PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de marzo del 2025

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412220
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7412220 del año 2025.

Martha Janeth Alvis Cuy, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Será hasta el veinticuatro (24) de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones

de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Avances en el diseño del plan de acción para el 2025	
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se apoyó el evento de orientación de la ruta de servicios del CDE del SENA para la creación de empresas con OFF, con recursos del fondo emprender y para el fortalecimiento empresarial en evento a través de plataforma virtual.	GEE-F010
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En el mes de marzo se apoyó el desarrollo de dos Bootcamps de Ideación a dos grupos de emprendedores que inician la ruta de creación de empresa con recursos del fondo emprender. Se desarrolló con el apoyo de la SIC el entrenamiento para empresarios puesta en marcha y fortalecimiento empresarial en el tema de conceptualización de marca- Se desarrolló con el apoyo del equipo de orientadores de puesta en marcha, el entrenamiento en Protocolización del aporte social" dirigido a empresarios fondo emprender etapa puesta en marcha-	GEE-F010
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean	En el mes de marzo no se formuló planes de negocios para usuarios	

	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	autogestionados ni asignados por el CDE de la Regional Nariño.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	En el mes de marzo se realizó acompañamiento en fase preliminar para la formalización de sus empresas, a nueve emprendedores, usuarios autogestionados asignados por el CDE de la Regional Nariño.	Correo electrónico con la información.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se acompañó y orientó a nueve empresarios en puesta en marcha fondo emprender que se encuentran en fase final de su proceso. Acompañamiento a nueve emprendedores que se encuentran en su proceso de formalización de contrato de cooperación empresarial y anexos para formalizar el inicio de puesta en marcha.	Acta de seguimiento técnico operativo de nueve empresarios que se encuentran en cada una de las carpetas en plataforma fondo emprender, en carpeta virtual. Información en plataforma FE.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En el mes de marzo se evidencia la planeación para la asignación de este indicador.	Acta de reunión de planeación.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	La Regional Nariño no cuenta con Tecnoparque	

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En el mes de marzo no llevó a cabo eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro.	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación en la reunión de seguimiento de indicadores y socialización de lineamientos liderada por la profesional de emprendimiento regional CDE Nariño.	Acta y lista de asistencia
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En el mes de marzo no se solicitó el diligenciamiento de la e encuesta de satisfacción.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	De acuerdo con los lineamientos e indicadores asignados, se inicia en el mes de marzo los reportes en el drive regional y está pendiente la activación de la plataforma SIGE para el registro de información solicitada por el SENA.	
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se revisa y verifica en la plataforma de CompromISO del SENA los formatos requeridos para las evidencias requeridas del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	De acuerdo con el cronograma establecido para ello	

15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el mes de marzo se llevó a cabo el convenio con el asesor de la SIC para facilitar el registro de marca a 25 empresarios fondo emprender con el descuento del 90% en el pago de la tarifa para realizar el mencionado registro.	Correo electrónico Listado de asistencia
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Aportes en el indicador de personas orientadas y en el número de personas entrenadas y en número de entrenamientos.	Acta de reunión Lista de Asistencia GEE-F010
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Actas de seguimiento técnico operativo de nueve empresas de puesta en marcha fondo emprender.	Acta de cada uno de los nueve empresarios.
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.	No Aplica Porque no ha sido requerido.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla PILA No. 7960458588, operador SOI de febrero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Firma
Martha Janeth Alvis Cuy
Contratista
C.C. No. 30.734.939 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2025.03.17 14:04:12 -05'00'

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato No. CO1. PCCNTR.7412220 del año 2025.
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo

Anexo Evidencias.

EVIDENCIAS

9 carpetas de empresas que se encuentran en puesta en marcha en el 2025.
Correo electrónico de envío de agendamiento para el desarrollo del acta de seguimiento técnico operativo dirigido a nueve empresarios puesta en marcha.
Correo electrónico de envío de acta de seguimiento técnico operativo a nueve empresarios puesta en marcha.
Correo electrónico de envío acta de visto bueno de cumplimiento de plan operativo a dos empresarias puesta en marcha.
Acta de agenda de interventoría de una empresario puesta en marcha fondo emprender donde se evidencia el acompañamiento por parte del CDE Regional Nariño.

Acta de seguimiento técnico operativo a 9 empresas puesta en marcha fondo emprender
Orientación pautas para formalización de contrato y anexos a 9 nuevos emprendedores que iniciarán puesta en marcha fondo emprender y una organización para fortalecimiento empresarial.

Entrenamiento a emprendedores: 25 asistentes
Participación en reuniones de planeación convocadas por profesional de emprendimiento regional CDE Nariño
Organización y desarrollo de reuniones con equipo de orientadores asignados al servicio de puesta en marcha y de fortalecimiento empresarial.