PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de marzo de 2025

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Coordinador Académico
Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7494769 del año 2025

Yo, Christian Augusto Rodríguez Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095840011 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($46.761.695),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) nueve (9) pagos de febrero a noviembre de 2025, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Honorarios mensuales de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE (4.599.511).***

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional. Pedagogía - área temática: Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 2848768 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 2994326 - SOFTWARE. 3139505 - ELECTRICIDAD. 3139801 - AUTOMATISMOS.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 2848768 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD. 2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 2994326 - SOFTWARE. 3139505 - ELECTRICIDAD. 3139801 - AUTOMATISMOS.	Adjunto encontrará evidencias de la obligación 3: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Carpetas de evidencias en Drive 4. Formato de Firmas Formación Presencial

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia y participación inducción SIGA 11/03/2025.	Adjunto encontrará la evidencia de la obligación 11.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS	N.A

	estrategias institucionales	VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de MARZO con informes GC y GF.	Entrega de informe de cuentas: GC_1095840011_11825_MAR_2025 GF_1095840011_11825_MAR_2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7964273663 de la planilla, ACH soi del mes de marzo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO

Contratista

C.C. No. 1095840011

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL ENRIQUE VALENCA MORENO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7494769 de 2025

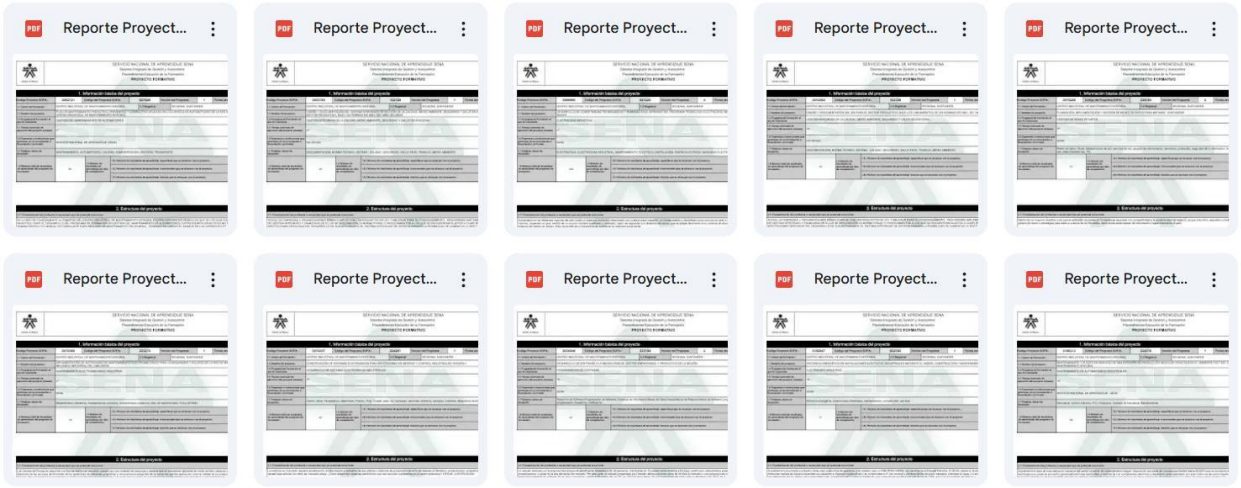
PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (3 - 7 de febrero)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (10 - 14 de febrero)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (17-21 de febrero)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
AUTOMOTORES	2823826	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Interactuar en lengua inglesa	Uso de manuales en lengua inglesa referente a mantenimiento y reparación de motores.	Manual de reparación y mantenimiento de suspensión trasera y delantera Chevrolet Cavalier.	Manual de reparación y mantenimiento de suspensión trasera y delantera Mazda.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets.	https://drive.google.com/drive/folders/1At-THH7OOVanYdcbZeHhUBTuVWu1nQ11?usp=drive_link	17/03/2025
HSEQ	2848768	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 2 (nivel A1.1) Interactuar en lengua inglesa	OVA how often do you study.	Dialogo daily routines.	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets.	https://drive.google.com/drive/folders/1At-THH7OOVanYdcbZeHhUBTuVWu1nQ11?usp=drive_link	17/03/2025
HSEQ	2874276	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 2 (nivel A1.1) Interactuar en lengua inglesa	OVA how often do you study.	Actividad de prática liveWorksheets.	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets.	https://drive.google.com/drive/folders/1At-THH7OOVanYdcbZeHhUBTuVWu1nQ11?usp=drive_link	17/03/2025
ELECTRICIDAD	2874331	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Interactuar en lengua inglesa	Quiz Wh Q, object pronouns, possessive adjectives, articles, nationailities, professions.	Dialogo preguntas personales y presente simple.	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets.	https://drive.google.com/drive/folders/1At-THH7OOVanYdcbZeHhUBTuVWu1nQ11?usp=drive_link	7/03/2025
DSEI	2925001	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 2 (nivel A1.1) Interactuar en lengua inglesa	Quiz Wh Q, object pronouns, articles, family members, professions.	OVA how often do you study.	Cómo se llama y cómo usar diferentes herramientas y objetos del ambiente.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets.	https://drive.google.com/drive/folders/1At-THH7OOVanYdcbZeHhUBTuVWu1nQ11?usp=drive_link	17/03/2025
REDES	2925013	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 2 (nivel A1.1) Interactuar en lengua inglesa	Quiz referente al primer OVA	Dialogo referente a frequency adverbs y daily routines	Quiz daily routines.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets, CIMI SENA.	https://cimi.web-virtual.com/virtual/mod/assign/view.php?id=506	17/03/2025

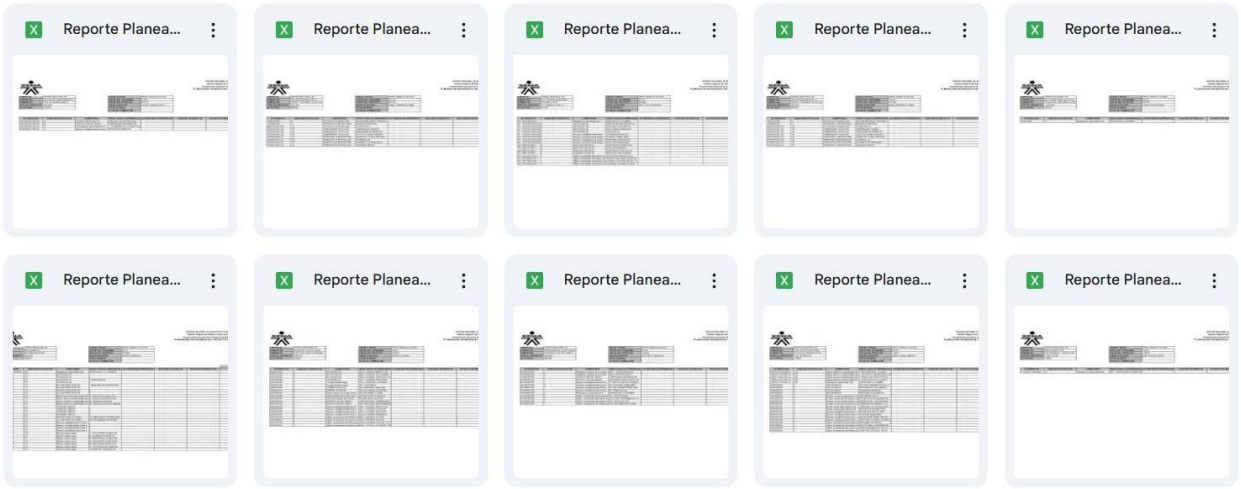
ELECTROMECANICA	2925026	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Interactuar en lengua inglesa	Quiz Wh Q, object pronouns, articles, family members, professions.	Vocabulario general con app Longman dictionary.	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets.	https://drive.google.com/drive/folders/1At-THH7OOVanYdcbZeHhUBTuVWu1nQ11?usp=drive_link	17/03/2025
SOFTWARE	2994326	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 2 (nivel A1.1) Interactuar en lengua inglesa	OVA how often do you study.	Dialogo acerca de Daily routines.	Exposición del diálogo sobre rutinas diarias.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets.	https://drive.google.com/drive/folders/1At-THH7OOVanYdcbZeHhUBTuVWu1nQ11?usp=drive_link	17/03/2025
ELECTRICIDAD	3139505	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Interactuar en lengua inglesa	Actividad object pronouns y possessive adjectives.	NA	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets.	https://drive.google.com/drive/folders/1At-THH7OOVanYdcbZeHhUBTuVWu1nQ11?usp=drive_link	17/03/2025
AUTOMATISMOS	3139801	Christian Augusto Rodríguez Briceño	GUÍA 2 (nivel A1.1) Interactuar en lengua inglesa	Actividad sobre WH q, object pronouns.	Ova how often do you study.	Dialogo daily routines.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Zajuna, Youtube, Busuu, Berlitz, GlobalExam, LiveWorksheets.	https://drive.google.com/drive/folders/1At-THH7OOVanYdcbZeHhUBTuVWu1nQ11?usp=drive_link	17/03/2025

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

2. PROYECTOS FORMATIVOS



3. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



4. MATERIAL DE APOYO

1. Material creado por el equipo de bilingüismo

2. Páginas web

Centro de Idiomas en México - Escuela de Inglés y Más

Busuu - Aprender idiomas online: empezar a aprender gratis

https://global-exam.com/blog/es/

3. MATERIAL DE APOYO BILINGÜISMO SENA

OVAS:

https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08KithooLKuHImMgItgRlfc/edit?usp=sharing

VIDEOS ENGLISH DOES WORK:

https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5CfCKTP4/edit?usp=sharing

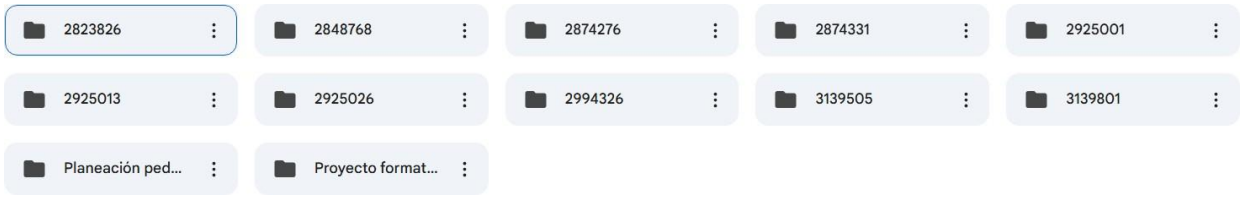
4. CALENDARIO DE FORMACIONES

Instructor: Christian Augusto Rodriguez Briceño

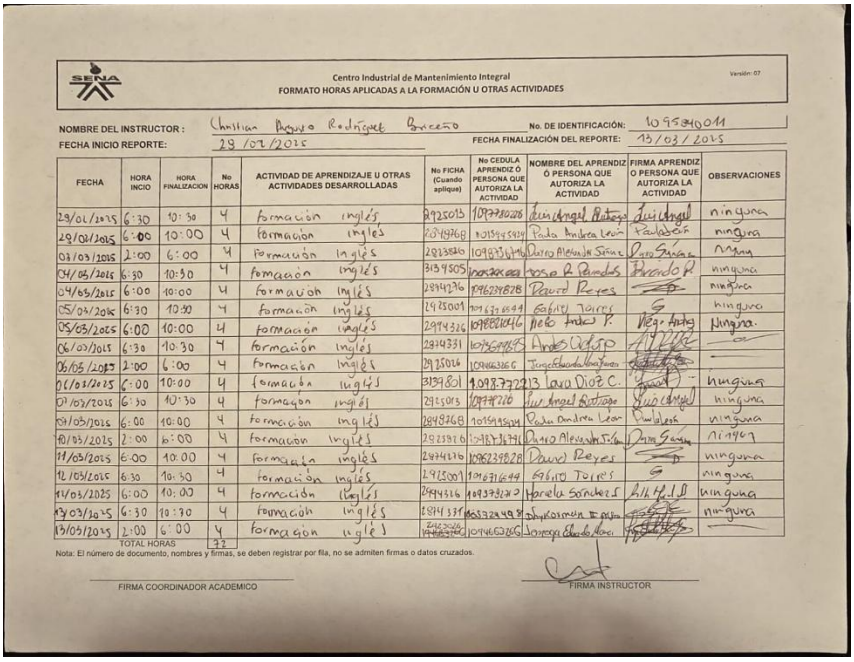
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 - 07:00		3139505 TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 18-Feb-25 FECHA FIN: 27-May-25	2925001 TECNÓLOGO DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES. FECHA INICIO: 19-Feb-25 FECHA FIN: 27-Aug-25	2874331 - TECNÓLOGO - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN: 30-Oct-25	2925013 TECNÓLOGO GESTION DE REDES DE DATOS. FECHA INICIO: 21-Feb-25 FECHA FIN: 7-Nov-25
07:00 - 08:00					
08:00 - 09:00					
09:00 - 10:00					
10:00 - 11:00					
11:00 - 12:00					
12:00 - 13:00	2823826 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES. FECHA INICIO: 17-Feb-25 FECHA FIN: 21-Jul-25			2925026 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN: 4-Dec-25	
13:00 - 14:00					
14:00 - 15:00					
15:00 - 16:00					
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00		2874276 TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. FECHA INICIO: 18-Feb-25 FECHA FIN: 12-Aug-25	2994326 TÉCNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE. FECHA INICIO: 19-Feb-25 FECHA FIN: 30-Apr-25	3139801 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN: 29-May-25	2848768 TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. FECHA INICIO: 21-Feb-25 FECHA FIN: 30-May-25
19:00 - 20:00					
20:00 - 21:00					
21:00 - 22:00					

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

1. CARPETAS EN DRIVE



A continuación, encontrará la evidencia correspondiente a los formatos de firmas del 28 de Febrero al 14 de Marzo



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceño
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095840011
FECHA INICIO REPORTE: 28/02/2025
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 13/03/2025

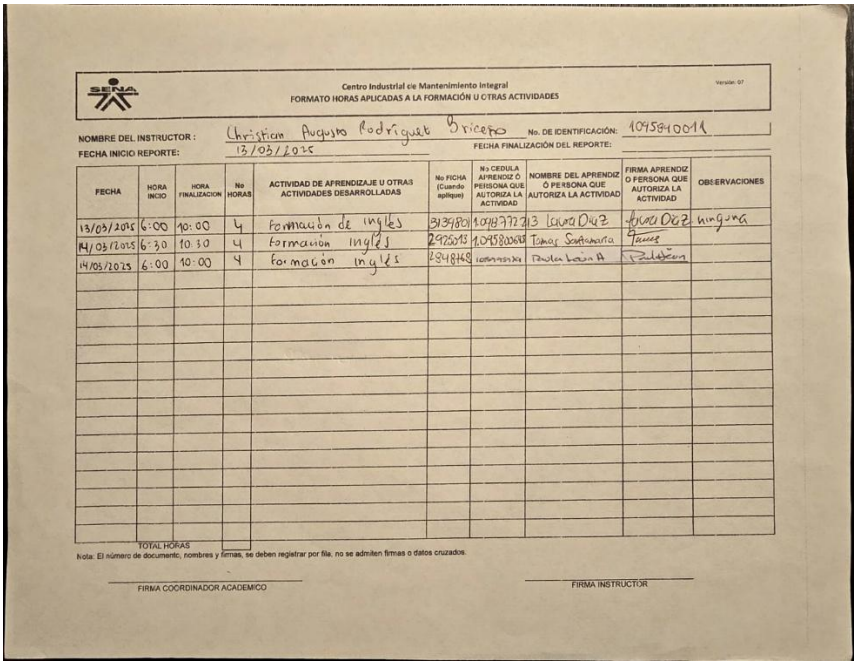
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
28/02/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925013	1097780276	Juan Angel Restrepo		ninguna
28/02/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2847868	1015945924	Paula Andrea León		ninguna
03/03/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	2923826	1098377213	Laura Alejandra Sánchez		ninguna
04/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	3139801	1098772213	Laura Diaz C.		ninguna
04/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2874276	1098298278	Daniel Reyes		ninguna
05/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925001	1016716444	Gabriel Torres		ninguna
05/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2944316	1098778270	Pedro Pablo P.		Ninguna.
06/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2874331	1075699585	Andres Castro		
06/03/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	2925026	1094663266	Jorge Eduardo Moreno Ramos		
06/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3139801	1098772213	Laura Diaz C.		ninguna
07/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925013	1097780276	Juan Angel Restrepo		ninguna
07/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2847868	1015945924	Paula Andrea León		ninguna
10/03/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	2923826	1098377213	Laura Alejandra Sánchez		ninguna
11/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2874276	1098298278	Daniel Reyes		ninguna
12/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925001	1016716444	Gabriel Torres		ninguna
13/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2944316	1098778270	Pedro Pablo P.		ninguna
13/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2874331	1075699585	Andres Castro		ninguna
13/03/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	[illegible]	1094663266	Jorge Eduardo Moreno		

TOTAL HORAS 72

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceño
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095840011
FECHA INICIO REPORTE: 13/03/2025
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/03/2025	6:00	10:00	4	formación de inglés	3139801	1098772213	Laura Diaz		ninguna
14/03/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925013	1095800610	Tomas Santamaria		
14/03/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2948148	[illegible]	Paula Leon A		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

2. Guías de aprendizaje

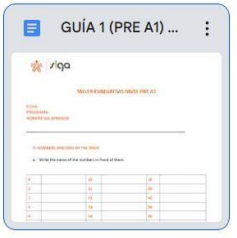






3. Instrumentos de evaluación

3.1 Talleres evaluativos:





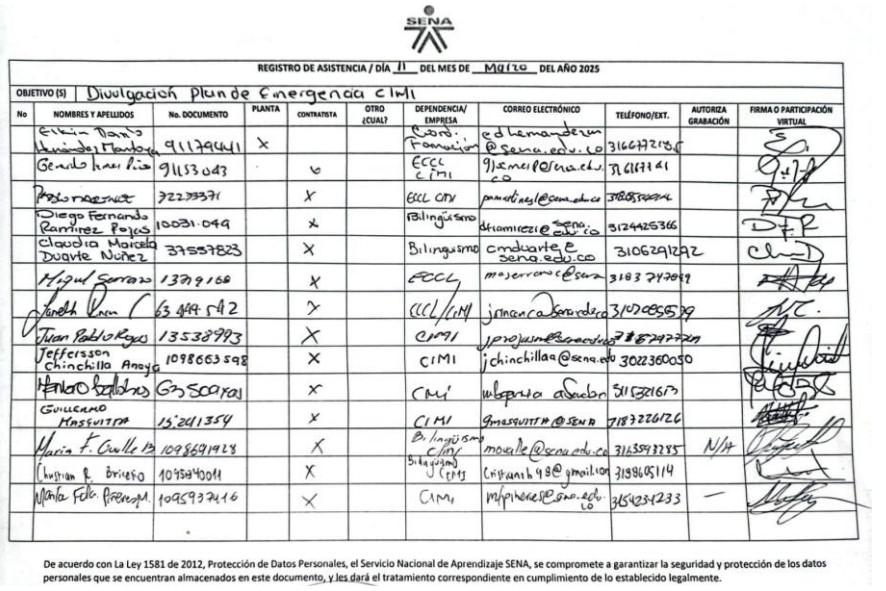








4. Obligación 11.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Divulgación plan de Emergencia CIMI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erika Dayis Hernandez Montoya	911794641	X			Coord. Formación	edhernandezm@sena.edu.co	3166772185		
	Gerardo Isaac Pico	91153.043		X		ECCL CIMI	gjsmeiro@sena.edu.co	3161771461		
	Pablo Marenco	3223937[illegible]		X		ECCL CITV	pamarenco@sena.edu.co	3108550[illegible]		
	Diego Fernando Ramírez Pejes	10031.049		X		Bilingüismo	dramirezp@sena.edu.co	3124425366		
	Claudia Marcela Duarte Núñez	37557823		X		Bilinguismo	cmduarte@sena.edu.co	3106291292		
	Miguel Serrano	1379166		X		ECCL	mjserrano@sena.edu.co	3183747049		
	Janeth Ruiz C	63.[illegible]512		X		CCCL/CIMI	jmruizca@sena.edu.co	3107855579		
	Juan Pablo Rojas	13538993		X		CIMI	jprojasm@sena.edu.co	3185747729		
	Jeffersson Chinchilla Anaya	1098663598		X		CIMI	jchinchillaa@sena.edu.co	3022360050		
	Henry Saldarriaga	93.500.[illegible]01		X		CIMI	hsaldarriaga@sena.edu.co	3115321677		
	Guillermo Massuttin	15.241.354		X		CIMI	gmassuttin@sena.edu.co	3183226126		
	Maria F. Cuello B.	1098691928		X		Bilinguismo CIMI	mcuelle@sena.edu.co	3135937285	N/A	
	Cristian R. Brieño	1095940011		X		Bilinguismo CIMI	Cristianb98@gmail.com	3198605114		
	Maria Fda. Pipicano M.	1095937416		X		CIMI	mfpipicano@sena.edu.co	3154234233	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Power Active - autocuidado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erica Daniela Hernandez Montaño	1117914441	X			Coord. formación	edhernandezm@sena.edu.co	3166772185		
	Gerardo Jaimes Pico	91153043		X		CIMI ECCL	gjaimesp@senaedu.co	3166116742		
	Pablo Martinez	72273371		X		CIMI ECCL	pamartinez@sena.edu.co	3183138924		
	Jorge Enrique Plata	1095789310		X		CIMI/ECCL	jorge.enrique.plata@gmail.com	3203711941		
	Claudia Marcela Duarte Nuñez	37511823		X		CIMI Bilinguismo	Cmduarte@senaedu.co	3106241292		
	Diego Fernando Ramirez Rojas	1003.699		X		Bilinguismo	dframirezr@sena.edu.co	3124268366		
	Miguel Serrano	13719163		X		CIMI/ECCL	mserrano@sena.edu.co	3133743897		
	Jonath Brown C	13449.542		X		CIMI/ECCL	jbrown@senaedu.co	3102080579		
	Juan Pablo Rojas	1053839793		X		CIMI	jprojas96@sena.edu.co	3167977741		
	Jefferson Chinchilla Anaya	1098663598		X		CIMI	jchinchilla@sena.edu.co	3022360050	—	
	GUILLERMO MASSUTTI	15.241.358		X		CIMI	gmassuttiM@SENA.EDU.CO	3187226126		
	Hector Sallaz	63501414		X		CIMI	wbaptista@sena.edu.co	3113361613	—	
13	Maria Fda Ovalle	1049691928		X		Bilinguismo CIMI	movalle@sena.edu.co	3165795285	N/A	
	Christian R. Briceño	1095840911		X		bilinguismo CIMI	Cristian.b98@gmail.com	3198605114		
	Maria Fda Pinzon M	1049593716		X		CIMI	mfpinzon@senaedu.co	3154233233	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN EQUIPO SIGA CIMI - 2025
BILINGÜISMO Y EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Jaimes	91157043		X		CIMI ECCL	gja.mar@sena.edu.co	3166772741	Si	
2	PABLO MARTINEZ	72273371		X		CIMI ECCL	pamartinez@sena.edu.co	3183138924	Si	
3	Jorge E. Plata	1095789310		X		CIMI/ECCL	jorge.enrique.plata@gmail.com	3203711941	Si	
4	Miguel Serrano	13719168		X		CIMI/ECCL	mserrano@sena.edu.co	3133743897	SI	
5	Orquidia Ruiz Montes	63833023		X		CIMI CIRON	ORUIZMO@SENA.EDU.CO	3203588855	SI	
6	Yina Machado	1067906760	X			CIMI	ymachado@sena.edu.co	3107738174	N/A	
7	Marina Lucia Chaves Silva	37511427	X			CIMI	mchavesy1@sena.edu.co	37511427	—	
8	Maria Fda. Pinzon Mariño	1049593716		X		CIMI	mfpinzon@senaedu.co	3154234233	—	
9	Christian Rodrigo Briceño	1095840911		X		CIMI	Cristian.b98@gmail.com	3198605114	—	
10	Maria Fda Ovalle	1049691928		X		CIMI	movalle@sena.edu.co	3165795285	N/A	
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.