

	MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA AAAA-MM-DD 2025-03-10
	PARA: <u>YUNIRIS NATHALIE PEREZ PINTO</u> DEPENDENCIA: <u>PROFESIONAL ESPECIALIZADO</u>	
	DE: <u>STIVINSON MIGUEL ROJAS ATENCIO</u> DEPENDENCIA: <u>DIRECCIÓN TERRITORIAL LA GUAJIRA</u>	

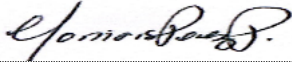
☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos
☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén
☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos
☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento
☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente
☐ Otro	Cuál?	

OBSERVACIONES:
 Remito para la elaboración del proceso de contratación directa que tiene por objeto la “: prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial integral urbano y rural para la atención de trámites en los procesos catastrales de la dirección territorial guajira.

Se remite el expediente de la siguiente persona natural:

NOMBRE	CÉDULA	CODIGO DE LINEA	CDP
LUIS MANUEL AVILA BERMUDEZ	84,034,345	4.2612.1.6.2.6	7525

Las condiciones de la contratación serán las señaladas en los documentos del proceso que remite la dependencia solicitante a través del enlace en Drive.

Cordial saludo,	Recibe:	
 _____ Firma	Yuniris Nathalie Perez Pinto _____ Nombre	 _____ Firma