PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 Marzo del 2025

Señor (a)
REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546442**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Marzo del año 2025.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7546442** del año 2025

Ximena Johanna Díaz Guerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069.483.104 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($44.001.989), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESO M/CTE. ($766.586), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN*

CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA – PROGRAMA EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se gestiono matricula Ruta 4 Ficha 3179633 Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros en el municipio de Cereté Vereda Martínez.	**Anexo 1** Ficha de caracterización de la formación Ruta 4 Ficha 3179633 Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No Aplica.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por	Se recibe solicitud asignada por parte del dinamizador del programa de la comunidad AFRODENUTAY Municipio Tierralta para	**Anexo 2.** Cartas de solicitud de formación Ruta 1 y trazabilidad del correo con la relación de aspirantes.

	la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	atención a la Ruta 1 de la estrategia CampeSena.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica**
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas,	No Aplica para el periodo que cubre este	**No aplica.**

	bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	informe.	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó de la Socialización de Objetivos del programa Campesena. Apoyo a dinamizadores del programa Campesena y capacitación en la creación de fichas en la plataforma de Sofia Plus.	**Anexo 3**: Listados de asistencia a reuniones convocadas por los dinamizadores y capacitaciones para el proceso de creación de fichas.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en la reunión de socialización estrategia CampeSena.	**Anexo 4.** Registro fotográfico socialización estrategia CampeSena.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro	Se participo en la capacitación Inducción - Reinducción Siga 2025.	**Anexo 5.** Registro fotográfico capacitación Inducción

	de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		- Reinducción Siga 2025.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó informe de ejecución contractual del mes de Marzo en la página de secop II, dentro de la fecha requerida según correo electrónico remitido por coordinador académico y supervisor de contrato.	Reporte en Secop II. Los anexos del presente informe.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	No se cuenta con bienes asignados para el desarrollo del contrato.	**No aplica.**

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.**
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.**
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el	No se cuenta con ruta del portafolio habilitado a la fecha por parte de los lideres del proceso.	**No aplica.** A la espera activación correo institucional.

	aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

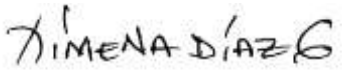
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9482465132** de la planilla APORTES EN LINEA, periodo de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en 16 folios

Cordialmente,



XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA
C.C. No. 1.069.483.104 de Sahagún
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

Reinaldo Bernal Michelsen

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7546442** del año 2025

Coordinador Académico

Obligación contractual N 1.

Anexo 1

Ficha de caracterización de la formación Ruta 4 Ficha 3179633 Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros.

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: ___3179633_____ No. SOLICITUD: __**2181656**_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _ ___ COMPLEMENTARIA: X____

CODIGO PROGRAMA: ___13310002___ VERSION: ___1__ SECTOR: SERVICIOS _____

CONVENIO _____PROGRAMA _____

PROGRAMA ESPECIAL: **2375_CAMPESENA**_____

FECHA: INICIO: _**12/03/2025**___ TERMINACIÓN___**28/03/2025**_____TOTAL HORAS: _**48**

Nº APRENDICES: ___15___ MUNICIPIO: __Cereté__ VEREDA: _Martínez DIRECCIÓN: Salón Comunal

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	SALON COMUNAL VDA MARTINEZ (marzo 12 -19– 26)	**10:00**	**18:00**
JUEVES			
VIERNES	SALON COMUNAL VDA MARTINEZ (Marzo 14 -21- 28)	**10:00**	**18:00**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: _Ximena Johanna Díaz Guerra CC._1.069.483.104

TELEFONO: _3017597449_ EMAIL: _ Ximena@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº: _____ TELEFONO: _____FAX: _____

DIRECCION: _CERETÉ VDA MARTINEZ_ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____GUSTAVO GUZMAN

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _CÓRDOBA_____ MUNICIPIO:_CERETÉ_____GREMIO:

_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	x
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

JIMENA DIAZ G

_____ _____ _____

INSTRUCTOR DINAMIZADOR RURAL DE CENTRO FECHA DE ENTREGA

O0bligación contractual N 3.

Anexo 2.

Cartas de solicitudes de formación Ruta 1 y trazabilidad del correo con la relación de aspirantes.

Capacitación creación de fichas 07 de marzo

Tierralta, 06 de Marzo de 2025

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
CIUDAD: Montería

Señores del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Estimados señores:
Asunto: Solicitud Asesoría Técnica

La Asociación Afrodescendiente de Nuevo Tay, con NIT 900262334-3, representada por el señor MANUEL EUGENIO CABALLERO ACOSTA, identificado con cédula de ciudadanía No. 15.610.059, del municipio de Tierralta, se dirige a ustedes con el objetivo de presentar una solicitud de acompañamiento en asesoría técnica para la formulación de proyectos establecidos en la estrategia Campesena de Diseños Curriculares Ruta (1).

Objetivo:

Nuestra asociación busca fortalecer las capacidades de nuestros miembros para mejorar su calidad de vida y contribuir al desarrollo sostenible de nuestra comunidad. Para lograr esto, necesitamos la asesoría técnica de su centro para formular proyectos que se ajusten a las necesidades de nuestros miembros y cumplan con los requisitos del programa Campesena.

Beneficiarios:

Adjunto, encontrará el listado de beneficiarios que se verán favorecidos con este acompañamiento. Estos beneficiarios son miembros de nuestra asociación y han demostrado un gran interés en mejorar sus habilidades y conocimientos para contribuir al desarrollo de nuestra comunidad.

Proyectos:
Nos gustaría solicitar asesoría técnica para la formulación de un proyectos específicos:

1. Emprendimiento en Producción de Cerdo Cebado: Código 03000138-2

Estos proyectos buscan fortalecer la producción agropecuaria en nuestra comunidad y mejorar la calidad de vida de nuestros miembros.
Agradecimiento:
Agradecemos de antemano su amable colaboración y pronta respuesta. Estamos seguros de que su centro puede brindarnos el apoyo técnico necesario para lograr nuestros objetivos.

Información de Contacto:
Para cualquier información adicional o coordinación, por favor no dude en comunicarse con nosotros:

- Nombre: MANUEL EUGENIO CABALLERO ACOSTA
- Teléfono: 3127527870
- Correo electrónico: afrodenutaytierralta@gmail.com

Información de Contacto

Agradezco su atención a esta solicitud.

Cordialmente,

Manuel caballero A

MANUEL EUGENIO CABALLERO ACOSTA
Representante Legal
AFRODENUTAY

Autorizo: Manuel C.
Elaboro: kmsc

Buscar correo

Redactar

Recibidos 369
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 129
Categorías
Social 217
Notificaciones 9.123
Foros
Promociones 2.324
Más

Etiquetas

Spambox
Unwanted

RV: Asunto :Solicitud Asesoría Técnica

Recibidos ×

Kevin Alejandro Humanez Ayala <kahumanez@sena.edu.co>
para mí

De: AFRO DENUTAY <afrodenutaytierralta@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de marzo de 2025 19:50
Para: Kevin Alejandro Humanez Ayala <kahumanez@sena.edu.co>
Asunto: Asunto :Solicitud Asesoría Técnica

por medio de la presente adjunto carta de solicitud de asesoría técnica
- listado de ficha de matrícula
- pdf de cédulas
...

[Mensaje recortado] El mensaje no se puede ver entero sin conexión

Capacitación creación de fichas 07 de marzo

22 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

carta sena porve...
Formato ficha de ..
formato ficha de ..
Formato ficha de ..
Formato ficha de ..
Formato ficha de ..
Formato ficha de ..
Formato ficha de ..

Obligación contractual N 8.

Anexo 3:
Listados de asistencia a reuniones convocadas por los dinamizadores y capacitaciones para el proceso de creación de fichas.

Participación Capacitación creación de fichas 05 de marzo 2025



Participación Capacitación creación de fichas 07 de marzo 2025



Inducción instructores programa CampeSena por Dinamizadores y Coordinador Academico.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Capacitación Creación de Fichas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Kelly Diaz Guerra	1069486445		x		CABP	Kellydaz-15@hotmail.com	3114357427	Si	Kelly Diaz G.
02	Ximena Díaz Guerra	1069483.104		X		CABP	Ximenadiaz0210@gmail.com	3017517449	Si	
03	Manuel ojeda	78705816		x		CABP	aciftan@gmail.com	3005296874	Si	
04	Carlos Polo	78751378		X		"	cpoloescuela.co	3005457315	Si	
05	Carmelo Romero	2.754.707		x		CAPD	Carmostic@hotmail.com	3126063933	Si	
06	Jairo Vergara C	92539810		X		CABP	jjvergara@sena.edu.co	3008030148	X	
07	Jorge Herrera	10777861		X		CABP	J.her23@hotmail.com	3241866740	X	
08	Alexander Orozco Galvis	7381519		x		CABP	alexvoxtec@hotmail.com	3215135572	X	
09	Jadis Horta	45.527.995		x		CABP	lucycartagena1111@gmail.com	3160804633	x	
10	Kevin Hernandez	1003160956		+		CABP	khumanetayala@gmail.com	3137552587	+	
11	Roberto Alarcón	1064976502		x		CABP	alarconroberto777@outlook.com	3003053331	x	
12	Marcela Gonzalez	1067618838		x		CABP	margonzalez_23@hotmail.com	3114005704	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Capacitacion creación de fichas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin Hernandez	1.003.310.456		X		CABP	khernandezayala@gmail.com	3137552587	X	
2	Jose Silvio Polo G	78702504		X		CABP	[illegible]	3122061422	X	
3	Jorge Herrera	10.777861		X		CABP	j57c@Outlook	3241866[illegible]	X	
4	KELLY DIAZ GUERRA	1069486445		X		CABP	Kelly491-1@hotmail.com	3114357427	X	KELLY DIAZ G.
5	Ximena Diaz Guerra	1069483104		X		CABP	Ximenadiaz0210@gmail	3017[illegible]	X	
6	Manuel Ojeda	78705816		V		CABP	acompanco@gmail.com	3005298[illegible]	X	
7	Carmelo Ramos	2.754.707		X		C.A.B.P	Caramosti@hotmail.com	3126063933	X	
8	Fadir Horta	45.527.995		X		CABP	lucycartagena1111@gmail.	3160504673	X	Fadir Horta
9	Maricela Gonzalez	1007848938		X		CABP.	margonzalez_23@hotm	3114005[illegible]	X	
10	Alexander Galvan	738[illegible]		X		CABP	alexvarezaa@hotmail.com	3215736772	X	
11	Carlos Polo	78751379		X		CABP	[illegible]	3004359332	X	
12	Roberto Alcon	1084976502		X		CABP	alcon[illegible]@gmail.com	3003058536	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Compesena - Presentación coordinador del Programa y equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenner Alvarez N.	15.701.910		X		Porvenir	Jenner206@hotmail.com	3116788064	X	
	Felicia P. Amaya	1.063.174.974		X		Porvenir	Amayaromeroamya@gmail.com	3008829981	X	
	Ringaldo José Padilla G.	78.033.508		X		Porvenir	apg1681@hotmail.com	3007408601	X	
	Berenice Ramallo	22422244		X		CABP	berenices231958@hotmail.com	3174314587	X	
	Alvaro Hernández Vergara	1.073.823.355		X		C.A.B.P	ajhv072015@gmail.com	3113521073	X	
	Diego A. Madera Villalba	1067961633		X		C.A.B.P	Dimavio804@hotmail.com	3134422373	X	
	Albaluz Guerra	30575126		X		CABP	aluzgue@gmail.com	3014842820	X	
	Maricela Gonzalez	1067848938		X		El Porvenir	margonzalez_23@hotmail.com	3114005704	X	
	María Alejandra González	1'067.939.665		X		CABP	Maya_0506@hotmail.com	3106244496	SI	
	Gloria Osorio Negrete	26.173.513		X		CABP	gloriaosorio@hotmail.com	3114310410	Si	
	Sol Marina Alvear	50916924		X		CABP	solmarinaa@yahoo.com	3208944167	X	
	Marcela Negrete M.	34989493		X		CABP	marcelanegretem@gmail.com	3205184872	X	
	Eduardo Restrepo S.	78030529		X		porvenir	a.e.ken@hotmail.com	3015265739	Si	
	Boris Sabogal Diaz	73743052		X		CABP	borissabogal@gmail.com	3143374118	X	
	Eric Montes J.	78768374		X		CABP	ericmontesjaramillo@gmail.com	3205749054	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** 03 **DEL AÑO 202** 5

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Compesena – Presentación coordinación del Programa y Equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yofran Yepes N	50931435		X		CABP	Yofranparancia1977@hotmail.com	3145087804	Si.	
	Daniela Alvarez A	1.066.746.321		X		Porvenir	danielaalvarez999@gmail.com dania9-2021@hotmail.com	3165811536	Si.	
	Diego Gomez C	10.773.202		X		Porvenir	diegoandresgomezcogollo@gmail.com	3113086003	Si	
	Ladis Horta M	45.527.995		X		CABP	lucycartagena1111@gmail.com	3160504673	Si	
	Carlos Lizaro Arroyo	6618692		X		Caabp	Flazaro.arroyo@gmail.com	3042375252	Si	
	Dilan Soto Tafur	1067851937		X		Comp.	Ingdimasota@gmail.com	3128027860	Si	
	Mauricio Benavides O.	1067.888.762		X		Pernip	mbenavidesoviedo@gmail.com	3008539308		
	Carlos Pomares O.	1067844445		X		Comp	Carlospomares400@gmail.com	3155274747		
	Ruben Dario O.	1003456638		X		Compesena	rubenOrtega.0@gmail.com	3003263585	SI	
	Delvy Yepez D.	1067860982		X		CABP	delvyperez2dorango1997@gmail.com	3147965832	Si	
	Efrain Ovido A.	1063245112		X		CABP	efrain.ovido2075@gmail.com	3146512958	Si	
	Ximena Diaz G	1069483104		X		CABP	Ximenadiaz0210@gmail.com	3017597[illegible]	Si	
	Kelly Diaz Guerrero	1069486445		X		CABP	Kellyd91-15@hotmail.com	3114357427	Si	
	Oscar Restrepo	1108113916		X		CABP	[illegible]	3009944042	Si	
	Ruben Dario Garcia C	1039622615		X		CABP	rubing1805@gmail.com	3157898147	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Corresponsa – Presentación cartillas del Programa y Equipos de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julissa Arrieta H	1062426925		X		CABP	arrietaJulissa2@gmail.com	3005717098	Sí	Julissa Arrieta H.
	Yuideth Miranda E	50931267		X		CABP	mirandaespitia123@gmail.com	3012540717	Sí	
	Jaudy Llorente	1065374486		X		CABP	laudy.llorente@gmail.com	3187319933	S.	
	Jairo Vergara C	92539910		X		CABP	jairoivergara@gmail.com	3008030148		Jairo Vergara C.
	Roberto Alarcón	1064976502		X		CABP	alarconroberto77@gmail.com	3003053376		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO 202** 5

