



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – MARZO 2025

Señor (a)

EDWIN PARRA CASTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7492132

Coordinador académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7492132 del año 2025

Erwin Omar Villa Ossio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12. 624.706 de ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHOMIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$46.148.427). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804).

b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. **c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025**, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de SEGUIMIENTO FORMACIÓN.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1. Se oriento a la formación 275825 - 2758254 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. En las competencias y resultados de aprendizajes necesarios para alcanzar sus metas propuestas en este programa.	No fue requerido para este periodo.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Se trabajo en base planeación curricular acorde del programa de formación la competencia que se trabajará durante este periodo contractual.	Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y	3. Se realizo seguimiento a los aprendices en etapa productiva de la ficha	No fue requerido para este periodo.



	seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	275825 - 2758254 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.



12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	4. Se anexa gestión de tiempos, donde se proyecta la programación correspondiente al mes de febrero.	Informe
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.



18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	5. Se presento oportunamente informe de gestión contractual.	Pantallazo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a	No fue requerido para este periodo.	No fue requerido para este periodo.



	esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	6. Se atendió oportunamente los requerimientos del supervisor de atender las etapa practica de los aprendices.	Pantallazo
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 84281219 de la planilla, COMPENSAR y periodo FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

ERWIN OMAR VILLA OSSIO

Contratista

C.C. No. 12.624.706

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwin Parra Castillo

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 7492132** de 2025.

Coordinador Académico.



EVIDENCIAS.

1.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA		
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)		880 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		



2.

	03/03/25	04/03/25	05/03/25	06/03/25	07/03/25	08/03/25
06:00 - 08:00:	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:00 - 12:00:	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO
12:00 - 14:00:	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	10/03/25	11/03/25	12/03/25	13/03/25	14/03/25	15/03/25
06:00 - 08:00:	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:00 - 12:00:	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO
12:00 - 14:00:	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	17/03/25	18/03/25	19/03/25	20/03/25	21/03/25	22/03/25
06:00 - 08:00:	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:00 - 12:00:	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO
12:00 - 14:00:	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	24/03/25	25/03/25	26/03/25	27/03/25	28/03/25	29/03/25
06:00 - 22:00:	Disponibles	Disponibles	Disponibles	Disponibles	Disponibles	Disponibles
08:00 - 12:00:	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO	(2758254)SEGUIMIENTO
12:00 - 14:00:	Disponibles	Disponibles	Disponibles	Disponibles	Disponibles	Disponibles
	31/03/25	01/04/25	02/04/25	03/04/25	04/04/25	05/04/25
06:00 - 08:00:	Disponibles					
08:00 - 12:00:	(2758254)SEGUIMIENTO					
12:00 - 14:00:	Disponibles					



Outlook

Seguimiento aprendices ficha 2758254 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Desde seguimiento9118 <seguimiento9118@sena.edu.co>

Fecha Jue 13/03/2025 14:38

Para juansebastian24hd@gmail.com <juansebastian24hd@gmail.com>

CC erwin.0204@hotmail.com <erwin.0204@hotmail.com>; jamstevenp@gmail.com
<jamstevenp@gmail.com>

Estimado Aprendiz JUAN SEBASTIAN VALENCIA MEDINA

Le informamos que fueron asignados los instructores JAM STEVEN PADILLA NAVARRO (Psicólogo) quien realizara seguimiento correspondiente a SER y ERWIN OMAR VILLA OSSIO quien realizara seguimiento correspondiente al HACER, agradecemos enviar las bitácoras compartidas anteriormente a este correo e informar cualquier novedad mientras realizan su etapa productiva.

Atte,

***Coordinadores Académicos
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PBX:5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira***

Coordinadores Académicos
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PBX:5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira



Seguimiento aprendices ficha 2758254 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Desde seguimiento9118 <seguimiento9118@sena.edu.co>

Fecha Jue 13/03/2025 14:24

Para jr9727646@gmail.com <jr9727646@gmail.com>

CC erwin.0204@hotmail.com <erwin.0204@hotmail.com>; jamstevenp@gmail.com
<jamstevenp@gmail.com>

Estimado Aprendiz JULIAN FELIPE ROSERO ALVAREZ

Le informamos que fueron asignados los instructores JAM STEVEN PADILLA NAVARRO (Psicólogo) quien realizara seguimiento correspondiente a SER y ERWIN OMAR VILLA OSSIO quien realizara seguimiento correspondiente al HACER, agradecemos enviar las bitácoras compartidas anteriormente a este correo e informar cualquier novedad mientras realizan su etapa productiva.

Atte,

***Coordinadores Académicos
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PBX:5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira***



Outlook

Seguimiento aprendices ficha 2758255 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Desde seguimiento9118 <seguimiento9118@sena.edu.co>

Fecha Jue 13/03/2025 14:42

Para quinchiaomezdanilo@gmail.com <quinchiaomezdanilo@gmail.com>

CC erwin.0204@hotmail.com <erwin.0204@hotmail.com>; jamstevenp@gmail.com
<jamstevenp@gmail.com>

Estimado Aprendiz LEONEL DANILO QUINCHIA GOMEZ

Le informamos que fueron asignados los instructores JAM STEVEN PADILLA NAVARRO (Psicólogo) quien realizara seguimiento correspondiente a SER y ERWIN OMAR VILLA OSSIO quien realizara seguimiento correspondiente al HACER, agradecemos enviar las bitácoras compartidas anteriormente a este correo e informar cualquier novedad mientras realizan su etapa productiva.

Atte,

***Coordinadores Académicos
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PBX:5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira***

Coordinadores Académicos
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PBX:5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira



Outlook

Seguimiento aprendices ficha 2758254 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Desde seguimiento9118 <seguimiento9118@sena.edu.co>

Fecha Jue 13/03/2025 14:34

Para lusgarsia@hotmail.com <lusgarsia@hotmail.com>

CC erwin.0204@hotmail.com <erwin.0204@hotmail.com>; jamstevenp@gmail.com
<jamstevenp@gmail.com>

Estimado Aprendiz MIGUEL ANGEL LAITON RAMOS

Le informamos que fueron asignados los instructores JAM STEVEN PADILLA NAVARRO (Psicólogo) quien realizara seguimiento correspondiente a SER y ERWIN OMAR VILLA OSSIO quien realizara seguimiento correspondiente al HACER, agradecemos enviar las bitácoras compartidas anteriormente a este correo e informar cualquier novedad mientras realizan su etapa productiva.

Atte,

***Coordinadores Académicos
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PBX:5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira***

Coordinadores Académicos
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PBX:5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira



Seguimiento aprendices ficha 2758255 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Desde seguimiento9118 <seguimiento9118@sena.edu.co>

Fecha Jue 13/03/2025 14:41

Para taag9611@gmail.com <taag9611@gmail.com>

CC erwin.0204@hotmail.com <erwin.0204@hotmail.com>; jamstevenp@gmail.com
<jamstevenp@gmail.com>

Estimado Aprendiz TATIANA ANDREA ARIAS GUTIERREZ

Le informamos que fueron asignados los instructores JAM STEVEN PADILLA NAVARRO (Psicólogo) quien realizara seguimiento correspondiente a SER y ERWIN OMAR VILLA OSSIO quien realizara seguimiento correspondiente al HACER, agradecemos enviar las bitácoras compartidas anteriormente a este correo e informar cualquier novedad mientras realizan su etapa productiva.

Atte,

***Coordinadores Académicos
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PBX:5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira***

Coordinadores Académicos
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
PBX:5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERWIN OMAR VILLA OSSIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2758255 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2758254 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ERWIN OMAR VILLA OSSIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA