



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista NINI YOHANNA HERNÁNDEZ GALINDO_sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de febrero de 2025 y el 22 febrero de 2025.**


Contrato:	No. 942- 2024
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	<u>NINI YOHANNA HERNANDEZ GALINDO</u>
Cédula o NIT	No. 52.730.716
Objeto:	Prestar servicios de apoyo para el mantenimiento locativo de jardinería, fontanería, plomería, eléctrico para la Alcaldía Local de San Cristóbal y las sedes que se encuentren a su cargo.
Plazo del contrato:	3 Meses 25 días
Fecha iniciación:	29 de octubre de 2024
Fecha de terminación:	22 de febrero 2025
Prórroga(s)	NA
Valor inicial pactado:	\$18.016.667
Valor adicional:	NA
Valor Total:	\$18.016.667
Valor a pagar:	\$3.446.667 (No. de pago: 5)
Número de PIN:	9480592702- 1328467604
Periodo cotizado.	Enero 2025 y febrero de 2025


Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 3 días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025).

Apoyo a la supervisión,

Supervisor,


JULIETH ANDREA MARTINEZ TOVAR
C.C 1.070.585.045 de Girardot
Apoyo a la supervisión


CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES NO 5 PERÍODO: 1 DE FEBRERO AL 22 DE FEBRERO DE 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS-942-2024 - 25 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NINI YOHANNA HERNANDEZ GALINDO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 52.730.716
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES 25 DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$18.016.667 (DIECIOCHO MILLONES DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.446.667)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230116055700001873 “SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA”
FECHA ACTA DE INICIO	29 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA¹	N/A
PRÓRROGA²	N/A
ADICIÓN	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	22 DE FEBRERO 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL MANTENIMIENTO LOCATIVO, DE JARDINERIA, FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICO PARA LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL Y LAS SEDES QUE SE ENCUENTRAN A SU CARGO

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

² Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Obligación específica 1: Apoyar en las actividades básicas de jardinería en la Alcaldía Local y sus demás sedes.</p>	<p>Act 1.1 Constantemente se procede a realizar verificación del estado de los jardines y zonas verdes de la ALSC a través de las diferentes brigadas las cuales se inspeccionaron en el mes de febrero.</p>	<p>Act 1.1. Carpeta Documentos PDF</p>
<p>Obligación específica 2: Apoyar en las actividades de señalización y adecuación de los puestos de trabajo en la Alcaldía Local de San Cristóbal</p>	<p>Act 2.1 Se realiza la adecuación de la sala escucha la cual está ubicada en casa ciudadana a partir del mes de febrero. Act 2.2 Se adecua el espacio para sala “NODO DIGITAL” y el lanzamiento del mismo para el día 14 de febrero.</p>	<p>Act. 2.1 Carpeta Documentos PDF Act. 2.2 Carpeta Documentos PDF</p>
<p>Obligación específica 3: Custodiar las herramientas, insumos y materiales asignados para el desempeño de las labores establecidas.</p>	<p>Act 3.1. Se realiza inventario y control de los elementos de ferretería para las diferentes adecuaciones que se realizaron en el mes de febrero en la ALSC.</p>	<p>Act 3.1 Carpeta con documentos PDF</p>
<p>Obligación específica 4: Dar soluciones oportunas a los requerimientos de mantenimiento eléctrico, de pintura, cerrajería, plomería, fontanería, limpieza por parte del supervisor.</p>	<p>Act 4.1 Se procede a la revisión diaria de los correos de mantenimiento para las diferentes solicitudes y adecuaciones que se necesitan en la ALSC en el mes de febrero. Act 4.2 Se realizan pedidos de aseo y ferretería, recepcionando en el momento de llegada el día 24/02/2025</p>	<p>Act. 4.1 Documento PDF Act. 4.2 Carpeta Documentos PDF</p>

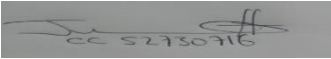
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Act 4.3 Se realiza jornada de mantenimiento y aseo en la sede de archivo general, ubicado en el barrio Guacamayas	Act 4.3 Carpeta Documentos PDF
Obligación específica 5: Apoyar las brigadas de aseo y desinfección que se programen	<p>Act 5.1 Se programan brigadas de mantenimiento con el personal a cargo, en las instalaciones de las ALSC y en la sede de archivo general, en el barrio Guacamayas en el mes de febrero.</p> <p>Act 5.2 Se realiza inspección a las diferentes brigadas de aseo y mantenimiento en la alcaldía local de San Cristóbal en el mes de febrero.</p>	<p>Act. 5.1 Carpeta documentos PDF</p> <p>Act 5.2 Carpeta documentos PDF</p>
Obligación específica 6: Realizar la limpieza y mantenimiento diaria de la zona de entrada principal y parqueadero de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	Act 6.1 Se realiza verificación de las zonas de entrada principal y parqueadero, con el fin de mantenerlas en buen estado de manera permanente en el mes de febrero.	Act 6.1. Carpeta Documentos PDF
Obligación específica 7: Realizar actividades de mantenimiento locativo y reparación hidrosanitaria en la Alcaldía Local de San Cristóbal y sus demás sedes	Act 7.1 Se verifican correos de manera permanente, con el fin de mantener las áreas de las ALSC en buen estado y suplir las necesidades de cada contratista en el mes de febrero.	Act 7.1 Carpeta Documentos PDF
Obligación específica 8: Soportar labores de mantenimiento de áreas locativas, todo lo relacionado con la construcción	<p>Act 8.1 A través del correo de mantenimiento se verifican permanentemente las diferentes solicitudes de los arreglos a realizar en áreas de la ALSC y de esta manera se soportan las acciones realizadas.</p> <p>Act 8.2 Se realiza informe de las diferentes acciones y labores de mantenimiento locativo en las áreas de construcción en el mes de febrero.</p>	<p>Act 8.1 Carpeta Documentos PDF</p> <p>Act 8.2 Carpeta Documentos PDF</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Obligación específica 9: Prestar su apoyo a las labores de fumigación y clasificación de residuos.</p>	<p>Act 9.1 Verificación de la clasificación de los puntos ecológicos de la ALSC. En sus diferentes espacios y áreas de atención, como también gestión para la salida de los residuos de pasto, después de las diferentes podas realizadas en el mes de febrero.</p>	<p>Act 9.1.1 Carpeta Documentos PDF</p>
<p>Obligación específica 10: Las demás que sean inherentes al objetivo contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Act 10.1 Se realiza apoyo en la preparación de los diferentes eventos de la ALSC como el lanzamiento de NODO DIGITAL, el cual se llevó a cabo el día 14 de febrero 2025</p> <p>Act 10.2 Apoyo documental en las diferentes acciones a cargo del área de administrativa tales como: recepción de cuentas, recepción de documentos personal a contratar, tramite de ORFEOS, recepción de carnets, gestiones controles de retiro.</p> <p>Act 10.3 Asistí a la capacitación de OKR y plataforma VIVA GOLAT.</p>	<p>Act 10.1.1 Carpeta Documentos PDF</p> <p>Act 10.2 Carpeta Documentos PDF</p> <p>Act 10.3 Carpeta documento Excel</p>

**ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
INFORMACIÓN ADICIONAL**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		<p>Firma:</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto; background-color: #ccc;">  </div> <p>NINI YOHANNA HERNANDEZ GALINDO C.C 52.730.716 DE BOGOTA</p>	
		SUPERVISOR	
		<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR //O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		<p>JULIETH ANDREA MARTINEZ TOVAR APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> <p>Firma: <i>Julieth Andrea Martinez</i></p>	

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS-942-2024 DEL 25-10-2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL MANTENIMIENTO LOCATIVO, DE JARDINERÍA, FONTANERÍA, PLOMERÍA, ELÉCTRICO PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y LAS SEDES QUE SE ENCUENTRAN A SU CARGO
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NINI YOHANNA HERNANDEZ GALINDO
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.730.716 DE BOGOTÁ
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	29-10-2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (3) MESES Y VEINTI CINCO DÍAS (25)
VALOR INICIAL	\$ 18.016.667
APORTES DE LAS PARTES	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230116055700001873
META PROYECTO DE INVERSIÓN	SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	No. 2343 DE 29 DE OCTUBRE DE 2024
PRORROGAS	N/A
ADICIONES	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)	N/A
SUSPENSIONES	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OTRO SI	MODIFICATORIO NO. 1, DEJAR SIN EFECTO LA EXPRESION CONTENIDA EN LA CLAUSULA NO. 3 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FDLSC-CPS-942-2024, LA CUAL MANIFIESTA: "EN TODO CASO EL PLAZO DE EJECUCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024."
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A
VALOR TOTAL	\$ 18.016.667
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	22/02/2025
PÓLIZAS (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza: 25-46-101036919 Fecha de aprobación: 09-01-2025 Vigencias: 25 de octubre 2024 al 10 de septiembre 2025.
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102	24-02-2025

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 4 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE PAGO	VALOR
5003850825	Pago 1 del mes de octubre para el CPS 942-2024	02-12-2024	23-12-2024	\$ 313.333
5003850824	Pago 2 del mes de noviembre para el CPS 942-2024	02-12-2024	23-12-2024	\$4.700.000
5000842361	Pago 3 del mes de diciembre para el CPS 942-2024	02/01/2025	10-02-2025	\$4.700.000
5001372803	Pago 4 del mes de enero para el CPS 942-2024	03/02/2025	25-02-2024	\$4.700.000
VALOR TOTAL CANCELADO FDL				\$ 14.413.333

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$3.446.667
SALDO A FAVOR DE LA FDL	\$ 156.667

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO**: El valor del presente contrato es por la suma de **VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE** (\$18.016.667)

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230116055700001873	SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA	Inicial 29-10-2024	2343	\$ 18.016.667
Valor total de los CRP				\$ 18.016.667

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
1	Octubre - 2024	Pago No. 1 Actividades ejecutadas en el período: 29 de octubre al 31 de octubre de 2024	\$ 313.333	Pagada
2	noviembre -2024	Pago No. 2 Actividades ejecutadas en el período: 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024	\$ 4.700.000	Pagada
3	diciembre - 2024	Pago No. 3 Actividades ejecutadas en el período: 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024	\$ 4.700.000	Pagada
4	enero - 2025	Pago No. 4 Actividades ejecutadas en el período: 01 de enero al 31 de enero de 2025	\$ 4.700.000	Pagada
5	febrero - 2025	Pago No. 5 Actividades ejecutadas en el período: 01 de febrero de 2025 al 22 de febrero de 2025	\$3.446.667	Pendiente de pago

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato No. 942 de 2024, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA
Acta de Reunión No. 01	02-12-2024	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato 2.Evidencias.rar	Soportes actividades realizadas durante el periodo octubre - 2024
Acta de Reunión No. 02	02-12-2024	Documentos de ejecución del contrato SegundoPagoEvidenciasDos.rar 2.SegundoPagoPrimerEvidencias.rar	Soportes actividades realizadas durante el periodo de noviembre-2024
Acta de Reunión No. 03	02/01/2025	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato B_SOPORTE EJECUCION 2.1SegundoPagoEvidenciaTres.rar	Soportes actividades realizadas durante el periodo de diciembre 2024
Acta de Reunión No. 04	03/02/2025	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato evidencias enero.rar	Soportes actividades realizadas durante el periodo de enero 2025
Acta de Reunión No. 05	03-03-2025	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato B_SOPORTE EJECUCION PAGO-5-CPS-942-2024.rar	Soportes actividades realizadas durante el periodo de febrero 2024

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 942 de 2024, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista NINI YOHANNA HERNANDEZ GALINDO dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Apoyar en las actividades básicas de jardinería en la Alcaldía Local y sus demás sedes.	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato
2. Apoyar en las actividades de señalización y adecuación de los puestos de trabajo en la Alcaldía Local de San Cristóbal.	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato
3. Dar soluciones oportunas a los requerimientos de mantenimiento eléctrico, de pintura, cerrajería, plomería, fontanería, limpieza por parte del supervisor.	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato
4. Dar soluciones oportunas a los requerimientos de mantenimiento eléctrico, de pintura, cerrajería, plomería, fontanería, limpieza por parte del supervisor.	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato
5. Apoyar las brigadas de aseo y desinfección que se programen	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato
6. Realizar la limpieza y mantenimiento diaria de la zona de entrada principal y parqueadero de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato
7. Realizar actividades de mantenimiento locativo y reparación hidrosanitaria en la Alcaldía Local de San Cristóbal y sus demás sedes	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato
8. Soportar labores de mantenimiento de áreas locativas, todo lo relacionado	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato
9. Apoyar labores de fumigación y clasificación de residuos.	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato
10. Las demás que sean inherentes al objetivo contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Ejecutado a cabalidad	SECOP II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**6. CONCLUSIONES:**

Yo **CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** en calidad de Supervisor del contrato No. 942 de 2024, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando un saldo a favor del contratista por \$3.446.667 correspondiente al pago No. 5 del periodo comprendido entre el 01 de febrero al 22 febrero de 2025 y un saldo a liberar a favor de la entidad de \$ 156.667, así mismo a paz y salvo con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

7. OBSERVACIONES:

Julieth Andrea Martínez Tovar, designada bajo memorando No. 20255420002353 como apoyo a la supervisión del contrato No. 942 de 2024 informo: Después de revisados todos los soportes del expediente contractual y cotejando el saldo por cobrar emitido por el área de presupuesto el cual corresponde a la realidad y se encuentra cargado en la plataforma SECOP II, certifico que se puede dar trámite a la cuenta correspondiente.

Para constancia, se firma en Bogotá a los tres (03) días del mes de marzo del 2025.



CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Proyectó: Nini Yohanna Hernandez Galindo contratista CPS 942-20254
Revisó y aprobó: Julieth Andrea Tovar Martínez – Apoyo a la supervisión

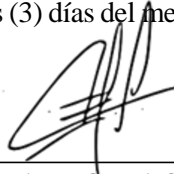
ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

La Secretaría Distrital de Gobierno /Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 942 de 2024, cuyo objeto es: “PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL MANTENIMIENTO LOCATIVO, DE JARDINERIA, FONTANERIA, PLOMERIA, ELECTRICO PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y LAS SEDES QUE SE ENCUENTRAN A SU CARGO”, en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato	No: 942 - 2024			Fecha de suscripción: 25-10-2024		
Contratista:	NINI YOHANNA HERNANDEZ GALINDO			NIT / C.C: 52.730.716		
Fecha de inicio:	29-10-2024					
Valor Total del Contrato:	\$18.016.667					
Fecha de terminación:	22-02-2025					
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):	03-03-2025					
Garantía No. 14-46-101122037						
Tipo	Desde			Hasta		
	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
Cumplimiento Inicial	25	10	2024	10	09	2025
Cumplimiento adición y prorroga No. 1	N/A			N/A		
Calidad del Servicio	N/A			N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	N/A			N/A		
Estabilidad de la Obra	N/A			N/A		
Observaciones: Ninguna						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (sólo cuando aplique)						
Cumple <input type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>						

Para efectos de lo anterior se suscribe a los tres (3) días del mes de marzo de 2025



CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Elaboró: Nini Yohanna Hernandez Galindo Contratista CPS 942-2024 JH

Revisó: Julieth Andrea Martínez Tovar – Apoyo a la supervisión

CONTRATO 942 DE 2024
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRSITÓBAL

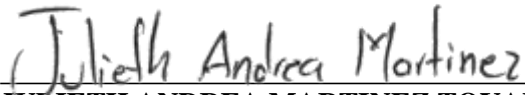
Causal de Liberación: (Marque con una X la causal que aplique)	Día no Contable (X)	Renuncia de Honorarios ()	Excede vigencia fiscal ()	Cesión ()	Suspensión ()	Terminación anticipada ()
Contratista: NINI YOHANNA HERNANDEZ GALINDO				CC: 52.730.716		
Plazo inicial del contrato			TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS			
Prórroga:			N/A			
Fecha acta de inicio			29-10-2024			
Fecha de terminación del contrato			22-02-2024			
Observaciones: Se procede a solicitar la liberación un día dado que la fecha de terminación del contrato en la plataforma SECOP 2 quedo hasta el 22 de febrero de 2025.						
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO						
CONCEPTO	REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	VALORES			
Valor contrato	2343	29 DE OCTUBRE DE 2024	\$ 18.016.667			
Adición	N/A	N/A	N/A			
Valor total del contrato			\$ 18.016.667			
Valor ejecutado efectivamente por el contratista entre el 29/10/2024 al 22/02/2025			\$ 17.860.000			
Valor pagado según historial de pagos expedido por el responsable de Presupuesto F.D.L. entre el 29/10/20254 al 31/01/2025			\$ 14.413.333			
Valor pendiente por pagar al contratista entre el 01/02/2025 al 22/02/2025			\$ 3.446.667			
Saldo a liberar			\$ 156.667			

**LIBERACIÓN DE SALDOS CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN**

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA en calidad de Supervisor y **JULIETH ANDREA MARTINEZ TOVAR** en calidad de Apoyo a la Supervisión del Contrato de prestación de servicios No. 942 de 2024, y teniendo en cuenta que el contrato presenta saldos se solicita al área de Gestión del Desarrollo Local Presupuesto realizar la liberación de **CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 156.667)**.

Para efectos de lo anterior se suscribe a los: 03 de marzo de 2025

Supervisor,



JULIETH ANDREA MARTINEZ TOVAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN



CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Elaboró: Nini Yohanna Hernandez Galindo Contratista CPS 942-2024

Revisó: Julieth Andrea Martínez Tovar Apoyo a la supervisión

CUENTA DE COBRO No.05 **CPS 942 - 2024**

**EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN
CRISTÓBAL**

DEBE A:

NINI YOHANNA HERNÁNDEZ GALINDO

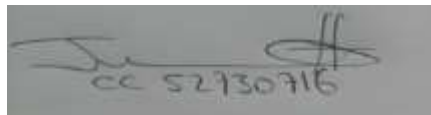
La suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS) M/CTE (\$3.446.667) M/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No.942-2024, durante el período comprendido entre el 01 de febrero AL 22 de febrero 2025

Favor consignar a la cuenta de AHORROS No 542885541 del BANCO AV VILLAS.

Código de Actividad económica :8512

Bogotá D.C. 03 de marzo de 2025

Cordialmente,



Nini Yohanna Hernández Galindo
C.C. No.52.730.716 de Bogotá D.C