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Compasena - Presentación con Coordinador del Programa y Equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Gómez Moreno	50868955		✓		Compesena	mgarthuggans@Hotmail.com	3135377106	✓	
	[illegible]	26229120		✓		Compesena	[illegible]	3103898287		
	CAROLINA VALBUENA	52'534.022		✓		CAMPESENA	clarytaa@gmail.com	3045230600		
	Yolima Pantojul	50952670		✓		Compesena	yolimapantojo@hotmail.com	3015731956	✓	
	Carmelo Roma	2759.707		✓		Compesena	Caromar1ch[illegible]	3126663938	✓	
	Angela González	1073818959		✓		Compesena	angela68466@gmail.com	3207507852	✓	
	Carlotha Velez	34.970.765		✓		Cabp	carlothavelezcontreras@Hotmail.com	3103898479		
	Didier Durango	7375676		✓		CAPESENA	didier.durango@[illegible]	3003153[illegible]	✓	
	Roque Garcia	78715899		✗		Cabp	rogarcia[illegible]@yahoo.[illegible]	3154867[illegible]		
	Cindarayda	30685991		✗		CABP	cinda.p[illegible]@hotmail.com	3126197587	✓	
	Indira Tejada	1066774647		✗		CABP	psic-magdacordoba@Hotmail.com	3017775[illegible]		
	Julio A Causil	6-886.283	✗			El porvenir	Lcausil@sena.edu.co	3006099606		
	Carlos Lazaro A.	6.618692		✗		Cap.	CFlazaro.Arroyo@gmail.com	3042357[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** marzo **DEL AÑO 202** 5

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia comprosoma – Presentación coordinador del programa y equipo de trabajo.

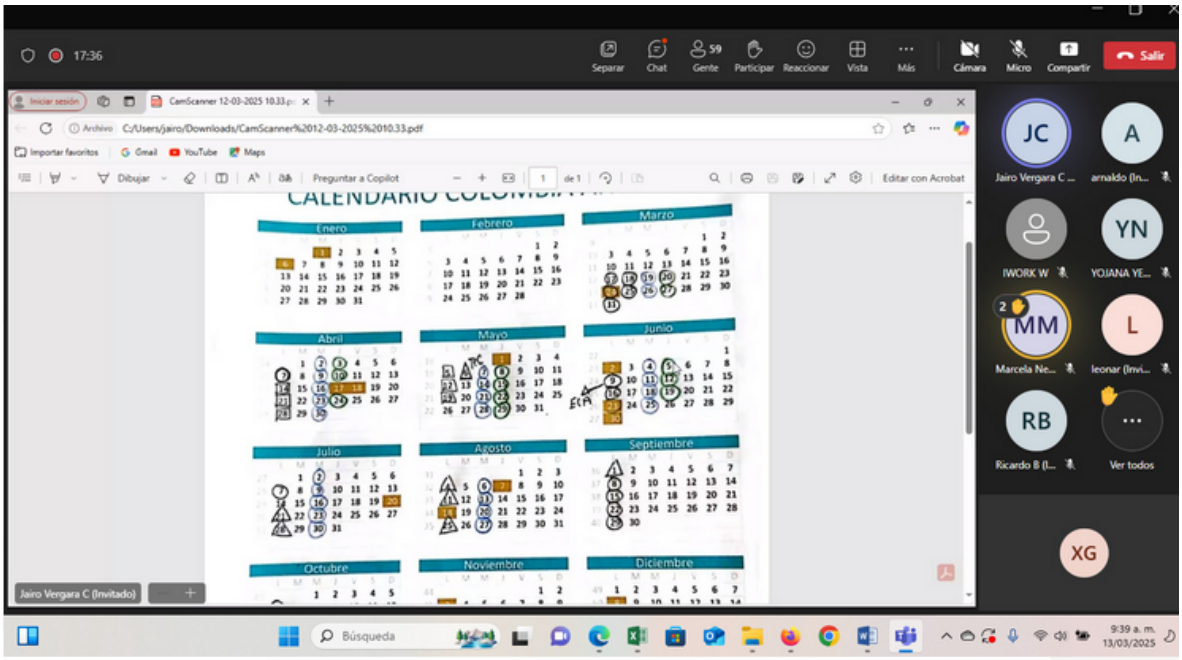
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Jaramillo C	1074001666		✓		CABP	Vian123020@gmail.com	3117660129		Viviana Jaramillo C.
	Jair Castillo P.	F2.019092		X		CABP	andrescastillo78@hotmail.com	3004589833		
	Luis Gómez M	78.588.416		X		CABP	luis.gomezjuridica@gmail.com	3104633461		
	Julian Chagüi B	1066750813		X		Camp	Julian.Chagui@gmail.com	3008406060		
	Fernando Cotera V.	1066748627		X		CABP	Ferchofer2006@gmail.com	3177726572		

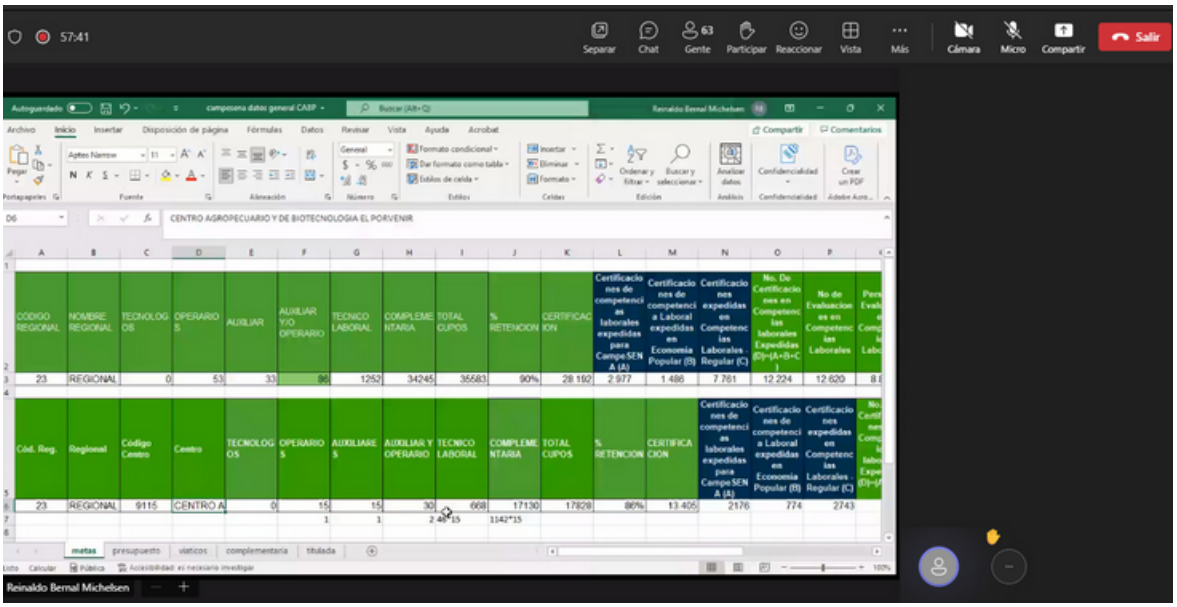
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación contractual N 10.

Anexo 4.

Registro fotográfico socialización estrategia CampeSena.

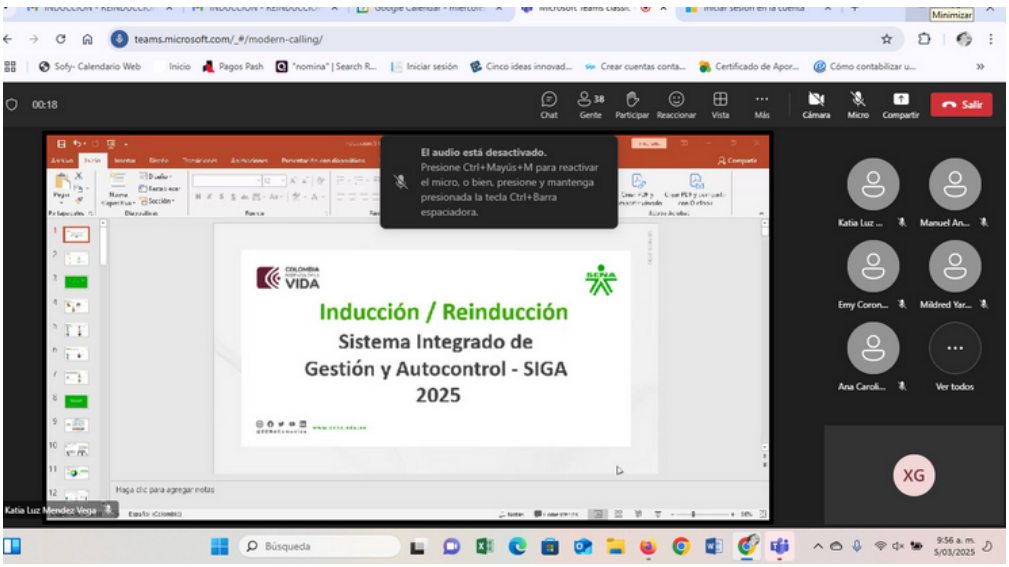


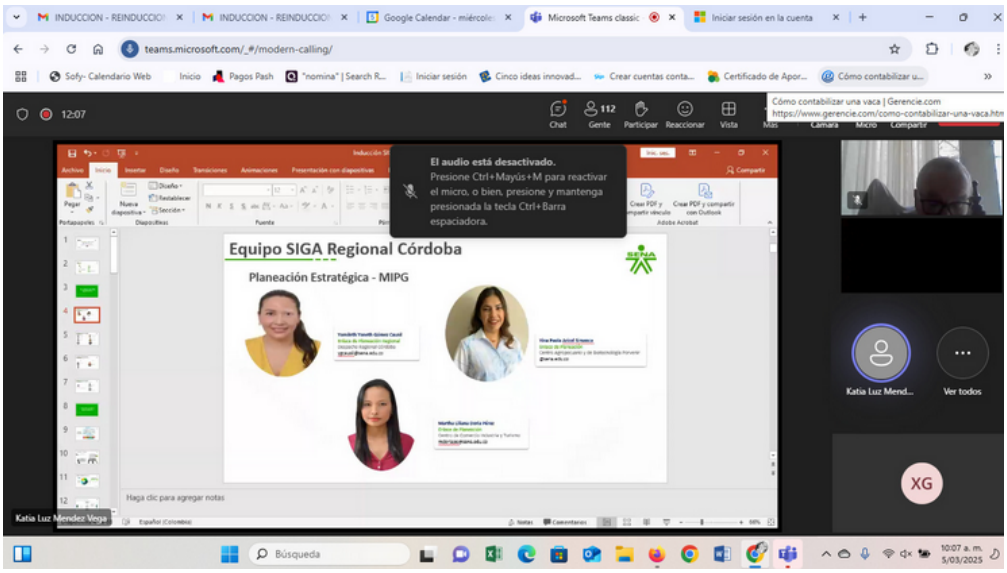


Obligación contractual N 11.

Anexo 5.

Registro fotográfico capacitación Inducción - Reinducción Siga 2025.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/03/2025	03/03/2025	OTROS	8,00
04/03/2025	04/03/2025	OTROS	8,00
05/03/2025	05/03/2025	OTROS	8,00
06/03/2025	06/03/2025	OTROS	8,00
07/03/2025	07/03/2025	OTROS	8,00
10/03/2025	10/03/2025	OTROS	8,00
11/03/2025	11/03/2025	OTROS	8,00
13/03/2025	13/03/2025	OTROS	8,00
15/03/2025	15/03/2025	OTROS	8,00
17/03/2025	17/03/2025	OTROS	8,00
18/03/2025	18/03/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL