PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2025

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371313
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371313

GABRIELA SOLARTE BUSTAMANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061753160 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 47.681.597,00 (CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS Y AREA DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3154184</td><td>LIDERAZGO EFECTIVO</td><td>7:00AM A 15:00 PM</td><td>8 H</td></tr>
<tr><td>3159186</td><td>LIDERAZGO EFECTIVO</td><td>7:00AM A 15:00 PM</td><td>8 H</td></tr>
<tr><td>3184480</td><td>ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS</td><td>7:00AM A 15:00 PM</td><td>48 H</td></tr>
<tr><td>Ficha por crear</td><td>ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO</td><td>7:00AM A 15:00 PM</td><td>40 H</td></tr>
<tr><td>Ficha por crear</td><td>PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.</td><td>7:00AM A 15:00 PM</td><td>48 H</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160 H</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Repositorio SharePoint y correo y correo INFORMES CONTRACTUALES 2025 - K. GABRIELA SOLARTE BUSTAMANTE - Todos los documentos

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3154184</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>LIDERAZGO EFECTIVO</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint y correo INFORMES CONTRACTUALES 2025 - K. GABRIELA SOLARTE BUSTAMANTE - Todos los documentos
Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
</table>

			Descripción actividad de contextualización (Guía, Instrumento, Material apoyo)	En este curso especial se utilizan las guías de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados obtenidos del diseño curricular. 03 Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. 04 Proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	
			Total, Horas asignadas	8 horas	
			No. Ficha	3154184	
			Nombre Programa	LIDERAZGO EFECTIVO	
			Descripción actividad de contextualización (Guía, Instrumento, Material apoyo)	En este curso especial se utilizan las guías de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados obtenidos del diseño curricular. 03 Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. 04 Proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	
			Total, Horas asignadas	8 horas	
			No. Ficha	3184480	

		Nombre Programa	ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS		
		Descripción actividad de contextualización (Guía, Instrumento, Material apoyo)	En este curso especial se utilizan 3 guías de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados obtenidos del diseño curricular. 01. Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales. 02. Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses. 03. Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida.		
		Total, Horas asignadas	48 horas		
		No. Ficha	Ficha por crear		
		Nombre Programa	ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO		
		Descripción actividad de contextualización (Guía, Instrumento, Material apoyo)	En este curso especial se utilizan 3 guías de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados obtenidos del diseño curricular. 01. comprender la multiplicidad de factores que afectan la salud física, mental y psicosocial de las personas víctimas, como consecuencia del		

			conflicto armado, teniendo en cuenta necesidades de asistencia en salud y rehabilitación 02. cumplir con los principios de atención psicosocial a las personas víctimas del conflicto armado teniendo en cuenta los enfoques, acción sin daño, diferencial, curso de vida y la interseccionalidad. 03. fomentar el cuidado emocional mediante acciones de bienestar y protección de la salud en el ámbito laboral del talento humano que atiende y orienta a víctimas teniendo en cuenta lineamientos establecidos. 04. incorporar en su práctica laboral herramientas para la atención psicosocial a personas víctimas del conflicto armado, según lineamientos teóricos y prácticos analizados.		
			Total, Horas asignadas	40 horas	
			No. Ficha	Ficha por crear	
			Nombre Programa	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.	

		Descripción actividad de contextualización (Guía, Instrumento, Material apoyo)	En este curso especial se utilizan 3 guías de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados obtenidos del diseño curricular. 01. reconocer conceptos y lineamientos básicos requeridos para la aplicación de PAP primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico. 02. cumplir con los aspectos definidos para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho. 03. aplicar los primeros auxilios psicológicos, según metodologías de intervención. 04. adaptar estrategias de intervención en los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta las características de poblaciones con alto riesgo de vulnerabilidad.		
		Total, Horas asignadas	48 horas		

		 *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica Primera reunión de alistamiento del año 2025, en la que se trataron temas relacionados con las metas y objetivos del año, la población objeto y los lineamientos vigentes.	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**11025**	**TAMBO HUISITO VEREDA EL DELEITE**	**24/02/2025**	**28/02/2025**

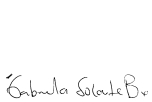
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 32641108 de la planilla, ASOPAGOS S.A. (SANITAS, PORVENIR, POSITIVA) y FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

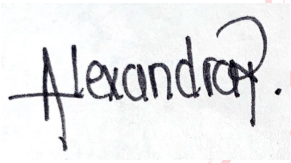
Cordialmente,



Date: 2025.03.16 23:50:37 -05'00'

Firma
GABRIELA SOLARTE BUSTAMANTE
Contratista
C.C. No. 1061753160

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ
Fecha: 2025.03.17 09:45:12 -05'00'

Firma
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371313
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica