PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, **Marzo** de 2025

Señor (a)
MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7477849**
INSTRUCTOR G16
Centro de Materiales y Ensayos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Marzo** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7477849 del año 2025

Dairo José Benitez Villarreal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.865.408 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Materiales y Ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($32.963.162). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($4.139.560). b) Seis pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Agosto de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511). c) Un último pago correspondiente a mes de Septiembre, por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($1.226.536).

Plazo: Será hasta el 08 de septiembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o

virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
4	Orientar de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionada para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
5	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
6	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
7	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Revisión y actualización en la guía de orientación para la formación virtual v5	No se presenta evidencia
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
9	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas	Actualización de la información personal en Sofía Plus.	Registro en Sofía Plus

10	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de Materiales y Ensayos para tal efecto.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
12	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
13	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Materiales y Ensayos.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Actualmente no se está participando en el proceso de actualización de programas.	No se presenta evidencia
15	El contratista deberá cumplir con los lineamientos de programación establecidas por la coordinación académica del centro de formación.	Se realiza asistencia a las reuniones de alistamiento para la formación virtual establecidas desde la coordinación	Archivo de evidencias
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atenderán las solicitudes y requerimientos del contrato.	No se presenta evidencia
17	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Para este periodo no se tiene prevista transferencias específica a la formación	No se presenta evidencia

18	Realizar lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: “Cumpliendo con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.	Revisión de la guía de orientación para la formación virtual v5	No se presenta evidencia
19	Realizar las demás que tengan relación con la buena ejecución del contrato	Se realizará la asistencia a las reuniones de alistamiento para la formación virtual establecidas desde la coordinación	Archivo de evidencias
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se siguen y aplican los procedimientos para la ejecución del mes de febrero de 2025.	Correos recibidos con las instrucciones del mes de febrero
21	Presentar las pólizas exigidas para el inicio de la ejecución del contrato	Se realiza la entrega de la póliza 14-46-101134884 correspondiente al contrato **CO1.PCCNTR.7477849**	Archivo de evidencias
22	Presentar las cuentas de cobro con la respectiva documentación solicitada en los términos establecidos por el SENA.	Se presenta la cuenta de cobro correspondiente al mes de Marzo de 2025 de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Archivos entregados al área de contratos.
23	Organizar, verificar y ajustar el LMS espacio de formación asignado de acuerdo con las directrices respondiendo al correcto desarrollo del proceso de formación.	Fichas Titulada Virtual 2834864 3078057 3134596	Registro en Sofía Plus y LMS ZAJUNA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el No. **76514103** de la planilla, operador **ENLACE OPERATIVO** y periodo **FEBRERO 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Dairo José Benitez Villarreal
Contratista
C.C. No. 13865408 De Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7477849 de 2025
Instructor G13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIRO JOSE BENITEZ VILLARREAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 13/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

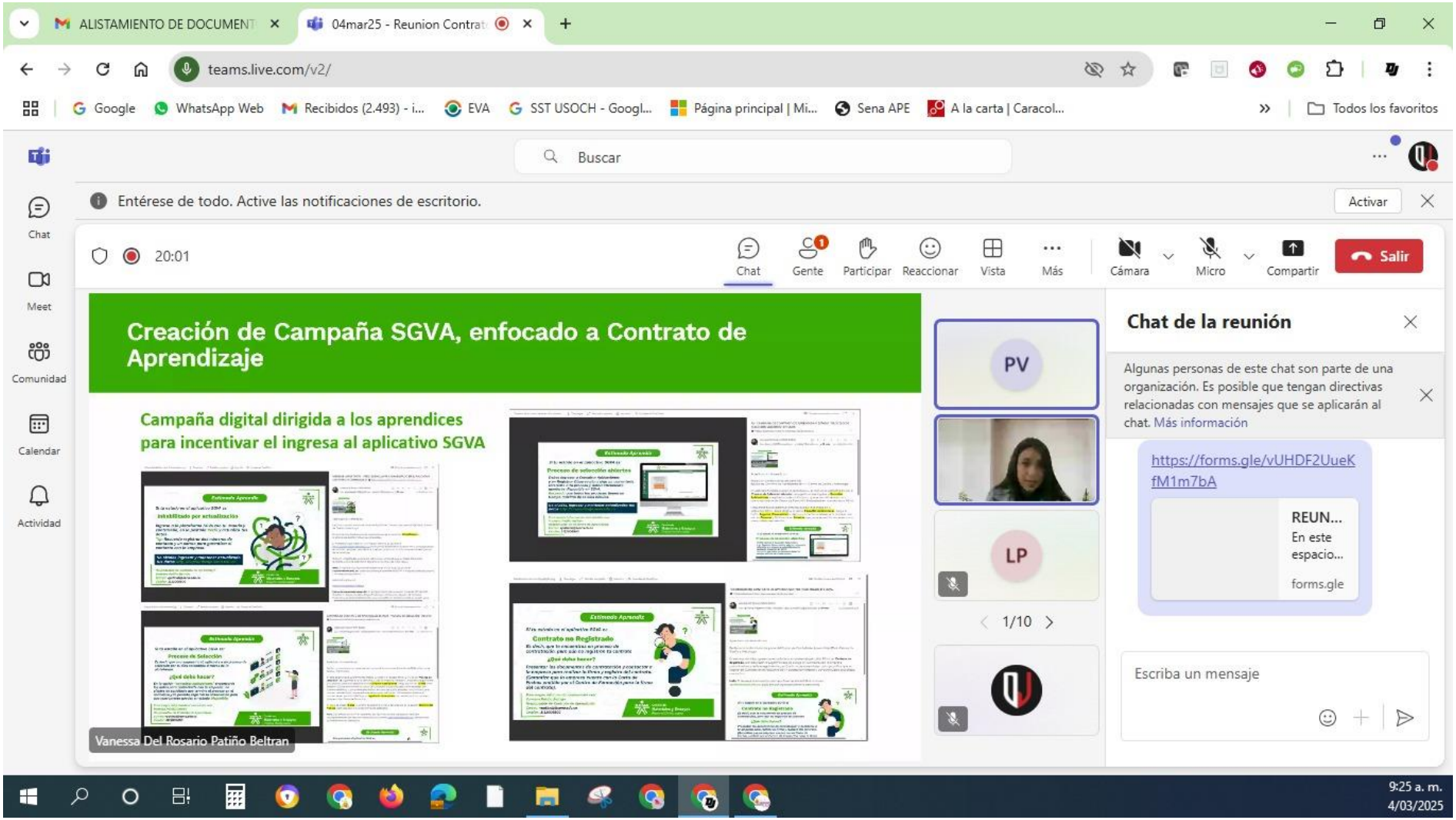
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2025	28/02/2025	OTROS	96,00

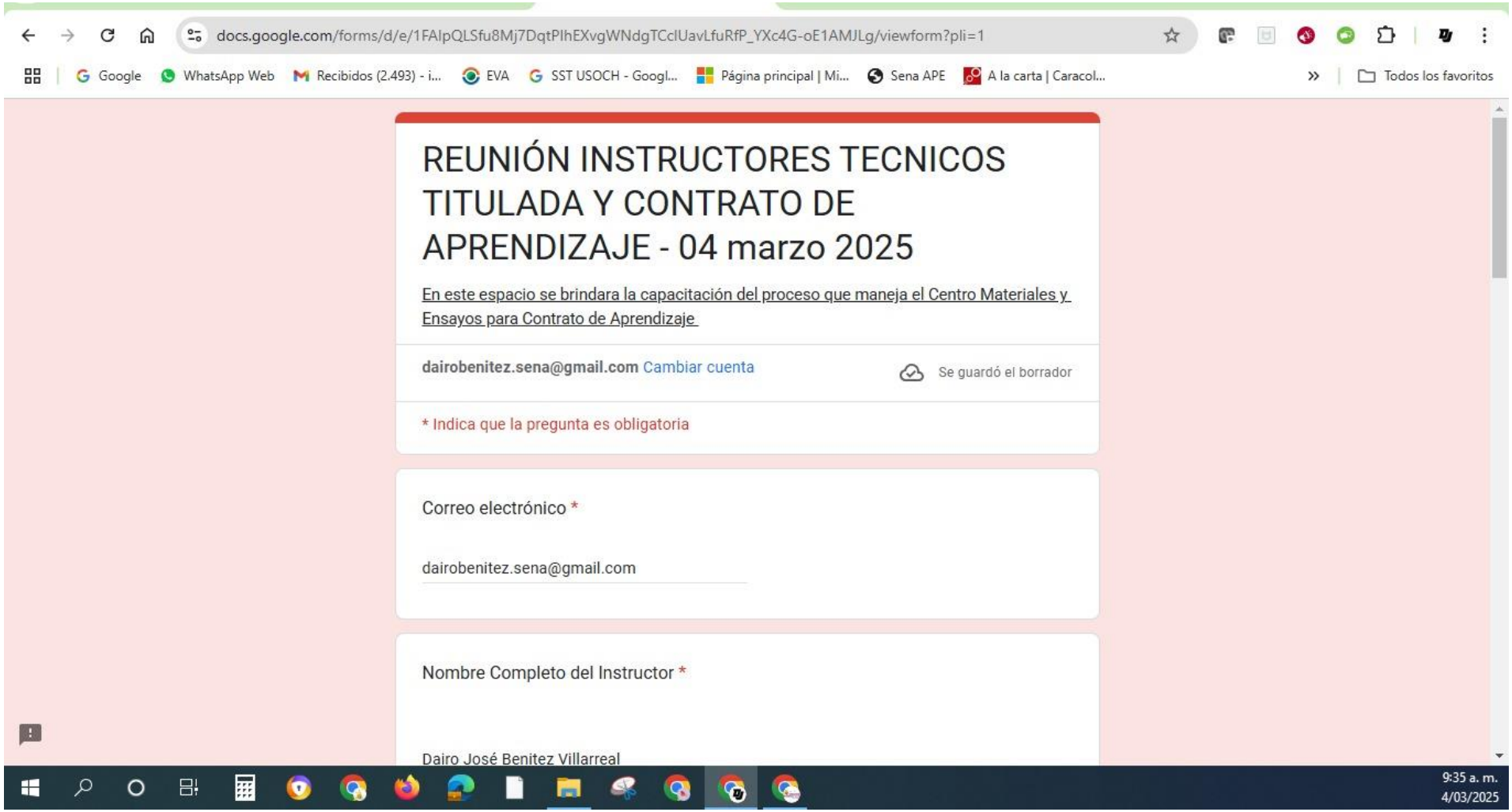
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 96,00

INSTRUCTOR: DAIRO JOSE BENITEZ VILLARREAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

PARTICIPACIÓN EN Reunión Contrato de Aprendizaje e Instructores Virtuales –TITULADA




docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfu8Mj7DqtPlhEXvgWNdgTCclUavLfuRfP_YXc4G-oE1AMJLg/viewform?pli=1
Google
WhatsApp Web
Recibidos (2.493) - i...
EVA
SST USOCH - Googl...
Página principal | Mi...
Sena APE
A la carta | Caracol...
Todos los favoritos
REUNIÓN INSTRUCTORES TECNICOS TITULADA Y CONTRATO DE APRENDIZAJE - 04 marzo 2025
En este espacio se brindara la capacitación del proceso que maneja el Centro Materiales y Ensayos para Contrato de Aprendizaje
dairobenitez.sena@gmail.com Cambiar cuenta
Se guardó el borrador
* Indica que la pregunta es obligatoria
Correo electrónico *
dairobenitez.sena@gmail.com
Nombre Completo del Instructor *
Dairo José Benitez Villarreal
9:35 a. m.
4/03/2025

REUNIÓN INSTRUCTORES TECNICOS TITULADA Y CONTRATO DE APRENDIZAJE - 04 marzo 2025

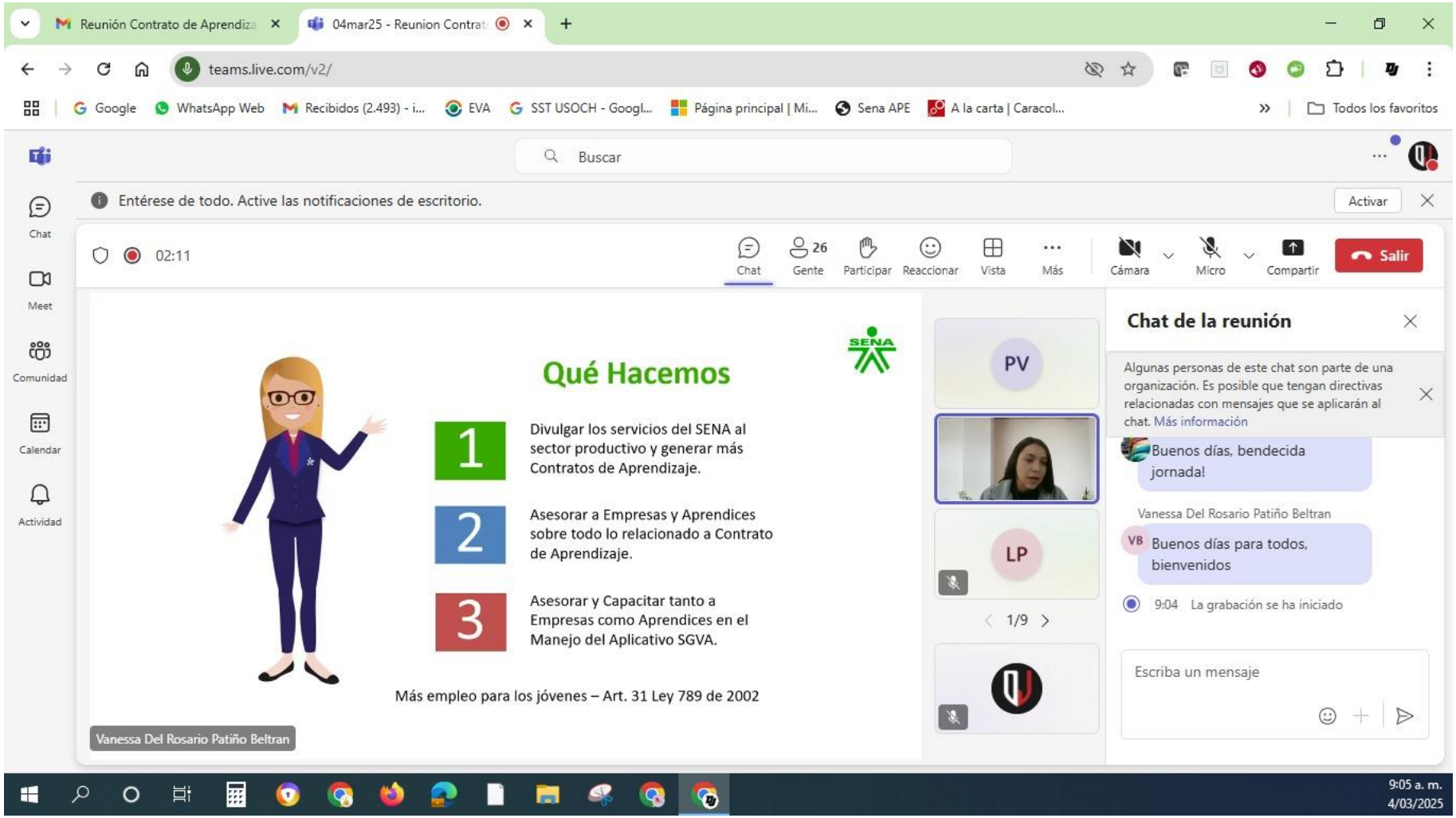
Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

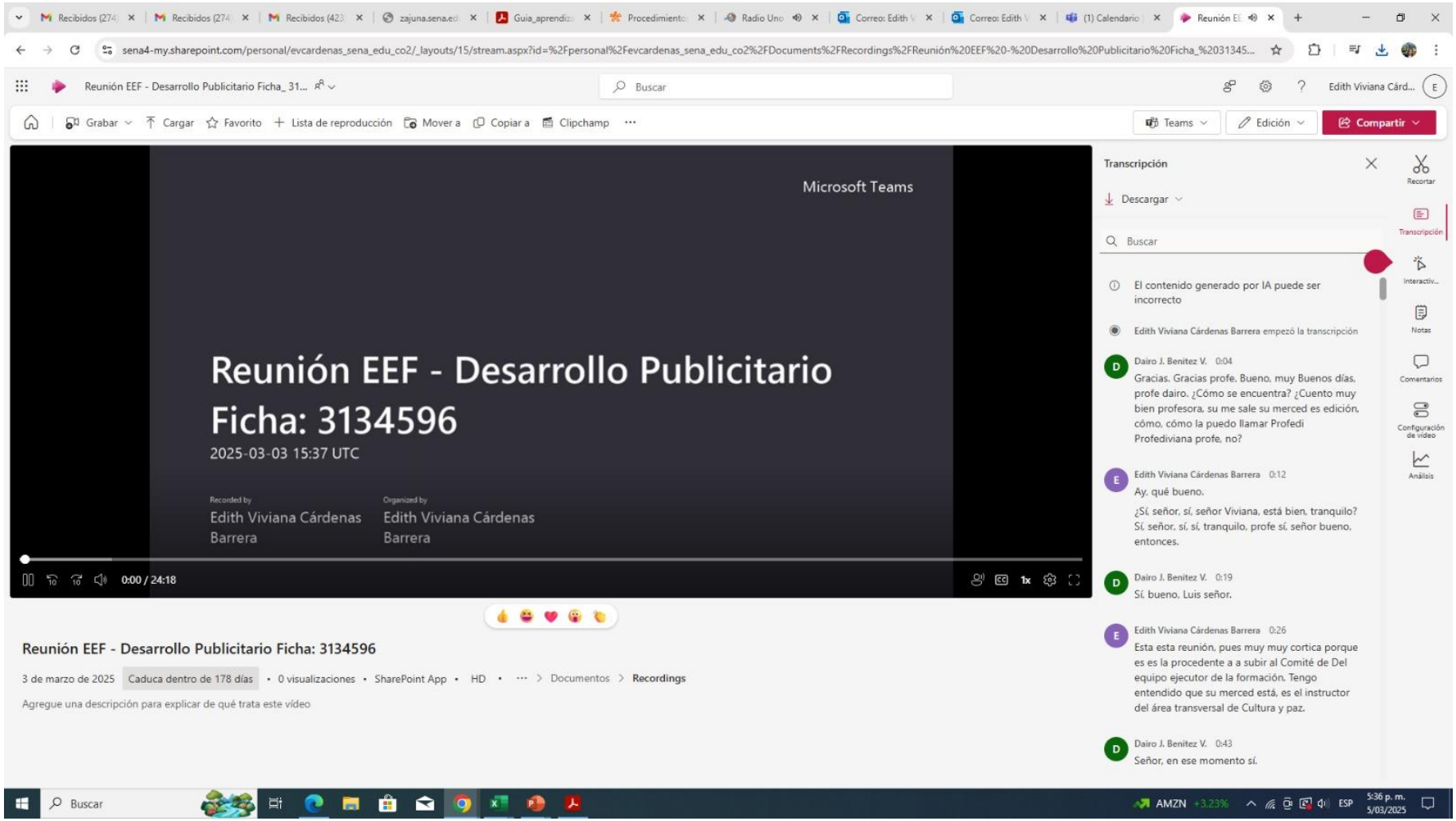
Google no creó ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

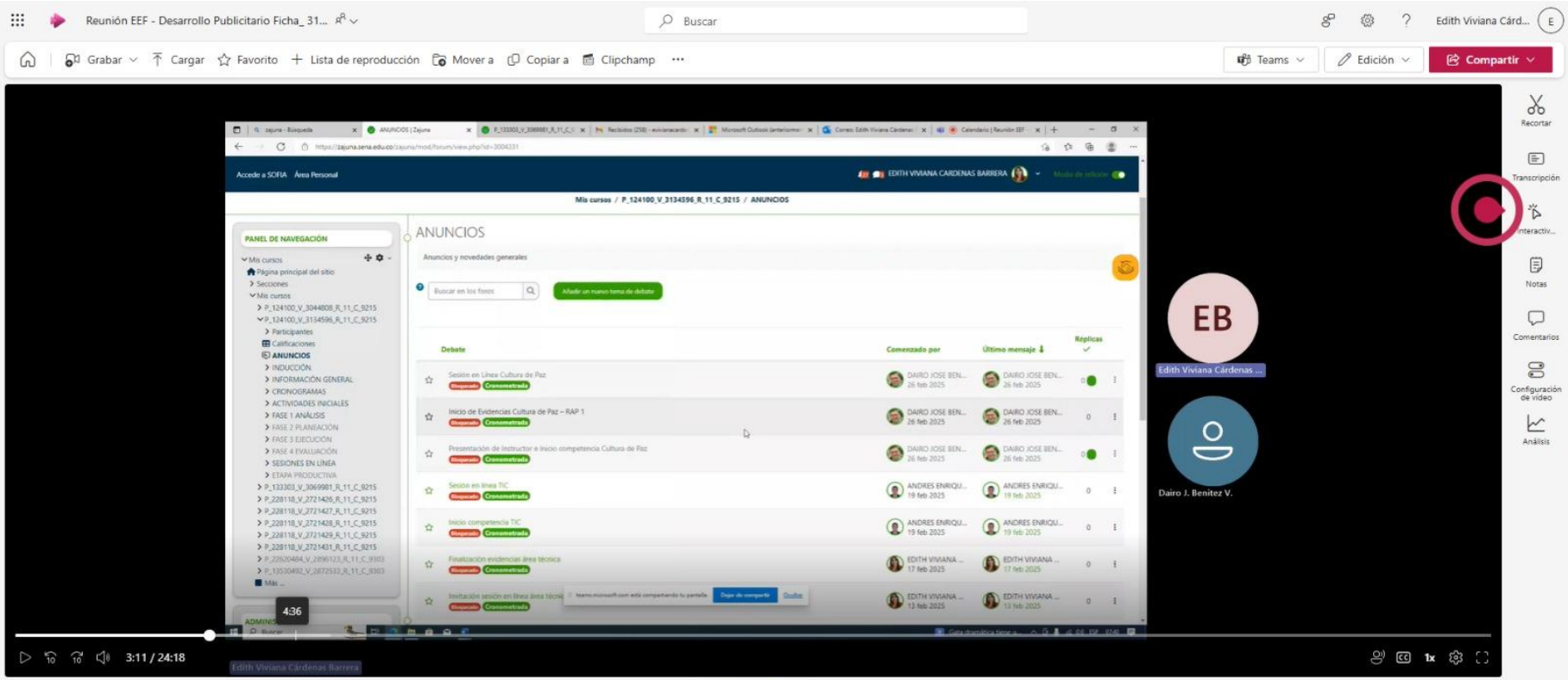
Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios


Reunión Contrato de Aprendiz
04mar25 - Reunion Contrat
teams.live.com/v2/
Google
WhatsApp Web
Recibidos (2.493) - i...
EVA
SST USOCH - Googl...
Página principal | Mi...
Sena APE
A la carta | Caracol...
Todos los favoritos
Buscar
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Chat
Meet
Comunidad
Calendar
Actividad
02:11
Chat
26
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Qué Hacemos
1
Divulgar los servicios del SENA al sector productivo y generar más Contratos de Aprendizaje.
2
Asesorar a Empresas y Aprendices sobre todo lo relacionado a Contrato de Aprendizaje.
3
Asesorar y Capacitar tanto a Empresas como Aprendices en el Manejo del Aplicativo SGVA.
Más empleo para los jóvenes – Art. 31 Ley 789 de 2002
Vanessa Del Rosario Patiño Beltran
PV
LP
1/9
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Buenos días, bendecida jornada!
Vanessa Del Rosario Patiño Beltran
VB
Buenos días para todos, bienvenidos
9:04 La grabación se ha iniciado
Escriba un mensaje
9:05 a. m.
4/03/2025

PARTICIPACIÓN EN Reunión EEF - Tecnólogo en Desarrollo Publicitario." Ficha: 3134596

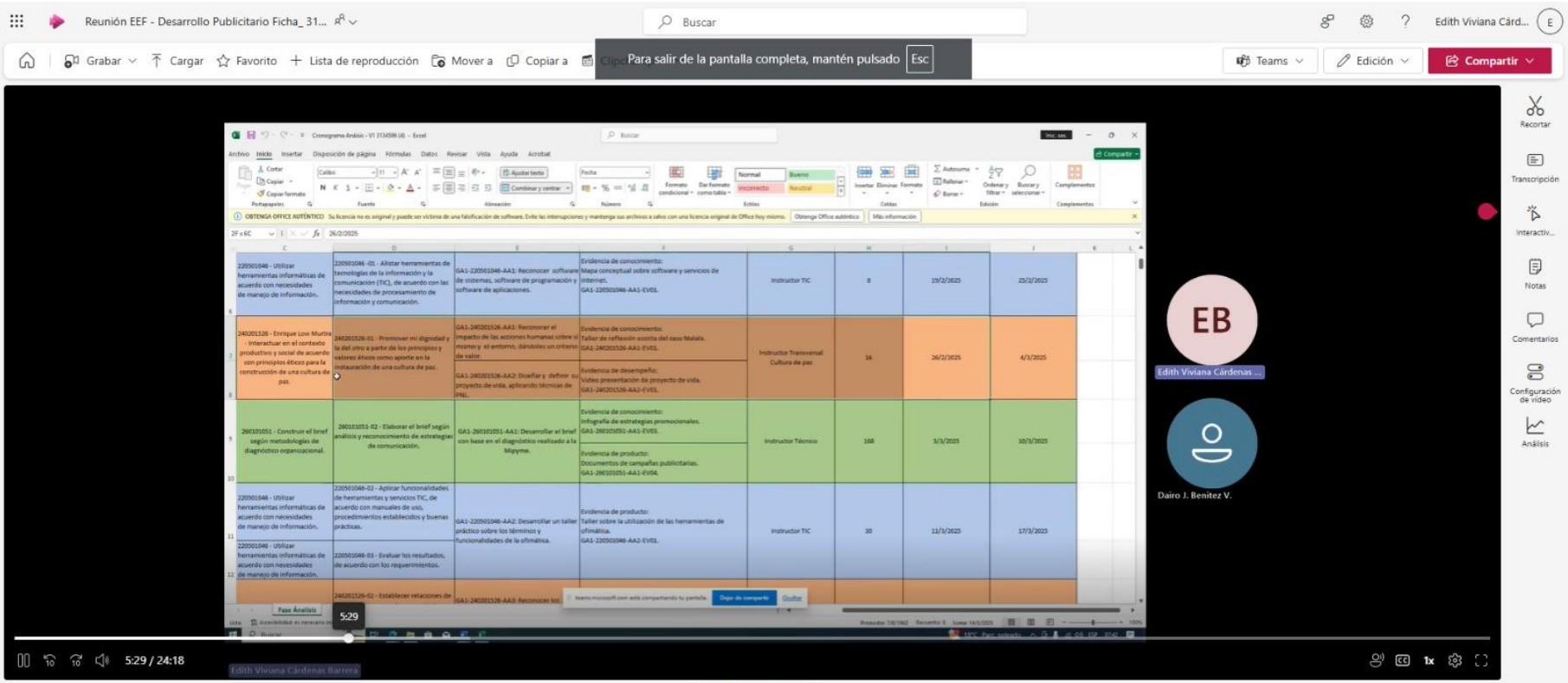




Reunión EEF - Desarrollo Publicitario Ficha: 3134596

3 de marzo de 2025 Caduca dentro de 178 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ··· > Documentos > **Recordings**

Agregue una descripción para explicar de qué trata este vídeo



Reunión EEF - Desarrollo Publicitario Ficha: 3134596

3 de marzo de 2025 | Caduca dentro de 178 días | 0 visualizaciones | SharePoint App | HD | ··· > Documentos > **Recordings**

Agregue una descripción para explicar de qué trata este vídeo