PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2025

Señor
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7303409**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7303409 del año 2025

Jonathan Adie Villafañe, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.357.196 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como **validador y vinculador de recursos educativos digitales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de marzo por valor de 4.740.850.

Plazo: Será hasta el 31 de marzo de 2025.

OBJETO: Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro
8-9302-40 Prestar servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Validador y vinculador de recursos educativos digitales, para revisar, ajustar, cargar, disponer y configurar en el espacio asignado en el LMS, según requerimientos, los contenidos generados por la línea de producción de recursos

educativos digitales, aplicando lineamientos y listas de verificación correspondientes de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Lista de chequeo de verificación de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo.	Se aplica listada de chequeo a recursos asignados para su validación e identificación de ajustes	Anexo 1. Pantallazo de las lista de chequeo trabajadas.
2	Vinculación de recursos incluyendo las configuraciones y montaje de semilla en el LMS dentro del espacio entregado por el equipo de repositorio, de acuerdo con el plan de trabajo.	N/A	N/A
3	Reportes de avances de validación de recursos, tareas de vinculación asignadas y demás requeridos.	Se reporta avances de validación de recursos	Anexo 2. Pantallazo de reportes de hallazgos encontrados.
4	Actualizaciones con los avances de los recursos a entregar en los repositorios establecidos teniendo en cuenta el control de versiones garantizando la trazabilidad de ajustes.	Se colocan las listada de chequeo conforme a los recursos asignados	Anexo 3. Carpeta compartida con la actualización de listada de chequeo
5	Cargue y entrega de fuentes y ejecutables de todos los recursos producidos en su versión final en los repositorios establecidos incluyendo los ajustes requeridos.	N/A	N/A
6	Respuesta en la resolución de retroalimentaciones realizadas por otros equipos producto de la validación de los recursos a cargo.	Se realiza aplicación de listada de cheque conforme a los recursos asignados	Anexo 4. Respuesta a solicitudes de hallazgos encontrados
7	Reporte consolidado de hallazgos técnicos resueltos y ajustes realizados en los recursos educativos asignados.	Se realiza aplicación de listada de cheque	Anexo 5. Respuesta a solicitudes de hallazgos encontrados

		conforme a los recursos asignados	
8	Informes de estado general de avance de recursos asignados.	Actualización de recurso asignados	Anexo 6. Planner de recursos asignados.
9	Las demás solicitadas en el cumplimiento de las actividades asignadas desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Capacitaciones recibidas para los procesos de validación de recursos	Anexo 7. Reunión de capacitaciones realizadas.
10	Evidencia Reporte de pago ARL de los contratistas	Se soporta pago de prestaciones sociales en el reporte de gestión financiero.	Anexo 8. Informe Gestión Financiera correspondientes al mes de febrero de 2025.
11	Entrega de ajustes solicitados por los equipos del ecosistema y repositorio	Se colocan las listada de chequeo conforme a los recursos asignados	Anexo 9. Carpeta compartida con la actualización de listada de chequeo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

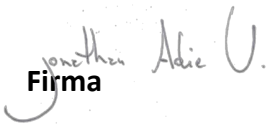
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481773911 de la planilla de febrero de aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
Jonathan Adie Villafañe
Contratista
C.C. No. 72357196

Recibí a satisfacción:

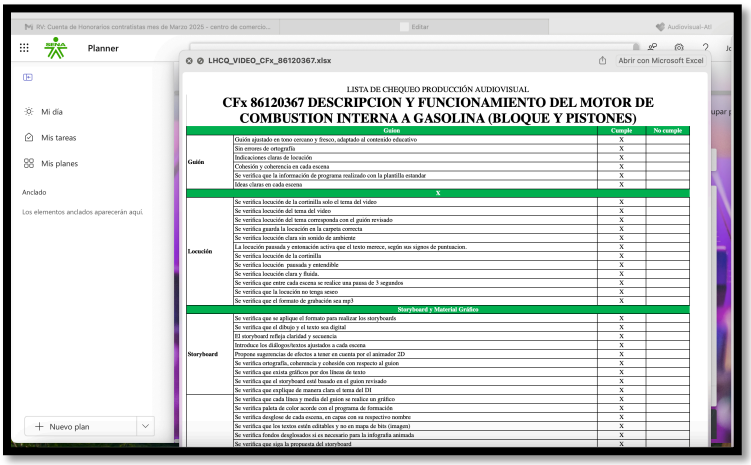
Firma
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7303409 de 2025
Instructor Grado 207

