VICOF
Gestión y Finanzas públicas

Uribía, La guajira febrero 04 del 2025

Doctor:
JAIME LUIS BUITRAGO GARCIA
Alcalde del Municipio de Uribia-La Guajira

Doctor:
JOSE RAMON CURVELO URIANA
Jefe de la Oficina de Contratación

REF: PRIMER (01) Informe de Actividades del CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-007 DEL 2025, periodo correspondiente entre el 28 al 31 enero del 2025.

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN, Mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la C.C. 17.904.087 de Maicao, en desarrollo de mi CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-007 DEL 2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL SECTOR EN ARTICULACIÓN CON LOS ESTUDIOS PREVIOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA., con acta de inicio del 28 de enero del año 2025, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, procedo a rendirle el presente informe mensual al periodo correspondiente entre el 28 al 31 enero del 2025, realizando las siguientes actividades:

1. *En el marco del apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector, en el periodo de la referencia se proyectaron Estudios del Sector para los siguientes procesos:*

    - *PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA, INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INDIGENA MALEIWAMANA, INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA DE EL EDEN E INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DEL CABO DE LA VELA DURANTE LA VIGENCIA 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 18858 DE 2018, POR LA CUAL SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS, LOS ESTÁNDARES Y LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE PARA PUEBLOS INDÍGENAS.*

2. *De acuerdo a las actividades de revisión de los presupuestos oficiales, en el periodo de la referencia se realizó acompañamiento al proceso de ajuste y revisión en FASE II (correlación de actividades y lógica de proyecto) de los presupuestos oficiales de los proyectos que se relacionan a continuación:*

    - *PRESUPUESTO JORNADAS DE IDENTIFICACIÓN GRATUITA 2025*
    - *FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN EN PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE URIBIA*
    - *PRESUPUESTO DETALLADO PROCESO DE AUDITORIA INTERNA - 2025*

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

3. *En cumplimiento de la obligación contractual referente a la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación, se proyectaron en la estructura del estudio del sector los siguientes análisis de mercado con la información suministrada por cada una de las sectoriales:*

   - *PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA, INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INDIGENA MALEIWAMANA, INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA DE EL EDEN E INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DEL CABO DE LA VELA DURANTE LA VIGENCIA 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 18858 DE 2018, POR LA CUAL SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS, LOS ESTÁNDARES Y LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE PARA PUEBLOS INDÍGENAS.*

4. *En las actividades relacionadas a Proyectar los Índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados, NO se realizaron asignaciones por parte de la supervisión.*

5. *En cuanto a verificación de los índices financieros en las evaluaciones para los distintos procesos de contratación, en el periodo de la referencia NO se adelantaron acciones con respecto a la obligación referida:*

6. *Con el fin de aportar al mejoramiento de la gestión y en pro de contribuir con acciones que ayuden a optimizar los procesos de contratación, en el periodo de la referencia se realizado acompañamiento en reuniones de unificó de criterios con respecto al proceso*

En términos general igualmente he realizado las siguientes gestiones. 1. Ofrecer apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector que le sean asignados en los distintos procesos de contratación a adelantar por el Municipio. 2. Hacer revisión de los presupuestos oficiales que le sean remitidos. 3. Apoyar en la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación asignados por el supervisor. 4. Proyectar los índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados. 5. Prestar colaboración en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor. 6. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos de análisis de precios en los procesos de contratación de la administración municipal. 7. Servir de apoyo en materia financiera en la Oficina de Contratación de la administración.

De usted, Atentamente,

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
CC 17.904.087 de Maicao
Profesional Universitario Contratado.

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

VICOF
Gestión y Finanzas públicas

Uribía, La guajira febrero 28 del 2025

Doctor:
JAIME LUIS BUITRAGO GARCIA
Alcalde del Municipio de Uribia-La Guajira

Doctor:
JOSE RAMON CURVELO URIANA
Jefe de la Oficina de Contratación

REF: SEGUNDO (02) Informe de Actividades del CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-007 DEL 2025, periodo correspondiente entre el 01 al 28 febrero del 2025.

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN, Mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la C.C. 17.904.087 de Maicao, en desarrollo de mi CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-007 DEL 2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL SECTOR EN ARTICULACIÓN CON LOS ESTUDIOS PREVIOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA., con acta de inicio del 28 de enero del año 2025, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, procedo a rendirle el presente informe mensual al periodo correspondiente entre el 01 al 28 febrero del 2025, realizando las siguientes actividades:

1. *En el marco del apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector, en el periodo de la referencia se proyectaron Estudios del Sector para los siguientes procesos:*

   - *PRESTACIÓN DEL SERVICIO PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA ADMINISTRAR LA CANASTA PARCIAL DE LA POBLACIÓN ÉTNICA DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL TEJIENDO SABERES Y LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL YERICA GUTIÉRREZ FAJARDO UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 2500 DE 2010, COMPILADO EN EL DECRETO 1075 DE 2015.*
   - *RECONOCIMIENTO DOTACIÓN DE CALZADOS Y UNIFORMES 2024 PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS Y AGENTES DE TRANSITO MUNICIPAL.*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA PARTICIPACIÓN ANUAL EN LA FERIA ANATO 2025 POR PARTE DE LA DELEGACIÓN DEL SECTOR TURISMO DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

2. *De acuerdo a las actividades de revisión de los presupuestos oficiales, en el periodo de la referencia se realizó acompañamiento al proceso de ajuste y revisión en FASE II (*

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

correlación de actividades y lógica de proyecto) de los presupuestos oficiales de los proyectos que se relacionan a continuación:

- *PRESUPUESTO CASA DE JUSTICIA*
- *PRESUPUESTO RESOLUCION DE CONFLICTOS*
- *APOYO DE COMPLEMENTO ALIMENTARIO A LOS LAULAYU (ADULTO MAYOR) DE LOS GRUPOS FAMILIARES WAYÚU, EN EL RESGUARDO DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *PRESUPUESTO ACCION SOCIAL*
- *PRESUPUESTO SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA AL SERVICIO DE MICROACUEDUCTOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *PRESUPUESTO CAPACITACION VIAL A ESTUDIANTES*
- *PRESUPUESTO CAMPAÑA VIAL*
- *PRESUPUESTO ADQUISICION DE MOTOCICLETA*
- *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA PARTICIPACIÓN ANUAL EN LA FERIA ANATO 2025 POR PARTE DE LA DELEGACIÓN DEL SECTOR TURISMO DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

3. *En cumplimiento de la obligación contractual referente a la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación, se proyectaron en la estructura del estudio del sector los siguientes análisis de mercado con la información suministrada por cada una de las sectoriales:*

   - *PRESTACIÓN DEL SERVICIO PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA ADMINISTRAR LA CANASTA PARCIAL DE LA POBLACIÓN ÉTNICA DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL TEJIENDO SABERES Y LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL YERICA GUTIÉRREZ FAJARDO UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 2500 DE 2010, COMPILADO EN EL DECRETO 1075 DE 2015.*
   - *RECONOCIMIENTO DOTACIÓN DE CALZADOS Y UNIFORMES 2024 PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS Y AGENTES DE TRANSITO MUNICIPAL.*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA PARTICIPACIÓN ANUAL EN LA FERIA ANATO 2025 POR PARTE DE LA DELEGACIÓN DEL SECTOR TURISMO DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *2025 POR PARTE DE LA DELEGACIÓN DEL SECTOR TURISMO DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

4. *En las actividades relacionadas a Proyectar los Índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados, NO se realizaron asignaciones por parte de la supervisión.*

5. *En cuanto a verificación de los Índices financieros en las evaluaciones para los distintos procesos de contratación, en el periodo de la referencia NO se adelantaron acciones con respecto a la obligación referida:*

6. *Con el fin de aportar al mejoramiento de la gestión y en pro de contribuir con acciones que ayuden a optimizar los procesos de contratación, en el periodo de la referencia se realizado acompañamiento en reuniones de unificación de criterios con respecto al proceso contractual.*

En términos general igualmente he realizado las siguientes gestiones. 1. Ofrecer apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector que le sean asignados en los distintos procesos de contratación a adelantar por el Municipio. 2. Hacer revisión de los presupuestos oficiales que le sean remitidos. 3. Apoyar en la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación asignados por el supervisor. 4. Proyectar los índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados. 5. Prestar colaboración en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor. 6. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos de análisis de precios en los procesos de contratación de la administración municipal. 7. Servir de apoyo en materia financiera en la Oficina de Contratación de la administración.

De usted, Atentamente,

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
CC 17.904.087 de Maicao
Profesional Universitario Contratado.

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503