



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2025

Señor (a)

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7414140**

Instructor grado 20

Coordinador Ecosistema Virtual

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7414140** del año 2025.

Andrés Felipe Herrera Roldan, Identificado con la cédula de ciudadanía no. 16 935 936 de Cali valle, en mi calidad de Contratista del SENA, como responsable línea de producción **del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico**, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor correspondiente al mes de febrero por valor de 4.740.850

Plazo: Será hasta el 31 de marzo de 2025.



OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas por el líder de la línea de producción	Se encuentran en el documento Evidencias marzo Andrés Felipe Herrera Roldan. Evidencia 1: una captura de pantalla de la reunión con el líder y equipo de trabajo
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	No aplica
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo	Se realizó diseño y diagramación de línea grafica para el programa:	Se encuentran en el documento Evidencias marzo Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 3: Dos capturas de pantalla de la propuesta,



	establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	82110051 CODIGOS_Y_NORMAS_DE_SOL DADURA	diagramación y diseño de la line gráfica.
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se exporta el archivo PDF y se deja plantilla editable para la línea grafica del programa	Se encuentran en el documento Evidencias marzo Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 4: Dos capturas de pantalla de la propuesta, diagramación y diseño de la line gráfica.
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	No aplica
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	N/A
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	No aplica



	líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.		
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	No aplica
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	N/A
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizado por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta	Se dispone de las herramienta necesarias para cumplir con las actividades	Se encuentran en el documento Evidencias marzo Andrés Felipe Herrera Roldan



	calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.		Evidencia 11: Dos capturas de pantalla de evidencia de herramientas de trabajo, suite de Adobe e internet
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se asistió a reunión con el líder de la línea de producción	Se encuentran en el documento Evidencias marzo Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 12: una captura de pantalla de asistencia a reuniones y capacitaciones con el grupo de trabajo y sus líderes.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de febrero de 2025	Se encuentran en el documento Evidencias marzo Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 13: una captura de pantalla de evidencia de realización de documentos GC y evidencias.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.	Se encuentran en el documento Evidencias marzo Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 14: Una captura de pantalla de evidencia de entrega de productos asignados en las fechas correspondientes.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76169218 de la planilla, enlace operativo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios: Evidencias Febrero Andrés Felipe Herrera Roldan

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

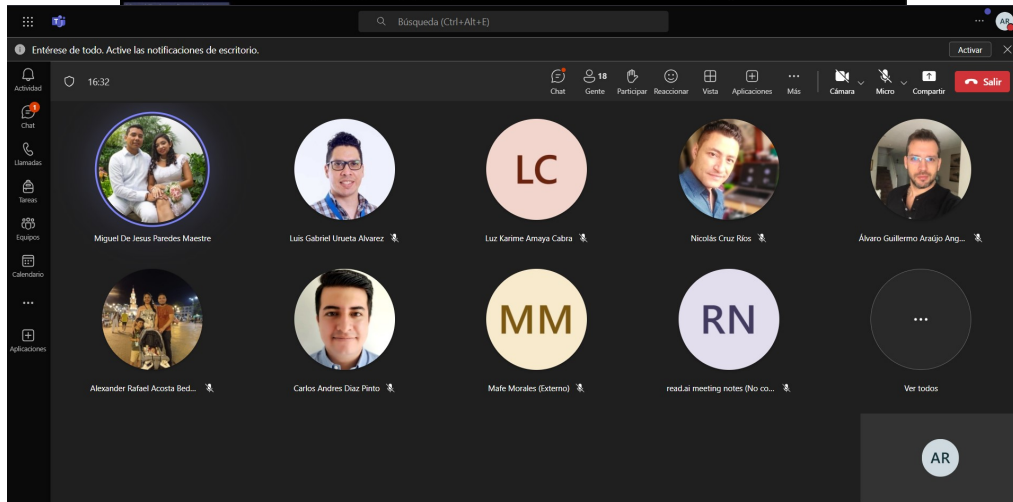
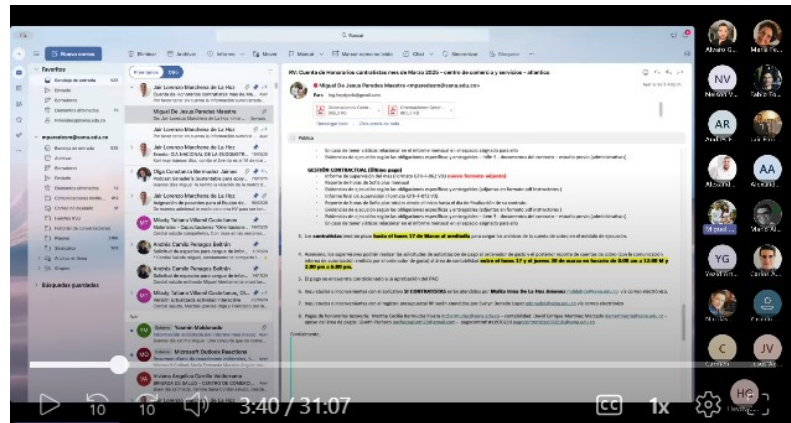
Firma
Andrés Felipe Herrera Roldan
Contratista
C.C. No 16935936

Firma
Señor (a)
Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7414140**
Instructor grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Evidencias Diseñador de contenidos Digitales

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.

Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas por el líder de la línea de producción



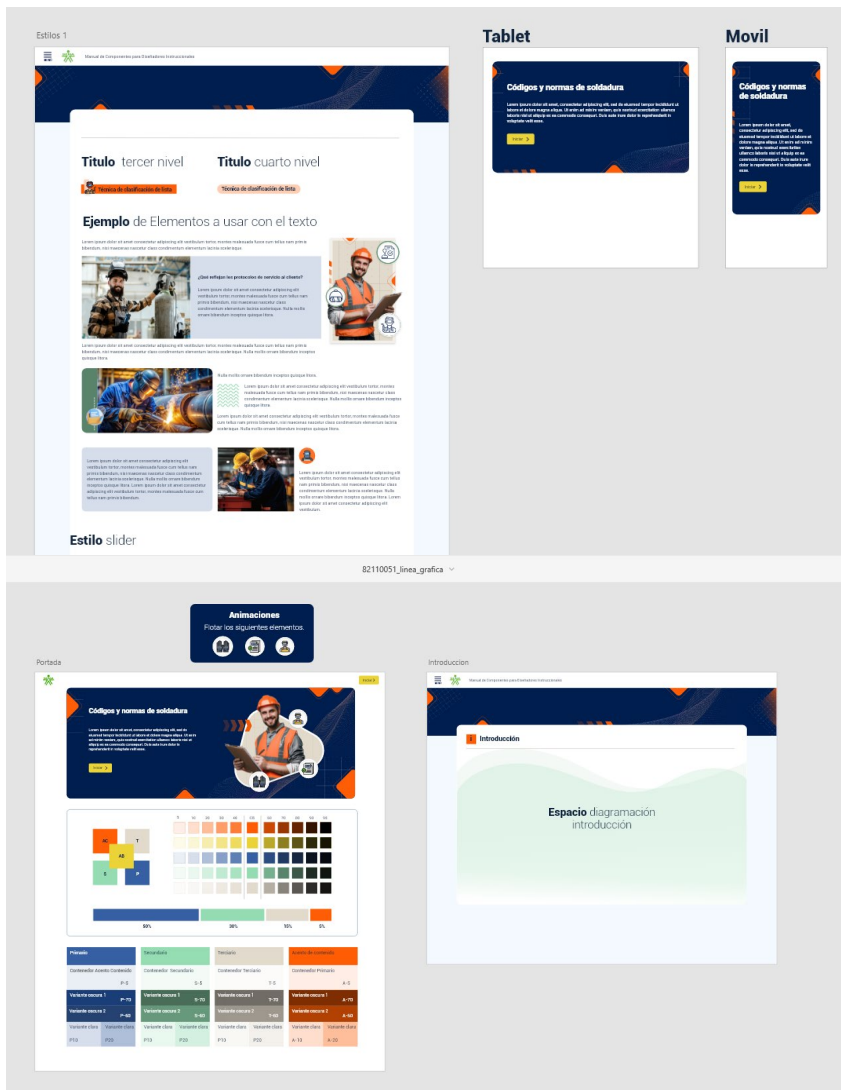
2. *Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.*

N / A

3. *Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.*

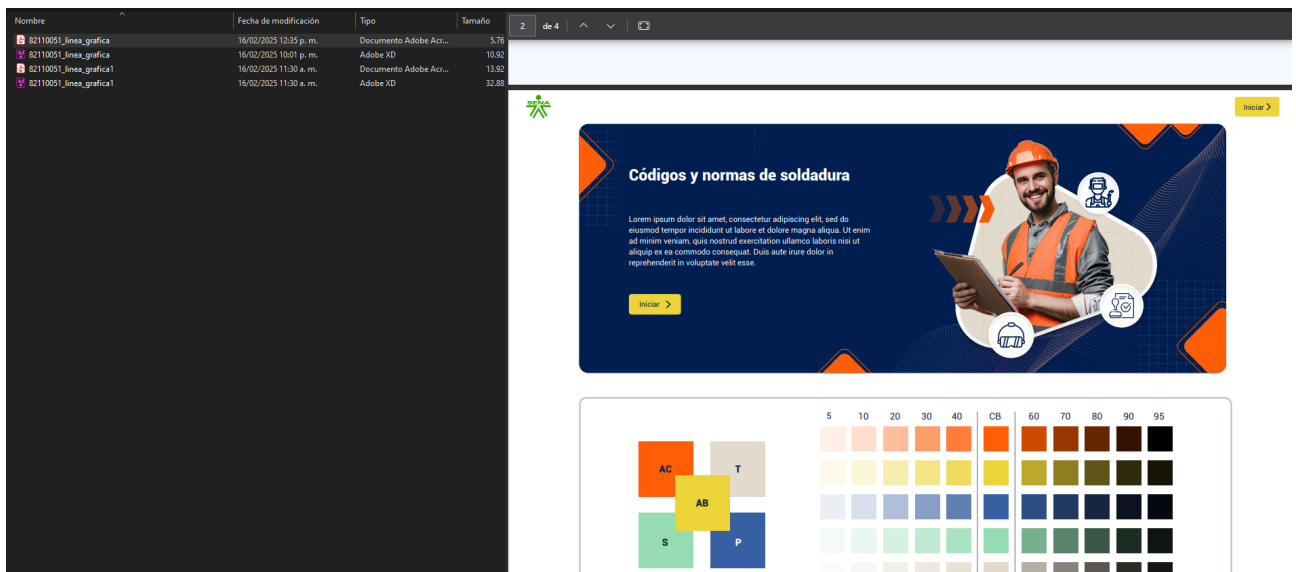
Se realizó diseño y diagramación de línea grafica para el programa:

82110051 CODIGOS_Y_NORMAS_DE_SOLDADURA



4. *Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.*

Se exporta el archivo PDF y se deja plantilla editable para la línea grafica del programa



5. Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.

N / A

6. *Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.*

N / A

7. Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.

N / A

8. *Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.*

N / A

9. *Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.*

N / A

10. *Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.*

N / A

11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.

Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades



 Prueba de velocidad de Internet



12. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

21:09

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Plan de trabajo_Febren_2025 (1) - Guardado

No de identificación	Nombre	Correo Sema	24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25
1.098.735.142	DIANA LÓPEZ LOAIZA DIAZ	dlopez@sema.edu.co	X	*			
1.125.512.837	AIR OJEA	aoj@sema.edu.co	*	X			
52.820.031	YANIRA FERNANDA MORALES ANGLICO	ymora@sema.edu.co	*	*			
32.789.979	Luz Karime Almeyda Cabra	lcabra@sema.edu.co	*	*			
32.789.979	Alexis Guillermo Anselmi Argentea	aan@sema.edu.co	*	*			
1.098.638.626	Carlo Andrés Díaz Pérez	cdiaz@sema.edu.co	*	*			
8.589.759	ALEXANDER DONADO MOLINARES	adonad@sema.edu.co	*	*			
1.095.467.945	Fabian Fariasa Argentea	ffariasa@sema.edu.co	*	*			
1.095.927.031	Carmen Alicia Martínez Torres	camartor@sema.edu.co	*	*			
16333364	Andrés Felipe Herrera	aherra@sema.edu.co	*	*			
93.585.190	Antonio Vesino Vialoro	avialoro@sema.edu.co	*	*			
1.098.638.626	Luis Gabriel Gabriel Urutau	lurutau@sema.edu.co	*	*			
1.140.802.738	Alexander Rafael Acosta Brindley	aracosta@sema.edu.co	*	*			
1.098.735.145	Indran Ivan Vera Brindley	ivvera@sema.edu.co	X	*			
72.367.196	Joséphan Adèle Villafañe	javillaf@sema.edu.co	*	*			
72.200.648	Jairo Luis Valencia Elbert	jvalencia@sema.edu.co	X	*			

Miguel De Jesus Paredes Maestro

Luz Karime ... Ver todos

AR



14. *Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.*

Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > Linea grafica > Plantilla XD

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
82110051_linea_grafica.pdf	yo	22:41 yo	5,6 MB
82110051_linea_grafica.xd	yo	22:40 yo	10,8 MB

2 subidas completadas

- 82110051_linea_grafica.pdf ✓
- 82110051_linea_grafica.xd ✓