PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 05 de marzo de 2025

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7469758
Coordinador académico
SENA-CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7469758 de 2025

Belcy Rocio Vargas Suárez identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398215 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte(47528280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE(4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el (24) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES (VIRTUAL) y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante	Se realizo el reporte y registro en el aplicativo sofia plus tales como: establecer ruta de aprendizaje, se asociaron aprendices para la formación complementaria en los tiempos establecidos, se realizaron los juicios evaluativos para la aprobación del curso complementario.	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link

	los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.		
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. 8	Se desarrollo guía de aprendizaje con modelos pedagógicos establecidos por el SENA para un complementario en diseño de elementos vectoriales en diseño	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se asistió a una videoconferencia programada por el coordinador de formación para informarnos temas como: * guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje. *lista de chequeo acorde a su formación. *reglamento del aprendiz sena. *sesión virtual inducción a instructores. *reunión mensual de red.	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	

13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se apoyo en la elaboración de material grafico para la divulgación de la oferta de los los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	https://drive.google.com /drive/folders/ 12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_ NDN346fgWY?usp=drive_link
17	) Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se participó en una videoconferencia de información pedagógica convocada por el centro Sena-Cata. Se asistió a las orientaciones de la pedagoga sobre la elaboración de las guías y material para el	https://drive.google.com /drive/folders/ 12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_ NDN346fgWY?usp=drive_link

		desarrollo de las actividades con los aprendices.	
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se apoyo en el alistamiento de los programas de formación complementaria en el centro sena -cata	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de	Se reporto al supervisor las actividades a ejecutar según la programación de las fichas.	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link

	manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Se participo de una indicción sobre los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la	Se reporto de manera oportuna en la plataforma secop II, los soportes y evidencias para la realización del pago en el cumplimiento del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link

	entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se participo de una indicción sobre los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar	Se realizo entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link

	cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizo el pago de los aporte al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendió a los requerimientos del supervisor en los tiempos adecuados.	https://drive.google.com/drive/folders/12MoWGKL8mRr06dEQSndWg_NDN346fgWY?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7958287997** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma

BELCY ROCIO VARGAS SUÁREZ

Contratista

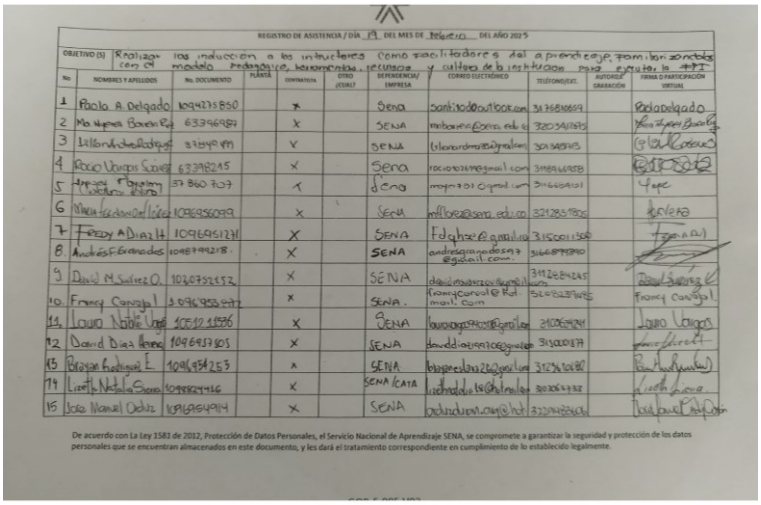
C.C. No. 63398215

Recibí a satisfacción:

Firma

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7469758
Coordinador académico
SENA-CATA
Málaga

Bitácora y evidencias



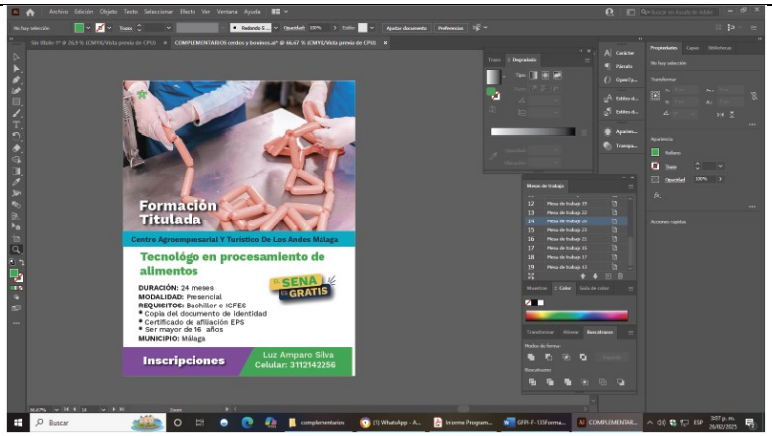
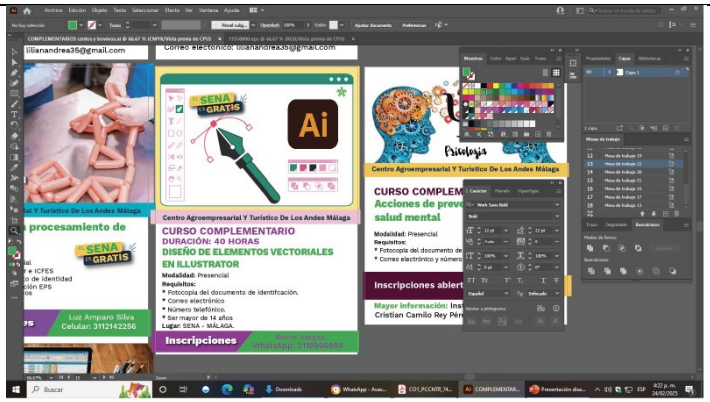
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025

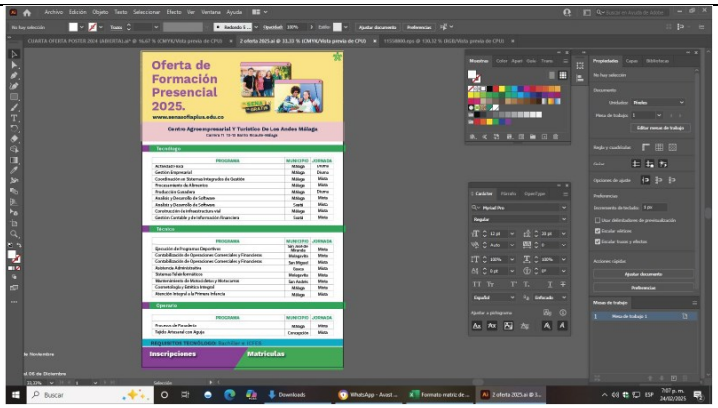
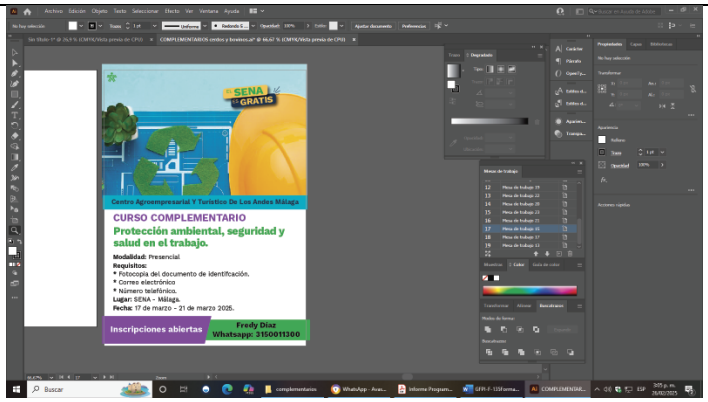
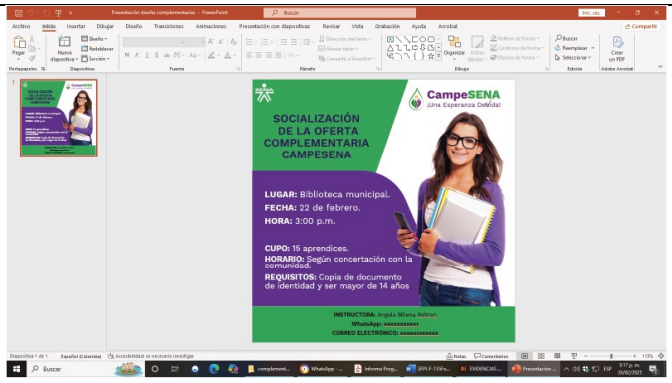
OBJETIVO (S): Realizar con el modelo pedagógico, lineamientos, técnicas y cultura de la institución para ejecutar la ATI

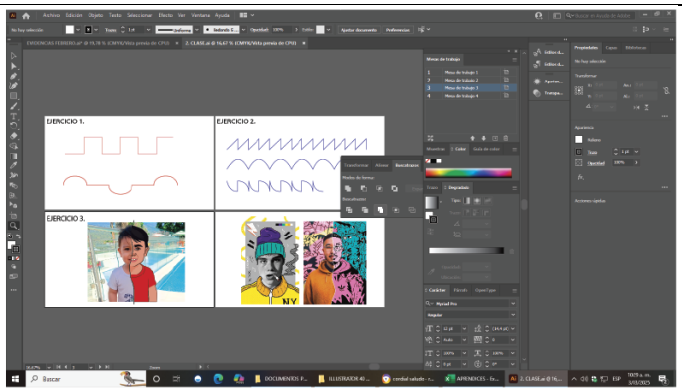
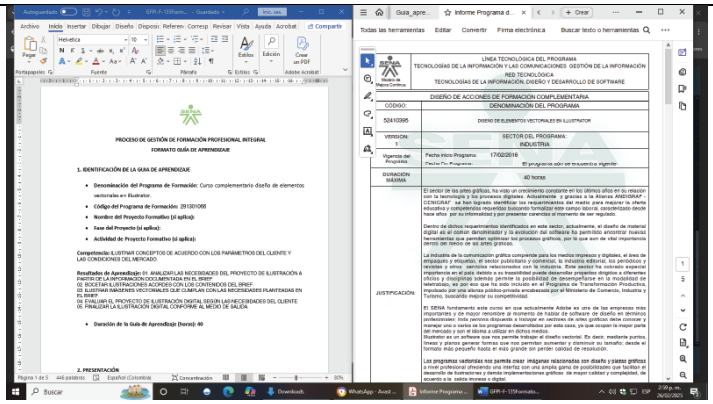
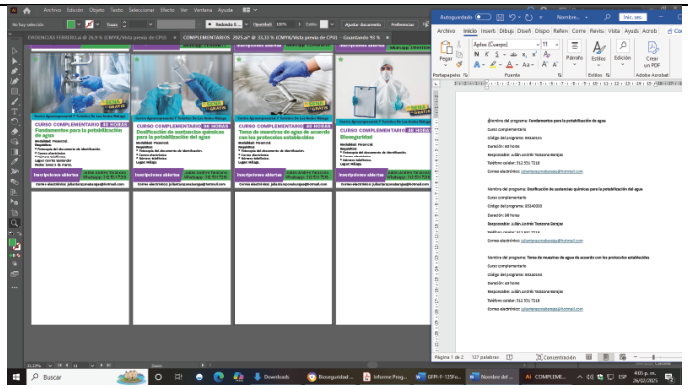
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola A Delgado	1094235850		x		Sena		3136816659		
2				x		SENA				
3				x		SENA				
4				x		Sena				
5				x		Sena				
6				x		SENA				
7				x		SENA				
8				x		SENA				
9				x		SENA				
10				x		SENA				
11				x		SENA				
12				x		SENA				
13				x		SENA				
14				x		SENA/CATA				
15				x		SENA				

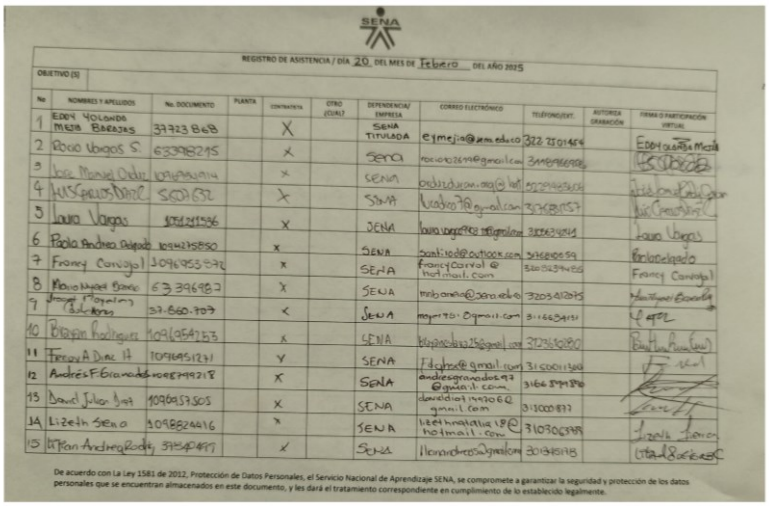
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

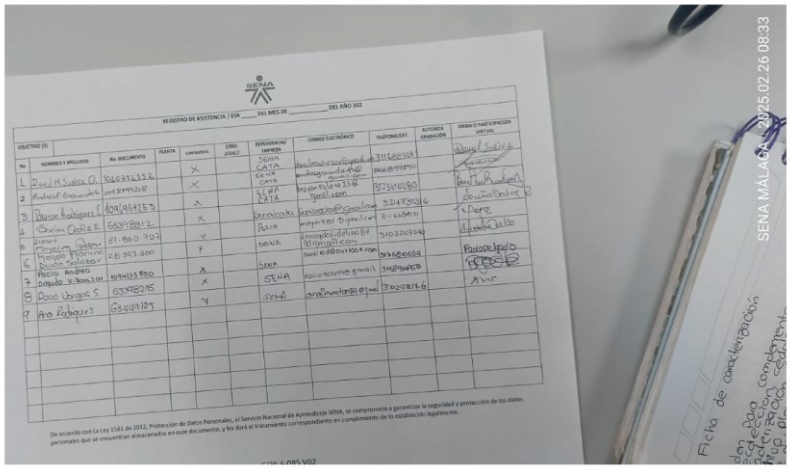
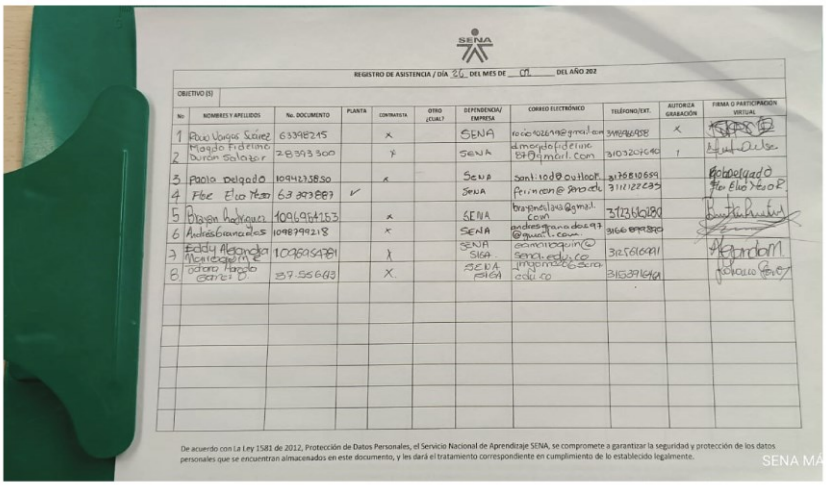


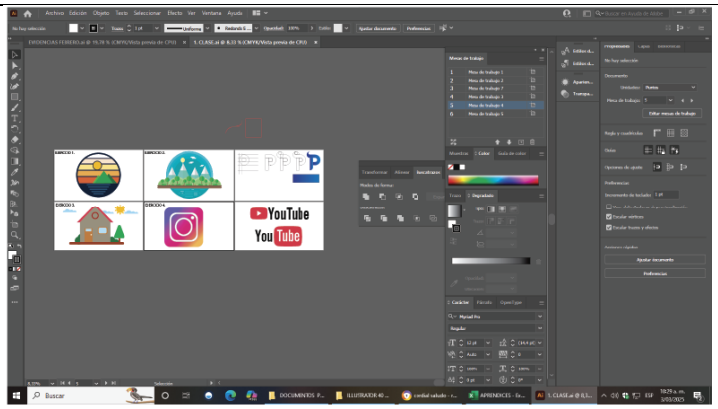
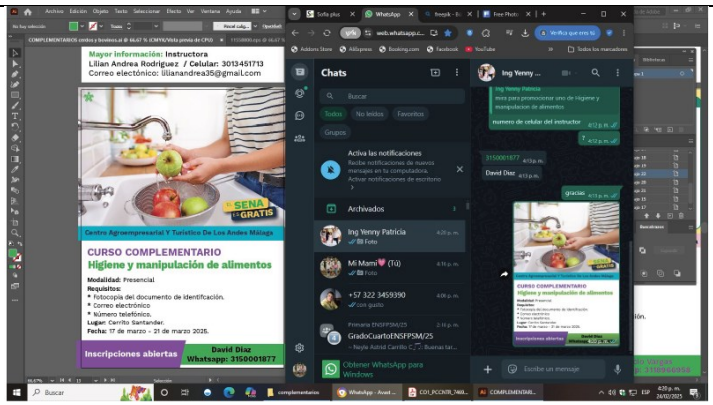
z	Formación Titulada Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes Málaga Tecnológo en procesamiento de alimentos DURACIÓN: 24 meses MODALIDAD: Presencial REQUISITOS: Bachiller o ICFES * Copia del documento de identidad * Certificado de afiliación EPS * Ser mayor de 16 años MUNICIPIO: Málaga Inscripciones Luz Amparo Silva Celular: 3112142256
	PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Málaga Santander Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes www.sena.edu.co Tecnólogo en Actividad Física, Tecnólogo en Construcción en Edificaciones, Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera, Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Tu opinión es importante 3113277089 Programas a Autoevaluar Primer semestre 2025 Tecnólogo en Actividad Física Tecnólogo en Construcción en Edificaciones Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Regional Santander www.sena.edu.co
	Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes Málaga CURSO COMPLEMENTARIO DURACIÓN: 40 HORAS DISEÑO DE ELEMENTOS VECTORIALES EN ILLUSTRATOR Modalidad: Presencial Requisitos: * Fotocopia del documento de identificación. * Correo electrónico * Número telefónico. * Ser mayor de 14 años Lugar: SENA - MALAGA. Inscripciones Psicología Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes Málaga Inscripciones abiert Luz Amparo Silva Celular: 3112142256

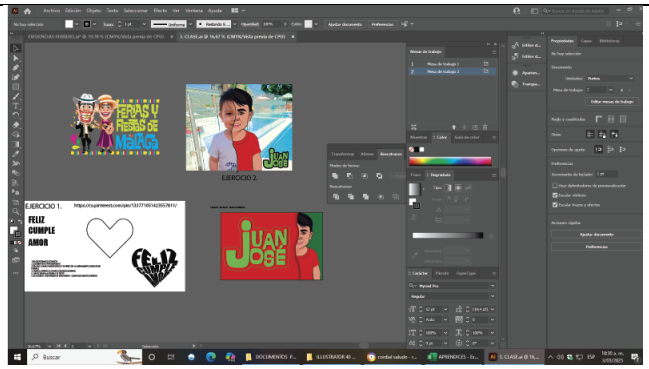
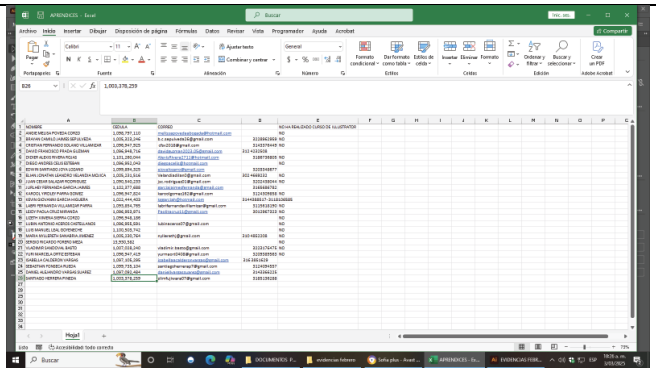
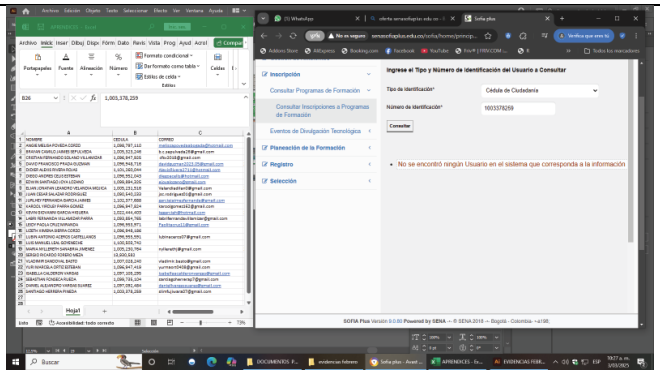
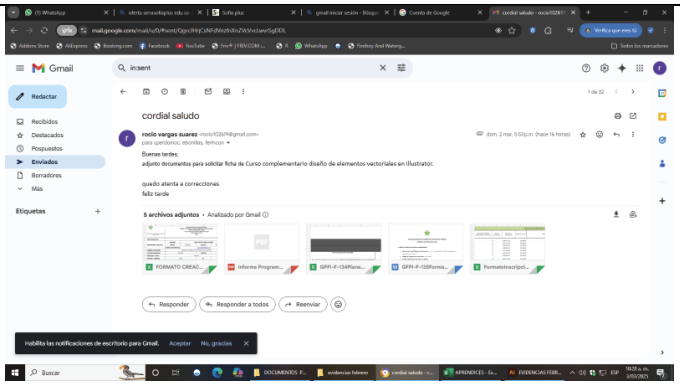
	Oferta de Formación Presencial 2025. Inscripciones Matrículas
	SENA GRATIS Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes Málaga CURSO COMPLEMENTARIO Protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. Modalidad: Presencial Requisitos: * Fotocopia del documento de identifcación. * Correo electrónico * Número telefónico. Lugar: SENA - Málaga. Fecha: 17 de marzo - 21 de marzo 2025. Inscripciones abiertas Fredy Diaz Whatsapp: 3150011300
	CampeSENA Joven Esperanza Detallar SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA COMPLEMENTARIA CAMPESENA LUGAR: Biblioteca municipal. FECHA: 22 de febrero. HORA: 3:00 p.m. CUPO: 15 aprendices. HORARIO: Según concertación con la comunidad. REQUISITOS: Copia de documento de identidad y ser mayor de 14 años INSTRUCTORA: Angela Milena Beltran WhatsApp: xxxxxxxxxx CORREO ELECTRÓNICO: xxxxxxxxxxxx

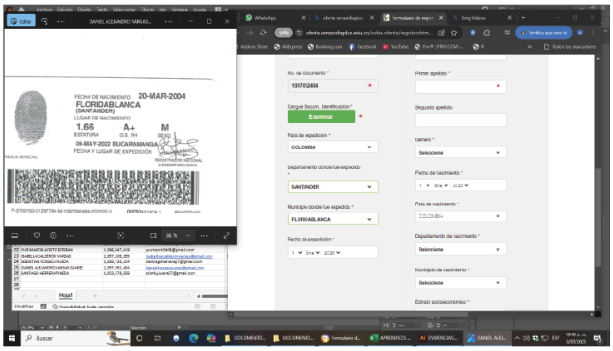
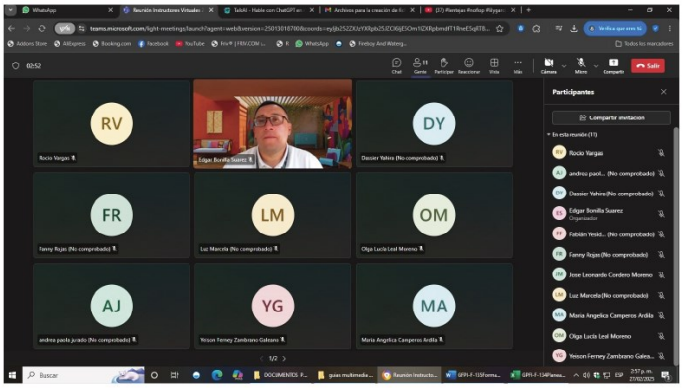
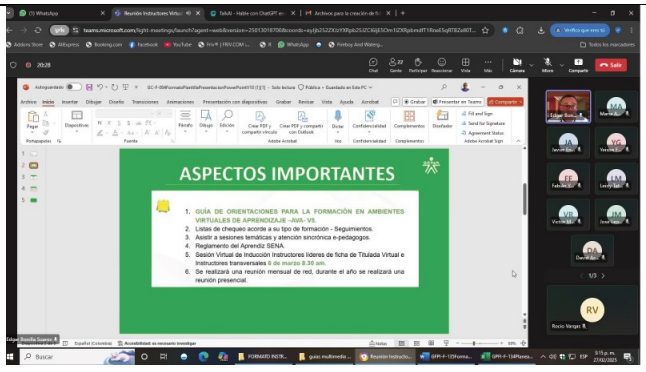
	EJERCICIO 1. EJERCICIO 2. EJERCICIO 3.
	PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 2. PRESENTACIÓN DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA DISEÑO DE ELEMENTOS VECTORIALES EN ILUSTRATOR 40 horas
	CURSO COMPLEMENTARIO Fundamentos para la potabilización de agua Desinfección de sustancias químicas para la potabilización del agua Toma de muestras de aguas de acuerdo con los protocolos establecidos Bioseguridad Inscripciones abiertas

	 SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025 OBJETIVO (S) De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. 

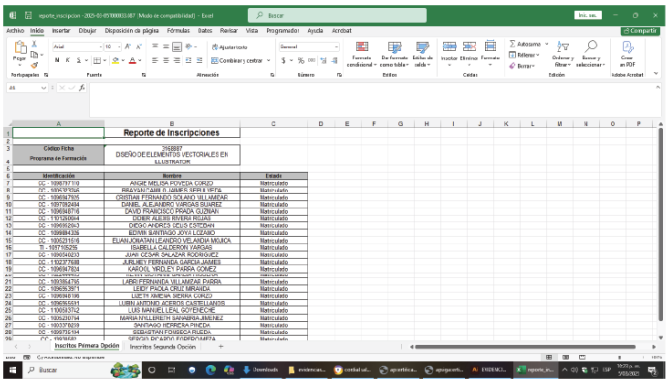
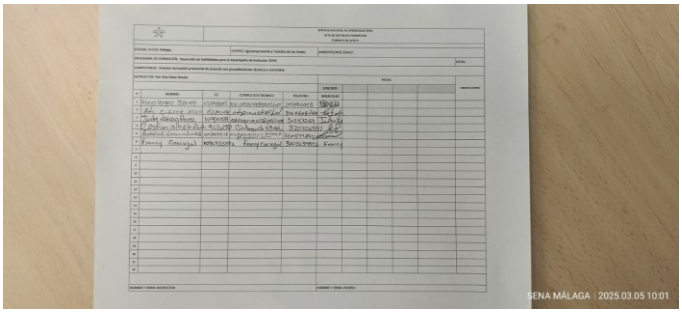
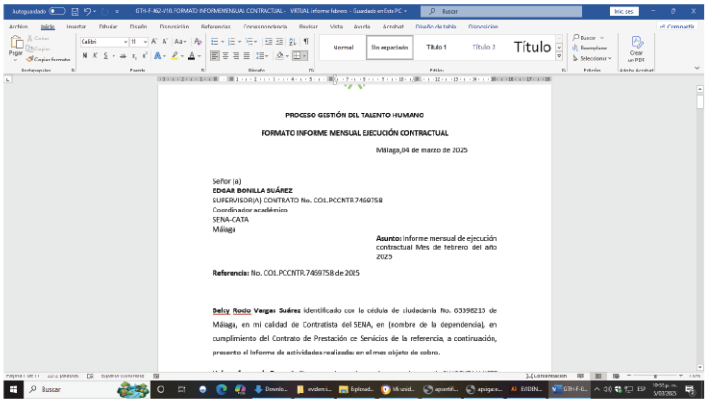
	 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202 OBJETIVO (S) De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. SENA MALA 2025.02.26 08:33 Ficha de caracterización 
	 SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202 OBJETIVO (S) De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. SENA MA

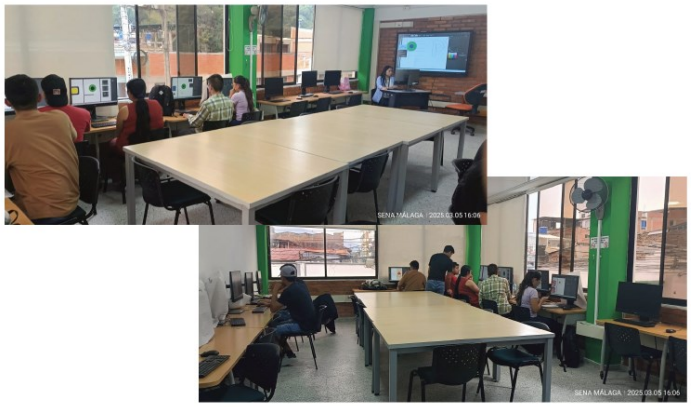
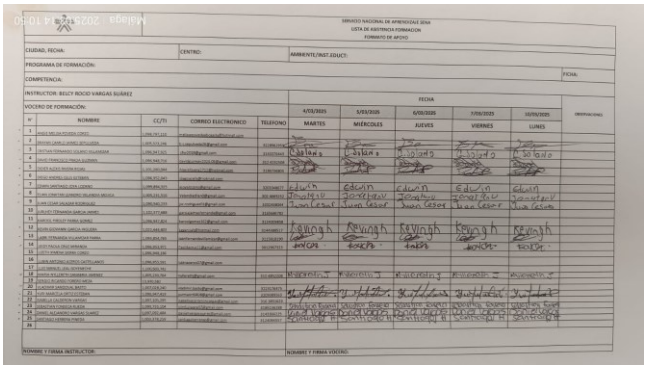
	26 feb 2025 11:26:22 a. m. # 10-75 Calle 12 Málaga Santander
	YouTube
	Mayor información: Instructora Lilian Andrea Rodriguez / Celular: 3013451713 Correo electónico: lilianandrea35@gmail.com Chats CURSO COMPLEMENTARIO Higiene y manipulación de alimentos Inscripciones abiertas David Diaz Whatsapp: 3150001877

	EJERCICIO 1. FELIZ CUMPLE AMOR EJERCICIO 2. JUAN JOSE
	
	
	cordial saludo Buenas tardes. adjunto documentos para solicitar ficha de Curso complementario diseño de elementos vectoriales en illustrator. quedo atenta a conecciones feliz tarde 5 archivos adjuntos

ASPECTOS IMPORTANTES
1. GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE -AVA- V3.
2. Listas de chequeo acorde a su tipo de formación - Seguimientos.
3. Asistir a sesiones temáticas y atención sincrónica e-pedagogos.
4. Reglamento del Aprendiz SENA.
5. Sesión Virtual de Inducción Instructores líderes de ficha de Titulada Virtual e Instructores transversales 8 de marzo 8.30 am.
6. Se realizará una reunión mensual de red, durante el año se realizará una reunión presencial.

	 Reporte de Inscripciones Código Ficha: 2958887 Programa de Formación: DISEÑO DE ELEMENTOS VECTORIALES EN ILUSTRATOR Identificación / Nombre / Estado CC - 1098797119 ANGIE MELISA POVEDA COREO Matriculado CC - 1095191546 RIGOVERTO JAIR D. CABRERA TAPIA R. Matriculado CC - 1098367815 CRISTIAN FERNANDO SOLANO VILLAMIZAR Matriculado CC - 1097782444 DANIEL ALEJANDRO VARGAS SUAREZ Matriculado CC - 1098368716 DAVID FRANCISCO PRADA GUZMAN Matriculado CC - 1101268884 DEIBY ALEXIS RIVERA ROJAS Matriculado CC - 1096952943 DIEGO ANDRES OEUS ESTEVAN Matriculado CC - 1098884336 EDWIN SANTIAGO JOYA LIZARAZO Matriculado CC - 1095211618 EVAN JOBATAN LEANDRO VELANDIA MOJICA Matriculado TI - 1097116276 ISABELLA CALDERON VARGAS Matriculado CC - 1098546023 JUAN CESAR SALAZAR RODRIGUEZ Matriculado CC - 1102273688 JURLINEY FERNANDA GARCIA JAIMES Matriculado CC - 1098997802 KAROL VANESA PARADA GOMEZ Matriculado CC - 1093364795 LAURI FERNANDA VILLAMIZAR PARRA Matriculado CC - 1098263971 LEIDY PAOLA CRUZ MIRANDA Matriculado CC - 1098996199 LUCTH ANDREA SERNA CUREZ Matriculado CC - 1096563031 LUBIN MARTINO ACEROS CASTELLANOS Matriculado CC - 1100953752 LUIS MANUEL LEAL GOYENECHE Matriculado CC - 1095210794 MARIA KYLLBRETH SANABRIA JIMENEZ Matriculado CC - 1095972111 SANTIAGO PEDROZO PRADA Matriculado CC - 1095975014 SEBASTIAN FABIAN OSSIDO PRADA Matriculado CC - 1097685814 SIRYAN DAYANA PEREIRA MARTA Matriculado Inscritos Primera Opción / Inscritos Segunda Opción
	 
	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Málaga,04 de marzo de 2025 Señor (a) EDGAR BONILLA SUÁREZ SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COL.PCCNTR.7469758 Coordinador académico SENA-CATA Málaga Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025 Referencia: No. COL.PCCNTR.7469758 de 2025 Deiby Rocio Vargas Suárez identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398233 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 13/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758111 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879526 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879525 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2025	28/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	36,00

INSTRUCTOR: BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63398215 realizó el día 05/03/2025 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63398215 el día 05/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas