PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387381
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 16
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7387381 del 2025

JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72246675 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($33.543.707). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.252.051); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 3.555.870); y c) y Un (01) último pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.844.696).

Plazo: Será hasta el 24 de Noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada **PROGRAMA - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLES EN MOTOCICLETAS** **Ficha: 3175400** **FECHA INICIO: 08/03/2025** **FECHA FINAL: 23/03/2025** **PAILITAS** **Ficha: 3175401** **FECHA INICIO: 07/03/2025** **FECHA FINAL: 20/03/2025** **AGUACHICA** **Ficha: SIN ASIGNAR** **FECHA INICIO: 17/03/2025** **FECHA FINAL: 01/04/2025** **AGUACHICA** **COMPETENCIA:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de	Evidencias fotográficas

		alimentos según programa establecido y normatividad vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Verificar el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos de acuerdo con la legislación vigente. Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según Procedimientos establecidos. Aplicar las buenas prácticas de manufactura durante la elaboración productos alimentarios de acuerdo con la normatividad vigente y estándares seguridad industrial. Registrar la información del plan de saneamiento básico y los procedimientos operativos según criterios establecidos por la empresa. Diagnosticar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura en la empresa de alimentos Verificar el estado de salubridad y seguridad de las maquinas e instalaciones según requisitos normativos y protocolos de seguridad. Ejecutar procedimiento del programa de limpieza y desinfección, manejo integral de residuos sólidos y control integral de plagas según programas establecido	

		Registrar variables de proceso y procedimientos operativos estándar según normas	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias fotográficas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias

6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria desplazada correspondiente del mes de Marzo. **PROGRAMA - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLES EN MOTOCICLETAS**	Aplicativo sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos de los programas de formación asignados en el mes de marzo **PROGRAMA - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLES EN MOTOCICLETAS**	Reporte de juicios soportados en el drive- Aplicativo sofia plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de marzo	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	Se participó en la reunión convocada el 06 de marzo donde	Evidencias fotográficas

	instancias institucionales que lo requieran.	se trataron temas del área financiera. Se participó en el taller con la psicóloga de la Regional, tema auto cuidado emocional, centro Agroempresarial el 13 de marzo	
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarme al municipio de Pailitas, con el fin de impartir formación profesional en los programas **PROGRAMA - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLES EN MOTOCICLETAS**	Evidencias fotográficas
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de mayo, y demás soportes solicitados	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, diseño curricular, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de marzo	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1mgD7ulTo3JVmkzvqEO7ZrIQCx3qvhbgV?usp=drive_link

13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográficas
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de marzo con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas via whatsapp- correos electrónicos
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de	Documentos Soportados en secop II

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	contrato en las fechas estipuladas.	
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2331226465 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Febrero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 72246675 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387381
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 16

EVIDENCIAS MES MARZO

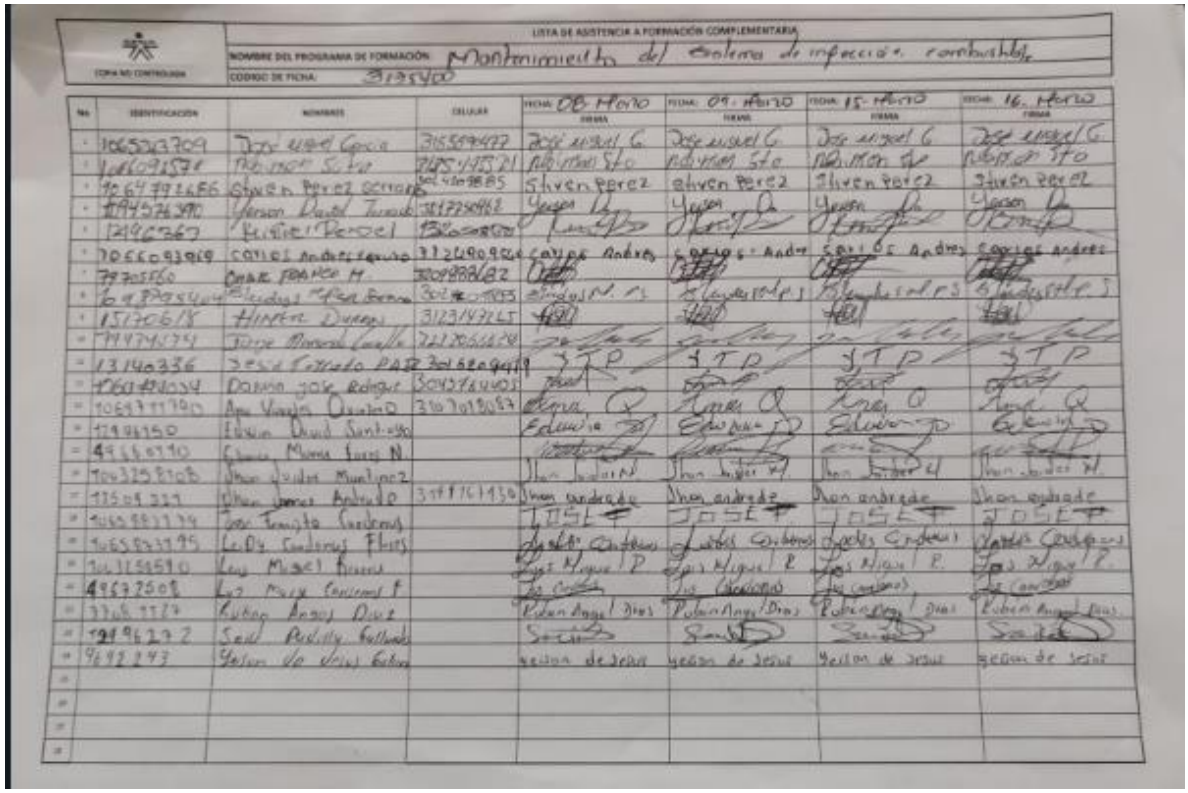
FICHA_ 3175400











LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento del sistema de inyección a combustible

CÓDIGO DE FICHA: 3175400

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 08 Marzo FIRMA	FECHA: 09 Marzo FIRMA	FECHA: 15 Marzo FIRMA	FECHA: 16 Marzo FIRMA
1	1065623709	Jose miguel Garcia	3155894477	Jose miguel G	Jose miguel G	Jose miguel G	Jose miguel G
2	1066091571	Adriana Sto	3155495521	Adriana Sto	Adriana Sto	Adriana Sto	Adriana Sto
3	1064792686	Stiven Perez Serrano	3014098585	Stiven perez	stiven Perez	Stiven Perez	Stiven Perez
4	1094574390	Yerson David Tuirán	3117250962	Yerson D	Yerson D	Yerson D	Yerson D
5	12496367	Ruber Perez	3136088504				
6	1066093919	CARLOS Andres Aguirre	3124909264	Carlos Andres	Carlos Andres	Carlos Andres	Carlos Andres
7	7705160	OMAR FRANCO M.	3004888682				
8	1064795404	Eleidys [illegible]	3012[illegible]1985	Eleidys M.	Eleidys M.	Eleidys M.	Eleidys M.
9	15170618	Himan Duarez	3123147265				
10	1144744741	Jorge Manuel Castillo	3212066828				
11	13140336	Jesus Alfredo PAEZ	3016209411	JTP	JTP	JTP	JTP
12	1064490334	Damaris jose Rodriguez	3043764403				
13	1069777790	Ana Virgen Ospino	3167019087	Ana Q	Ana Q	Ana Q	Ana Q
14	17996150	Edwin David Santiago		Edwin P	Edwin P	Edwin P	Edwin P
15	49660990	Glenis Maria Lora N.					
16	1063258108	Jhon Freider Martinez		Jhon Freider M	Jhon Freider M	Jhon Freider M	Jhon Freider M
17	1150923??	Jhon Jairo Andrade	3144761430	Jhon andrade	Jhon andrade	Jhon andrade	Jhon andrade
18	1065833774	Jose Ernesto Cardenas		JOSE P	JOSE P	JOSE P	JOSE P
19	1065833795	Leidy Cardenas Flores		Leidy Cardenas	Leidy Cardenas	Leidy Cardenas	Leidy Cardenas
20	1061159590	Luis Miguel Pacheco		Luis Miguel P	Luis Miguel P	Luis Miguel P	Luis Miguel P
21	49637508	Luz Maria Contreras P		Luz Contreras	Luz Contreras	Luz contreras	Luz contreras
22	1126.9???	Ruben Angel Diaz		Ruben Angel Diaz	Ruben Angel Diaz	Ruben Angel Diaz	Ruben Angel Diaz
23	1121962?2	Saul Andres Gallardo		Saul	Saul	Saul	Saul
24	1192243	Yeison de Jesus Cabrera		yeison de jesus	yeison de jesus	yeison de jesus	yeison de jesus
25							
26							
27							
28							

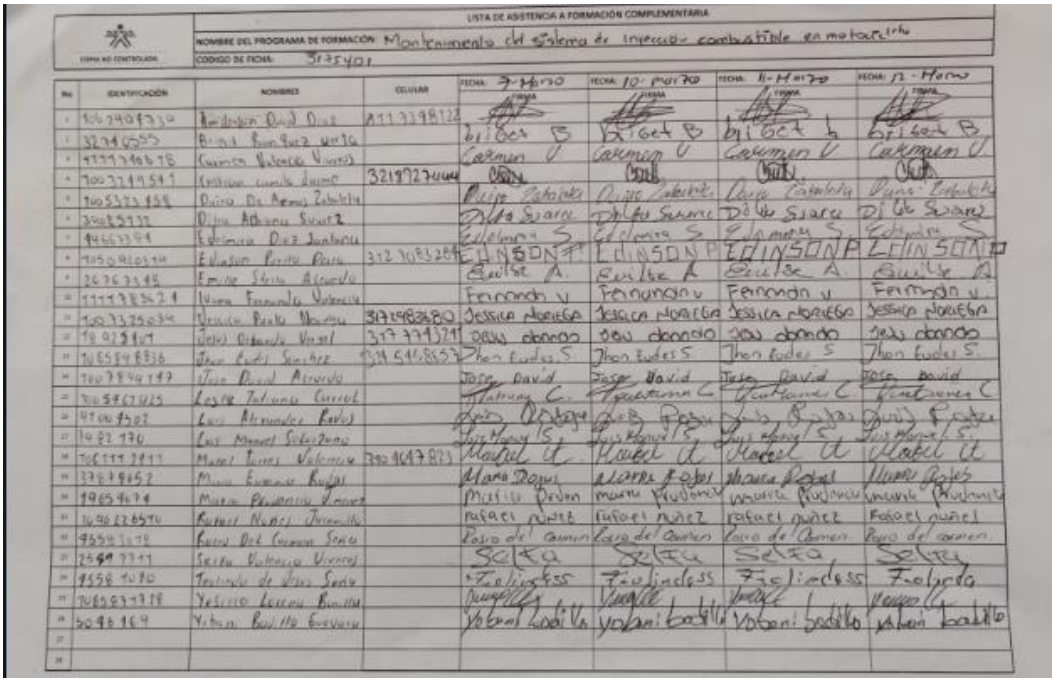
FICHA_3175401











LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento del sistema de inyección combustible en motores

CODIGO DE FICHA: 3135401

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 3-Marzo FIRMA	FECHA: 10- marzo FIRMA	FECHA: 11-Marzo FIRMA	FECHA: 12 - Marzo FIRMA
1	1067940730	Anderson David Diaz	3117398122				
2	3274 0585	Brian Ramirez Mejia		Gilbert B	Gilbert B	Gilbert B	Gilbert B.
3	9999996678	Carmen Valencia Viveros		Carmen V	Carmen V	Carmen V	Carmen V.
4	1003749547	Cristian camilo Duque	3219727444				
5	1005373 858	Diana De Jesus Zabaleta		Diana Zabaleta	Diana Zabaleta	Diana Zabaleta	Diana Zabaleta
6	3008 5933	Dilia Adriana Suarez		Dilia Suarez	Dilia Suarez	Dilia Suarez	Dilia Suarez
7	94663394	Edinson Diaz Quintero		Edinson S.	Edinson S.	Edinson S.	Edinson S.
8	1005 910 5944	Edinson Pinto Pena	312 7085284	EDINSON P.	EDINSON P.	EDINSON P.	EDINSON P.
9	26 76 73 45	Emilse Silvia Acevedo		Emilse A.	Emilse A.	Emilse A.	Emilse A.
10	1999 983621	Ivana Fernanda Valencia		Fernanda V.	Fernanda V.	Fernanda V.	Fernanda V.
11	1007 3725 034	Jessica Paola Noreña	3174983880	Jessica Noreña	Jessica Noreña	Jessica Noreña	Jessica Noreña
12	98 92 9 107	Jesus Obando Vanel	317 7775271	Jesus Obando	Jesus Obando	Jesus Obando	Jesus Obando
13	1065 89 8836	Jhon Fredes Suarez	314 541 8557	Jhon Fredes S.	Jhon Fredes S.	Jhon Fredes S.	Jhon Fredes S.
14	1007 849 197	Jose David Alcendo		Jose David	Jose David	Jose David	Jose David
15	1065 671 025	Leslie Tatiana Carrizal		Tatiana C.	Tatiana C.	Tatiana C.	Tatiana C.
16	97 06 1582	Luis Alexander Rodas		Luis Rodas	Luis Rodas	Luis Rodas	Luis Rodas
17	14 82 776	Luis Manuel Sierra Pena		Luis Manuel S.	Luis Manuel S.	Luis Manuel S.	Luis Manuel S.
18	1067 777 2911	Manuel Tejeda Valencia	300 3017 823	Manuel T.	Manuel T.	Manuel T.	Manuel T.
19	1078 8965 2	Maria Eugenia Ruidal		Maria Ruidal	Maria Ruidal	Maria Ruidal	Maria Ruidal
20	1065 96 78	Maria Piedad Pena Pena		Maria Piedad	Maria Piedad	Maria Piedad	Maria Piedad
21	1096 27 6576	Rafael Nuñez Hernandez		Rafael Nuñez	Rafael Nuñez	Rafael Nuñez	Rafael Nuñez
22	9554 3178	Rosa Del Carmen Soto		Rosa del Carmen	Rosa del Carmen	Rosa del Carmen	Rosa del Carmen
23	2569 7771	Selka Valencia Viveros		Selka	Selka	Selka	Selka
24	9558 1080	Yolanda de Jesus Soto		Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda
25	1065 83 7978	Yesenia Lorena Bonilla					
26	3098 169	Yohana Padilla Echeverria		Yohana Padilla	Yohana Padilla	Yohana Padilla	Yohana Padilla
27							
28							

REUNIONES





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	JUSTIFCACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	**3175400**	**MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLES EN MOTOCICLETAS**	48	8/03/2025	23/03/2025	SABADOS DOMINGOS	PAILITAS	DESPLAZADO	PRESENCIAL	Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros de ciclo otto	ALISTAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MANUALES DEL SISTEMAS DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA	Las horas no aparecen porque aun la ficha no se encuentra matriculada ni asociada a la ruta
2	**3175401**	**MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLES EN MOTOCICLETAS**	48	8/03/2025	23/03/2025	LUNES A VIERNES	AGUACHICA	DESPLAZADO	PRESENCIAL	Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros de ciclo otto	ALISTAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MANUALES DEL SISTEMAS DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA	Las horas no aparecen porque aun la ficha no se encuentra matriculada ni asociada a la ruta
3	**SIN ASIGNAR**	**MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLES EN MOTOCICLETAS**	48	8/03/2025	23/03/2025	LUNES A VIERNES	AGUACHICA	DESPLAZADO	PRESENCIAL	Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros de ciclo otto	ALISTAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MANUALES DEL SISTEMAS DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA	Las horas no aparecen porque aun la ficha no se encuentra matriculada ni asociada a la ruta
4												
TOTAL HORAS EJECUTADAS (16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO)			144									

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1	Inducción general instructores	16	16/02/2025	3/03/2025	Se registro fotografico y asitencia, en portafolio de evidencias del instructor e informe de gestion contractual.
2					
3					

Total Horas Periodo	