PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, marzo de 2025

Señor (a)
REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546432**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología EL Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546432 del año 2025

JESUS DAVID MONTIEL GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069493526 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología EL Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de cuarenta y tres millones doscientos treinta y cinco mil cuatrocientos tres pesos (43.235.403) IVA incluido esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. b) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2025, por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/ CTE ($1.839.804). Lo anterior, conforme con el anexo plan de contratación, y según la tabla de honorarios vigencia 2025, Los valores del primer y último pago están supeditados a la fecha de inicio de ejecución contractual.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se gestionó formación complementaria Ruta 3 73322052-1-FORTALECIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE en el municipio de Cereté Vereda Boca la Ceiba.	**Anexo 1** **Ficha de caracterización de la formación.**
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo	Se socializo oferta formativa con la secretaria de desarrollo de la alcaldía de Cotorra y con los líderes de la asociación	**Anexo 2.** Cartas de solicitudes de formación Ruta 3, relación de aspirantes ysocialización de la

	de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	asomoralito, asociación agropecuaria de familias campesina vereda puerto grande, Asociación Rosmuc y se recepcióno los documentos de aspirantes para las formaciones en FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.	formación de la oferta formativa.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**

	máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el mes objeto de cobro.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó de la Socialización de Objetivos del programa Campesena. Apoyo a dinamizadores del programa Campesena y capacitación en la creación de fichas en la plataforma de Sofia Plus.	**Anexo 3**: Listados de asistencias.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión del seguimiento operativo del programa con el coordinador académico, con observancia en el esquema operativo.	**Anexo 4:** Evidencia de encuentro virtual.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de	No se ejecutó la obligación contractual porque no se	No aplica para el mes objeto de cobro.

	socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	participó en eventos en el mes objeto de cobro.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presentó informe de ejecución contractual del mes de marzo en la página de secop II, dentro de la fecha requerida según correo electrónico remitido por coordinador académico y supervisor de contrato	Reporte en Secop II. Los anexos del presente informe.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los	No se cuenta con bienes asignados para el desarrollo del contrato.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.** A la espera activación correo institucional.

	seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

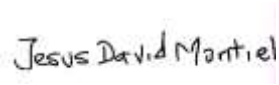
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **(NA)** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (Folios)

Cordialmente,



Firma

JESÚS DAVID MONTIEL GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 1.069.493.526

Recibí a satisfacción:

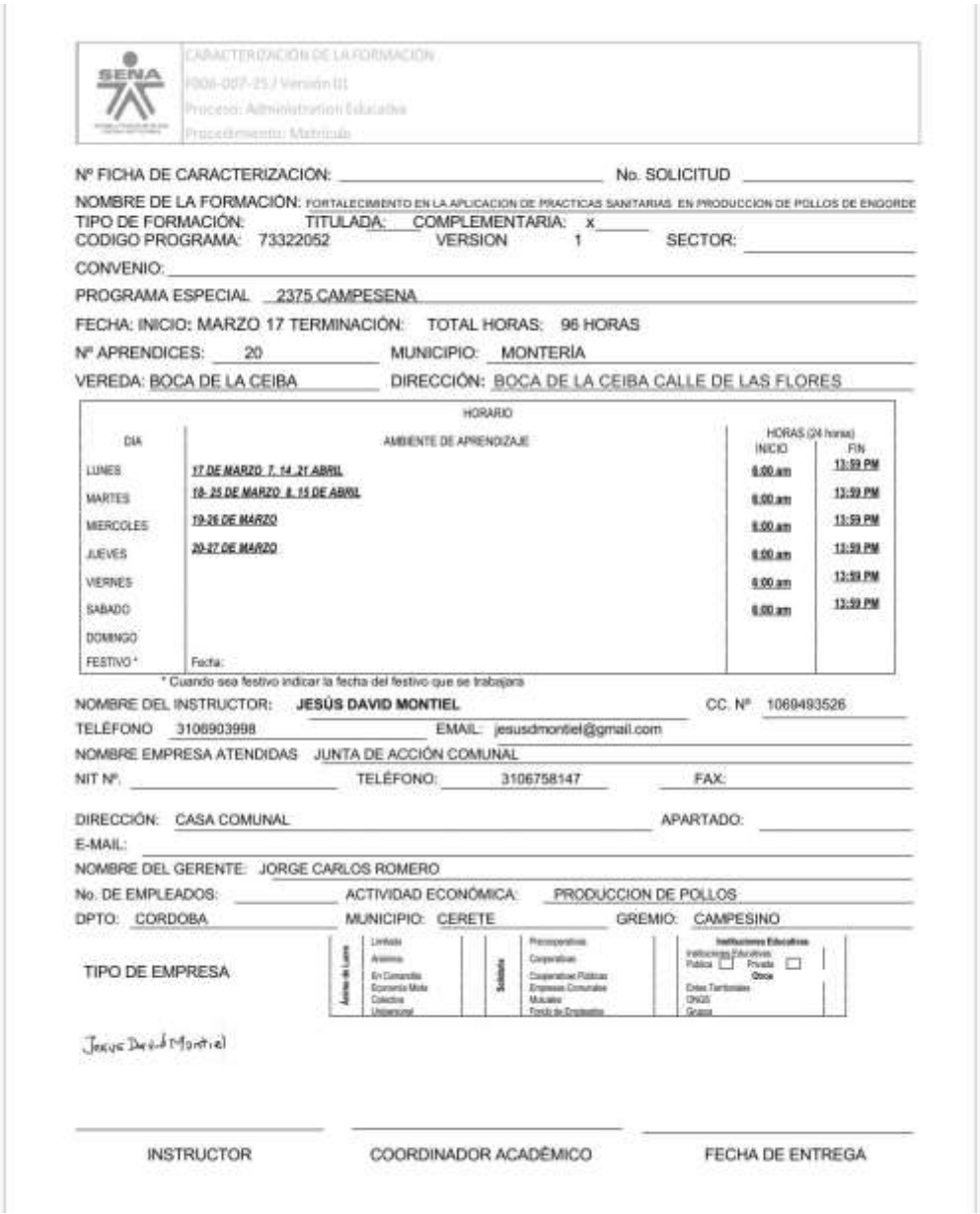
Firma

REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546432** del año 2025
Coordinador académico

ANEXOS – EVIDENCIAS

1. Obligación contractual 1

ANEXO 1. Ficha de caracterización de la formación.



CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración Educativa
Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: x____

CODIGO PROGRAMA: 73322052 VERSION 1 SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL 2375 CAMPESENA

FECHA: INICIO: MARZO 17 TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 96 HORAS

Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: MONTERÍA

VEREDA: BOCA DE LA CEIBA DIRECCIÓN: BOCA DE LA CEIBA CALLE DE LAS FLORES

HORARIO

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	17 DE MARZO 7, 14 ,21 ABRIL	6:00 am	13:59 PM
MARTES	18- 25 DE MARZO 8, 15 DE ABRIL	6:00 am	13:59 PM
MIERCOLES	19-26 DE MARZO	6:00 am	13:59 PM
JUEVES	20-27 DE MARZO	6:00 am	13:59 PM
VIERNES		6:00 am	13:59 PM
SABADO		6:00 am	13:59 PM
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JESÚS DAVID MONTIEL** CC. Nº 1069493526

TELÉFONO 3106903998 EMAIL: jesusdmontiel@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL

NIT Nº: _____ TELÉFONO: 3106758147 FAX: _____

DIRECCIÓN: CASA COMUNAL APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: JORGE CARLOS ROMERO

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: PRODUCCION DE POLLOS

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: CERETE GREMIO: CAMPESINO

TIPO DE EMPRESA

Asimo de Lucro: Limitada, Asimina, En Comandita, Economía Mixta, Colectiva, Unipersonal

Solidaria: Precooperativa, Cooperativas, Cooperativas Públicas, Empresas Comunales, Mutuales, Fondo de Empleados

Instituciones Educativas: Instituciones Educativas Públicas ☐ Privada ☐ Otros, Entes Territoriales, ONGS, Grupos

Jesus David Montiel

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

2. Obligación contractual 2.

ANEXO 2. Cartas de solicitudes de formación Ruta 3, relación de aspirantes y socialización de la formación de la oferta formativa.



Cotorra , marzo 2025

Señores

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Cordial saludo.

Por medio de la presente la comunidad de asociación asoacampg , solicita a ustedes la oportunidad de participar en la formación emprendimiento en producción de pollo en pie
Aseguramos información de los asociados de la asociación interesados en participar.

Agradeciendo su atención

Cordialmente

Idalia Hernández
Líder comunidad
3205681906



Cotorra , marzo 2025

Señores

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Cordial saludo.

Por medio de la presente la comunidad de ASOCIACIÓN BOSQUE- COTORRA ,
solicita a ustedes la oportunidad de participar en la formación emprendimiento en
producción de pollo en pie
Aseguramos información de los asociados de la asociación interesados en participar.

Agradeciendo su atención

Cordialmente

Rosalba Jerez hernandez Vargas
Cc 45.142.334
Líder comunidad
3116000587



Cotorra , marzo 2025

Señores

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Cordial saludo.

Por medio de la presente la comunidad de ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE
FAMILIAZ CAMPESINAS VEREDA PUERTO GRANDE- ASFACAMPG- COTORRA
, solicita a ustedes la oportunidad de participar en la formación EMPRENDIMIENTO EN
PRODUCCION DE CERDO CIMARO
Aseguramos información de los asociados de la asociación interesados en participar.

Agradeciendo su atención

Cordialmente

MARLENE CECILIA GUZMAN GOMEZ
Cc 25978688
3116981004

Martes 11 de marzo 2025



Viernes 14 de marzo 2025



3. Obligación contractual 3.

Anexo 3: Listados de asistencias.

Miercoles 05 de marzo 2025



Viernes 07 de marzo 2025



Jueves 13 de marzo 2025



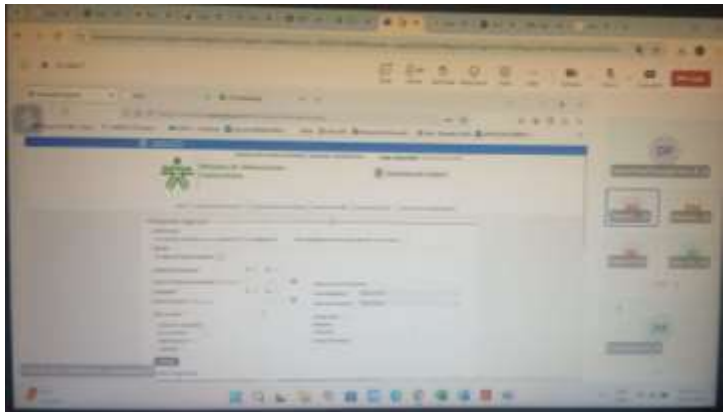
4. Obligación contractual 4.

Anexo: Encuentro virtual

Miércoles 12 de marzo 2025



Miércoles 12 de marzo 2025



Jueves 13 de marzo 2025