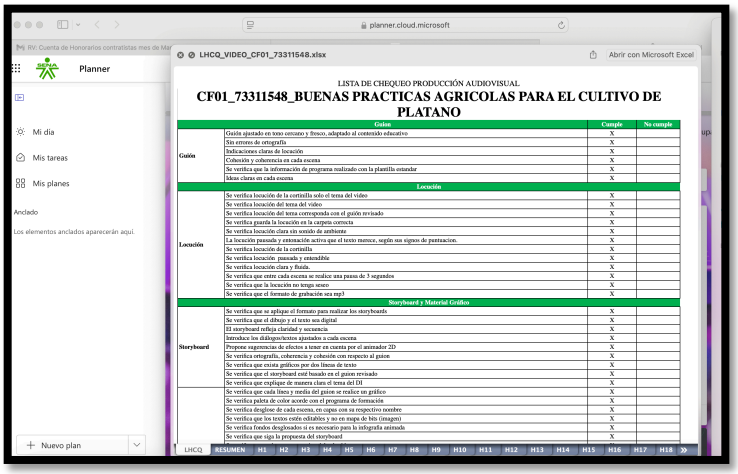
EVIDENCIAS VALIDADOR Y VINCULADOR DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

1. *Lista de chequeo de verificación de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo.*

Acciones: Se aplica listada de chequeo a recursos asignados para su validación e identificación de ajustes

Anexo 1. Pantallazo de las lista de chequeo trabajadas

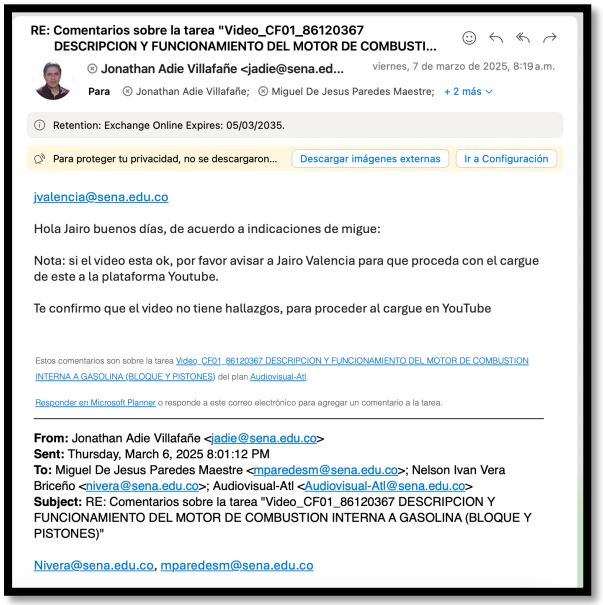




3. *Reportes de avances de validación de recursos, tareas de vinculación asignadas y demás requeridos.*

Acciones: Se reporta avances de validación de recursos

Anexo 2. Pantallazo de reportes de hallazgos encontrados.



RE: Comentarios sobre la tarea "Video_CF01_86120367 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DE COMBUSTI...

Jonathan Adie Villafañe <jadie@sena.ed... viernes, 7 de marzo de 2025, 8:19 a.m.

Para Jonathan Adie Villafañe; Miguel De Jesus Paredes Maestre; + 2 más

Retention: Exchange Online Expires: 05/03/2035.

Para proteger tu privacidad, no se descargaron... Descargar imágenes externas Ir a Configuración

jvalencia@sena.edu.co

Hola Jairo buenos días, de acuerdo a indicaciones de migue:

Nota: si el video esta ok, por favor avisar a Jairo Valencia para que proceda con el cargue de este a la plataforma Youtube.

Te confirmo que el video no tiene hallazgos, para proceder al cargue en YouTube

Estos comentarios son sobre la tarea Video_CF01_86120367 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DE COMBUSTION INTERNA A GASOLINA (BLOQUE Y PISTONES) del plan Audiovisual-Atl

Responder en Microsoft Planner o responde a este correo electrónico para agregar un comentario a la tarea.

From: Jonathan Adie Villafañe <jadie@sena.edu.co>
Sent: Thursday, March 6, 2025 8:01:12 PM
To: Miguel De Jesus Paredes Maestre <mparedesm@sena.edu.co>; Nelson Ivan Vera Briceño <nivera@sena.edu.co>; Audiovisual-Atl <Audiovisual-Atl@sena.edu.co>
Subject: RE: Comentarios sobre la tarea "Video_CF01_86120367 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DE COMBUSTION INTERNA A GASOLINA (BLOQUE Y PISTONES)"

Nivera@sena.edu.co, mparedesm@sena.edu.co



RE: Comentarios sobre la tarea "CF_Info_Programa_9361022 PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS"

Jonathan Adie Villafañe <jadie@sena.ed... jueves, 6 de marzo de 2025, 10:37 p.m.

Para Miguel De Jesus Paredes Maestre; Luis Gabriel Urueta Alvarez; + 5 más

Retention: Exchange Online Expires: 04/03/2035.

Para proteger tu privacidad, no se descargaron... Descargar imágenes externas Ir a Configuración

mparedesm@sena.edu.co; agaraujo@sena.edu.co

Se realiza verificación del contenido, y se encuentran hallazgos, se relaciona el archivo adjunto en el LCHQ carpeta: CF info pgram y Recuadros del complementario

Quedo atento

Estos comentarios son sobre la tarea CF_Info_Programa_9361022 PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS del plan Diseño y Desarrollo RED-Atl.

Responder en Microsoft Planner o responde a este correo electrónico para agregar un comentario a la tarea.

From: Miguel De Jesus Paredes Maestre <mparedesm@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, February 25, 2025 8:41:03 PM
To: Miguel De Jesus Paredes Maestre <mparedesm@sena.edu.co>; Juan Carlos Cardona Acosta <juccardonaa@sena.edu.co>; Rafael Bladimir Pérez Meriño <rperezm@sena.edu.co>; Jesus Antonio Vecino Valero <javecino@sena.edu.co>; Ecosistema Atlántico <EcosistemaAtlntico_2uW@sena.edu.co>
Subject: RE: Comentarios sobre la tarea "CF_Info_Programa_9361022 PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS"

jadie@sena.edu.co

4. *Actualizaciones con los avances de los recursos a entregar en los repositorios establecidos teniendo en cuenta el control de versiones garantizando la trazabilidad de ajustes.*

Acciones: Se colocan las listada de chequeo conforme a los recursos asignados

Anexo 3. Carpeta compartida con la actualización de listada de chequeo



6. *Respuesta en la resolución de retroalimentaciones realizadas por otros equipos producto de la validación de los recursos a cargo.*

Acciones: Se realiza aplicación de listada de cheque conforme a los recursos asignados

Anexo 4. Respuesta a solicitudes de hallazgos encontrados



7. *Reporte consolidado de hallazgos técnicos resueltos y ajustes realizados en los recursos educativos asignados.*

Acciones: Se realiza aplicación de listada de cheque

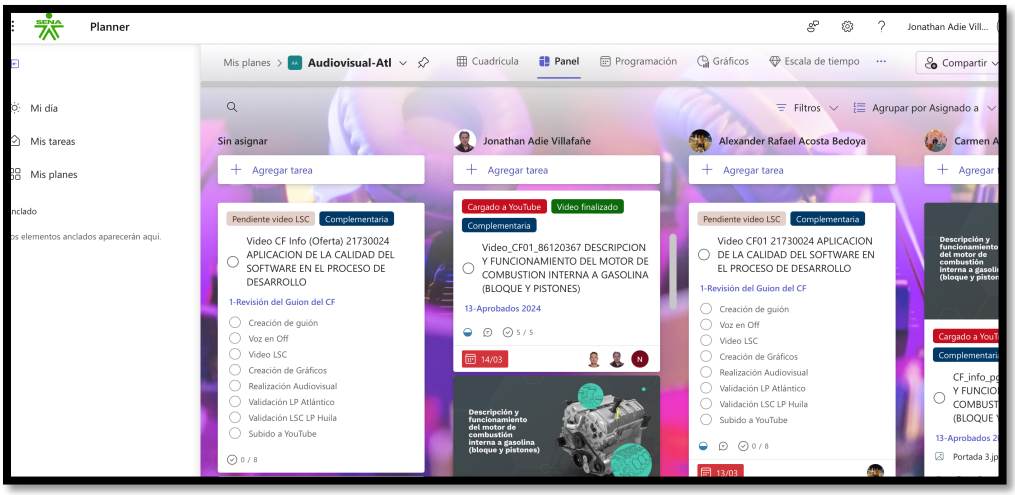
Anexo 5. Respuesta a solicitudes de hallazgos encontrados



8. *Informes de estado general de avance de recursos asignados.*

Acciones: Actualización de recurso asignados

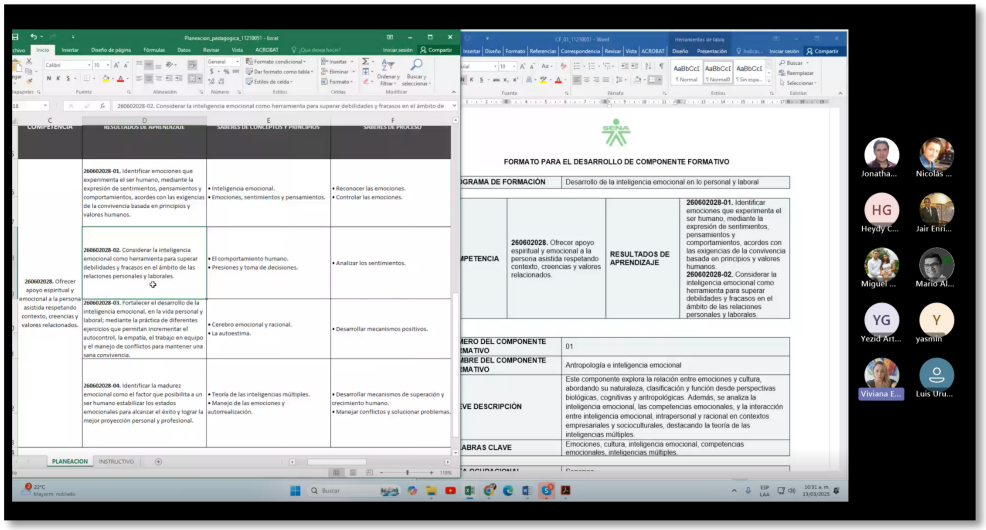
Anexo 6. Planner de recursos asignados.

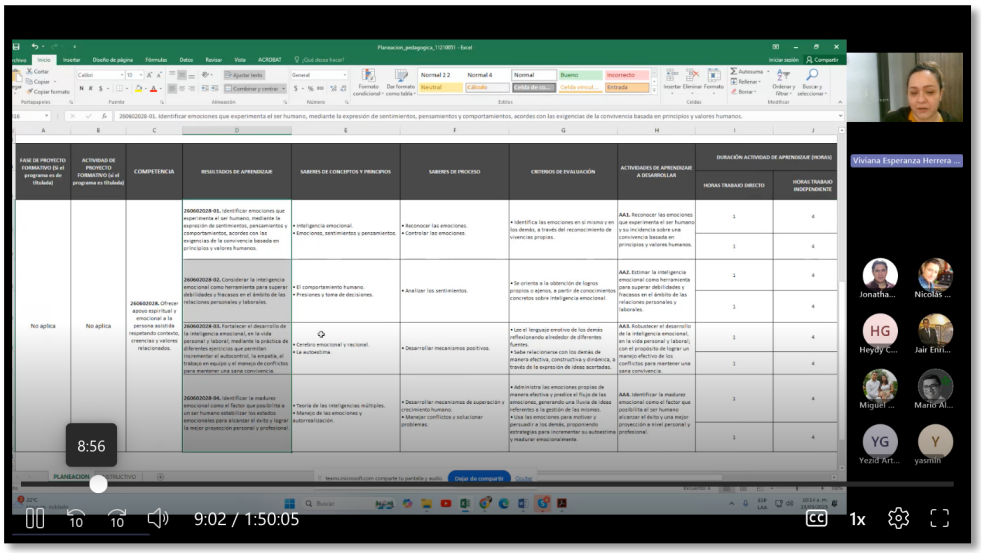


9. *Las demás solicitadas en el cumplimiento de las actividades asignadas desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.*

Acciones: Capacitaciones recibidas para los procesos de validación de recursos

Anexo 7. Reunión de capacitaciones realizadas.

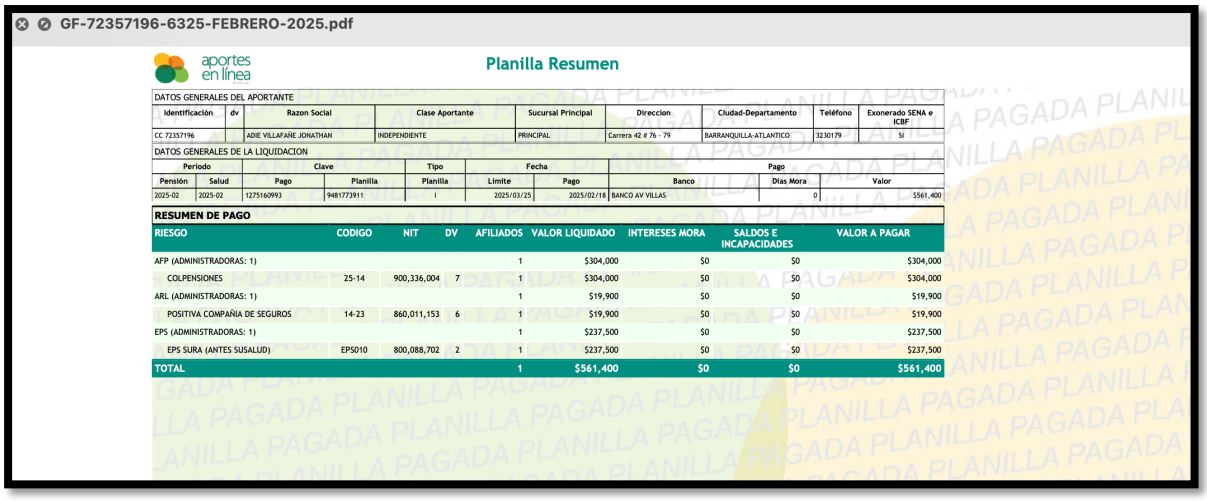




10. Evidencia Reporte de pago ARL de los contratistas

Acciones: Se soporta pago de prestaciones sociales en el reporte de gestión financiero.

Anexo 8. Informe Gestión Financiera correspondientes al mes de febrero de 2025.



GF-72357196-6325-FEBRERO-2025.pdf

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72357196		ADIE VILLAFAÑE JONATHAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 42 # 76 - 79	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3230179	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1275160993	9481773911	I	2025/03/25	2025/02/18	BANCO AV VILLAS	0	$561,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$304,000	$0	$0	$304,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$304,000	$0	$0	$304,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,900	$0	$0	$19,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,900	$0	$0	$19,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$237,500	$0	$0	$237,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$237,500	$0	$0	$237,500
TOTAL				1	$561,400	$0	$0	$561,400

11. Entrega de ajustes solicitados por los equipos del ecosistema y repositorio

Acciones: Se colocan las listada de chequeo conforme a los recursos asignados

Anexo 9. Carpeta compartida con la actualización de listada de chequeo

