PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 marzo 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7334001 de 2025**
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Dependencia Coordinación de Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7334001 del año 2025

LUIS FERNANDO AGUIRRE HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91433447** de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la **COORDINACIÒN DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro**.**

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TEINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS. ($33.460.470,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el Contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a).Un pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS, ($ 2.414.673.00) b) Nueve pagos iguales correspondiente a, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.449.533.00)
Respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 004770170738 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
8-9302-756 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación PROMOCION EN CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.	Impartir Formación profesional Promoción en contenidos en medios digitales fichas 2914665 NUEVO BOSQUES PIES DESCALZO GRADO 11, 2904248 PIES DESCALZOS GRADO 11, seguimiento de proyecto	Drive de evidencias de formación. WhatsApp Web del grupo de formación.
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación. Diseño e integración Multimedia	Se cuenta con rol del instructor.
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS.	Se han evaluado las actividades de aprendizaje desarrolladas por el aprendiz.	Se evaluaron actividades, juicios evaluativos en senasofiaplus
4	GARANTIZAR QUE SE REALICEN LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS COMPETENCIAS Y FICHAS ASIGNADAS (TITULADAS Y COMPLEMENTARIAS) DENTRO DE LOS 8 DIAS SIGUIENTES A LA TERMINACION DE LAS COMPETENCIAS A CARGO QUE DEMUESTRE EL RESULTADO DE APRENDIZAJE ALCANZADO POR EL APRENDIZ.	Se realiza seguimiento a la formación y se comienzan actividades de proyecto de etapa productiva.	Reporte de evidencias evaluadas en el aplicativo senasofiaplus
5	EN VIRTUD DEL PRINCIPIO DE COORDINADOCION, SE PODRIAN FIJAR REUNIONES,CAPACITACIONES E INDUCCIONES A LAS QUE DEBERA ASISTIR EL CONTRATISTA, EN ARAS DE LOGRAR UN ADECUADO CUMPLIMEINTO DE LOS OBJETIVOS Y LA CALIDAD DE LA FORMACION.	Se asistió a la reunión de alistamiento de inicio de año, se asistió a la reunión por equipo de programa	Firma del listado de asistencia que reposa en la coordinación. Evidencia fotográfica.

6	APLICAR LOS RECURSOS DIDACTICOS ESTABLECIDOS EN EL DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA DE FORMACION.	Revisión de los recursos didácticos para aplicarlos en el programa de formación	Se aplican los recursos didácticos escogidos.
7	COADYUVAR EN LAS ACCIONES DE RETENCION DE LAS FICHAS DE FORMACION QUE LE HAN SIDO ASIGNADAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS METAS DE RETENCION.	Diseño de estrategias para retención de aprendices por ficha	Aplicación de las estrategias para retener aprendices.
8	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD	Se implemento los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. Descarga y diligenciamiento de los formatos necesarios para la formación del Sena del aplicativo sistema integrado de gestión y control SIGA.	Reporte de evidencias en aplicativo senasofiaplus.
9	APOYAR EN LAS DEMÀS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO DE LA ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA	Se apoyo en todo lo referente de la etapa lectiva y etapa productiva de las fichas asignadas.	Reporte de evidencias en aplicativo senasofiaplus.
10	EN VIRTUD DEL PRINCIPIO DE LA COORDINACION ENTRE LAS PARTES, SE DEBERA DAR CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACION DE LAS FICHAS DE FORMACION QUE LE SEAN ASIGNADAS EN CADA PERIODO, BIEN SEA EN FORMACION TITULADA O COMPLEMENTARIA EN AS MODALIDADES PRESENCIAL Y VIRTUAL.	Se oriento la formación de acuerdo a la programación de las fichas asignadas.	Drive del instructor, reporte de horas en senasofiaplus.

11	APLICAR LOS FORMATOS DISPUESTOS EN LA PLATAFORMA COMPROMISO EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA ENTIDAD.	Descarga y diligenciamiento de los formatos necesarios para la formación del Sena del aplicativo sistema integrado de gestión y control-SIGA	Formatos diligenciados y enviados a la coordinación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9482282801 de la planilla, expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS FERNANDO AGUIRRE HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 91.433.447 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato No. 7334001 de 2025
Cargo Coordinador Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO AGUIRRE HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904248 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914665 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO AGUIRRE HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES	FORMATO DE DESARROLLO DE CLASE			MARZO	
INSTITUCION	NUEVO BOSQUE PIES DESCALZOS			**H.INICIO**	**H.FINAL**
FECHAS	7-mar	11-mar	14-mar	1:00PM	6:00PM

INSTRUTOR LUIS FERNANDO AGUIRRE HERNANDEZ

NOMBRES	FIRMA DE APRENDICES
ADRIAN ALEXANDER OROZCO COMAS	Adrian Alexander Orozco Comas.
ANA ROSA BORRERO FREYLE	Ana Borrero
DAHELLA NORIEGA CAUSIL	Dahella Noriega Causil
DANNA LUZ MOLINARES FILOTT	Danna Luz Molinares
DAYANA MARIA DIAZ PAEZ	Dayana Diaz
EDUARDO CERVANTES ARRIETA	Eduardo Cervantes Arrieta
EMANUEL ENRIQUE CANTILLO HERNANDEZ	Emanuel Cantillo
ERILYN PAOLA RODRÍGUEZ CERVANTES	Erilyn rodriguez
ESTIBEN JOSÉ BALDOVINO HERNANDEZ	Esteban Baldovino
GENESIS YAMILE RODRIGUEZ SOLANO	Genesis Rodriguez Solano
JAVIER ANDRÉS AMOR CABARIQUE	Javier
JUAN SEBASTIAN JULIO MOVILLA	Juan Julio
KEINER ALBERTO OROZCO GALERAS	Keiner Orozco G
KENDRYS ELIETH ARRIETA RUIZ	Kendrys Arrieta
KEVIN DE JESUS OSPINO SANJUAN	Kevin Ospino.
LUISANA CRISTINA RODRIGUEZ VILLALBA	Luisana Rodriguez.
MARIA ISABEL RUIZ DIAZ	Maria Isabel Ruiz.
MARIA VALENTINA DIAZ GUERRERO	Maria Diaz.
MARIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ VILLALBA	Mariana Rodriguez
MAYKOL JOSÉ ROMERO GARCÍA	Maykol Romero
RAFAEL JUNIOR BARRAZA VASQUEZ	Rafael Barraza
TALIANA NICOLL BORJA GUETTE	Taliana Borja Guette
YEFERSON ENRIQUE CASTILLO GRUESO	Yeferson Castillo Grueso
YOLEIDYS PAOLA CAMARGO	Yoleidis Camargo

PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES	FORMATO DE DESARROLLO DE CLASE				MARZO	
INSTITUCION	FUNDACION PIES DESCALZOS				H.INICIO	H.FINAL
FECHAS	5-mar	6-mar	12-mar	13-mar	1:00PM	6:00PM

INSTRUTOR LUIS FERNANDO AGUIRRE HERNANDEZ

NOMBRES	FIRMA DE APRENDICES
DANIELA SOFIA TRUJILLO SUAREZ	Daniela Sofia Trujillo.
DAVID ALEJANDRO MUÑOZ CAUSA	David Alejandro
ELIAS DAVID CONTRERAS PEREZ	David Perez
FANNY MICHELLE SALVADOR VERGAR	Fanny Salvador
GREISY LUZ POLO LOPEZ	Luz Polo
GUSTAVO OLIVEROS PEÑUELA	Gustavo Oliveros Peñuela
ISABELA AMPARO HERNANDEZ ME	Isabela Amparo Hernandez
ISABELA MARIA SALTARIN RAMOS	Isabela Saltarin
JESUS DAVID MORELO PINEDA	~~Yama Diaz~~ Jesus David
JHOSUA DAVID SOLANO INSIGNARI	Jhosua Solano
JOSE DANIEL GARCIA ARZUZA	Jose Daniel Garcia arzuza
JOSE REYES LEMUS RAMIREZ	Jose Reyes Lemus Ramires.
JOSHUA DAVID PALACIO JASSIR	Joshua David Palacio Jassir
JUAN ANDRES BRUN MORELO	JUAN ANDRES BRUN MORELO
JUAN JOSE CUELLO ROYO	Juan Jose Cuello Royo
MARIA DE LOS ANGELES DE LA RO	maria de los angeles
MARIANGEL JANCE PALLARES	Mariangel Jance Pallares
MARIANO JESUS GALVAN BERTEL	Mariano Jesus Galvan
MATEO RODRIGUEZ LOZANO	Mateo Rodriguez Lozano
MICHAEL VILLARREAL DE LA HOZ	Michael Villarreal
NATALIA PEDROZO OSPINO	Natalia Pedrozo
NATALIA SOFIA RODRIGUEZ JIMEN	natalia Rodriguez
RITZY HAYCHELL BORELLY OJEDA	[redacted] Ritzy Borelly
ROSA MARIA ROMERO SANCHEZ	Rosa Romero
SAMUEL ELIAS DIAZ SEPULVEDA	Samuel Diaz
VALERIE GABRIELA PEREZ DONAD	Valerie Perez
VALERINT SOFIA MESTRE DAZA	Valerint Mestre