PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería 16 de marzo de 2.025

Señor)
REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546871**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología "El Porvenir"
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7546871** del año 2025

BORIS ERNESTO SALAS DE LA ESPRIELLA, identificado con la cédula de ciudadanía N° 78.743.052 de Tierralta, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre del Centro Agropecuario y de Biotecnología "EL PORVENIR", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($**44.001.989**), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. **($766.586**), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.559.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA – PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Impartí formación en la Ficha N° 3184219 del Programa de Formación Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas, en el Municipio de San Antero vereda Tijereta. Realicé alistamiento de la formación Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas en el Municipio de San Antero, vereda Tijereta. Realice socialización de la Oferta institucional Campesena en el Municipio de Lorica en las veredas el Brillante y Tamarindo y en	ANEXO N° 1 Registros fotográficos. ANEXO N° 2 Registro de asistencias. ANEXO N° 3 Capturas de pantallas del proceso de alistamiento

		el Municipio de y Tierralta en las veredas de Camellón Callejas y La Osa	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Realicé reconocimientos de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje a través de herramienta pedagógica cuestionario de preguntas a los aprendices de la formación Implementación de Planes Comunitarios en las Organizaciones Rurales Ficha 3180540, en el Municipio de Tierralta vereda Venado Arriba y en el Programa de Formación Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas Ficha N° 3184219 en el Municipio de San Antero vereda Tijereta.	ANEXO N° 3 Lista de chequeo.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No realicé acompañamiento a la población campesina en el periodo objeto de cobro	NO APLICA PARA EL PERIODO OBJETO DE COBRO
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Reporté información administrativa de los aprendices de la formación Implementación de Planes Comunitarios en las Organizaciones Rurales, en el Municipio de Tierralta vereda Venado Arriba para su proceso de matrícula	ANEXO N° 4 Fichas de matrículas 3180540 3184219 creadas

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No programé ni reporté a supervisor de contrato las formaciones para autorización de movilidad en el periodo objeto de cobro.	NO APLICA PARA EL PERIODO OBJETO DE COBRO
6	Emitir juicio valorado sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No emití juicios valorados sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en el periodo objeto de cobro	NO APLICA PARA EL PERIODO OBJETO DE COBRO
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No reporté información para la creación de unidades productivas en el periodo objeto de cobro.	NO APLICA PARA EL PERIODO OBJETO DE COBRO
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participe en el proceso de inducción de la estrategia CampeSena en la formación Implementación de Planes Comunitarios en las Organizaciones Rurales, en el Municipio de San Antero vereda Tijereta y El Municipio de Tierralta vereda La Osa.	ANEXO N° 5 Registros fotográficos ANEXO 6 Listado de asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector	No informé a subdirección las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo, ya que	NO APLICA PARA EL PERIODO OBJETO DE COBRO

	productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	no se presentaron en el periodo objeto de cobro.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participé en reunión operativa presencial y virtual de seguimiento mensual convocada por supervisor de contrato, dinamizadores y equipo de trabajo.	ANEXO 7: Listados de asistencias. ANEXO 8: Registros fotográficos. ANEXO 9: Capturas de pantallas.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participé en eventos de carácter estratégico de socialización de la Oferta Institucional del Centro Agropecuario y de Biotecnología "EL PORVENIR" convocado por supervisor de contrato y Coordinadora de Formación Profesional Integral del Porvenir.	ANEXO 10: Listado de asistencia. ANEXO 11: Registros fotográficos
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presenté y cargué informe mensual de actividades en la Plataforma SECOP II correspondiente al periodo objeto de cobro,	ANEXO N°12 Captura de pantalla, Plataforma SECOP II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o	No realicé vigilancia sobre bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, ya	NO APLICA PARA EL PERIODO OBJETO DE COBRO

	de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	que no se me realizó entrega de estos en el periodo objeto de cobro.	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No realicé seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz en el periodo objeto de cobro	NO APLICA PARA EL PERIODO OBJETO DE COBRO
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y	No realicé novedades académicas y disciplinarias a los aprendices en el periodo objeto de cobro	NO APLICA PARA EL PERIODO OBJETO DE COBRO

	hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	No realice actualización del Portafolio del instructor en el periodo objeto	NO APLICA PARA EL PERIODO OBJETO DE COBRO
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No participé en la formulación y ejecución de proyectos en el periodo objeto de cobro	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4595412556 de la planilla, operador SOI y periodo FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma BORIS SALAS DE LA ESPRIELLA

BORIS ERNESTO SALAS DE LA ESPRIELLA
Contratista
C.C. No. 78.743.052

Recibí a satisfacción:

Firma

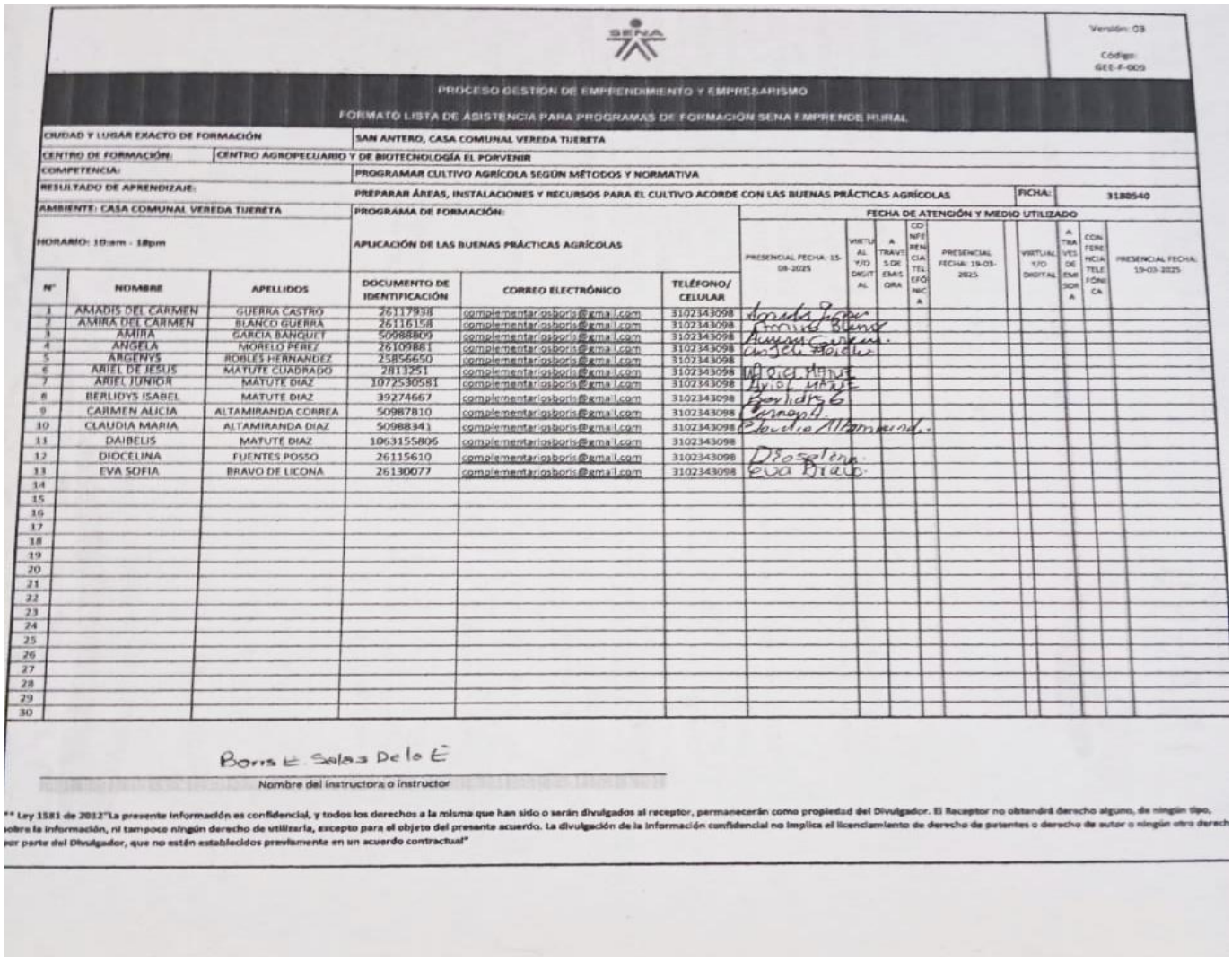
REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546871
Cargo: Coordinador Académico.

ANEXOS

ANEXO 1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Registros Fotográficos. Ficha N° 3184219 del Programa de Formación Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas, en el Municipio de San Antero vereda Tijereta.



ANEXO 2. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Listados de asistencia. Ficha N° Ficha N° 3184219 del Programa de Formación Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas, en el Municipio de San Antero vereda Tijereta.



Versión: 03

Código: GEE-F-005

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	SAN ANTERO, CASA COMUNAL VEREDA TIJERETA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS
FICHA:	3180540
AMBIENTE: CASA COMUNAL VEREDA TIJERETA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:
HORARIO: 10:am - 18pm	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						PRESENCIAL FECHA: 15-08-2025	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL FECHA: 19-03-2025	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL FECHA: 19-03-2025	
1	AMADIS DEL CARMEN	GUERRA CASTRO	26117938	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
2	AMIRA DEL CARMEN	BLANCO GUERRA	26116158	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
3	AMIRA	GARCIA BANQUET	50988809	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
4	ANGELA	MORELO PEREZ	26109881	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
5	ARGENYS	ROBLES HERNANDEZ	25856650	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
6	ARIEL DE JESUS	MATUTE CUADRADO	2813251	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
7	ARIEL JUNIOR	MATUTE DIAZ	1072530581	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
8	BERLIDYS ISABEL	MATUTE DIAZ	39274667	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
9	CARMEN ALICIA	ALTAMIRANDA CORREA	50987810	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
10	CLAUDIA MARIA	ALTAMIRANDA DIAZ	50988341	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
11	DAIBELIS	MATUTE DIAZ	1063155806	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
12	DIOCELINA	FUENTES POSSO	26115610	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
13	EVA SOFIA	BRAVO DE LICONA	26130077	complementariosboris@gmail.com	3102343098										
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

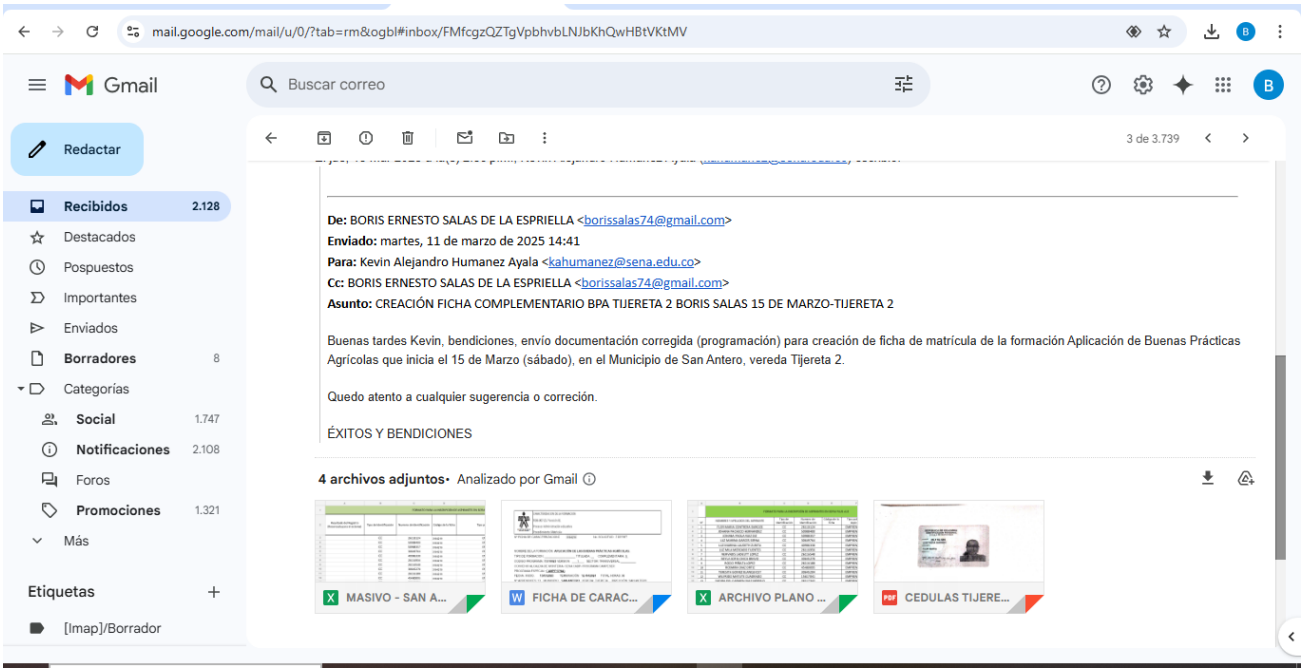
Boris E Salas De la E

Nombre del instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

ANEXO 3. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Captura de pantalla proceso de Alistamiento de la Formación Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas, en el Municipio de San Antero vereda Tijereta 2.

.



ANEXO 4. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Cuestionario de Preguntas. Formaciones Implementación de Planes Comunitarios en las Organizaciones Rurales y Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas en los Municipio de Tierralta y San Antero, veredas La Osa y Tijereta.

San Antero, marzo 15 de 2025

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

OBJETIVO: Identificar las debilidades y fortalezas que los aprendices de la Formación Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas tengan con el fin de fortalecerlos.

1. Conocen los principios que enmarcan la Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas.?

2. ¿Qué actividades desarrollan en sus cultivos en donde aplican las Buenas Prácticas Agrícolas?

3. Mencione 5 elementos de protección personal que se deben utilizar al momento de desarrollar practicas culturales en sus cultivos

4. Que significa Trazabilidad, inocuidad, BPA, patógeno.

ÉXITOS Y BENDICIONES

Tierralta, marzo 14 de 2025

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

OBJETIVO: Identificar las debilidades y fortalezas que los aprendices de la Formación Implementación de Planes Comunitarios en las Organizaciones Rurales.

1. Cuáles son las necesidades locales prioritarias de la vereda La Osa.?
2. ¿Qué iniciativas locales prioritarias se están aplicando para el mejoramiento de las organizaciones rurales que se encuentren en la vereda La Osa?
3. ¿Se ha realizado un diagnóstico de las organizaciones rurales que se encuentren en la vereda La Osa?
4. ¿Se ha elaborado un plan de trabajo comunitario de acuerdo con políticas públicas de participación ciudadana en la vereda La Osa?

ÉXITOS Y BENDICIONES

ANEXO 5. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Fichas de Matrículas

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3184219 No. SOLICITUD: 2185567

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.**
TIPO DE FORMACION: _____ TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: **73310023** VERSION: 1 SECTOR: TRANSVERSAL _____
CONVENIO ALCALDIA DE MONTERIA- SENA CABP- PROGRAMA CAMPESER
PROGRAMA ESPECIAL: **CAMPESENA)**
FECHA: INICIO: **15/03/2025** TERMINACIÓN **12 /04/2024** TOTAL HORAS: 96
Nº APRENDICES: 13 MUNICIPIO: **SAN ANTERO** VEREDA: TIJERETA DIRECCIÓN: SAN ANTERO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	MARZO 19-26 ABRIL 2	10:00 AM	18: 00PM
JUEVES	MARZO 20-27 ABRIL 3	10:00 AM	18: 00PM
VIERNES	ABRIL 11	10:00 AM	18: 00PM
SABADO	MARZO 15-22-29 ABRIL 5-12	10:00 AM	18: 00PM
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BORIS ERNESTO SALAS DE LA ESPRIELLA CC.78.743.052
TELEFONO: 3145374118 EMAIL: besdle@sena.edu.co borissalas74@gmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ALCALDIA DE SAN ANTERO
NIT Nº: _ TELEFONO __ FAX: _____
DIRECCION: _____ **APARTADO:** _____
E-MAIL: NOMBRE DEL GERENTE:
DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Boris E. Salas De la E

07 – 03 - 2025

INSTRUCTOR COORDNACION ACADEMICA FECHA DE ENTREGA

CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3180540 No. SOLICITUD: **2182847**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **IMPLEMENTACIÓN DE PLANES COMUNITARIOS EN LAS ORGANIZACIONES RURALES.**

TIPO DE FORMACION: _____ TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: **21230070** VERSION: 1 SECTOR: TRANSVERSAL _____

CONVENIO ALCALDIA DE TIERRALTA- SENA CABP- PROGRAMA CAMPESESER

PROGRAMA ESPECIAL: **CAMPESENA)**

FECHA: INICIO: **14/03/2025** TERMINACIÓN **10 /04/2025** TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 15 MUNICIPIO: **TIERRALTA** VEREDA: VENADO ARRIBA DIRECCIÓN: TIERRALTA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	**ABRIL 9**	**10:00 AM**	**18: 00PM**
JUEVES	**ABRIL 10**	**10:00 AM**	**18: 00PM**
VIERNES	**MARZO 14-21-28 ABRIL 4**	**10:00 AM**	**18: 00PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BORIS ERNESTO SALAS DE LA ESPRIELLA CC.78.743.052

TELEFONO: 3145374116 EMAIL: besdle@sena.edu.co borissalas74@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ALCALDIA DE TIERRALTA

NIT Nº: _ TELEFONO __ **FAX:** _____

DIRECCION: _____ **APARTADO:** _____

E-MAIL: NOMBRE DEL GERENTE:

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Asimiladas Ley 79			Salariada			Instituciones Educativas	
	Unitaria			Precooperativa		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
	Asociativa			Cooperativa			
	Pre-Cooperativa			Cooperativa Pública		Otra	
	Economía Mixta			Empresa Comunitaria		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	1
	Cooperativa			Fondo de Empleados		Gremio	

Boris E. Salas De la E

_____ _____ 11 – 03 - 2025

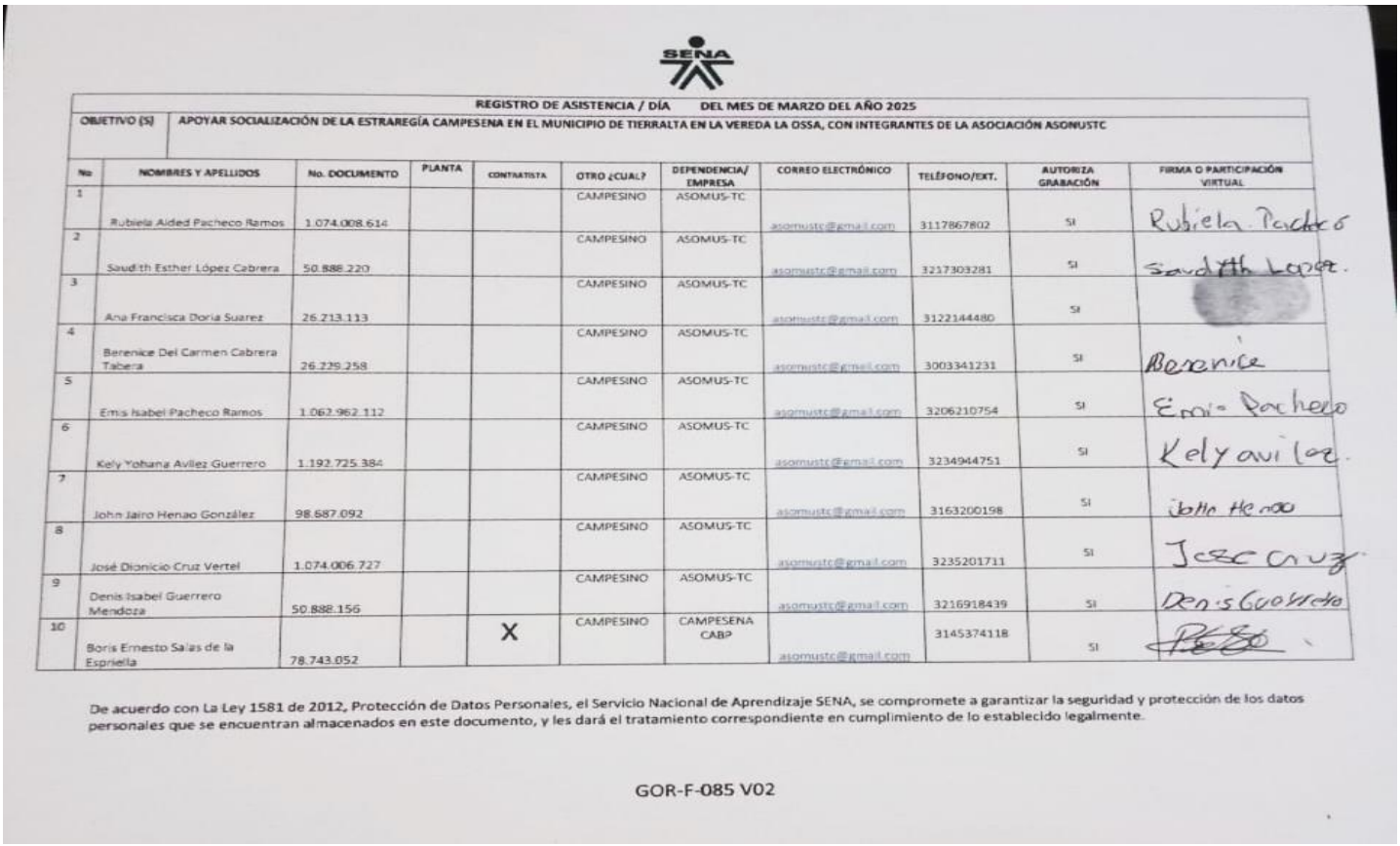
ANEXO 6. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 8: Registros fotográficos. Apoyo inducción socialización estrategia CampeSena. Vereda La Osa – Tierralta. **04-03-2025**



Registros fotográficos. Apoyo inducción socialización estrategia CampeSena. Vereda Tijereta – San Antero **05-03-2025**



ANEXO 7. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 8: Listado de asistencia. Apoyo inducción socialización estrategia CampeSena. Vereda La Osa – Tierralta. **04-03-2025**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

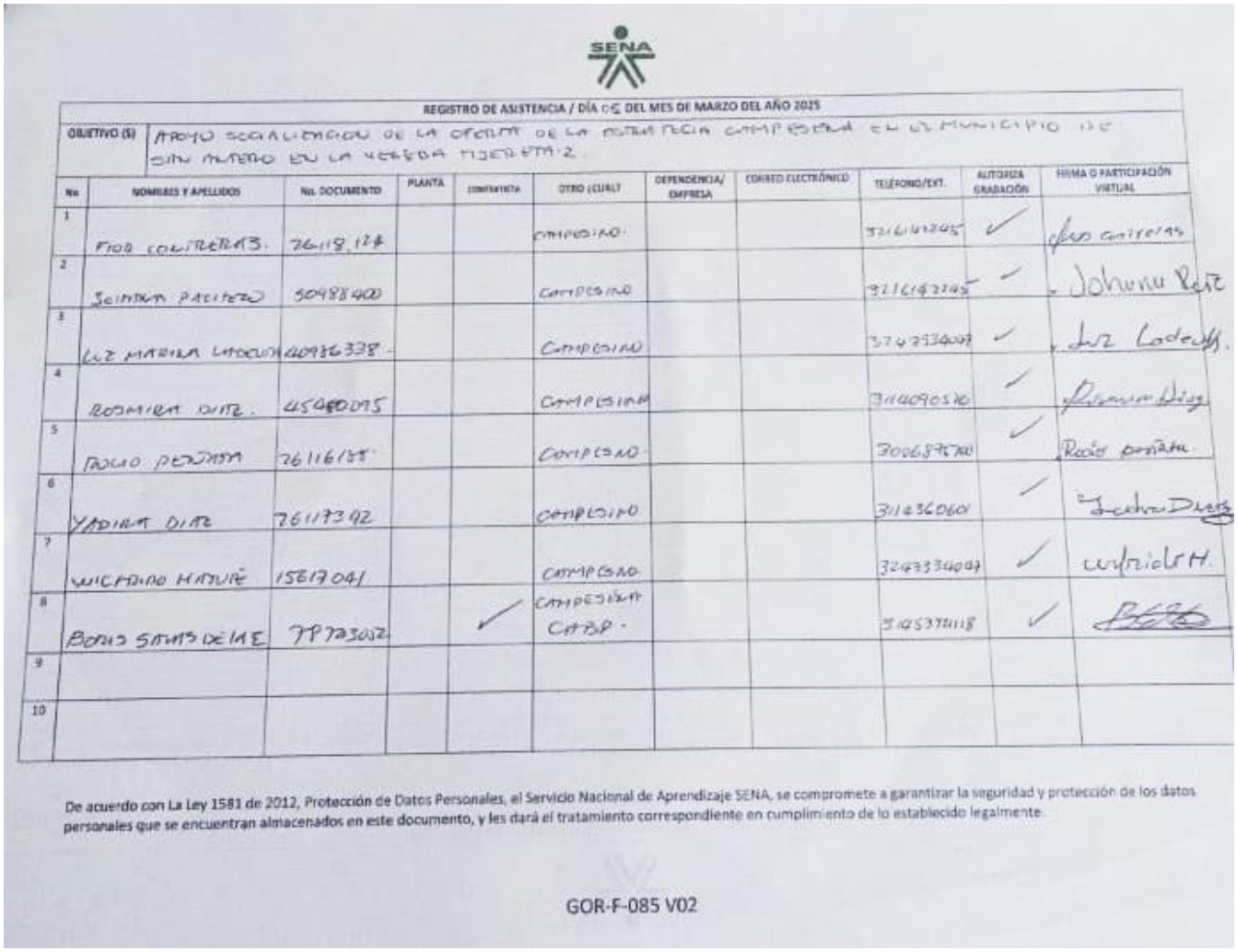
OBJETIVO (S): APOYAR SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRAREGÍA CAMPESENA EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA EN LA VEREDA LA OSSA, CON INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ASONUSTC

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rubiela Aided Pacheco Ramos	1.074.008.614			CAMPESINO	ASOMUS-TC	asomustc@gmail.com	3117867802	SI	Rubiela Pacheco
2	Saudith Esther López Cabrera	50.888.220			CAMPESINO	ASOMUS-TC	asomustc@gmail.com	3217303281	SI	Saudith Lopez.
3	Ana Francisca Doria Suarez	26.213.113			CAMPESINO	ASOMUS-TC	asomustc@gmail.com	3122144480	SI	
4	Berenice Del Carmen Cabrera Tabera	26.229.258			CAMPESINO	ASOMUS-TC	asomustc@gmail.com	3003341231	SI	Berenice
5	Emis Isabel Pacheco Ramos	1.062.962.112			CAMPESINO	ASOMUS-TC	asomustc@gmail.com	3206210754	SI	Emis Pacheco
6	Kely Yohana Avilez Guerrero	1.192.725.384			CAMPESINO	ASOMUS-TC	asomustc@gmail.com	3234944751	SI	Kely avilez.
7	John Jairo Henao González	98.687.092			CAMPESINO	ASOMUS-TC	asomustc@gmail.com	3163200198	SI	John Henao
8	José Dionicio Cruz Vertel	1.074.006.727			CAMPESINO	ASOMUS-TC	asomustc@gmail.com	3235201711	SI	Jose Cruz
9	Denis Isabel Guerrero Mendoza	50.888.156			CAMPESINO	ASOMUS-TC	asomustc@gmail.com	3216918439	SI	Denis Guerrero
10	Boris Ernesto Salas de la Espriella	78.743.052		X	CAMPESINO	CAMPESENA CAB?	asomustc@gmail.com	3145374118	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 7. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 8: Listados de asistencia. Municipio de San Antero, Vereda Tijereta 2. **05-03-2025**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

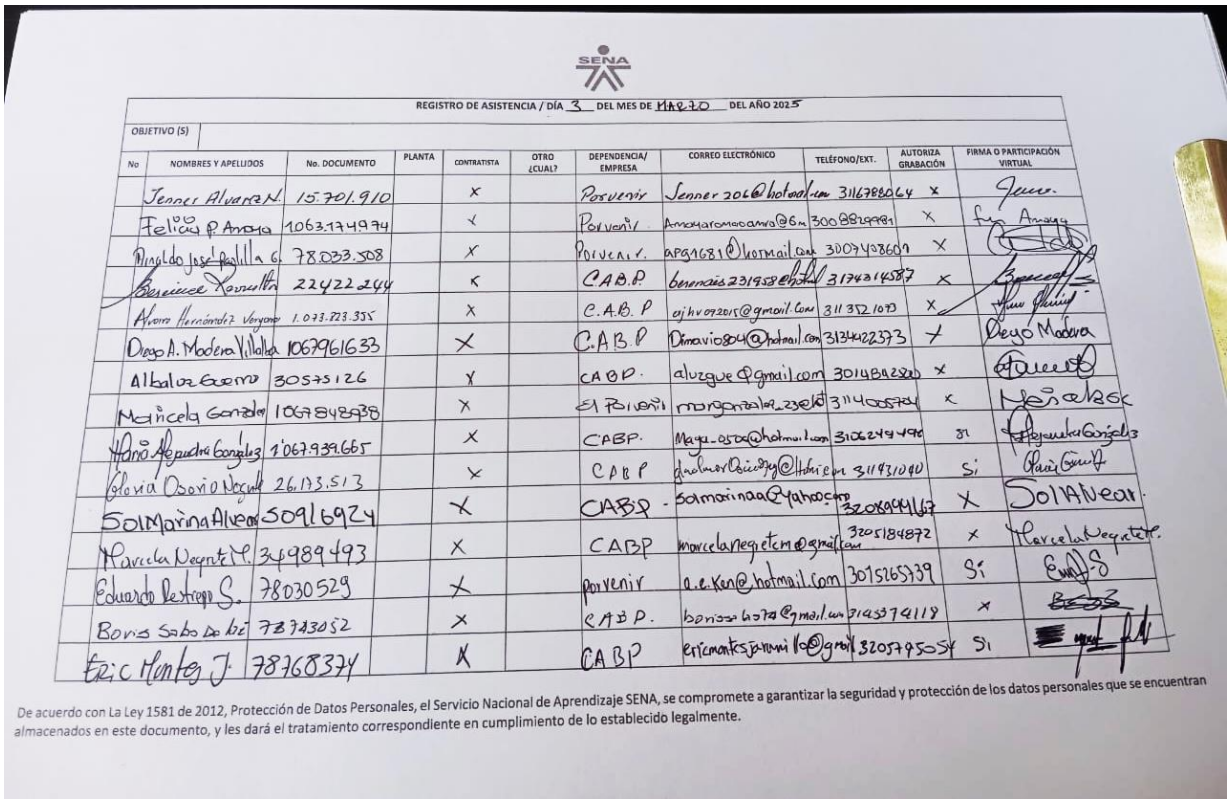
OBJETIVO (S): APOYO SOCIALIZACION DE LA OFERTA DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTERO EN LA VEREDA TIJERETA 2.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FIDO COLLERAS.	76118.124			CAMPESINO			3216142745	✓	
2	JOHANA PACHECO	50488400			CAMPESINO			3216142745	✓	Johana Pach
3	LUZ MARILA LADEUTA	40986328			CAMPESINO			3242934007	✓	Luz Ladeuta
4	ROSMIRA DIAZ.	45480095			CAMPESINA			3114090510	✓	
5	PAULO PEDROZA	76116185			CAMPESINO			3006897610	✓	
6	YADIRA DIAZ	76117392			CAMPESINO			3114360601	✓	
7	WILFRIDO MANJARÉ	15817041			CAMPESINO			3243334007	✓	
8	BORIS SANTOS DE LA E	7P723052		✓	CAMPESINA CAPSP.			3125371118	✓	
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 8. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 10: Listado de asistencia. Reunión mensual de seguimiento operativo con Supervisor de contrato y equipo de trabajo del Programa CampeSena.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenner Alvarez N	15.701.910		x		Porvenir	Jenner2066@hotmail.com	3116788064	x	
	Felicia P Amaya	1063.174.974		x		Porvenir	Amayaromocarra@6...	3008824981	x	
	Ringaldo José Padilla G.	78.033.508		x		Porvenir	apg1681@hotmail.com	3007438609	x	
	Berenice Ravelles	22422244		x		CAB.P.	berenais231958@hotmail	3174314587	x	
	Alvaro Hernández Vergara	1.073.723.335		x		C.A.B. P	ajhv092015@gmail.com	311 352 1093	x	
	Diego A. Madera Villalba	1067961633		x		C.A.B.P	Dimavio804@hotmail.com	3134422373	x	
	Albaluz Guerra	30573126		x		CABP.	aluzgue@gmail.com	3014892880	x	
	Maricela Gonzalez	1067848938		x		El Porvenir	margonzalez_23@hotmail	3114005754	x	
	Maria Alejandra Gonzalez	1'067.939.665		x		CABP.	Maya_050@hotmail.com	3106244496	si	
	Gloria Osorio Negrete	26.173.513		x		CABP	gloriaosorio@hotmail.com	3114310410	Si	
	SolMarina Alvear	50916924		x		CABP	solmarinaa@yahoo.com	3208944167	x	
	Marcela Negrete M.	34989493		x		CABP	marcelanegretem@gmail.com	3205184872	x	
	Eduardo Restrepo S.	78030529		x		porvenir	a.e.ken@hotmail.com	3015265939	Si	
	Boris Sabo Debi	78743052		x		CABP.	borissabo@gmail.com	3143974118	x	
	Eric Montes J.	78768374		x		CABP	ericmontesjaramillo@gmail	3205795554	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

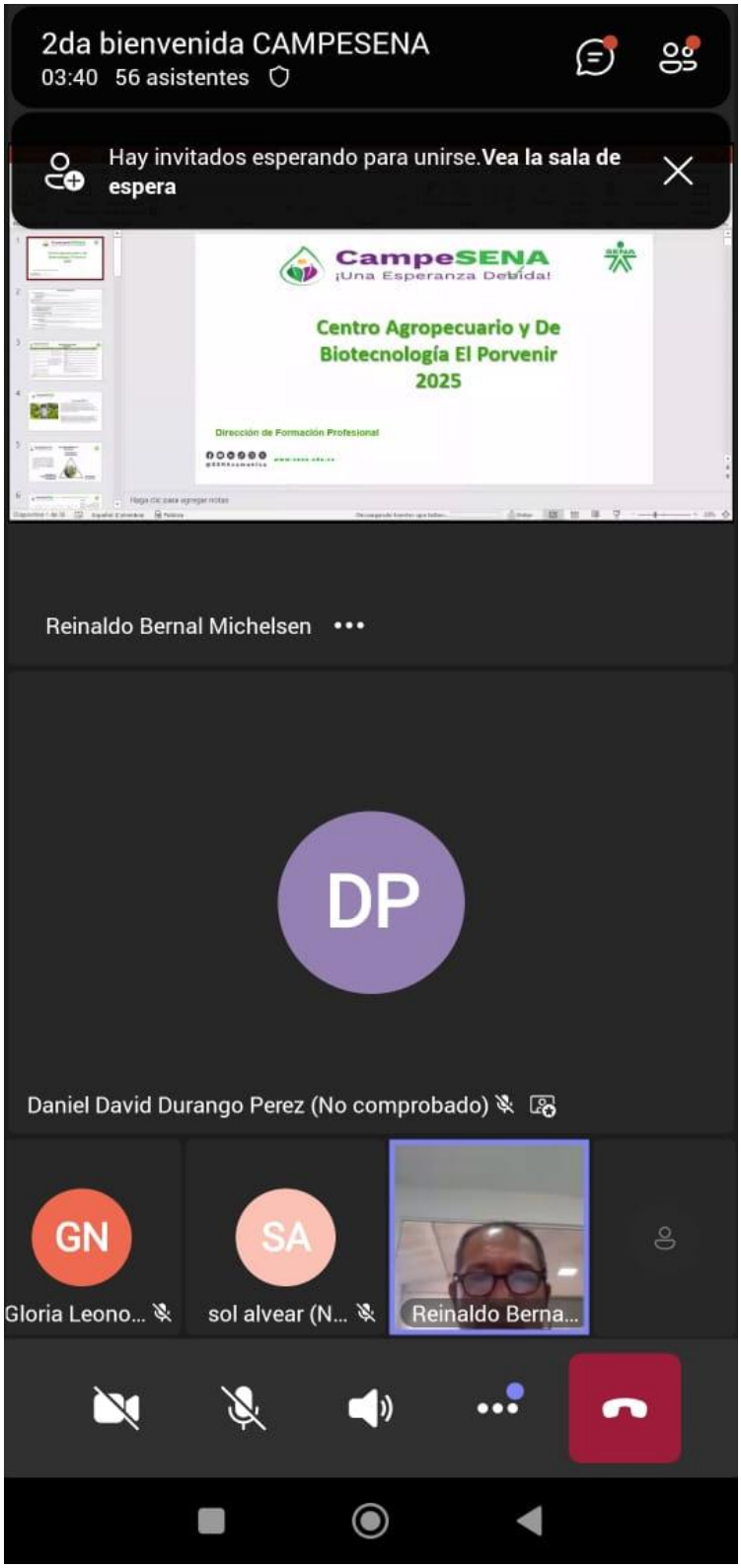
ANEXO 9. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 10: Registro fotográfico. Reunión mensual de seguimiento operativo con Supervisor de contrato y equipo de trabajo del Programa CampeSena.

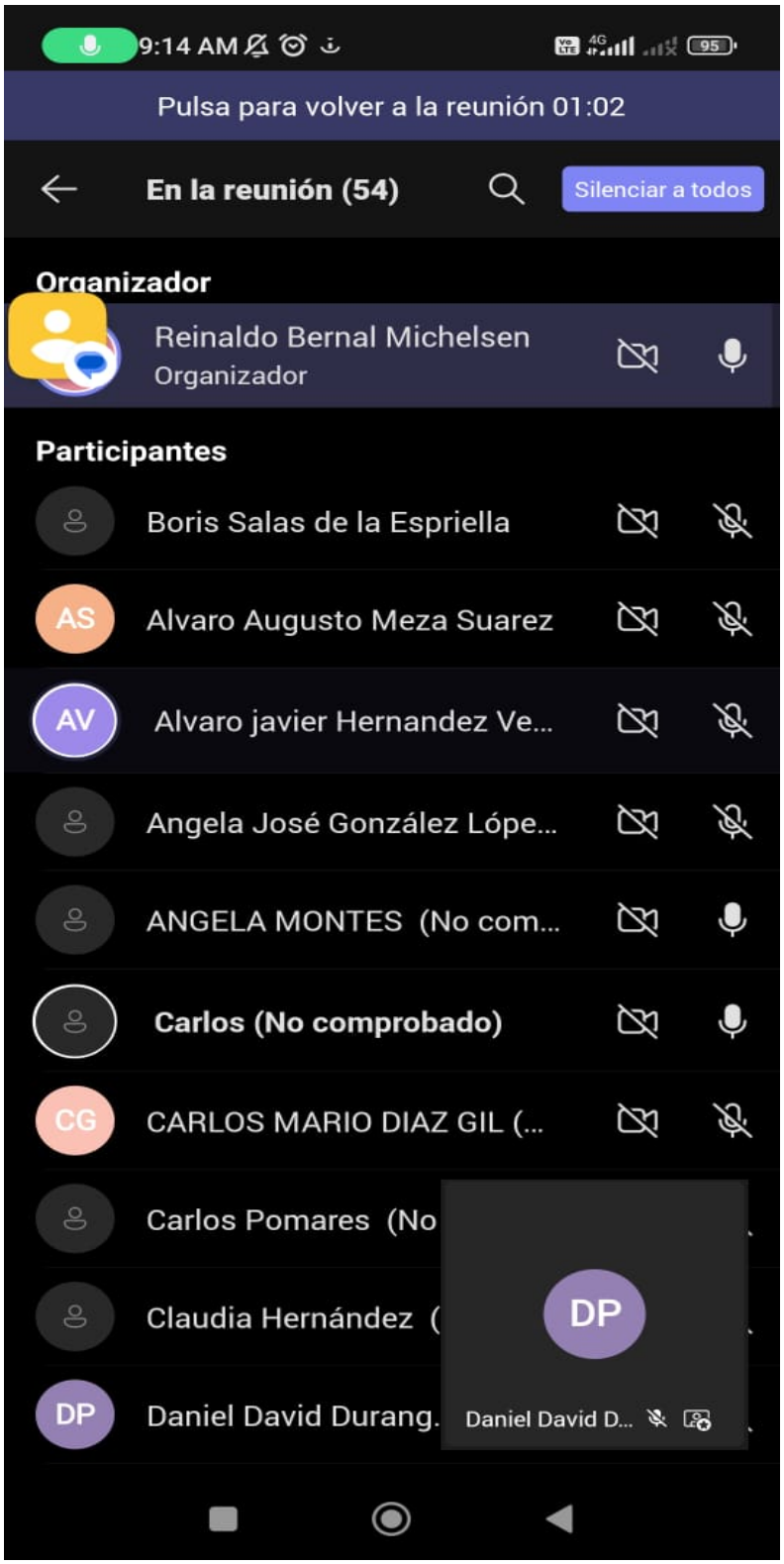
03-03-2025



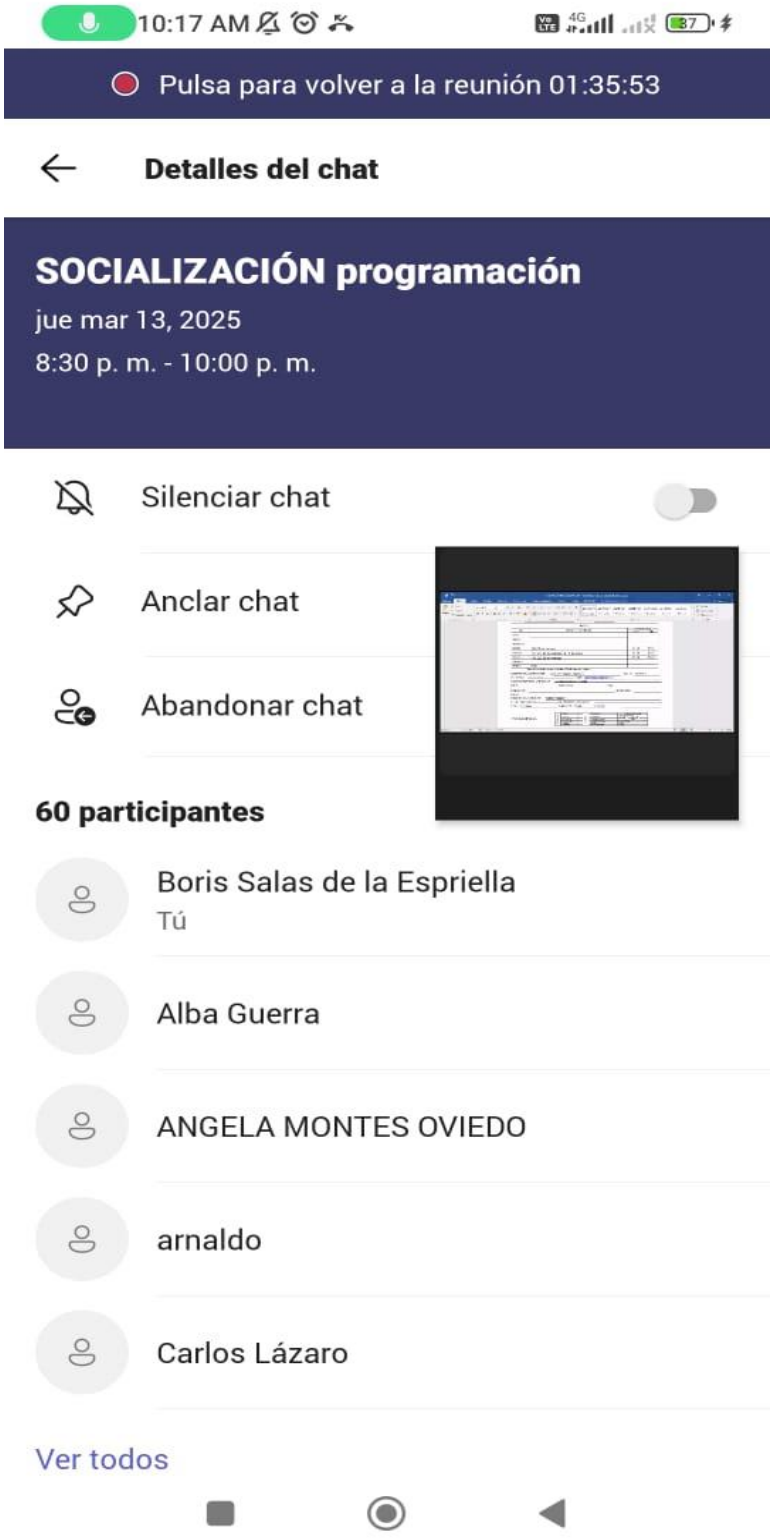


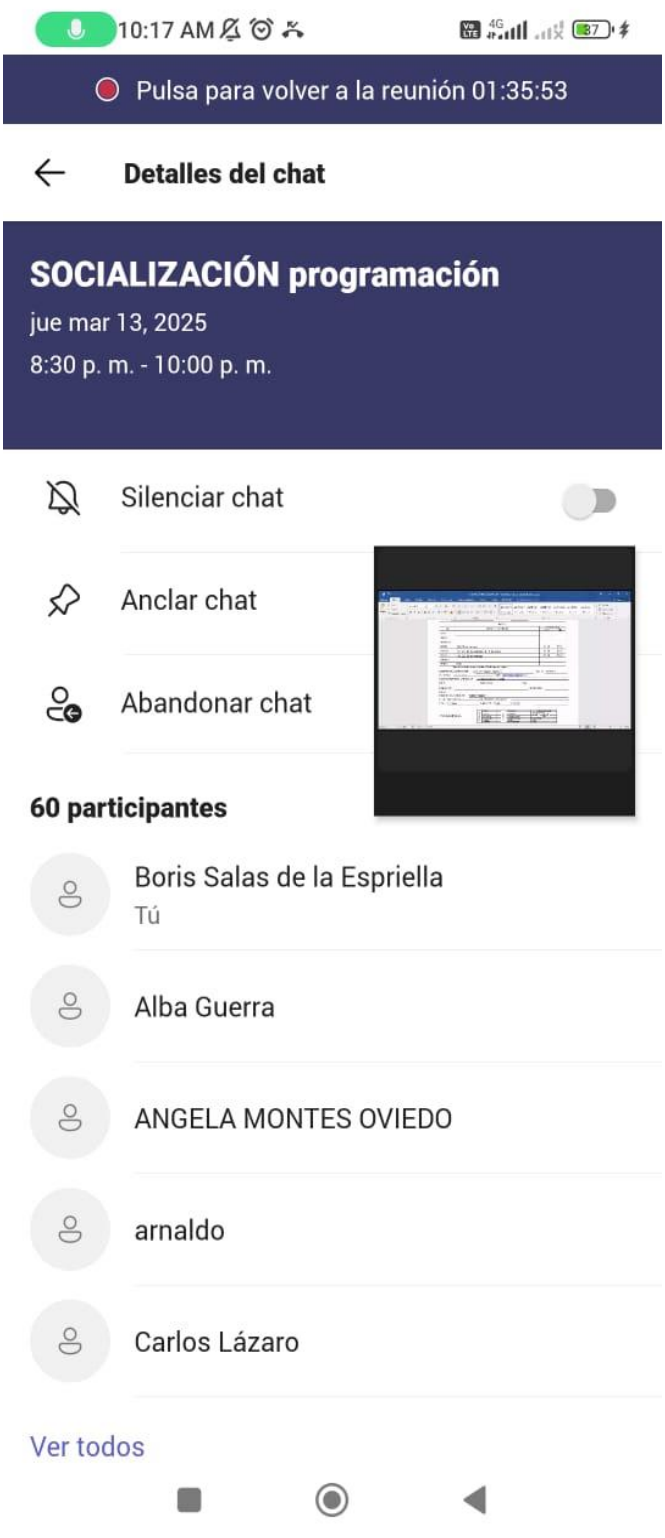
12-03-2024


2da bienvenida CAMPESENA
03:40 56 asistentes
Hay invitados esperando para unirse.Vea la sala de espera
CampeSENA
¡Una Esperanza Devida!
Centro Agropecuario y De Biotecnología El Porvenir 2025
Dirección de Formación Profesional
Reinaldo Bernal Michelsen
DP
Daniel David Durango Perez (No comprobado)
GN
Gloria Leono...
SA
sol alvear (N...
Reinaldo Berna...

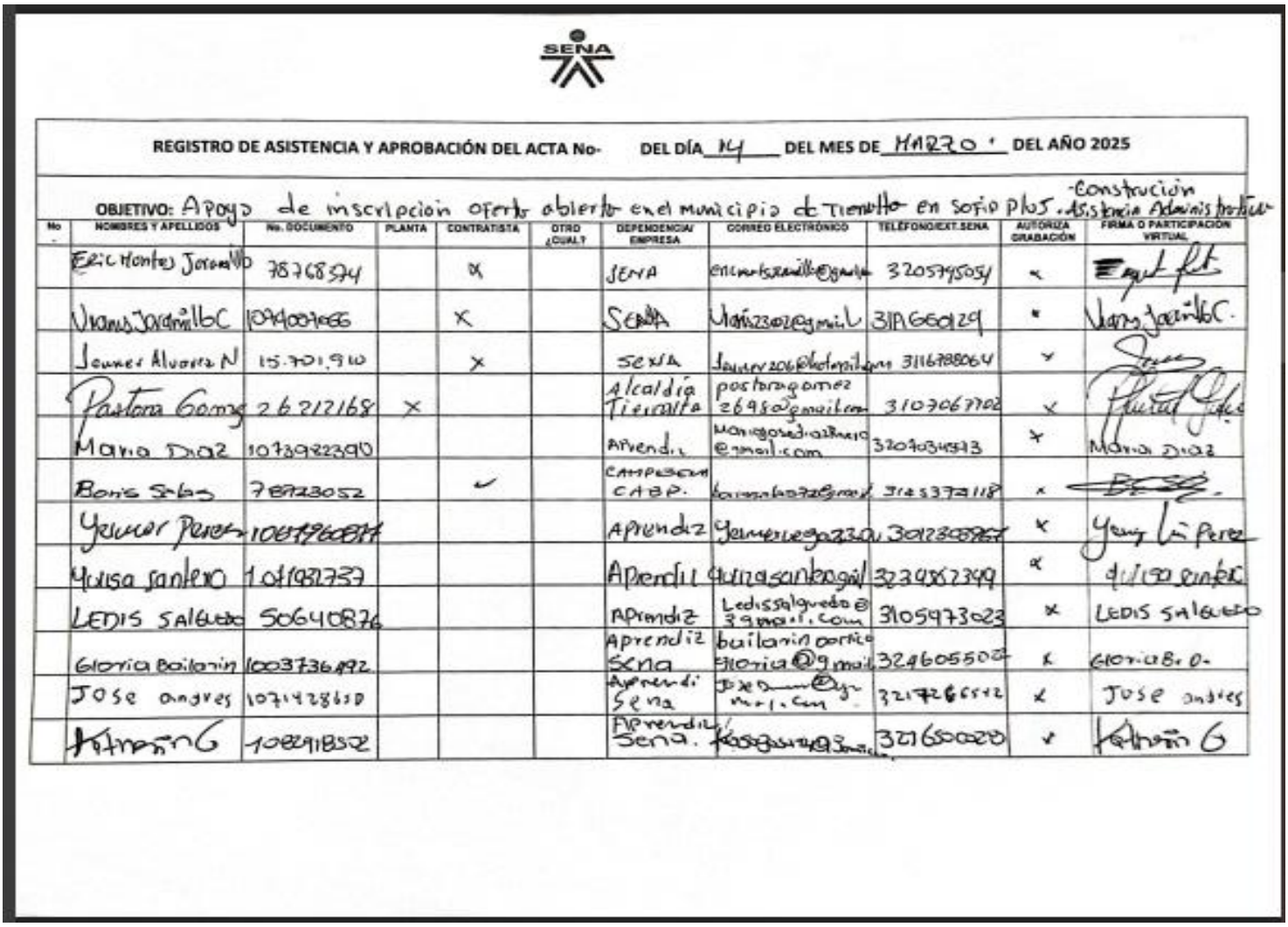

9:14 AM
Pulsa para volver a la reunión 01:02
En la reunión (54)
Silenciar a todos
Organizador
Reinaldo Bernal Michelsen
Organizador
Participantes
Boris Salas de la Espriella
AS
Alvaro Augusto Meza Suarez
AV
Alvaro javier Hernandez Ve...
Angela José González Lópe...
ANGELA MONTES (No com...
Carlos (No comprobado)
CG
CARLOS MARIO DIAZ GIL (...
Carlos Pomares (No
Claudia Hernández (
DP
Daniel David Durang...
DP
Daniel David D...

13-03-2024


10:17 AM
Pulsa para volver a la reunión 01:35:53
Detalles del chat
SOCIALIZACIÓN programación
jue mar 13, 2025
8:30 p. m. - 10:00 p. m.
Silenciar chat
Anclar chat
Abandonar chat
60 participantes
Boris Salas de la Espriella
Tú
Alba Guerra
ANGELA MONTES OVIEDO
arnaldo
Carlos Lázaro
Ver todos


10:17 AM
Pulsa para volver a la reunión 01:35:53
Detalles del chat
SOCIALIZACIÓN programación
jue mar 13, 2025
8:30 p. m. - 10:00 p. m.
Silenciar chat
Anclar chat
Abandonar chat
60 participantes
Boris Salas de la Espriella
Tú
Alba Guerra
ANGELA MONTES OVIEDO
arnaldo
Carlos Lázaro
Ver todos

ANEXO 10. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 11: Listado de asistencia. Evento de socialización y registro de Oferta Institucional del Centro Agropecuario y de biotecnología “EL PORVENIR” en el Municipio de Tierralta. **14-03-2025**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO: Apoyo de inscripción oferta abierta en el municipio de Tierralta en sofia plus. -Construcción -Asistencia Administrativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eric Montes Jaramillo	78768574		X		SENA	[illegible]	3205795054	X	
	Yhonis Jaramillo C	1094001666		X		SENA	Yhonis2002@gmail	3116660129	X	Yhonis Jaramillo C.
	Jenner Alvarez N	15.701.910		X		SENA	[illegible]	3116788064	X	
	Pastora Gomez	26212168	X			Alcaldía Tierralta	pastoragomez 2698@gmail.com	3107067702	X	
	Maria Diaz	1078922390				Aprendiz	Managored.alkario @gmail.com	3204034593	X	Maria Diaz
	Boris Salas	78723052		✓		CAMPESENA CABP.	[illegible]	3145379118	X	
	Yesmer Perez	1067960884				Aprendiz	Yesmerlega230	3012300867	X	
	Yulisa santero	1071031737				Aprendiz	Yulisasantero@	3234562349	X	
	LEDIS SALGUERO	50640876				Aprendiz	Ledissalguero @gmail.com	3105473023	X	LEDIS SALGUERO
	Gloria Bailarin	1003736492				Aprendiz Sena	bailarinoortiz gloria@gmail	3246055023	X	
	Jose angres	1071428650				Aprendiz Sena	[illegible]	3217266542	X	Jose angres
	[illegible]	1082918352				Aprendiz Sena	[illegible]	3216500220	X	

ANEXO 11. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 11: Registros fotográficos. Evento de socialización y registro de preinscripción a la Oferta Institucional del Centro Agropecuario y de biotecnología “EL PORVENIR” en el Municipio de Tierralta.

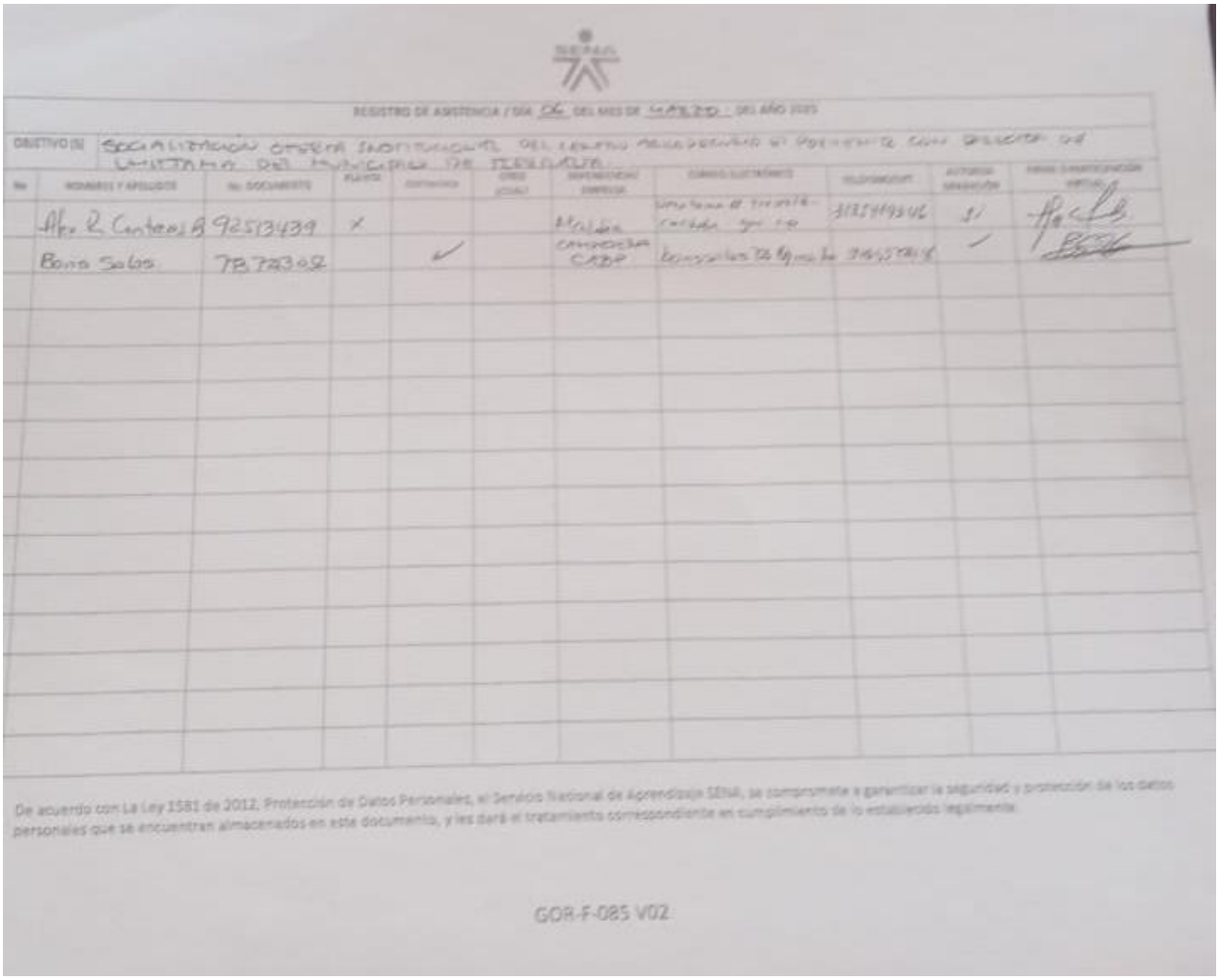




ANEXO 12. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 11: Registros fotográficos. Evento de socialización y registro de preinscripción a la Oferta Institucional del Centro Agropecuario y de biotecnología “EL PORVENIR” en el Municipio de Tierralta con Director de UMATAMA Alex Contreras**. 06-03-2024**



ANEXO 13. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 11: Listado de asistencia. Evento de socialización y registro de preinscripción a la Oferta Institucional del Centro Agropecuario y de biotecnología “EL PORVENIR” en el Municipio de Tierralta con Director de UMATAMA Alex Contreras. **06-03-2025**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

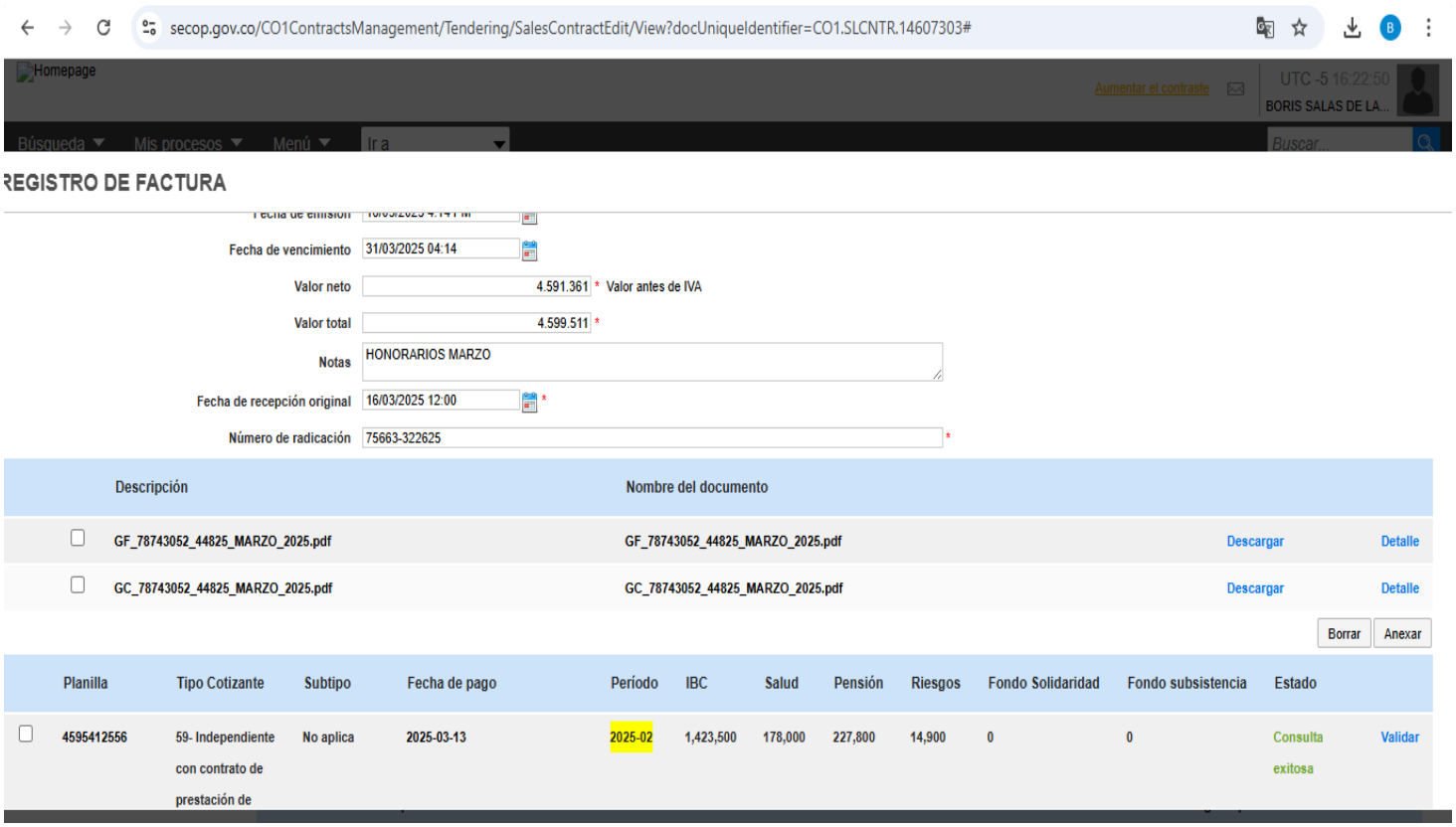
OBJETIVO DE: SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL DEL CENTRO AGROPECUARIO EL PORVENIR CON DIRECTOR DE UMATAMA DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CARGO/ CONTRATO	TELEFONO/ CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alex R Contreras B	92513439	X			Malka Camacha CADP	Director de Umata-Coordinador	3135193546	Si	
	Bora Solis	78.723.092		✓					✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 14. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 12: Informes mensuales de actividades. Captura de pantalla Plataforma SECOP II



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BORIS ERNESTO SALAS DE LA ESPRIELLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2025	04/03/2025	OTROS	8,00
05/03/2025	05/03/2025	OTROS	8,00
06/03/2025	06/03/2025	OTROS	8,00
07/03/2025	07/03/2025	OTROS	8,00
10/03/2025	10/03/2025	OTROS	8,00
11/03/2025	11/03/2025	OTROS	8,00
12/03/2025	12/03/2025	OTROS	8,00
13/03/2025	13/03/2025	OTROS	8,00
14/03/2025	14/03/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: BORIS ERNESTO SALAS DE LA ESPRIELLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL