# ACTA DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

## CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
## CI-001-2025

El ocho (8) de marzo del 2025, se reúne en la Alcaldía, el Alcalde **DIEGO ALONSO VANEGAS ARANGO** y la señora **KATERINE CÓRDOBA CASTRO,** Directora Local de Salud, con el objetivo de designar el supervisor para el Contrato Interadministrativo CI-001-2025, determinando el alcance, funciones y el grado de responsabilidad como consecuencia de su inobservancia.

Mediante la presente acta, al alcalde del municipio de Cañasgordas, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1747 de 2011 t Decreto 1082 de 2015, designa a la señora **KATERINE CORDOBA CASTRO** Directora Local de Salud o quien haga sus veces, como **SUPERVISOR** del proceso contractual.

| | |
|---|---|
| **Contratante** | MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS (ANTIOQUIA)<br>NIT.890.982.238-8 |
| **Representante legal** | **DIEGO ALONSO VANEGAS ARANGO**<br>CC: 70.434.826 |
| **Contratista** | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN CARLOS.<br>NIT.890980784-9 |
| **Representante legal** | **HUGO ALEXANDER MANCO GUZMÁN**<br>CC: 70.435.178 |
| **Supervisor** | **DIRECTOR LOCAL DE SALUD** |
| **Objeto** | Apoyar las acciones de vigilancia epidemiológica y del plan ampliado de inmunizaciones – PAI, como procesos gestión de la salud pública en el municipio de Cañasgordas para la vigencia 2025. |
| **Valor del contrato** | **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M.L ($19.983.394)** |
| **Duración** | A partir de la fecha del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2025. |
| **Fecha de inicio** | Marzo 18 de 2025 |
| **Fecha de terminación** | 31 DICIEMBRE DE 2025 |

**FUNCIONES:** EL SUPERVISOR, tendrá las funciones que de acuerdo con las diferentes clausulas de este convenio le competen y específicamente: 1) Exigir el cumplimiento del convenio. 2) Solicitara al

CONTRATISTA, la información y documentos que considere necesarios en relación con el desarrollo del mismo. 3) Expedir los respectivos certificados de recibido a entera satisfacción pare efecto de los pagos pactados dentro del contrato. 4) Vigilar la adecuada ejecución del convenio. 5) Verificar que el Contratista esta en paz y salvo con sus empelados por conceptos de salarios, seguridad social integral y parafiscal. 6) Realizar sus funciones de acuerdo con lo establecido en el manual de contratación y en las normas que reglamenta la interventoría. 7) El Supervisor deberá verificar que en la carpeta del convenio se encuentren como mínimo los siguientes documentos, siempre y cuando apliquen: a) Convenio debidamente legalizado, con todos los antecedentes. b) Cronograma de actividades. c) Acta de Inicio, d) Actas de supervisión y reiniciación, cuando sea el caso. e) Documentos soporte de prórroga, adición o modificación del convenio. f) Documentos soporte de la autorización de trabajos o actividades adicionales.

En desarrollo de la presente designación, a partir de la fecha es responsabilidad del supervisor, velar por el cumplimiento y correcta ejecución del convenio, así mismo, efectuar la supervisión y control técnico, administrativo, financiero y jurídico del contrato, hasta liquidación final del mismo, si aplica.

Cualquier modificación al contrato que implique adición al valor o ampliación del plazo, deberá ser sustentada por el Supervisor, ante el Alcalde Municipal y deberá ser concertada con las demás áreas técnicas, financiera y jurídicas involucradas y llevar las aprobaciones del representante legal Contratante y del Contratista.

**DIEGO ALONSO VANEGAS ARANGO**
Alcalde Municipal

**KATERINE CÓRDOBA CASTRO**
Directora Local de Salud

| | |
|---|---|
| Proyectó | Juan Carlos Peña-Contratista de apoyo - DLS |
| Reviso | Katerine Córdoba Castro – Directora Local de Salud. |
| Aprobó | Juan Guillermo Echavarria – Asesor Contractual. |