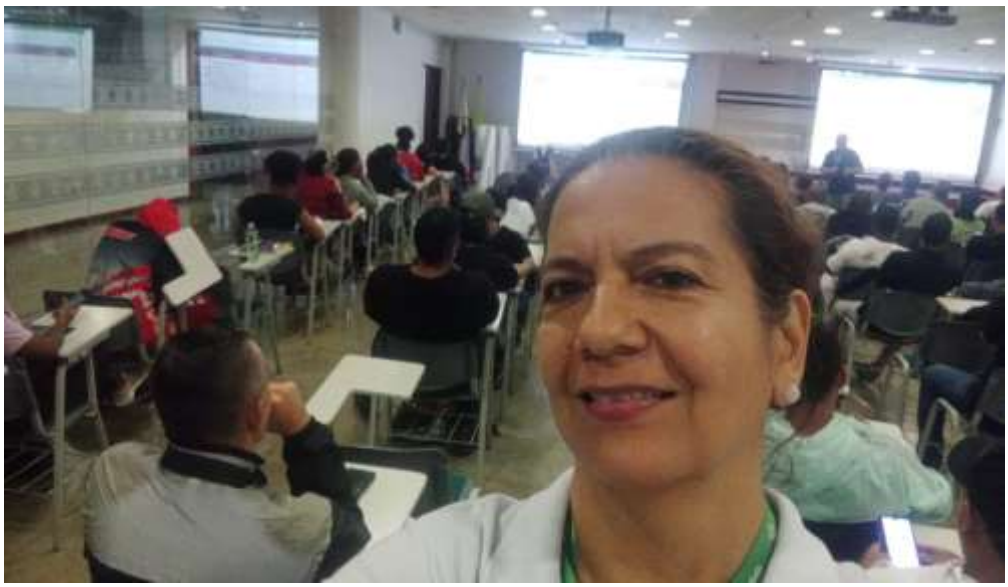
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jacqueline Mafla Vargas	CDTI	

EVIDENCIAS MES DE MARZO

Reunión equipo de trabajo.



Talleres de Orientación Grupo de Aprendices Inducción



Talleres de Orientación

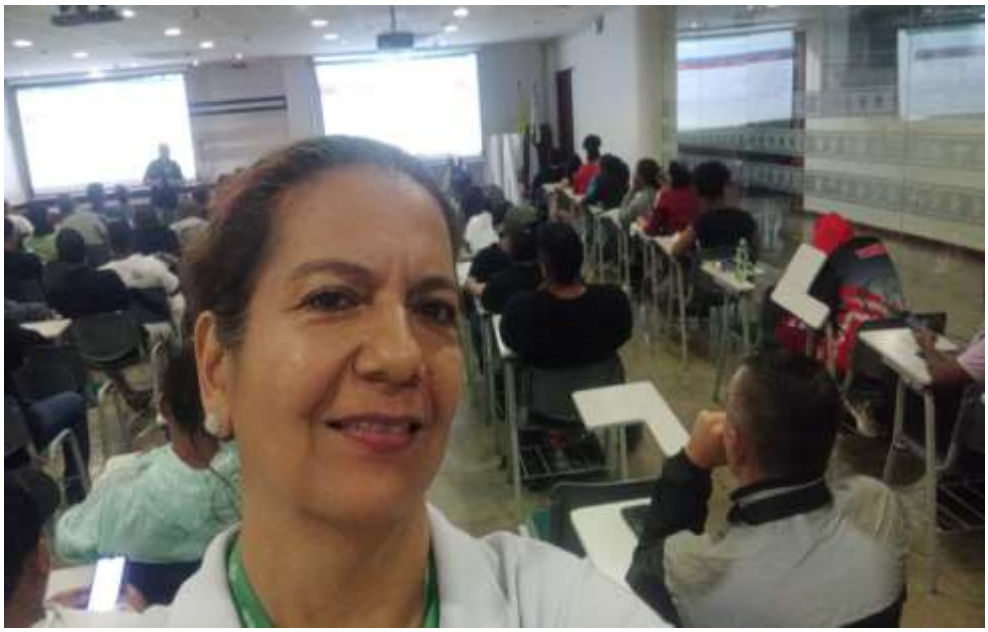




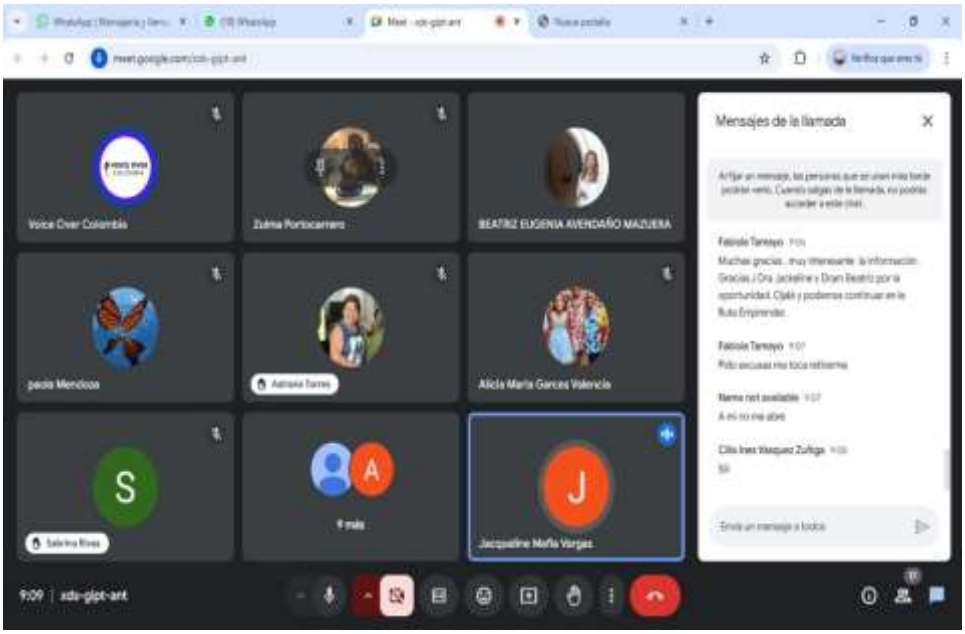
Taller de Orientación grupo aprendices Formación técnica Artes graficas



Taller de Orientación aprendices Sena inducción



Taller de Orientación Virtual, Grupo emprendedores Expomujeres



Entrenamiento Puesta en Marcha Campesena



Asesoría Economía Popular

Economía Popular Emprendedores Carlos Arturo Torres y Glencora Cortes





Asesoría Puesta en Marcha Campesena



Aliado Estratégico Escuela Nacional del Deporte



Reunión Equipo de Trabajo CDTI

