



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 28 de febrero de 2025

Señor (a)

JHON JAIRO LEURO DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7532057

Coordinador de Logística y Complementaria

Dependencia: Área complementaria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual febrero del año
2025

Referencia: 7532057 del año 2025

Andrea León Cepeda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.020.714.710 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$1.533.170). b) Nueve pagos (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de



2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento red ins. de pedagogía en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas	Realicé las reuniones, los acuerdos y los procesos de registro necesarios para dar inicio a la formación del curso de Redacción y ortografía en la empresa Colliers. Así mismo, contacté a la coordinación del Centro Educativo Distrital General Santander, y concreté dos cursos de Lectura crítica en Articulación con la Media para undécimo. Participé en la reunión de inicio de actividades	Anexo 1. Acta de reunión con la empresa Colliers. Registro de las conversaciones por mensajería instantánea (wasap)



	académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	programada por Jhon Leuro, el 27 de febrero de 2025, en el auditorio del Centro de Gestión de Mercados y Logística de la Información.	
2	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 2. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.
3	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 3. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.
4	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 4. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.



	los aprendices cuando se requiera.		
5	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 5. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.
6	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 6. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.
7	Formular, ejecutar y evaluar, cuando sea necesario, las	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Anexo 7. Para este periodo no se requirió acción alguna de



	actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	correspondientes a esta obligación	esta obligación.
8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 8. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Anexo 9. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.



	Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	correspondientes a esta obligación	
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 10. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.
11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Reunión presencial el 27 de febrero en el Auditorio del Centro de Gestión de Mercados	Anexo 11. Acta y firma de asistencia
12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 12. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.



13	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 13. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Anexo 14. Para este periodo no se requirió acción alguna de esta obligación.
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Contacté a las coordinadoras de formación de Colliers y de la IED General Santander para concretar la formación en Redacción y ortografía y Lectura crítica.	Anexo 15. Acta con la empresa Colliers y pantallazos de conversaciones por medio de mensajería instantánea (Wasap)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el



informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82827779 de la planilla Compensar Mi planilla, y periodo diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Andrea León Cepeda

Contratista

C.C. No. 1 020 714 710



Recibí a satisfacción:

Firma

Jhon Jairo Leuro Delgado

Supervisor(a) Contrato 7532057 de 2025

Coordinador de Logística y Complementaria