PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2025

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7295373
Instructor Grado 20
Coordinador De Formación Virtual
Barranquilla, Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No 7295373 del año 2025

CARLOS ANDRES DIAZ PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098658626 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como Desarrollador full-stack para el equipo de ecosistema de recursos educativos regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($4.740.850)

Plazo: Será hasta el 31 de marzo de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	• Asistí a las reuniones diarias de seguimiento programadas por el líder de la línea de producción	Evidencia No. 1
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	• Realicé entregas de los hallazgos de la primera asignación para los nuevos desarrolladores, me reuní con cada uno de ellos para mostrarles el proceso de hallazgos y ajustes	Evidencia No. 2
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	N/A	N/A
5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	• Realice los ajustes de los siguientes componentes: • CF01_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA • CF02_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA	Evidencia No. 3
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros,		

	información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	• Realice los empaquetados de los siguientes componentes: • CF01_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA • CF02_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA	Evidencia No. 4
7	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	N/A	N/A
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	• Realice la actualización a la base nueva de los siguientes programas • CF01_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA • CF02_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA	Evidencia No. 5
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	• Realice la revisión de los siguientes componentes: • CF01_73311548 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL CULTIVO DE PLATANO • CF02_73311548 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL CULTIVO DE PLATANO	Evidencia No. 6
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	N/A	N/A

11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	• Dispongo de todas las herramientas necesarias para realizar mis actividades.	Evidencia No. 7
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	• Asistí a la reunión programada por el supervisor el día 19/03/2025.	Evidencia No. 8
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	• Realice el informe de actividades con sus respectivas evidencias, correspondiente al mes de marzo del 2025.	Evidencia No. 9
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	• Realice las entregas en los tiempos definidos en el cronograma del mes de marzo.	Evidencia No. 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7960959943 de la planilla de pago de seguridad social, operador SOI, periodo febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



CARLOS ANDRES DIAZ PINTO

Contratista

C.C. No. 1098658626

Recibí a satisfacción:

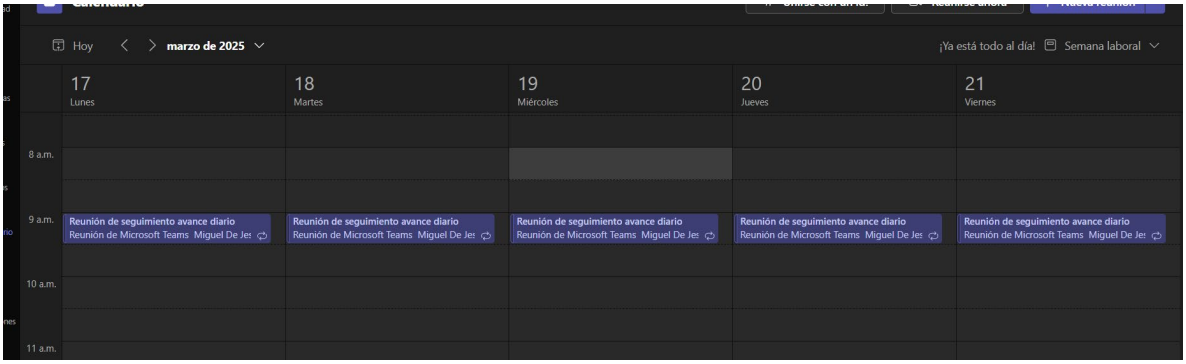
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7295373
Instructor Grado 20
Coordinador De Formación Virtual

Evidencias obligaciones desarrollador full-stack.

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.

Evidencia No. 1 – Asistí a las reuniones diarias de seguimiento programadas por el líder de la línea de producción

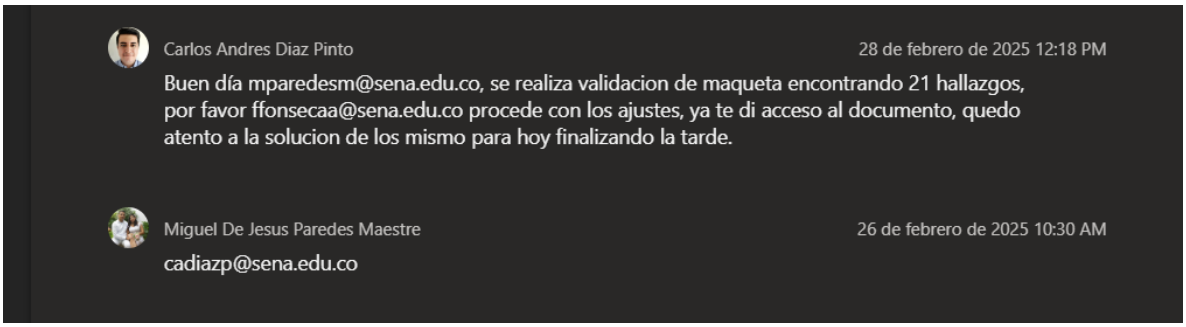


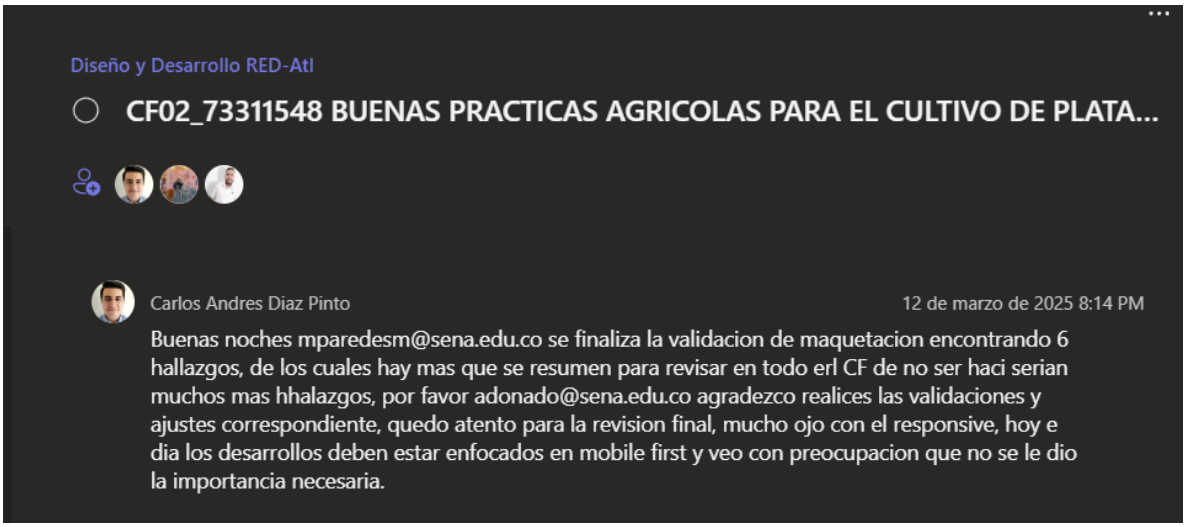


2. *Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.*

Evidencia No. 2 – Realicé entregas de los hallazgos de la primera asignación para los nuevos desarrolladores, me reuní con cada uno de ellos para mostrarles el proceso de hallazgos y ajustes



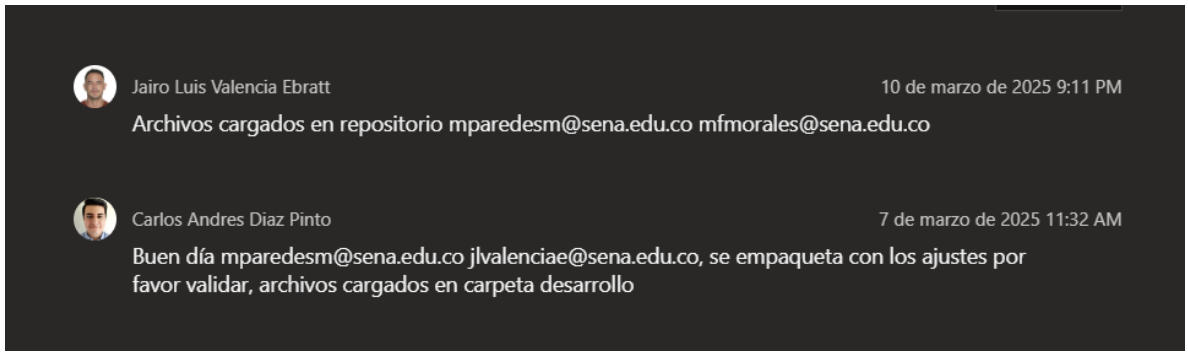




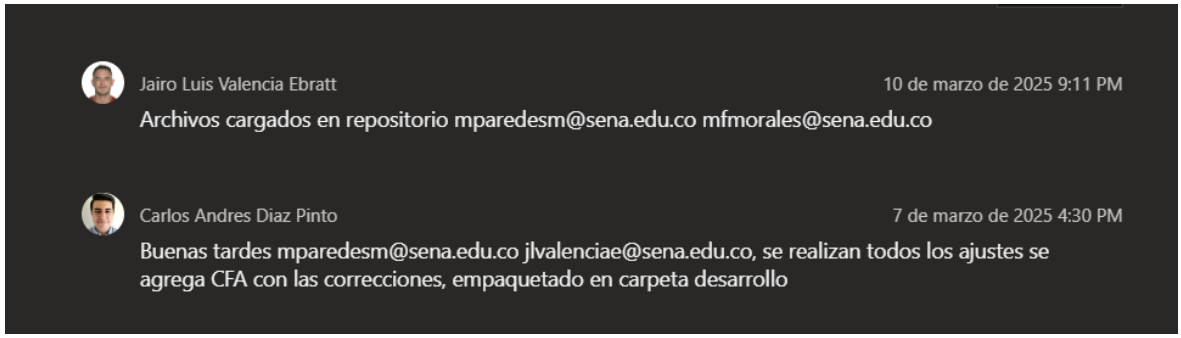
5. *Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.*

Evidencia No. 3 – Realice los ajustes de los siguientes componentes:
CF01_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA
CF02_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA



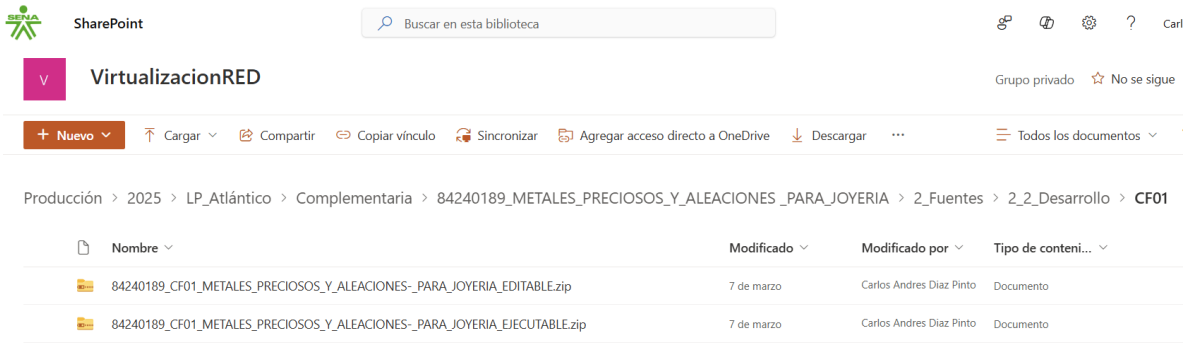


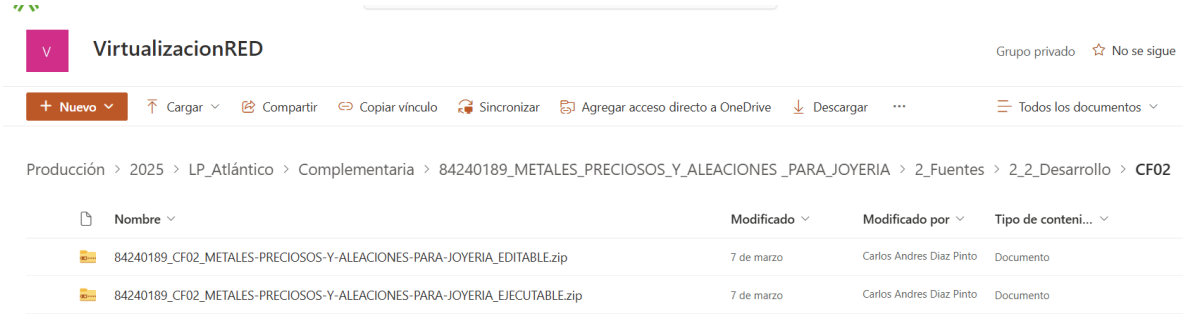




6. *Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.*

Evidencia No. 4 – Realice los empaquetados de los siguientes componentes:
CF01_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA
CF02_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA





8. *Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.*

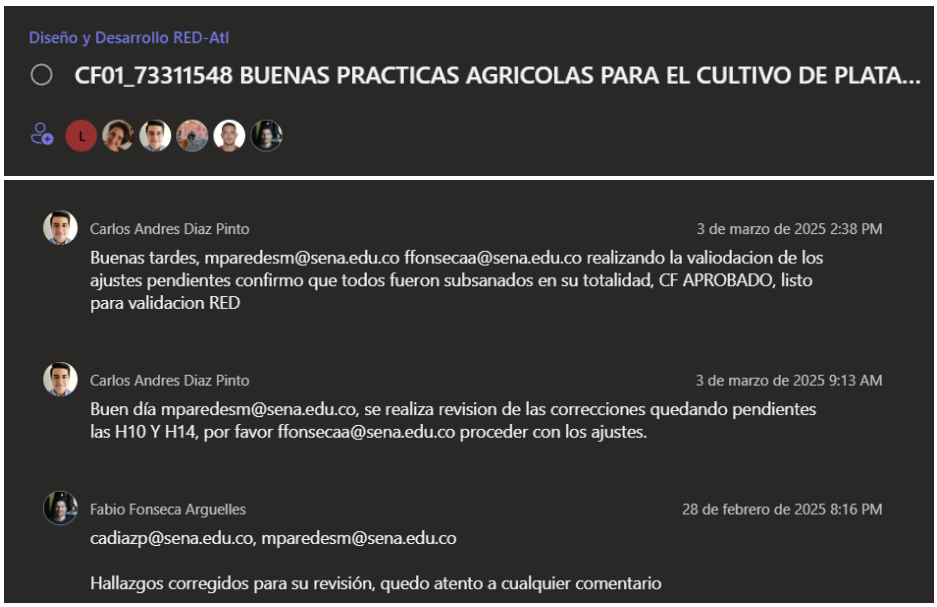
Evidencia No. 5 – Realice la actualización a la base nueva de los siguientes programas:
CF01_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA
CF02_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA

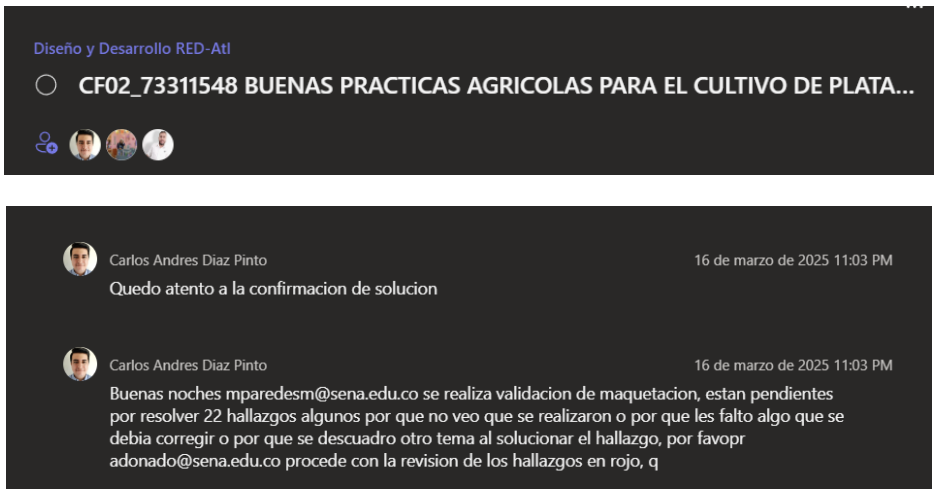




9. *Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.*

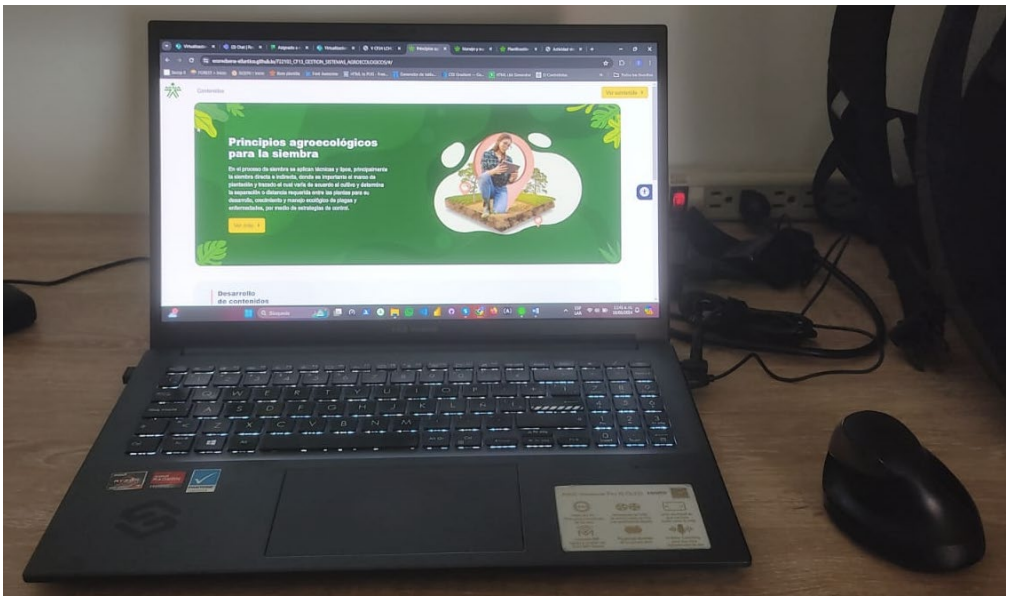
Evidencia No. 6 – Realice la revisión de los siguientes componentes:
CF01_73311548 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL CULTIVO DE PLATANO
CF02_73311548 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL CULTIVO DE PLATANO

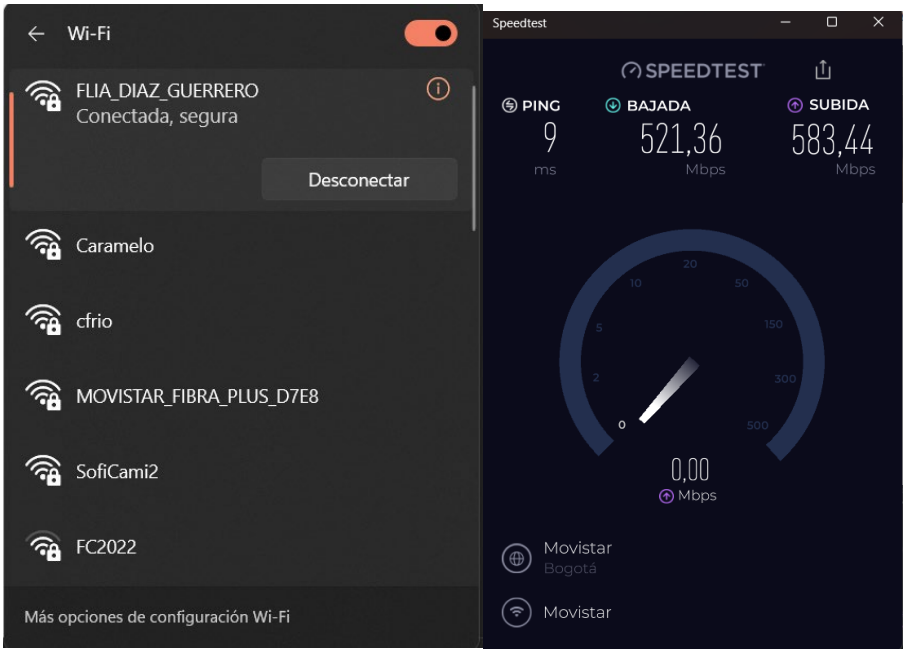


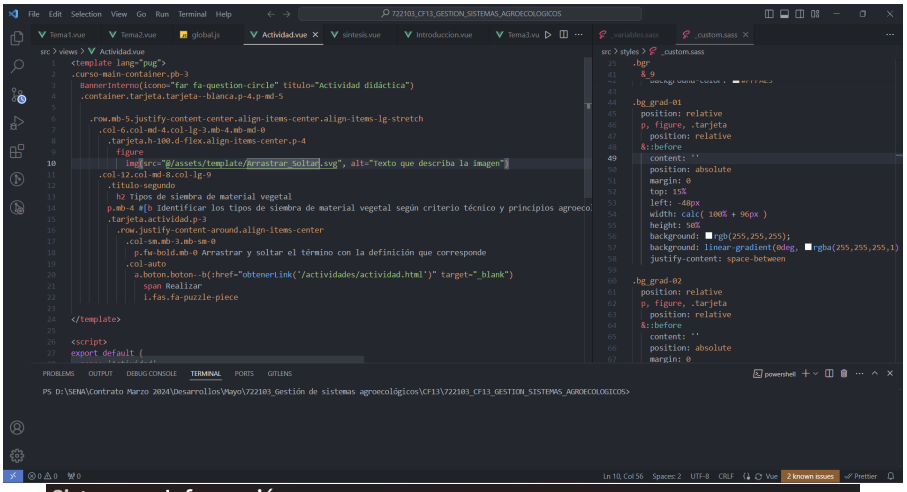


11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.

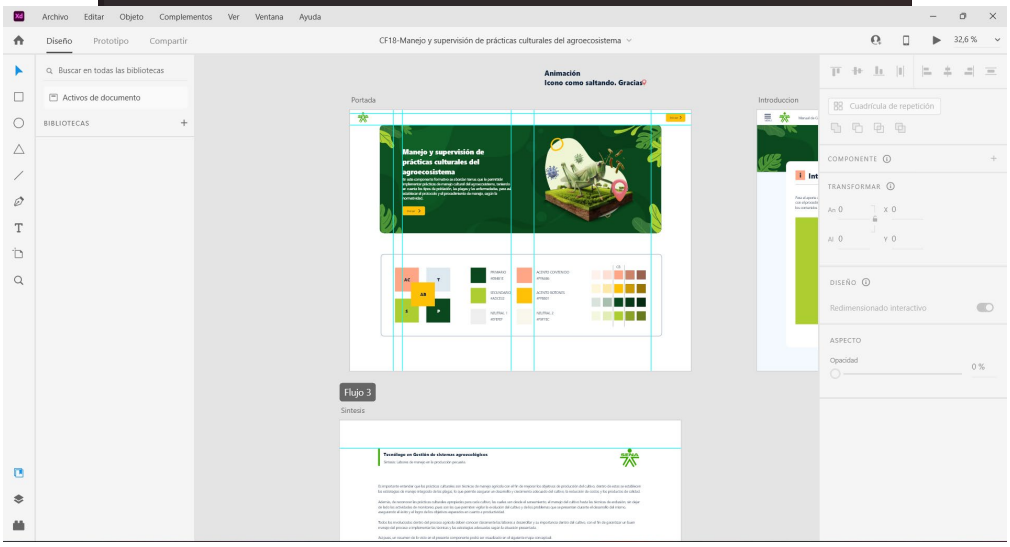
Evidencia No. 7 – Dispongo de todas las herramientas necesarias para realizar mis actividades.






Actividad.vue
<template lang="pug">
.curso-main-container.pb-3
BannerInterno(icono="far fa-question-circle" titulo="Actividad didáctica")
.container.tarjeta.tarjeta--blanca.p-4.p-md-5
.row.mb-5.justify-content-center.align-items-center.align-items-lg-stretch
.col-6.col-md-4.col-lg-3.mb-4.mb-md-0
.tarjeta.h-100.d-flex.align-items-center.p-4
figure
img(src="@/assets/template/Arrastrar_Soltar.svg", alt="Texto que describa la imagen")
.col-12.col-md-8.col-lg-9
.titulo-segundo
h2 Tipos de siembra de material vegetal
p.mb-4 #[b Identificar los tipos de siembra de material vegetal según criterio técnico y principios agroecol
.tarjeta.actividad.p-3
.row.justify-content-around.align-items-center
.col-sm.mb-3.mb-sm-0
p.fw-bold.mb-0 Arrastrar y soltar el término con la definición que corresponde
.col-auto
a.boton.boton--b(:href="obtenerLink('/actividades/actividad.html')" target="_blank")
span Realizar
i.fas.fa-puzzle-piece
</template>
<script>
export default {
.bgr
.bg_grad-01
position: relative
p, figure, .tarjeta
position: relative
&::before
content: ''
position: absolute
margin: 0
top: 15%
left: -48px
width: calc(100% + 96px)
height: 50%
background: rgb(255,255,255);
background: linear-gradient(0deg, rgba(255,255,255,1)
justify-content: space-between
.bg_grad-02
position: relative
p, figure, .tarjeta
position: relative
&::before
content: ''
position: absolute
margin: 0
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS GITLENS
PS D:\SENA\Contrato Marzo 2024\Desarrollos\Maya\722103_Gestión de sistemas agroecológicos\CF13\722103_CF13_GESTION_SISTEMAS_AGROECOLOGICOS>


Sistema › Información
DESKTOP-GUNVOAQ
Vivobook_ASUSLaptop M3500QA_M3500QA
Cambiar el nombre de este equipo
Especificaciones del dispositivo
Copiar
Nombre del dispositivo DESKTOP-GUNVOAQ
Procesador AMD Ryzen 7 5800H with Radeon Graphics 3.20 GHz
RAM instalada 16,0 GB (15,4 GB usable)
Identificador de dispositivo 904F5C3D-DC0F-4805-8B9B-34E50BB02F7E
Id. del producto 00327-31087-79391-AAOEM
Tipo de sistema Sistema operativo de 64 bits, procesador basado en x64
Lápiz y entrada táctil La entrada táctil o manuscrita no está disponible para esta pantalla
Vínculos relacionados Dominio o grupo de trabajo Protección del sistema Configuración avanzada del sistema
Especificaciones de Windows
Copiar
Edición Windows 11 Home Single Language
Versión 23H2
Instalado el 13/01/2024
Versión del sistema operativo 22631.3447
Experiencia Windows Feature Experience Pack 1000.22688.1000.0
Contrato de servicios de Microsoft
Términos de licencia del software de Microsoft


Archivo Editar Objeto Complementos Ver Ventana Ayuda
Diseño Prototipo Compartir
CF18-Manejo y supervisión de prácticas culturales del agroecosistema
Animación
Icono como saltando. Gracias
Portada
Introduccion
Manejo y supervisión de prácticas culturales del agroecosistema
Flujo 3
Síntesis

12. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.

Evidencia No. 8 – Asistí a la reunión programada por el supervisor el día 19/03/2025.



13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

Evidencia No. 9 – Realice el informe de actividades con sus respectivas evidencias, correspondiente al mes de febrero del 2025.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2025

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7295373
Instructor Grado 20
Coordinador De Formación Virtual
Barranquilla, Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No 7295373 del año 2025

CARLOS ANDRES DIAZ PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098658626 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como Desarrollador full-stack para el equipo de ecosistema de recursos educativos regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($4.740.850)

Plazo: Será hasta el 31 de marzo de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

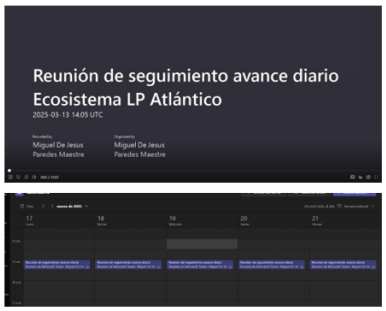
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	• Asistí a las reuniones diarias de seguimiento programadas por el líder de la línea de producción	Evidencia No. 1
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	• Realicé entregas de los hallazgos de la primera asignación para los nuevos desarrolladores, me reuní con cada uno de ellos para mostrarles el proceso de hallazgos y ajustes	Evidencia No. 2
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	N/A	N/A
5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	• Realice los ajustes de los siguientes componentes: • CF01_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES_PARA JOYERIA • CF02_84240189_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES_PARA JOYERIA	Evidencia No. 3
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros,		

Evidencias obligaciones desarrollador full-stack.

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.

Evidencia No. 1 – Asistí a las reuniones diarias de seguimiento programadas por el líder de la línea de producción



2. *Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.*

Evidencia No. 2 – Realicé entregas de los hallazgos de la primera asignación para los nuevos desarrolladores, me reuní con cada uno de ellos para mostrarles el proceso de hallazgos y ajustes







14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.

Evidencia No. 10 – Realice las entregas en los tiempos definidos en el cronograma del mes de marzo.

MARZO DE 2025

Responsable asignación		Programa		L	M	MI	J	V	L	M	MI	J
		Código	Nombre	3	4	5	6	7	10	11	12	13
2	Carlos Andrés Diaz Pinto	10010	Apoyo ajuste linea									
		73311549	MANEJO TECNOLOGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE									
		73311548	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL CULTIVO DE PLATANO					Rev. Des. CF02				
		10009	A la espera de asignacion o insumos									