PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.7331224 de 2025**
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro de Comercio y Servicio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7331224 de 2025

GONZALO ACEVEDO TIRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.72.139.084 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($33.460.470,00)** COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera:
a) 10 pagos a). un primer pago correspondiente entre los días del 10 al 28 de febrero por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.414.673,00)**.
b) 09 pagos iguales correspondientes a marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($**3.449.533,00**).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en articulación con la media para el programa formación contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones Especificas de Instructores:	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Se realizaron actividades de Diseño Curricular: Planeación de los programas de formación (Actualización de Guías de Aprendizaje, Materiales de apoyo, Evidencias según fases del proyecto)	Reportes de horas Sofia plus. 120
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Asignado rol de instructor alimentado información requerida en el programa de riesgo Crediticio y su admón.	Aplicativo Sofia
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	la I.E.D. LIBERTADOR SIMON BOLIVAR articulada con la ficha 2927884 11°. I.E. INEM con grado 10°. TECNICA COMERICAL DE PONEDERA. Con grado 10. I.E.D. MARIA INMACULADA con grado 10° y la I.E. TECNICA INDUSTRIAL DE SOLEDAD.	Calificar las actividades Sofia plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	la I.E.D. LIBERTADOR SIMON BOLIVAR articulada con la ficha 2927884 11°. I.E. INEM con grado 10°. TECNICA COMERICAL DE PONEDERA. Con grado 10. I.E.D. MARIA INMACULADA	Juicios evaluativos

		con grado 10° y la I.E. TECNICA INDUSTRIAL DE SOLEDAD.	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistir a las citas programadas por la coordinación de la media técnica.	Lograr cumplir los objetivos de la coordinación
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación.	Se emplearon las guías propuestas en el programa de formación de acuerdo con las competencias y sus resultados de aprendizaje	Instrumentos de evaluación
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Cooperar en la recolección de los paquetes de los colegios para la generación de las fichas	Diligencias los paquetes a la coordinación para los nuevos cursos del programa de articulación
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	la I.E.D. LIBERTADOR SIMON BOLIVAR articulada con la ficha 2927884 11°. I.E. INEM con grado 10°. TECNICA COMERICAL DE PONEDERA. Con grado 10. I.E.D. MARIA INMACULADA con grado 10° y la I.E. TECNICA INDUSTRIAL DE SOLEDAD.	Desarrollar las guías
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	la I.E.D. LIBERTADOR SIMON BOLIVAR articulada con la ficha 2927884 11°. I.E. INEM con grado 10°. TECNICA COMERICAL DE PONEDERA. Con grado 10. I.E.D. MARIA INMACULADA con grado 10° y la I.E. TECNICA INDUSTRIAL DE SOLEDAD.	Formalizar los proyectos formativos

10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	la I.E.D. LIBERTADOR SIMON BOLIVAR articulada con la ficha 2927884 11°. I.E. INEM con grado 10°. TECNICA COMERICAL DE PONEDERA. Con grado 10. I.E.D. MARIA INMACULADA con grado 10° y la I.E. TECNICA INDUSTRIAL DE SOLEDAD.	Asignación de fichas en el aplicativo Sofía.
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrada de la entidad.	la I.E.D. LIBERTADOR SIMON BOLIVAR articulada con la ficha 2927884 11°. I.E. INEM con grado 10°. TECNICA COMERICAL DE PONEDERA. Con grado 10. I.E.D. MARIA INMACULADA con grado 10° y la I.E. TECNICA INDUSTRIAL DE SOLEDAD.	Calificar en el Sofia plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4595366880** de la planilla, operador Banco COOMEVA -Pila recaudo correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

GONZALO ACEVEDO TIRIA
Contratista
C.C. No. 72.139.084

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. 5818356/2024
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

MIERCOLES 19 DE FEBRERO DE 2025

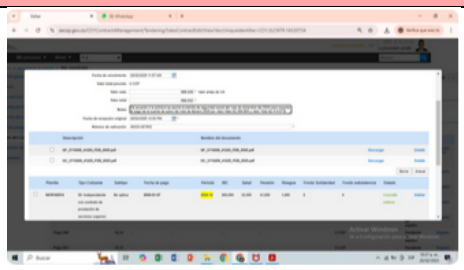
Se VISITO LA I.E. TECNICA DE PONEDERA. de atendió la Coordinadora



Los paquetes los tenía un sr. Juan Villanueva el colegio no me los entrego porque no hicieron el Drive... por esos nunc a me respondió la coordinadora ni los del grupo de contabilidad lo sabían.

También se trabajó en los equipos de trabajo organizando y actualizado las guías que fueron repartidas por cada uno de los instructores del programa CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERICALES Y FINACIERAS.

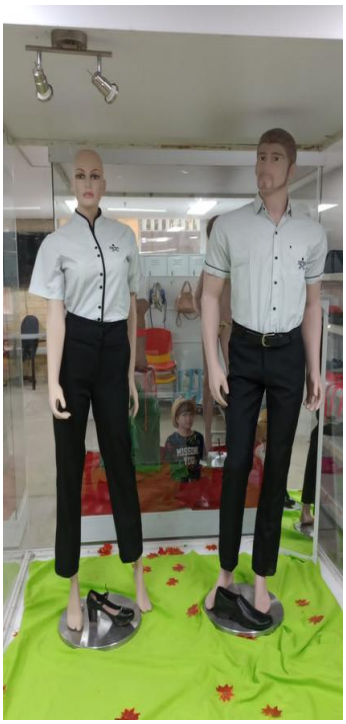
JUEVES 20 DE FEBRERO DE 2025



Compañeros le envío un pantallazo para los instructores que van a soportar la cuenta de cobro del mes de febrero 2025 con la planilla del mes de diciembre 2024.

10:39 a. m.

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

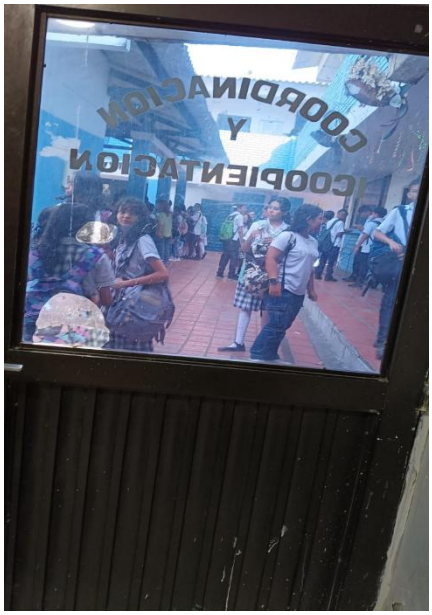


Consulta si es el uniforme por favor con Jefry camisas con tallas verde y blanco

Cuadrando los horarios de los colegios asignados o reasignándolos

VIERNES 21 DE FEBRERO DE 2025





EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

Solicitando los paquetes en la i.e.d. ITICSA ME ATENCIO EL Coordinador Luis Manotas. Me facilito el listado de uno grupo de aprendcies grado 10.

LUNES 24 DE FEBRERO DE 2025

Se visito el colegio Libertador Simón Bolívar Barrio las flores.

Me atendió la Sra. Betty, el coordinador y la rectora del plantel.

Me entregaron listados y por donde habían quedado en el año pasado el instructor anterior era el Instructor CHI.

MARTES 25 DE FEBRERO DE 2025

Visita a la I.E. INEM me atendió la Psicoorientadora Luz Albor Albor me facilito 2 novedades de otros aprendices para completar el listado de 25 aprendices.



invitación por arte del coordinador de articulación GABIS DE JESUS AMAYA TORRES Todos invitados a la celebración del carnaval 2025 del SENA mañana 25 de febrero en Combarranquilla Boston a partir de la 1 pm

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024



MIERCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025

Visita al colegio PONEDERA



EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024







EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024



JUEVES 27 DE FEBRERO DE 2025

El colegio maría Inmaculada presento su paquete a través del Profesor Mario. El cual esta pendiente un aprendiz

Por inconvenientes en el colegio no se pudo realizar charla en el curso

VIERNES 28 DE FEBRERO DE 2025

El colegio ITICSA a través de la profesora Dailen me cambio el paquete por otro según ellos era grupo 2

PROGRAMA : TECNICO LABORAL EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

I.E.TECNICA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE SOLEDAD - ITICSA

#	NOMBRE S	APELLIDOS	IDENTIFICACION	REGISTRO SOFIA PLUS	FICHCA DE INSCRIPCION	TRATAMIENTO DATOS DEL MENOR DE EDAD	MI COMPROMISO SENA	T.I. o C.C	REGISTRO ESTADO CIVIL	EPS o SISBEN	OBSERVACIONES
1	ALLINNSSON MISHEL	CORPOS BAYONA	1.042.437.447	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
2	AXEL GABRIEL	IBARRA GAVALO	1.234.893.921	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
3	CAMILO ANDRES	VICTORIA MARIMON	1.158.463.102	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
4	DIEGO ANDRES	YEPEZ GUTIERREZ	1.044.635.089	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
5	EDWIN LADYIVER NAZARETH	CASTRO MEDINA	1.234.898.806	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
6	EILIN CAROLINA	GODOY ARIAS	1.043.161.382	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	FALTO	X	X	
7	EMANUEL DAVID	ALZATE RIBALDO	1.042.856.623	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
8	EMILY VALENTINA	SANDOVAL BALCEIRO	1.043.157.454	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	FALTO	SE RETIRO
9	ESTEBAN DANIEL	DE MOYA OJEDA	1.044.637.108	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	FALTO	
10	GABRIELA ISABEL	DEL VALLE LUNA	1.048.285.372	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	ILEGIBLE	X	X	
11	GEORGETTE GIOVANNA	MEZA GUTIERREZ	1.081.213.062	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
12	ISAAC DAVID	NAVARRO PADILLA	1.081.919.118	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	FALTO	
13	JAVIER ANDRES	PETRO BENAVIDES	1.043.981.833	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
14	JOSTIN JESUS	SANCHEZ VALDES	1.042.258.916	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
15	JUAN MIGUEL	CHARRIS JARABA	1.044.634.309	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
16	JULIO ANDRES	SEPULVEDA CHAVES	1.044.637.694	NO SE CONFIRMO LA I.E.	X	X	X	X	FALTO	X	

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

PROGRAMA : TECNICO LABORAL EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

I.E.TECNICA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE SOLEDAD - ITICSA

#	NOMBRE S	APELLIDOS	IDENTIFICACION	REGISTRO SOFIA PLUS	FICHCA DE INSCRIPCION	TRATAMIENTO DATOS DEL MENOR DE EDAD	MI COMPROMISO SENA	T.I. o C.C	REGISTRO ESTADO CIVIL	EPS o SISBEN	OBSERVACIONES
17	KAROL MICHEL	ACOSTA AMAYA	1.043.448.891	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
18	LORENA VANESSA	BUELVAS LOPEZ	1.082.944.764	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
19	LUIS ENRIQUE	VARELA OLAYA	1.043.153.266	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
20	LUISA FERNANDA	TOBIAS DE LA CRUZ	1.139.430.536	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
21	MANUEL DE JESUS	GAMARRA LOZANO	1.052.974.888	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
22	MINELYS LORENA	DOMINGUEZ SANTOS	1.130.271.548	NO SE CONFIRMO LA I.E.	X	X	X	X	X	X	
23	NATALY MICHELL	HERNANDEZ BELEÑO	1.043.148.988	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
24	OSCAR ANDRES	RIVERA DE LA HOZ	1.042.259.589	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
25	OWIN STICK	RAMOS DUQUE	1.044.639.262	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
26	RONALD ANDRES	SERNA MEDINA	1.044.637.325	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
27	SAMUEL	GOMEZ PALLARES	1.143.433.423	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
28	SELENA MARIA	GARCIA CABALLERO	1.194.964.291	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
29	SHADAY VANESSA	HERNANDEZ OJEDA	1.042.436.465	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
30	SHERYL SHADAY	MERIÑO OROZCO	1.081.762.335	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
31	SICLADYS PAOLA	MEZA VARELA	1.083.434.434	REGISTRADO EN SOFIA	X	X	X	X	X	X	
32	SNEYDER ANDES	ARDILA LIÑAN	1.043.682.318	NO SE CONFIRMO LA I.E.	X	X	X	X	X	X	

LUNES 03 DE MARZO DE 2025

CANAVALES

MARTES 04 DE MARZO DE 2025

CANAVALES

MIERCOLES 05 DE MARZO DE 2025

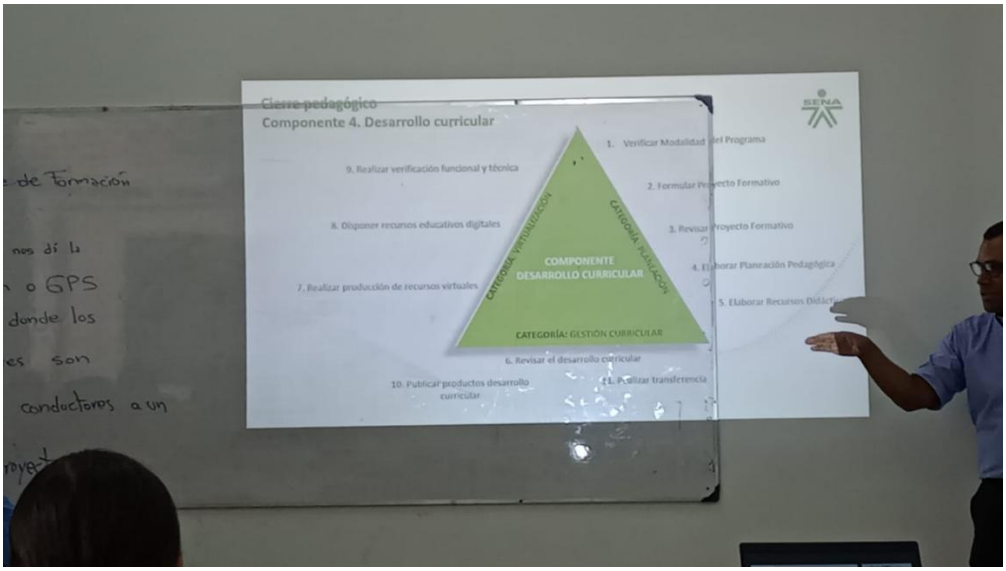
Colegas, buenos días. Con el ánimo de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación, remito programación de actividad de "Fortalecimiento de la unidad técnica del Desarrollo Curricular", para los días 5, 6 y 7 de marzo del presente año, en el horario de 7:30 am a 11 am en el ambiente de Co creación, ubicado en el primer piso del Centro de Comercio y Servicios.

Lo anterior con base en las obligaciones contractuales definidas en numeral 5) En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024







EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

JUEVES 06 DE MARZO DE 2025

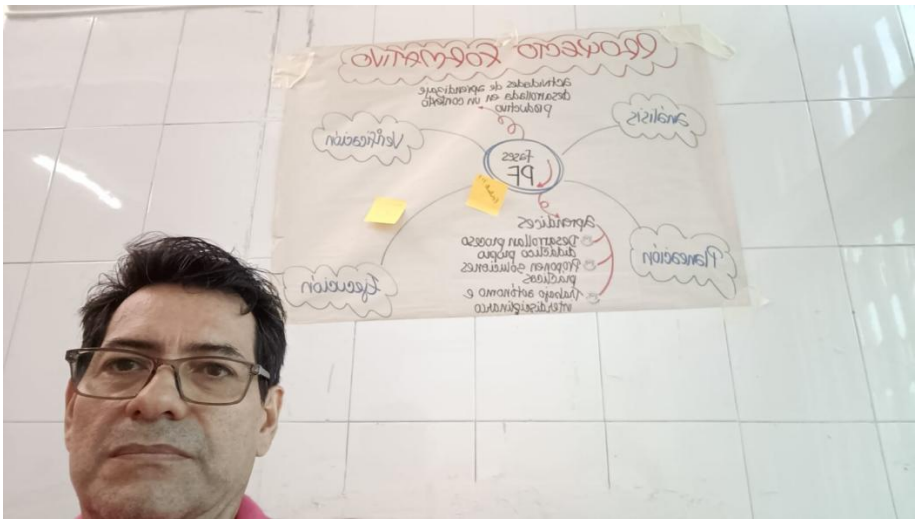




VIERNES 07 DE MARZO DE 2025



EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024







EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

LUNES 10 DE MARZO DE 2025

PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

I.E.D. LIBERTADOR SIMON BOLIVAR – BARRIO LAS FLORES

FICHA: 2927884 GRADO 11

COMPENTECIA:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD EN CLASE:







EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024







EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

MARTES 11 DE MARZO DE 2025

PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

I.E. INEM "MIGUEL ANTONIO CARO"

FICHA: GRADO 10

COMPENTECIA: INDUCCION

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD EN CLASE: INDUCCION DE LA FORMACIÓN

REUNION PADRES DE FAMILIA

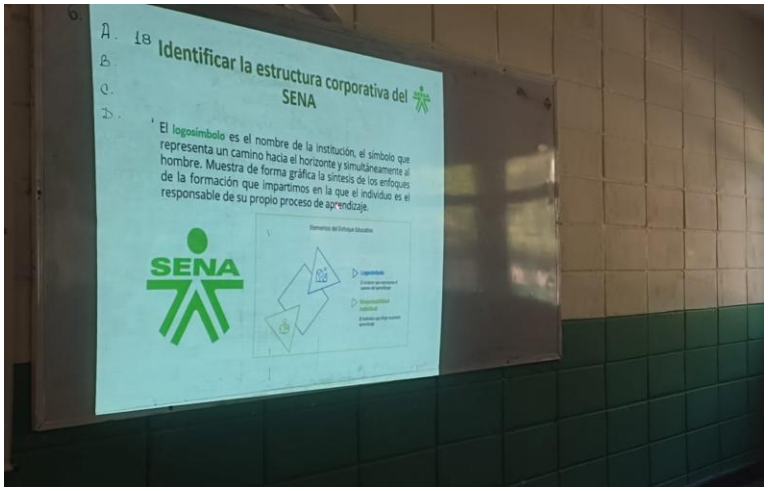




EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024







EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024







EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

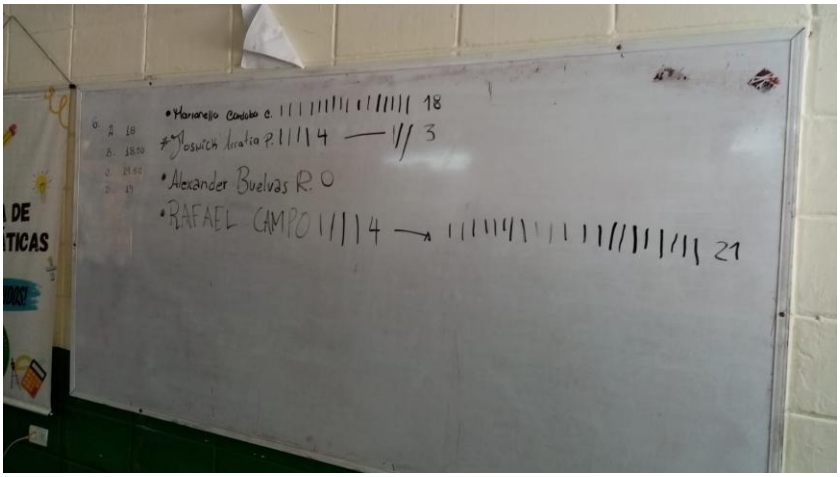






EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

SE ESCOGIO EL VOCERO DEL CURSO



MIERCOLES 12 DE MARZO DE 2025

PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

I.E. TECNICO COMERCIAL DE PONEDERA

FICHA: GRADO 10

COMPENTECIA:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: **INDUCCION**

ACTIVIDAD EN CLASE:



PROFESOR PAR DE LA I.E. PONEDERA ROMBER MENDOZA

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024







EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024





JUEVES 13 DE MARZO DE 2025

PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

I.E.D. MARIA INMACULADA

FICHA: GRADO **10**

COMPENTECIA:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD EN CLASE: **DILIGENCIAR LOS FORMATOS 035, 033 Y 021**



EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024



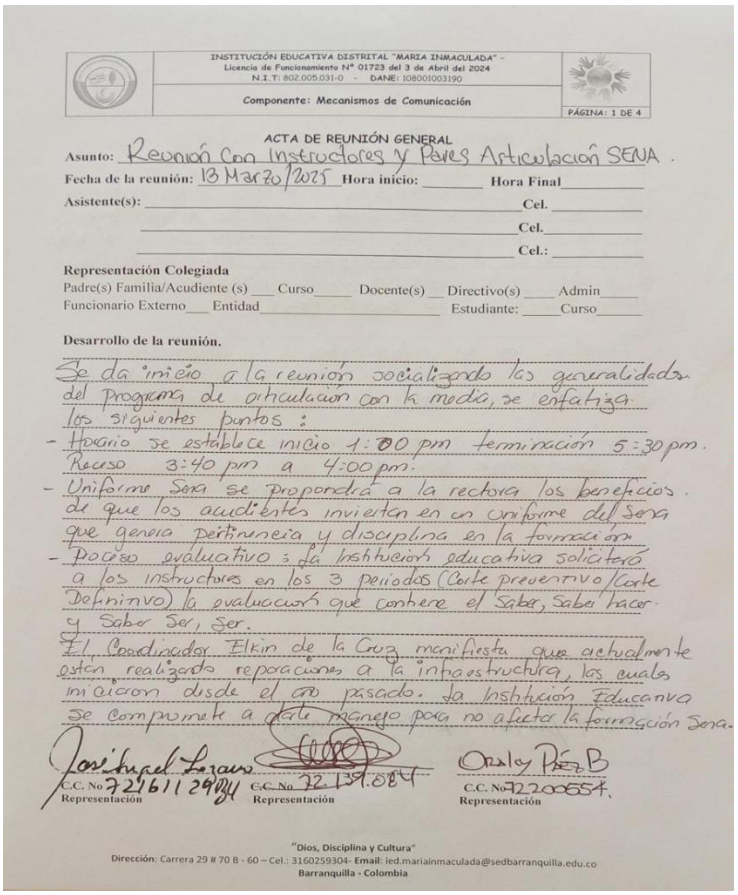
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ORALCY PÉREZ	72 200 554		✓		CCyS	opaez bar@gmail.com	3107307		
	Gonzalo Acevedo	72 139 084		✓		CCyS	gonzaloacevedo ol@gmail.com	3106272		
	Katherine Tenorio	32		✓		CCyS	tenorio katherine9 @gmail.com	321 666 6694		
	Yuranis Ruiz	55 201 363		✓		CCyS	Yuranis.ruiz.p@gmail.com	3142358		
	Olga Urueta	22 735 778		✓		CCyS	Olgaurueta@gmail.com	3015927758		
	José [illegible]	72161173		✓		CCyS	joloza@hotmail.com	3007034200		
	Mayra [illegible]	1143252588		✓		CCyS	Mayra [illegible]	1143 [illegible]		
	María Antequera	12617131			PAR	IED Nª INMACOLADA	mariaeli3235@gmail.com	3206263230		

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL "MARIA INMACULADA" -
Licencia de Funcionamiento Nº 01723 del 3 de Abril del 2024
N.I.T: 802.005.031-0 - DANE: 108001003190

Componente: Mecanismos de Comunicación

PÁGINA: 1 DE 4

ACTA DE REUNIÓN GENERAL

Asunto: Reunión Con Instructores y Pares Articulación SENA.

Fecha de la reunión: 13 Marzo/2025 Hora inicio: _____ Hora Final_____

Asistente(s): _____ Cel. _____

_____ Cel._____

_____ Cel.: _____

Representación Colegiada

Padre(s) Familia/Acudiente (s)___ Curso_____ Docente(s)__ Directivo(s) ____ Admin_____

Funcionario Externo___ Entidad_____ Estudiante: _____Curso_____

Desarrollo de la reunión.

Se da inicio a la reunión socializando las generalidades del Programa de articulación con la media, se enfatiza los siguientes puntos:

- Horario se establece inicio 1:00 pm terminación 5:30pm. Receso 3:40 pm a 4:00 pm.
- Uniforme Sena se propondrá a la rectora los beneficios de que los acudientes inviertan en un uniforme del Sena que genera pertinencia y disciplina en la formación.
- Proceso evaluativo: la Institución educativa solicitará a los instructores en los 3 periodos (Corte preventivo/Corte Definitivo) la evaluación que contiene el Saber, Saber hacer y Saber Ser, Ser.

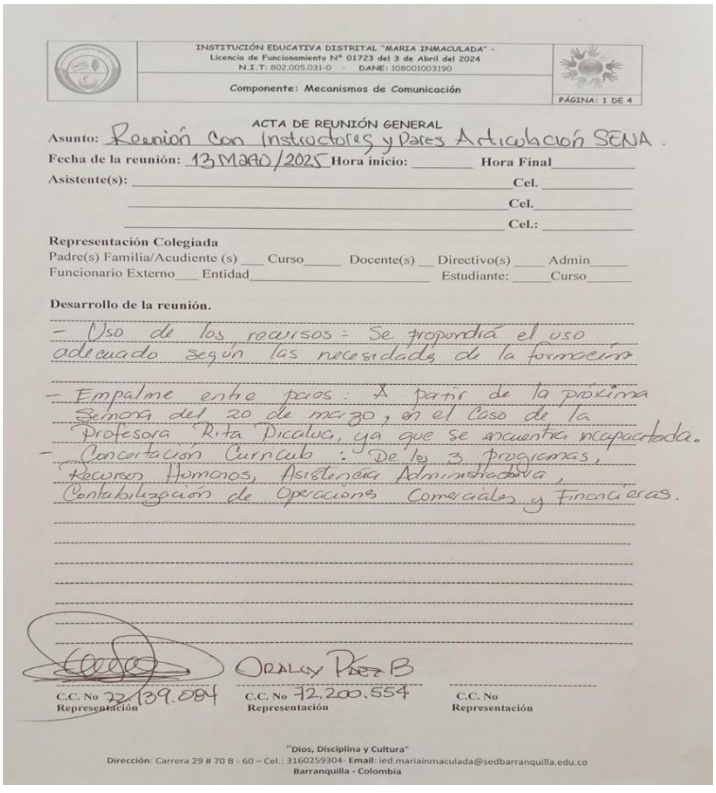
El Coordinador Elkin de la Cruz manifiesta que actualmente están realizando reparaciones a la infraestructura, las cuales iniciaron desde el año pasado. la Institución Educativa se compromete a darle manejo para no afectar la formación Sena.

Jose Angel Lozano C.C. No 72611294 Representación

C.C. No 72.139.084 Representación

Oralay Pérez B C.C. No 72.200.554 Representación

"Dios, Disciplina y Cultura"
Dirección: Carrera 29 # 70 B - 60 – Cel.: 3160259304- Email: ied.mariainmaculada@sedbarranquilla.edu.co
Barranquilla - Colombia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL "MARIA INMACULADA" -
Licencia de Funcionamiento Nº 01723 del 3 de Abril del 2024
N.I.T: 802.005.031-0 - DANE: 108001003190

Componente: Mecanismos de Comunicación

PÁGINA: 1 DE 4

ACTA DE REUNIÓN GENERAL

Asunto: Reunión Con Instructores y Pares Articulación SENA.

Fecha de la reunión: 13 Marzo/2025 Hora inicio: _____ Hora Final_____

Asistente(s): _____ Cel. _____

_____ Cel._____

_____ Cel.: _____

Representación Colegiada

Padre(s) Familia/Acudiente (s)___ Curso_____ Docente(s)__ Directivo(s) ____ Admin_____

Funcionario Externo___ Entidad_____ Estudiante: _____Curso_____

Desarrollo de la reunión.

- Uso de los recursos: Se propondrá el uso adecuado según las necesidades de la formación.
- Empalme entre pares: A partir de la próxima semana del 20 de marzo, en el caso de la Profesora Rita Picalua, ya que se encuentra incapacitada.
- Concertación Curricular: De los 3 programas, Recursos Humanos, Asistencia Administrativa, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

C.C. No 72.139.084 Representación

Oralay Pérez B C.C. No 72.200.554 Representación

C.C. No Representación

"Dios, Disciplina y Cultura"
Dirección: Carrera 29 # 70 B - 60 – Cel.: 3160259304- Email: ied.mariainmaculada@sedbarranquilla.edu.co
Barranquilla - Colombia

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APERTURA AÑO 2025 FORMACIÓN SENA – CONCERTACIÒN CURRICULO		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 13 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 1:30 p.m.	**HORA FIN:** 5:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL MARIA INMACULADA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentación de los instructores del programa de Recursos Humanos, Asistencia Administrativa, Contabilización de operaciones contables y financieras, con los pares docentes de la Institución Educativa María Inmaculada y el coordinador académico.
- Realizar la verificación de ambientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión socializando las generalidades del programa de Articulación con la Educación media en la Institución y se enfatiza en los siguientes puntos:

GENERALIDADES DE LA FORMACIÓN

- El desarrollo de la formación SENA debe ser integral; tocando aspectos como el ser y el saber hacer. Por lo anterior es importante el respaldo y acompañamiento por parte de la IE, con relación a la asistencia, puntualidad y cumplimiento de entrega de evidencias, dentro de los plazos establecidos, por parte de los aprendices.
- Se sostiene dialogo acerca de temas de interés y actualidad para ser aplicados en la formación de nuestros aprendices.
- Que la metodología de aprendizaje SENA es formación por proyectos o pasantías de manera autónoma para que sea el mismo aprendiz quien construya su propio conocimiento.
- El proyecto productivo podrá orientarse por parte del establecimiento educativo, bien sea desde el ámbito empresarial y del emprendimiento
- El coordinador académico profesor Elkin de la cruz propondrá a la rectora los beneficios de la inversión en el uniforme SENA el cual genera pertinencia y disciplina en la formación para la posterior adquisición por parte de los acudientes.
- En caso de los permisos del instructor estos deben ser solicitados por medio de correo electrónico del Coordinador de articulación con la media, profesor Gabis Amaya al Coordinador académico, profesor Elkin de la Cruz, con anticipación, a fin de gestionar las debidas notificaciones a los acudientes.

CURRICULO

- Se revisa el formato de currículo conjuntamente con las directivas de la institución para identificar los docentes, áreas y asignaturas que homologan con las competencias transversales y básicas de cada programa.
- Se explica la ruta programática de los programas y como las competencias se distribuyen en cada grado.
- Se orienta las modalidades de etapa productiva.

PROCESO EVALUATIVO

La institución educativa solicitará a los instructores en los tres periodos (corte preventivo – corte definitivo) la evaluación que contiene el saber, saber hacer y el saber ser.

HORARIO DE FORMACIÓN

Se confirma el horario concertado por la IE con el SENA para el programa de Recursos Humanos, Asistencia Administrativa, Contabilización de operaciones contables y financieras

- Ficha grado 10 y 11: jueves de 1:00 p.m. a 5:30 p.m.

AMBIENTE DE APRENDIZAJE

- Se informa a la IE que el programa requiere unos recursos físicos, técnicos y tecnológicos para la ejecución de las sesiones de formación: ambiente de aprendizaje, sala de informática, video beam, internet, computadores.
- La IE asigna para formación ambiente convencional, sala de informática y rotación de espacios según cronograma, los cuales programará la coordinación.

OTROS

- Uso del uniforme por parte de los aprendices en horario de formación SENA. Los aprendices deberán presentarse portando correctamente el uniforme de la institución.
- La IE continuará programando a las fichas en jornada contraria, en sesión de proyecto. La ficha de 10° iniciando a partir de julio 2025; ficha 11°, inmediatamente.

CONCLUSIONES

Se concluye la reunión con el diligenciamiento del formato de verificación de ambiente, concertación currículo y distribución de la estructura curricular de los programas de formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El currículo de recursos humanos y contabilidad de operaciones contables y financieras se gestionará a partir del 20 de marzo con el par técnico de grado 11. La distribución de la estructura curricular del programa de asistencia administrativa, recursos humanos y contabilidad de operaciones contables y financieras de grado 11 se gestionará a partir del 20 de marzo con el par	Katherine Terraza, Yuranis Marin Mayerly Anaya, Oralcy Paez. (instructores) Y Rita Picalua, (Par académico).	20 de marzo de 2025

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

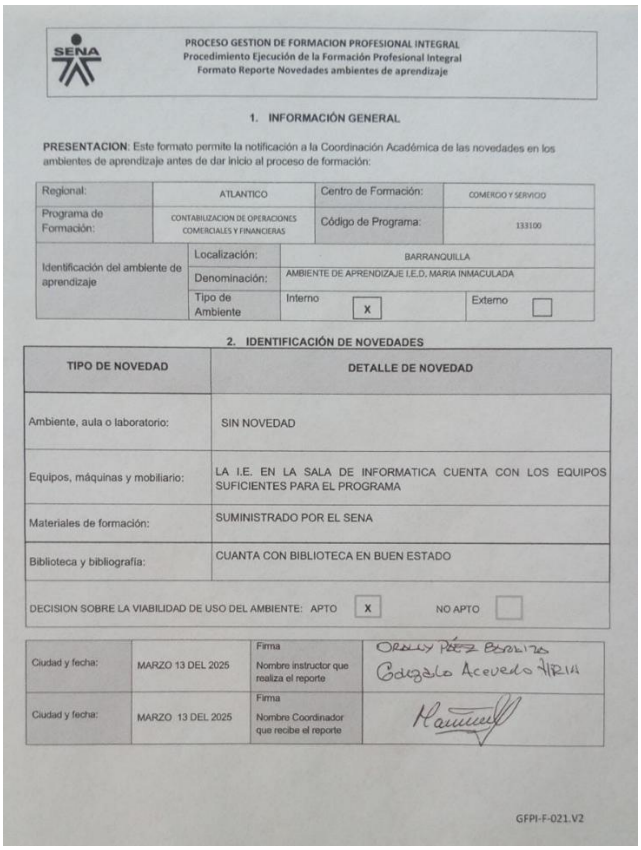
técnico.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Adjuntamos listado de asistencia en físico firmado por los asistentes a la socialización.		



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

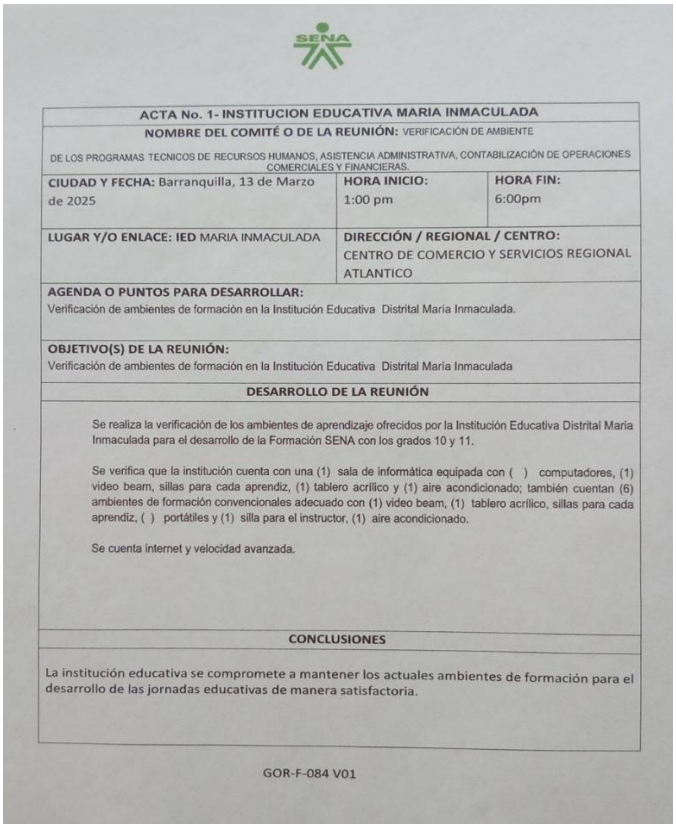
Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIO
Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Código de Programa:	133100
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	BARRANQUILLA	
	Denominación:	AMBIENTE DE APRENDIZAJE I.E.D. MARIA INMACULADA	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	SIN NOVEDAD
Equipos, máquinas y mobiliario:	LA I.E. EN LA SALA DE INFORMATICA CUENTA CON LOS EQUIPOS SUFICIENTES PARA EL PROGRAMA
Materiales de formación:	SUMINISTRADO POR EL SENA
Biblioteca y bibliografía:	CUANTA CON BIBLIOTECA EN BUEN ESTADO
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X]	NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	MARZO 13 DEL 2025	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	ORELLY PÉREZ BARRIOS Edgardo Acevedo Ariza
Ciudad y fecha:	MARZO 13 DEL 2025	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

GFPI-F-021.V2



ACTA No. 1- INSTITUCION EDUCATIVA MARIA INMACULADA

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE AMBIENTE DE LOS PROGRAMAS TECNICOS DE RECURSOS HUMANOS, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 13 de Marzo de 2025	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: IED MARIA INMACULADA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLANTICO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Verificación de ambientes de formación en la Institución Educativa Distrital María Inmaculada.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Verificación de ambientes de formación en la Institución Educativa Distrital María Inmaculada

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza la verificación de los ambientes de aprendizaje ofrecidos por la Institución Educativa Distrital Maria Inmaculada para el desarrollo de la Formación SENA con los grados 10 y 11.

Se verifica que la institución cuenta con una (1) sala de informática equipada con ( ) computadores, (1) video beam, sillas para cada aprendiz, (1) tablero acrílico y (1) aire acondicionado; también cuentan (6) ambientes de formación convencionales adecuado con (1) video beam, (1) tablero acrílico, sillas para cada aprendiz, ( ) portátiles y (1) silla para el instructor, (1) aire acondicionado.

Se cuenta internet y velocidad avanzada.

CONCLUSIONES

La institución educativa se compromete a mantener los actuales ambientes de formación para el desarrollo de las jornadas educativas de manera satisfactoria.

GOR-F-084 V01

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

ACTA No. 1- INSTITUCION EDUCATIVA MARIA INMACULADA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE AMBIENTE DE LOS PROGRAMAS TECNICOS DE RECURSOS HUMANOS, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 13 de Marzo de 2025	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: IED MARIA INMACULADA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLANTICO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Verificación de ambientes de formación en la Institución Educativa Distrital María Inmaculada.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificación de ambientes de formación en la Institución Educativa Distrital María Inmaculada		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza la verificación de los ambientes de aprendizaje ofrecidos por la Institución Educativa Distrital María Inmaculada para el desarrollo de la Formación SENA con los grados 10 y 11. Se verifica que la institución cuenta con una (1) sala de informática equipada con ( ) computadores, (1) video beam, sillas para cada aprendiz, (1) tablero acrílico y (1) aire acondicionado; también cuentan (6) ambientes de formación convencionales adecuado con (1) video beam, (1) tablero acrílico, sillas para cada aprendiz, ( ) portátiles y (1) silla para el instructor, (1) aire acondicionado. Se cuenta internet y velocidad avanzada.		
CONCLUSIONES		
La institución educativa se compromete a mantener los actuales ambientes de formación para el desarrollo de las jornadas educativas de manera satisfactoria.		

GOR-F-084 V01

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
MARIO RAFAEL ANTEQUERA LINERO	I E D Maria Inmaculada	
RITA LUCIA PICALUA DE LA ROSA		
YURANIS MARIN CORONADO	Articulacion con la Media. Recursos Humanos	
KATHERINE TERRAZA CARRASCAL	Articulacion con la Media. Recursos Humanos	
MAYERLIS ANAYA HAMBURGER	Asistencia administrativa / Articulacion con la Media	
ORALCY PAEZ BARLIZA	Articulacion con la Media	
JOSE ANGEL LOZANO	Articulacion con la Media Asistencia Administrativa	
GONZALO ACEVEDO TIRIA	Articulacion con la media	

GOR-F-084V01

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01 Código: GFPI-F-033

FASE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNOSTICO
ACTIVIDAD: VERIFICAR AUTODIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A ARTICULAR

I. INFORMACION GENERAL

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION: (No sigla) INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL MARÍA INMACULADA

DIRECCION: CARRETA 29 #70B-60 **TELEFONO:** 605 365 0062 **CODIGO DANE:** 108001003190 **NIT:** 802.005.031-0 **MUNICIPIO:** BARRANQUILLA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR: ANA MARIA HENRIQUEZ DE VIZACAINO

MODALIDAD O CARÁCTER: TECNICA: X **ACADEMICA:** ____ **NO. Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la *MODALIDAD*:** _____

TIPO: PUBLICA X **PRIVADA** _____

CORREO ELECTRONICO: ied.mariainmaculada@sedbarranquilla.edu.co **CENTRO DE FORMACION QUE ATIENDE LA IE:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVCIO

II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRICULO DE LA EDUCACION MEDIA:

AREA DE PROFUNDIZACION DEL CURRICULO: (Ejemplo: Electricidad y Electrónica, Sistemas, Dibujo Técnico, Ciencias Naturales) ___COMERCIAL_

III. INFORMACION RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ARTICULACION:

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS DOCENTES:	PROFESION:	AREA O ESPECIALIDAD QUE ATIENDE:
GONZALO ACEVEDO TIRIA	CONTADOR PUBLICO	FINANZAS Y CONTABILIDAD

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01 Código: GFPI-F-033

ORALCY PAEZ BARLIZA	CONTADOR PUBLICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES
KATHERINE TERRAZA	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	RECURSOS HUMANOS
MAYERLY ANAYA	LICENCIADA EN ESPAÑOL Y LITERATURA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
YURANIS MARIN	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	RECURSOS HUMANOS
JOSE ANGEL LOZANO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

IV. INFORMACION RELACIONADA CON INFRAESTRUCTURA (Ambientes de Aprendizaje)

TALLERES Y EQUIPOS

Indique el nombre de la especialidad de los talleres o ambientes de aprendizaje que tiene la IE para ejecutar el programa de Articulación del Sena con la Educación Media. (Ejemplo: Ciencias Naturales, Electricidad, Dibujo Técnico, Sistemas, etc).

ESPECIALIDAD 1: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES

Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:	Indique el Número de cada uno de los equipos	Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente
COMPUTADORES	30	5
VIDEO BEAM	1	5

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01 Código: GFPI-F-033

ORALCY PAEZ BARLIZA	CONTADOR PUBLICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES
KATHERINE TERRAZA	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	RECURSOS HUMANOS
MAYERLY ANAYA	LICENCIADA EN ESPAÑOL Y LITERATURA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
YURANIS MARIN	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	RECURSOS HUMANOS
JOSE ANGEL LOZANO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

IV. INFORMACION RELACIONADA CON INFRAESTRUCTURA (Ambientes de Aprendizaje)

TALLERES Y EQUIPOS

Indique el nombre de la especialidad de los talleres o ambientes de aprendizaje que tiene la IE para ejecutar el programa de Articulación del Sena con la Educación Media. (Ejemplo: Ciencias Naturales, Electricidad, Dibujo Técnico, Sistemas, etc).

ESPECIALIDAD 1: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES

Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:	Indique el Número de cada uno de los equipos	Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente
_COMPUTADORES	30	5
_VIDEO BEAM	1	5

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01 Código: GFPI-F-033

ESPECIALIDAD 2: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:	Indique el Número de cada uno de los equipos	Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente
COMPUTADORES	30	5
VIDEO BEAM	1	5

ESPECIALIDAD 3: RECURSOS HUMANOS

Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:	Indique el Número de cada uno de los equipos	Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente
COMPUTADORES	30	5
VIDEO BEAM	1	5

V. ASPECTOS GENERALES

			Observaciones
Los ambientes de aprendizaje obedecen al área de profundización de la IE.	SI X	No	
El área física de los ambientes es adecuada:	SI X	No	
La iluminación de los ambientes es adecuada:	SI X	No	
Las condiciones de ventilación de los ambientes son adecuadas:	SI X	No	
Los ambientes tienen los elementos mínimos de seguridad para los estudiantes	SI X	No	

EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01 Código: GFPI-F-033

Existe programación de mantenimientos para los equipos	Si__X__	No _____	_____
El número de equipos de los ambientes para el desarrollo de competencias			
Específicas es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupos	Si____	No __X__	_____
El número de computadores es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupo	Si____	No __X__	_____
Existe conexión a internet	Si__X__	No _____	_____

Mario Antequera
DILIGENCIADO POR

Docente Por.
CARGO

Página 4

JUEVES 14 DE MARZO DE 2025

PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA: GRADO **10**
COMPENTECIA:
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
ACTIVIDAD EN CLASE: **INDUCCION**



EVIDENCIAS DEL 19 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2024





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO ACEVEDO TIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927884 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GONZALO ACEVEDO TIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: GONZALO ACEVEDO TIRIA

C.C.: 72.139.084

MES: MARZO

TEL: 3106272573

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
Grado 10	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	COMPETENCIA 240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	13:00 p.m.	18:00 p.m.	11/02/25	25/02/25	20		X						I.E. INEM	
Grado 10	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	COMPETENCIA 240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	13:00 p.m.	18:00 p.m.	12/02/25	26/02/25	20			X					I.E. TECNICO COMERICAL DE PONEDERA	
Grado 10	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	COMPETENCIA 240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	13:00 p.m.	18:00 p.m.	13/02/25	27/02/25	20				X				I.E.D. INMACULADA	
Grado 10	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	COMPETENCIA 240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	13:00 p.m.	18:00 p.m.	14/02/25	28/02/25	20					X			I.E. TECNICO INDUSTRIAL Y COMERICAL DE SOLEDAD ITCSA	
Seguimiento y Acompañamiento TP	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	PROYECTOS FORMATIVOS, VISITAS EN PRACTICAS Y PROFESORES PAR	13:00 p.m.	18:00 p.m.	10/02/25	28/02/25	16	X	X	X	X	X				
						TOTAL	96									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional