INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 3

TIPO DE CONTRATO:		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
CONTRATO No. Y FECHA:		CO1.PCCNTR.7167318 del 23 de diciembre del 2024		
CONTRATISTA:		**SAFEDOC SAS**		
Nit o C.C. No.		901.375.955-6		
OBJETO:		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, TRANSPORTE DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, MODERNIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.		
VALOR INICIAL:		CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($464.400.000,00)		
VALOR ADICIONAL 1:		$0.00		
PLAZO INICIAL:		TRES (3) – MESES CALENDARIO		
PLAZO ADICIONAL 1:		N/A		
SUPERVISOR:		MERCEDES MARTINEZ CORREA - acto administrativo del 23 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA DE INICIACIÓN:		30/12/2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN		N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN		N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:		30/03/2025		
MUNICIPIO:		Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:		Secretaria Administrativa		
VALOR A PAGAR		$105.090.381,00 (CIENTO CINCO MILLONES NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS)		
PERIODO DE PAGO:		DESDE: 11-02-2025	HASTA: 28-02-2025	

El siguiente es el informe ampliado de cada una de las actividades:

1. ORGANIZAR, ALMACENAR, CUSTODIAR Y ADMINISTRAR EL ARCHIVO ACTIVO E INACTIVO DE LA GOBERNACIÓN DE SANTANDER Contenido aproximadamente en 50.000 cajas de archivo de diferentes referencias, dentro de las instalaciones de la empresa contratista, así como atender y controlar oportunamente las consultas de sus documentos.

Para el desarrollo de esta actividad se tienen en cuenta los siguientes procesos a los cuales se les atribuye las correspondientes unidades a las subactividades realizadas:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CAJAS X200	Se realizó el almacenamiento, administración y custodia de 14.000 unidades de cajas referencia X300 y almacenamiento y custodia de 72 medios magnéticos.	Registro Fotográfico

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
2.	DIGITALIZACIÓN	Se instalaron las estaciones de digitalización necesarias para cumplir con la demanda solicitada durante el periodo de ejecución, lo que dio como resultado la digitalización de 160.897 imágenes entre los asuntos documentales más relevantes se encuentran: egresos, actas, contratos, proyectos, entre otras, consultadas en su mayoría a solicitud de los entes de control para su revisión.	Registro Fotográfico Archivos PDF generados según demanda

ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Dentro de los servicios contratados por la entidad se evidencia:

1. SERVICIO DE CUSTODIA

- Almacenamiento y custodia de cajas Ref. X200
- Almacenamiento y custodia de cajas Ref. X300
- Almacenamiento y custodia de medios magnéticos.

2. DIGITALIZACIÓN

- Escaneo de unidades documentales según solicitud de la entidad.

3. RECUPERACIÓN O DESCUELGUE DE CAJAS Y POSTERIOR CUELGUE (CONSULTA)

- Búsqueda de unidades documentales según la necesidad de la entidad.

4. TRANSPORTE ORDINARIO DE CAJAS Y/O MEDIOS MAGNÉTICOS

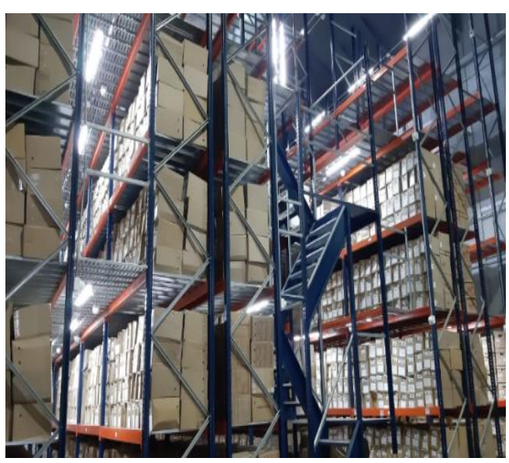
- Traslado de las cajas y/o unidades documentales y/o medios magneticos según la solicitud expresa de la entidad para surtir el servicio de préstamo físico.

A continuación, se describen los servicios facturados durante el segundo mes de ejecución.

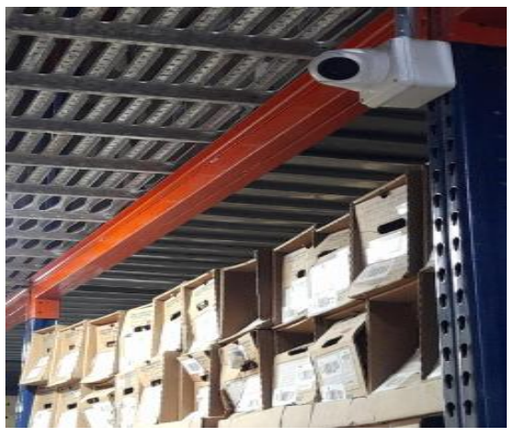
1. **Servicio de custodia.**

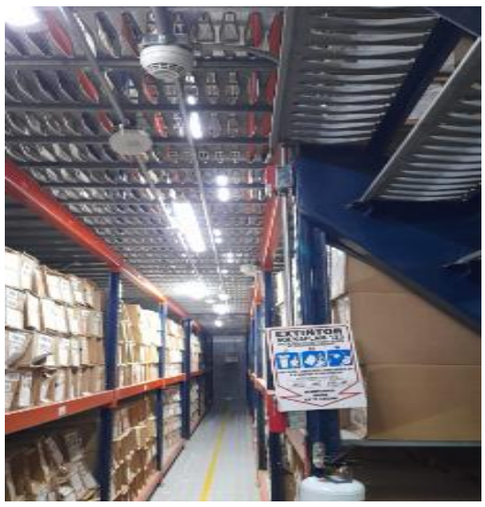
Dentro de las actividades ejecutadas para el periodo del 11 al 28 de febrero del 2025, se realizó la administración, el almacenamiento y custodia de 14.000 cajas referencia X300.





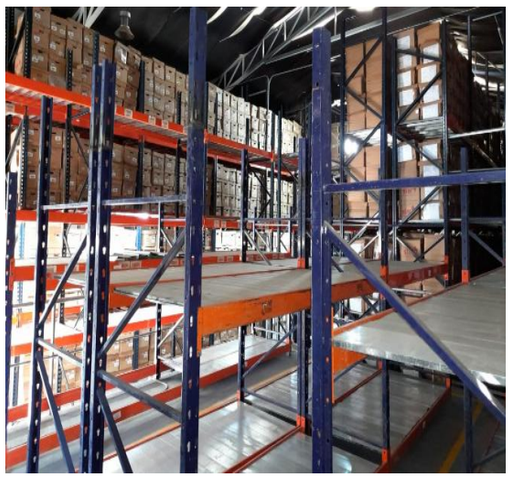


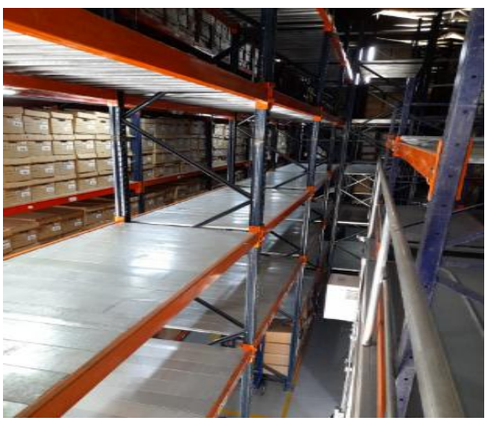





CUARTO LIBRE
DE ESTATICA


EXTINTOR
MULTIPROPOSITO






LIFT THEN
PULL HANDLE
PULL FOR
FIRE

Se realizaron los controles de condiciones ambientales correspondientes para el mes de ejecución del contrato. Así mismo, se realizaron las fumigaciones y control de plagas pertinentes para evitar deterioro del archivo por estos.

SAFEDOC — **Control de Condiciones Ambientales** — DOL-FO-04. V3.02ENE2025

Dirección de la Sede	Ciudad	Número de Bodega
Carrera 10 # 56-29	Giron	3
Responsable de ejecución	**Cargo**	**Firma**
Carlos Andrey Roman Esparza	Jefe de Bodega	Carlos Andrey Roman.

REGISTRO DE CONDICIONES AMBIENTALES POR ÁREA

Fecha (DD/MM/AAAA)	Ubicación 1: Entrada A Bodega				Ubicación 2: Modulo 5, fila 3				Observaciones
	Mañana (9:00 AM)		Tarde (3:00 PM)		Mañana (9:00 AM)		Tarde (3:00 PM)		
	Temperatura (ºC)	Humedad (%)	Temperatura (ºC)	Humedad (%)	Temperatura (ºC)	Humedad (%)	Temperatura (ºC)	Humedad (%)	
03-02-25	23,7	57,2	21,5	53,8	21,6	51,4	24,6	54,6	
04-02-25	24,2	53,5	20,8	55,6	24,1	52,8	25,6	56,8	
05-02-25	21,5	52,9	21,4	53,7	24,3	54,9	23,1	59,2	
06-02-25	21,4	54,1	22,3	58,4	24,1	52,1	22,7	55,8	
07-02-25	22,4	52,4	22,1	55,4	24,3	53,8	24,2	55,3	
10-02-25	22,3	54,1	21,5	58,7	22,8	50,7	23,9	55,9	
11-02-25	20,8	52,8	22,3	52,9	20,9	53,2	23,8	58,9	
12-02-25	22,4	57,2	23,5	53,4	21,6	50,5	23,5	54,3	
13-02-25	21,4	50	22,1	55,6	22,2	51,4	24,6	54,7	
14-02-25	24,2	50,5	23,7	55	22,8	57,1	21,3	59,2	
17-02-25	24,2	53,5	20,8	55,6	24,1	52,8	25,6	56,8	
18-02-25	21,5	52,9	21,4	53,7	24,3	54,9	23,1	59,2	
19-02-25	22,3	54,1	21,5	58,7	22,8	50,7	23,9	55,9	
20-02-25	20,8	52,8	22,3	52,9	20,9	53,2	23,8	58,9	
21-02-25	23,7	57,2	21,5	53,8	21,6	51,4	24,6	54,6	

Página 1

En cuanto a las fumigaciones, se realizó la programación pertinente y se dio su cumplimiento para el mes de febrero del año en curso.



M&V MULTISERVICIOS S.A.S.
Nit. 901.278.285-4
607-701 3566
myvmultiservicios.sas@gmail.com 315 505 7225 - 317 668 7827 - 318 351 4311
ventasmyvmultiservicios@gmail.com gerenciamyvmultiservicios@gmail.com
Calle 15 No. 26-05 Local 1 - B. San Francisco - Bucaramanga - Santander

CERTIFICADO DE CONTROL

Nº 2585

FECHA 21 02 2025

- Calidad
- Servicio
- Experiencia

EMPRESA: SAFEDOC S.A.S.

DIRECCIÓN: CARRERA 10 # 56 - 29 BODEGAS # 2 - 3 Y 7

HA CUMPLIDO CON LA REALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES CONTROLES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL:

DESINSECTACIÓN [ ] FUMIGACIÓN [X] DESINFECCIÓN [ ] GASIFICACIÓN [ ]

INMUNIZACIÓN [ ] DESRATIZACIÓN [ ] LAVADO DE TANQUES Y DESINFECCIÓN [ ]

CONTAMOS CON LOS PERMISOS DE CERTIFICADO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO (DEPARTAMENTAL) Y EL CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE (MUNICIPAL)

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LAS EXIGENCIAS DEL CONCEPTO SANITARIO

DADO EN: B/MGA, 21 FEBRERO DEL 2025

FIRMA Y SELLO

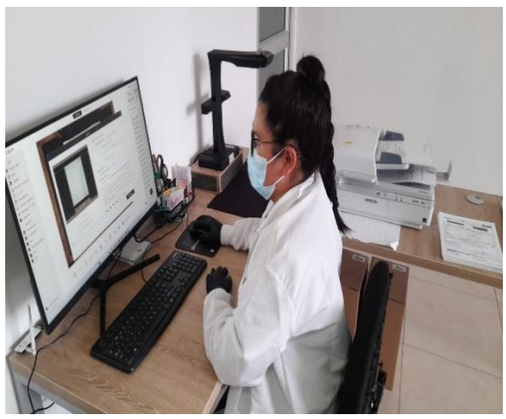
PRÓXIMO CONTROL: B/MGA, 07 MARZO DEL 2025

NOTA: ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO COMO REQUISITO OBLIGATORIO ANTE LA SECRETARÍA DE SALUD.

2. Digitalización.

Por otro lado, se atendieron las consultas solicitadas por los funcionarios autorizados para tal, vía llamada telefónica y correo electrónico de los diferentes asuntos concernientes a proyectos, contratos y expedientes laborales, consultadas en su mayoría a solicitud de los entes de control para su revisión.
Durante este periodo se realizó digitalización a 160.897 imágenes.







3. Recuperación, cuelgue y descuelgue.

Esta actividad es conexa a la solicitud de unidades documentales o cajas para préstamos físicos y digitales, según la necesidad de la Gobernación de Santander. Para el corte no se realizaron descuelgues y cuelgues para cumplir con lo requerido por la entidad.



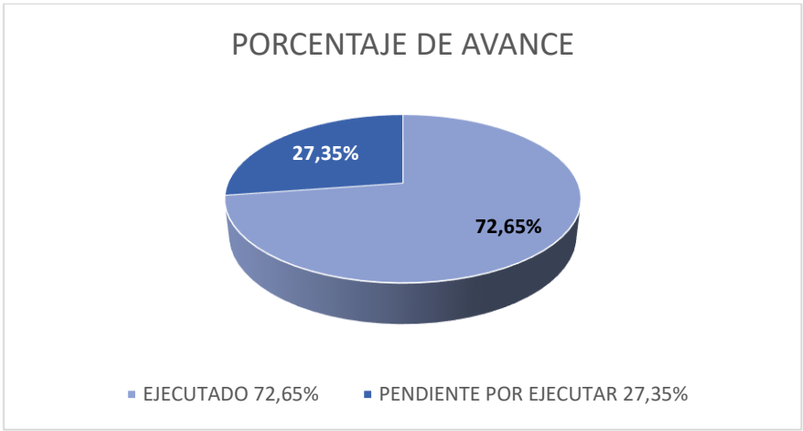


4. Transporte ordinario de cajas y/o medios magnéticos.

Como respuesta a los prestamos físicos, se realizaron los traslados de las cajas y/o unidades documentales requeridas por la entidad, según lo demandado por los funcionarios autorizados.

5. Avance de ejecución en la cuenta No. 3.

Como avance del primer mes del contrato, se dio cumplimiento al 72.65%, lo que evidencia el cumplimiento de la proyección inicial contemplada.



Gráfica 1. Porcentaje de avance del proyecto

En el siguiente cuadro se evidencia en valores y porcentaje por actividad el total de la ejecución del contrato.

ITEM	SUB-ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PORCENTAJE AL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
2	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CAJAS X300	CAJA	14.000	$ 2.352,94	$ 32.941.160	8,44%
3	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA MEDIOS MAGNÉTICOS	GLOBAL	72	$ 111.764,71	$ 8.047.059	2,06%
				SUBTOTAL COSTOS FIJOS	**$ 61.848.640**	**10,50%**
5	DIGITALIZACIÓN (CANTIDAD APROXIMADA) PREVIA AUTORIZACIÓN SUPERVISIÓN	FOLIO	160.897	$ 294,12	$ 47.323.026	12,13%
				SUBTOTAL COSTOS VARIABLES	**$ 47.323.026**	**12,13%**
				TOTAL, ANTES DE IVA	**$ 88.311.245**	**22,63%**
		19,0%		**IVA**	**$ 16.779.137**	
				TOTAL	**$ 105.090.381**	

CONCLUSIONES

En conclusión, al corte del segundo mes de ejecución se realizó las actividades de acuerdo a lo contemplado dentro del contrato en lo concerniente a la custodia y administración documental de la entidad.

Agradecemos su amable atención y les recordamos que somos su aliado en los procesos de archivo y administración documental, sirviendo siempre a la generación de valor compartido.

FRANCO DANIEL VALENCIA ZAPATA
Rep. Legal
SAFEDOC SAS
Nit. 901375955-6
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7167318 del 23 de diciembre del 2024