PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, marzo de 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7366447**
Coordinador académico de Programas Especiales
Articulación con la Media
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7366447del año 2025

RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065875376 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructora en el área de procesamiento de alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno; y c) Un (01) último pago correspondiente a seis (06) días del mes de diciembre de 2025, por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($919.902).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se diligencio formato de autodiagnóstico en la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán.	Formato autodiagnóstico digital, Se adjunta captura de pantalla en anexos al final del informe.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se realizo acompañamiento en la IE Jorge Eliecer Gaitan para el registro en Sofia plus de los estudiantes aspirantes al programa de articulación	Se adjunta registro fotográfico en anexos al final del informe.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A para este periodo	N/A
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se verifico ambientes de formación en la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán Aguachica y institución educativa Jorge Eliecer Gaitán Gonzalez, para la ejecución del programa técnico en Agroindustria alimentaria.	Acta digital y asistencia en físico, registro fotográfico en anexos al final del informe.

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación en los programas de formación asignados: Fichas: 2927890 **Nombre del proyecto:** Realización feria exposición agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial **Actividad del proyecto:** Implementar procesos de producción alimentaria de acuerdo a parámetros técnicos y legales **Competencia:** Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes. **Resultado de aprendizaje**: *Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente. Ficha: 3154795, 3154791, 3155086, 3159898. **Nombre del proyecto:** Realización feria exposición agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial **Actividad del proyecto:** Inducción. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo	Evidencia fotográfica de formación de cada ficha en anexos al final del informe.

		mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de aprendizaje:** *Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizo la actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje material de apoyo a ɬformación e instrumentos de evaluación.	Formatos cargados en el OneDrive institucional, Se adjunta captura de pantalla en anexos al final del informe .
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A

8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizo inducción a los aprendices de las fichas 3154795, 3154791, 3155086, 3159898.	Acta digital y asistencia en físico, se adjunta captura de pantalla en anexos al final del informe.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A
10	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se ha llevado el registro de inasistencia de los aprendices a la formación en la plataforma institucional Sofia plus y el formato no controlado de Excel.	Se adjunta Capture de pantallade registro de inasistencia de los aprendices a la formación en la plataforma institucional Sofia plus y el formato no controlado de Excel, en anexos al final del informe.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A para este periodo	N/A
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	Se utilizo la plataforma Sofía plus para verificar registro e inscripciones de aprendices a programas de formación,	Se adjunta captura de pantalla en anexos al final del informe.

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	registro de inasistencias y generar reportes	
14	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participio en las reuniones programadas por el coordinador académico de programas especiales en el centro agroempresarial. Se participo en reuniones con los rectores, coordinadores de las Instituciones educativas Promoción social y Jorge Eliecer Gaitan – Gonzalez. Se participo en reunión con directores de grupo y padres de familia de la institución educativa Jorge Eliecer Gaitan – Aguachica	Se adjuntan registro fotográfico de la participación en las diferentes reuniones en anexos al final del informe.
15	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los municipios de Pelaya, Gamarra y Gonzalez para orientar formación.	Se adjuntan captura de pantalla del horario asignado en anexos al final del informe.
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofia plus	Reporte de horas, anexado al archivo GC, cargado en Secop II
17	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, de las fichas de los programas de formación en ejecución.	Formatos cargados en el OneDrive institucional, Se adjunta captura de pantalla en anexos al final del informe.

18	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuido los ambientes o mobiliarios asignados en las IE para orientar formación.	Se adjunta registro fotográfico en anexos al final del informe.
19	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A
20	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se llevó a cabo la distribución de los materiales de formación del programa de Agroindustria Alimentaria, en los formatos exigidos por el área de almacén del centro Agroempresarial	Se adjuntan captura de pantalla en anexos al final del informe.
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A
22	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe: Mensual de ejecución contractual – Marzo 2025.	El Informe contractual se encuentra en la plataforma del Secop II.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo	N/A
24	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	N/A para este periodo	N/A

	diferentes acciones de formación profesional.		
25	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantuvo en orden y organizados los recursos en los ambientes de formación.	Se adjunta registro fotográfico en anexos al final del informe.
26	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento oportunamente las agendas del mes de marzo para el desplazamiento a formación.	Enviadas al correo institucional de la líder Cenith santos.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligencio y adjunto a través del Secop II, los archivo FV, GF y GC (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes.	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, certificado de seguridad social, Planilla de Sicontratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se entrego certificación	Certificación anexo al finaldel informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la

legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 32826451 de la planilla, expedido por asopagos correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

RULDIS P. URQUIJO C.

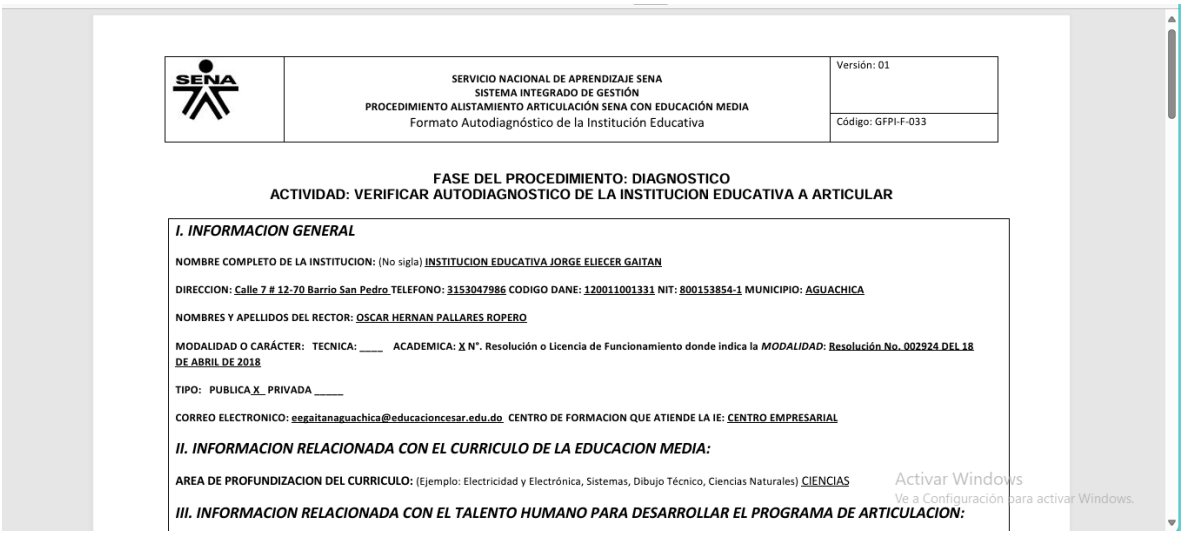
RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL
Contratista
C.C. No. 1.065.875.376

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.7366447del año 2025
Coordinador académico de Programas Especiales

ANEXOS

OBLIGACION 1. Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.



SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01 Código: GFPI-F-033

FASE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNOSTICO
ACTIVIDAD: VERIFICAR AUTODIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A ARTICULAR

I. INFORMACION GENERAL

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION: (No sigla) **INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN**

DIRECCION: Calle 7 # 12-70 Barrio San Pedro TELEFONO: 3153047986 CODIGO DANE: 120011001331 NIT: 800153854-1 MUNICIPIO: AGUACHICA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR: OSCAR HERNAN PALLARES ROPERO

MODALIDAD O CARÁCTER: TECNICA: ____ ACADEMICA: X N°. Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la *MODALIDAD*: Resolución No. 002924 DEL 18 DE ABRIL DE 2018

TIPO: PUBLICA X PRIVADA _____

CORREO ELECTRONICO: eegaitanaguachica@educacioncesar.edu.do CENTRO DE FORMACION QUE ATIENDE LA IE: CENTRO EMPRESARIAL

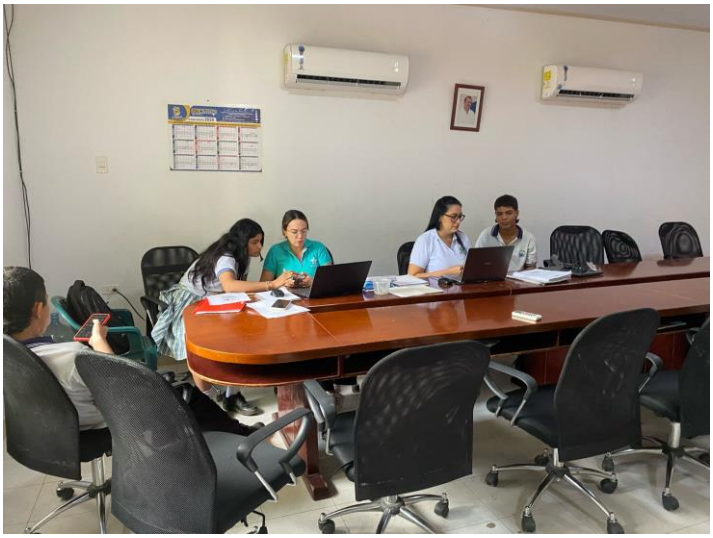
II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRICULO DE LA EDUCACION MEDIA:

AREA DE PROFUNDIZACION DEL CURRICULO: (Ejemplo: Electricidad y Electrónica, Sistemas, Dibujo Técnico, Ciencias Naturales) CIENCIAS

III. INFORMACION RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ARTICULACION:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACION 2. Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.





OBLIGACION 4. Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.

*IE Jorge Eliecer gaitan – Gonzalez.





*IE Jorge Eliecer gaitan – Aguachica




OBLIGACION 5. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Ficha 2927890





Ficha 3154791





Ficha 3154795





Ficha 3155086





Ficha 3159898





OBLIGACIÓN 6: Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).



OBLIGACION 8. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

Ficha 3154791



Ficha 3154795



Ficha 3155086

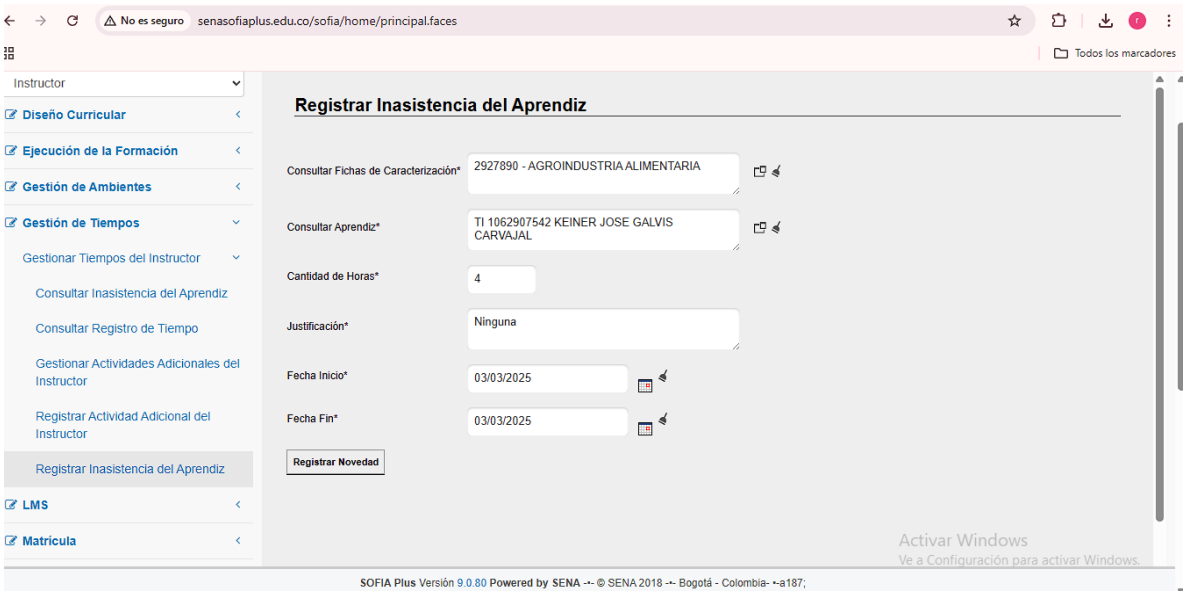


Ficha 315989

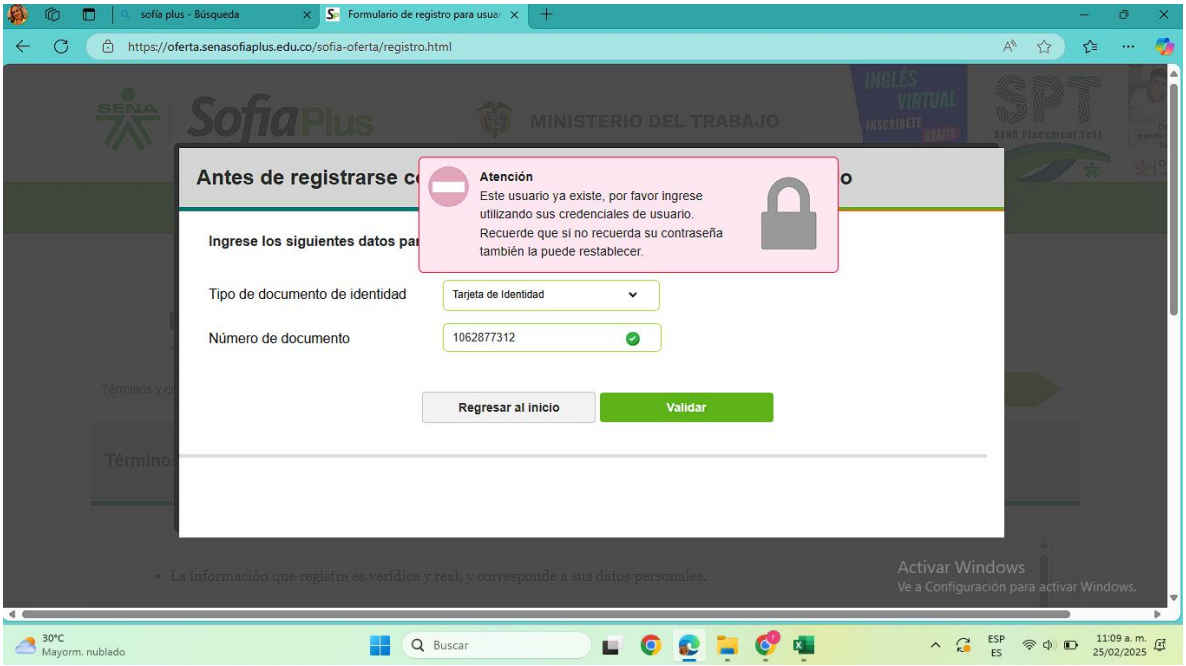


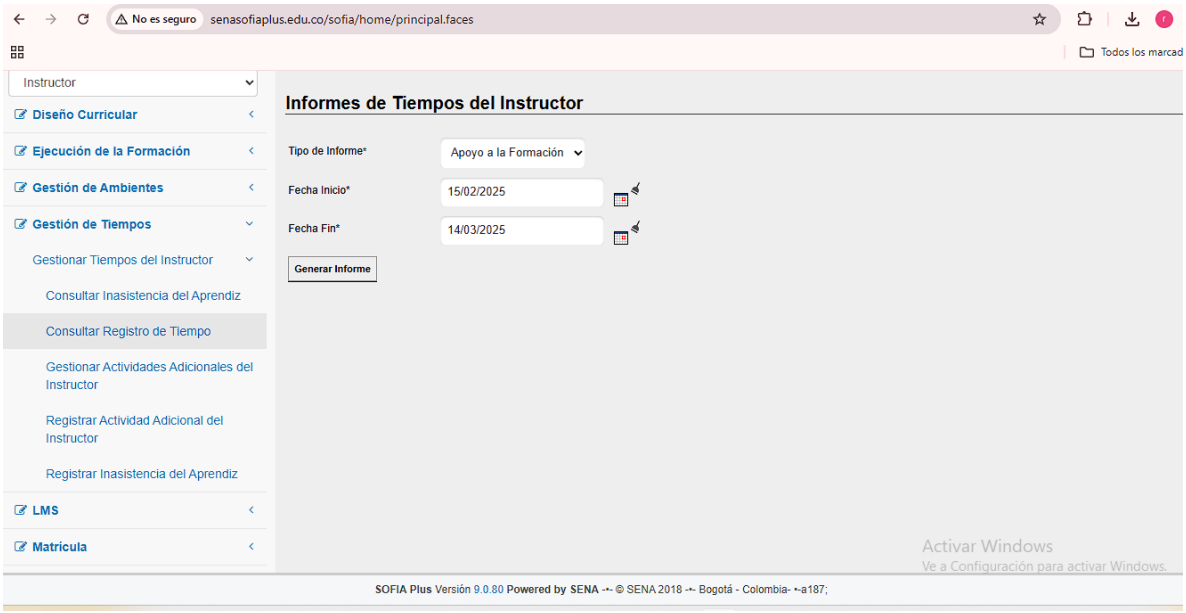
OBLIGACION 10. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

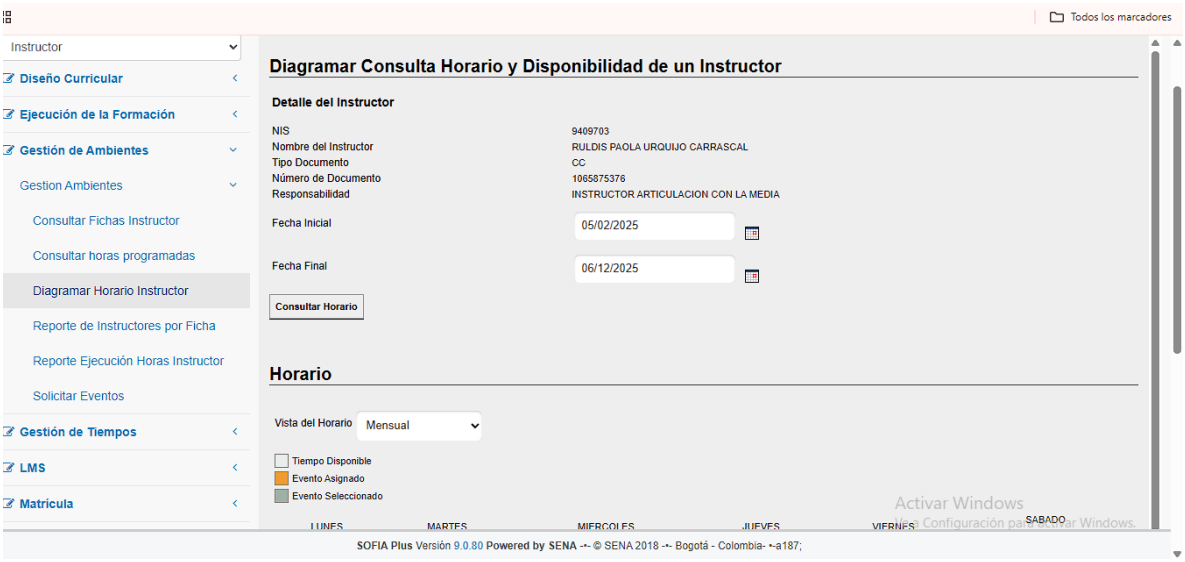
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
			MARZO							
			3/03/20		4/03/20		10/03/20	11/03/20		
ASLEY MARIANA DAZA MARTINEZ	1062908191	3217547162	X		X		x	4,5	x	
CARLOS JOSE MERCADO PEREZ	1062907653	3225311553	X		x		x	4,5	x	
EVELYN YULIANA CHINCHILLA GUZMAN	1065884197	3164420949	X		X		x	5	x	
FERNEL JOSUE ALVAREZ HERNANDEZ	1065884900	3218628794	X		X		x	4,5	x	
FRANK DAVID RIVERA ROBLES	1097313802	3218628794	X		X		x	4,5	x	
JEAN CARLOS ROPERO CARDENAS	1062908270	3136454407	X		X		x	5	x	
JESUS FELIPE SANCHEZ LEAL	1094053760	3118736653								
JOHANN JAIR ALMENDRALES PAYARES	1062907322	3234562092	X		X		x	4,5	x	
KEINER JOSE GALVIS CARVAJAL	1062907542	3106811913			X			1	x	
LAURA STEFANY GARCES PALLARES	1158213003	3142204336	X				x	5	x	
LISSY MAYLEN CUELLAR VEGA	1065887061	3108489595	X					1	x	
MARIANA MONTAÑO PORTILLO	1062907806	3113806129	X		X		x	5	x	
MARIANNY MICHELL PEREZ GUERRERO	7019059	3225683130	X		X		x	5		
MARYANGEL OSPINO SOTELO	1062807930	3217294310	X		X		x	5	x	
MATEO ANAYA ESCALANTE	1127345835	3127780501								
MELANY SOFIA RICO SILVA	1062908352	3216612987	X		X		x	4,5	x	
NIKOLL STEFANY PEÑA PACHECO	1065877797	3147563507	X		X		x	4,5	x	
SEBASTIAN URIBE MARRIAGA	1062907392	3217693668	X		X		x	5	x	
STEEVEN CASTRO CONTRERAS	1065881212	3009535864	X		X		x	4	x	
YEMI ESTHER GONZALES LARA	1085046363	3207218911								
YESENIA ARCINIEGAS QUINTERO	1062907350	3216690858	X		X		x	4,5	x	
YISETH VIVIANA CASTAÑO VIANA	1028886573	3170873212	X		X			1	x	
JHON ALEJANDRO RUEDAS	1065885550	3215647902	X		X		x	5	x	



OBLIGACION 13. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.







OBLIGACIÓN 14: Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

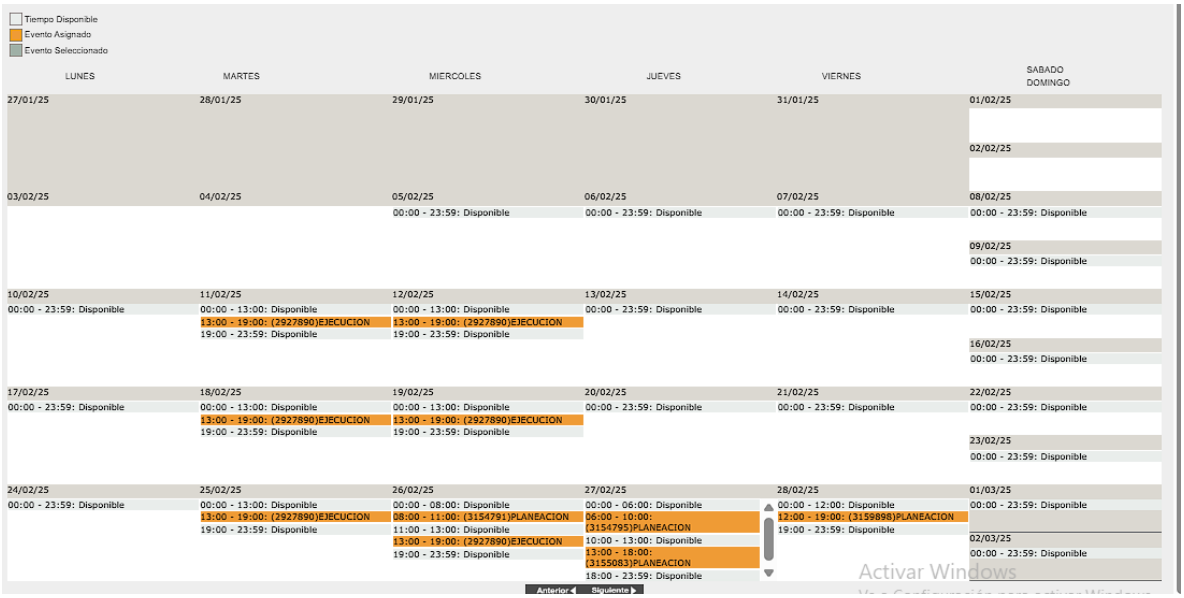


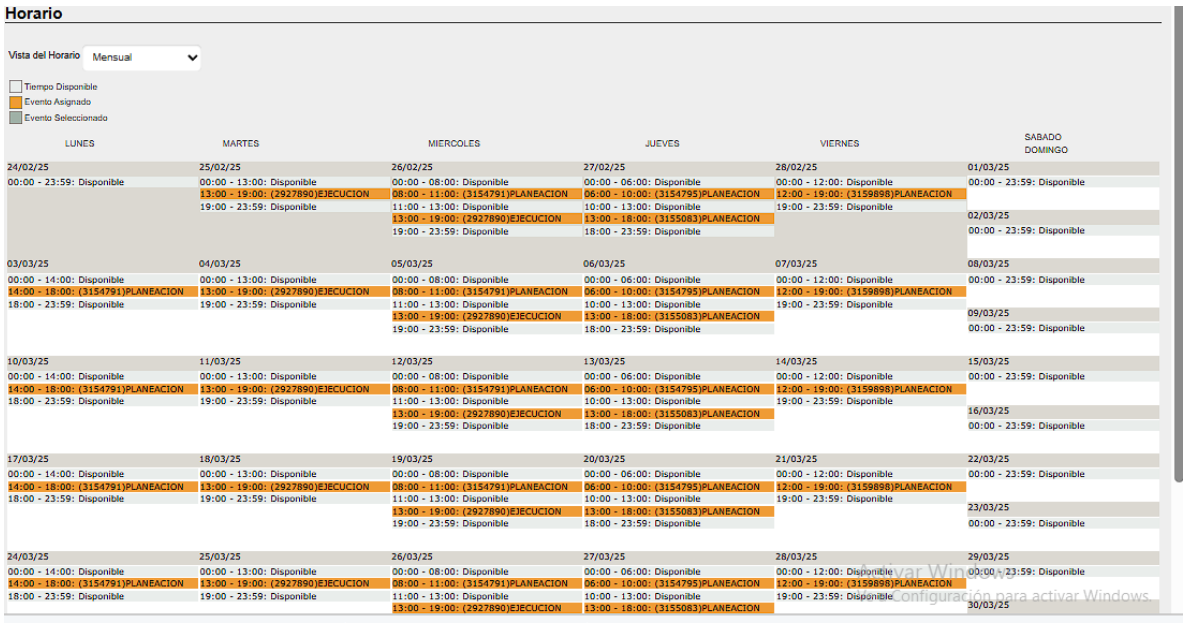






OBLIGACION 15. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.





Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25	01/03/25
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	08:00 - 11:00: (3154791)PLANEACION	06:00 - 10:00: (3154795)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159898)PLANEACION	
	19:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 13:00: Disponible	10:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	
		13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	13:00 - 18:00: (3155083)PLANEACION		02/03/25
		19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible		00:00 - 23:59: Disponible
03/03/25	04/03/25	05/03/25	06/03/25	07/03/25	08/03/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 18:00: (3154791)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	08:00 - 11:00: (3154791)PLANEACION	06:00 - 10:00: (3154795)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159898)PLANEACION	
18:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 13:00: Disponible	10:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	
		13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	13:00 - 18:00: (3155083)PLANEACION		09/03/25
		19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible		00:00 - 23:59: Disponible
10/03/25	11/03/25	12/03/25	13/03/25	14/03/25	15/03/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 18:00: (3154791)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	08:00 - 11:00: (3154791)PLANEACION	06:00 - 10:00: (3154795)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159898)PLANEACION	
18:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 13:00: Disponible	10:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	
		13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	13:00 - 18:00: (3155083)PLANEACION		16/03/25
		19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible		00:00 - 23:59: Disponible
17/03/25	18/03/25	19/03/25	20/03/25	21/03/25	22/03/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 18:00: (3154791)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	08:00 - 11:00: (3154791)PLANEACION	06:00 - 10:00: (3154795)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159898)PLANEACION	
18:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 13:00: Disponible	10:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	
		13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	13:00 - 18:00: (3155083)PLANEACION		23/03/25
		19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible		00:00 - 23:59: Disponible
24/03/25	25/03/25	26/03/25	27/03/25	28/03/25	29/03/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 18:00: (3154791)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	08:00 - 11:00: (3154791)PLANEACION	06:00 - 10:00: (3154795)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159898)PLANEACION	
18:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 13:00: Disponible	10:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	
		13:00 - 19:00: (2927890)EJECUCION	13:00 - 18:00: (3155083)PLANEACION		30/03/25

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACION 17. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.



··· › 1 ARTICULACION CON LA MEDIA › PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR › RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL › **FICHA**

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1 DISEÑO CURRICULAR	Ayer a las 2:57 ...	Cenith Santos Chin	0 elementos	Compartida	
2 PROYECTO FORMATIVO	Ayer a las 2:57 ...	Cenith Santos Chin	0 elementos	Compartida	
3 PLANEACION PEDAGOGICA	Ayer a las 2:57 ...	Cenith Santos Chin	0 elementos	Compartida	
4 LINEA DE TIEMPO	Ayer a las 2:57 ...	Cenith Santos Chin	0 elementos	Compartida	
5 GUIAS DE APRENDIZAJE	Ayer a las 2:57 ...	Cenith Santos Chin	0 elementos	Compartida	
6 PLAN DE TRABAJO	Ayer a las 2:57 ...	Cenith Santos Chin	0 elementos	Compartida	
7 EVIDENCIAS ACTIVIDADES MES A M...	Ayer a las 2:57 ...	Cenith Santos Chin	0 elementos	Compartida	
8 REPORTE DE INASISTENCIAS	Ayer a las 2:57 ...	Cenith Santos Chin	0 elementos	Compartida	
9 REPORTE DE JUICIOS	Ayer a las 2:57 ...	Cenith Santos Chin	0 elementos	Compartida	

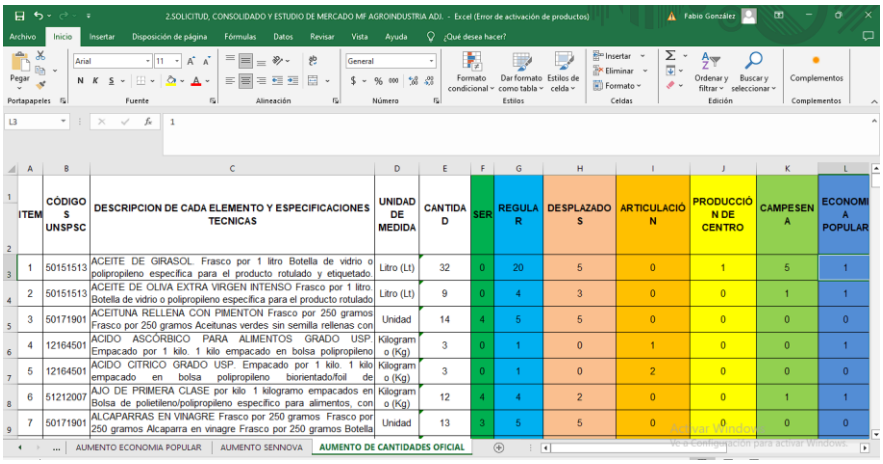
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACION 18. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

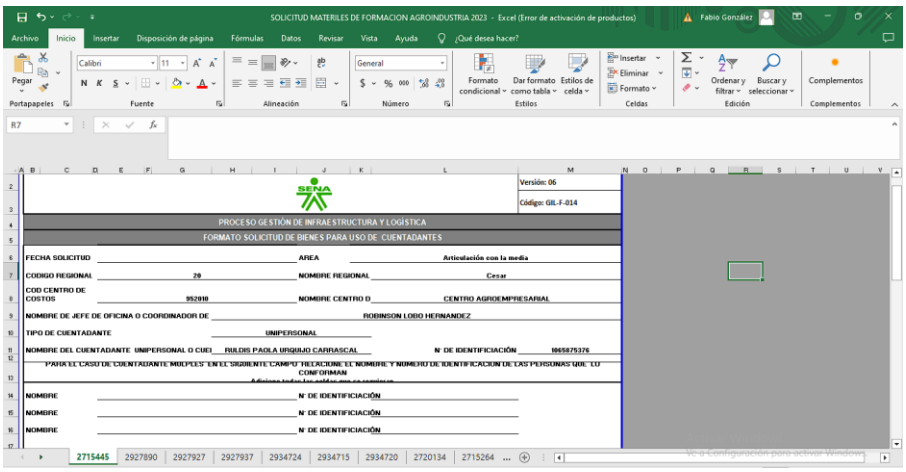




OBLIGACION 20. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.



ITEM	CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCION DE CADA ELEMENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	SER	REGULAR	DESPLAZADOS	ARTICULACIÓN	PRODUCCIÓN DE CENTRO	CAMPESENA	ECONOMIA POPULAR
1	50151513	ACEITE DE GIRASOL Frasco por 1 litro Botella de vidrio o polipropileno especifica para el producto rotulado y etiquetado.	Litro (Lt)	32	0	20	5	0	1	5	1
2	50151513	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN INTENSO Frasco por 1 litro. Botella de vidrio o polipropileno especifica para el producto rotulado	Litro (Lt)	9	0	4	3	0	0	1	1
3	50171901	ACEITUNA RELLENA CON PIMENTON Frasco por 250 gramos Frasco por 250 gramos Aceitunas verdes sin semilla rellenas con	Unidad	14	4	5	5	0	0	0	0
4	12164501	ACIDO ASCÓRBICO PARA ALIMENTOS GRADO USP. Empacado por 1 kilo. 1 kilo empacado en bolsa polipropileno	Kilogramo (Kg)	3	0	1	0	1	0	0	1
5	12164501	ACIDO CITRICO GRADO USP. Empacado por 1 kilo. 1 kilo empacado en bolsa polipropileno biorientado/foil de	Kilogramo (Kg)	3	0	1	0	2	0	0	0
6	51212007	AJO DE PRIMERA CLASE por kilo 1 kilogramo empacados en Bolsa de polietileno/polipropileno especifico para alimentos, con	Kilogramo (Kg)	12	4	4	2	0	0	1	1
7	50171901	ALCAPARRAS EN VINAGRE Frasco por 250 gramos Frasco por 250 gramos Alcaparra en vinagre Frasco por 250 gramos Botella	Unidad	13	3	5	5	0	0	0	0



SOLICITUD MATERILES DE FORMACION AGROINDUSTRIA 2023

Versión: 06

Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD _____ AREA Articulación con la media

CODIGO REGIONAL 20 NOMBRE REGIONAL Cesar

COD CENTRO DE COSTOS 952010 NOMBRE CENTRO D CENTRO AGROEMPRESARIAL

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE ROBINSON LOBO HERNANDEZ

TIPO DE CUENTADANTE UNIPERSONAL

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUEL RUDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL N° DE IDENTIFICACIÓN 1065875376

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MULPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICACIÓN _____

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICACIÓN _____

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICACIÓN _____

OBLIGACION 25. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.





OBLIGACION 28: Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065875376

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1358778 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562210C1065875376C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 14/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927890 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

	Versión: 03
SENA	GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	RUDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL	**Fecha Inicial:**	15 de febrero de 2025
Número de documento	1.065.875.376	**Fecha Final:**	14 de marzo de 2025
Mes:	FEBRERO-MARZO		

INSTITUCION EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA																									ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
		Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa				
		15	16	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	15									
JOSE MARIA TORTI SORIANO AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 11° **2927890**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. *Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente.			x	x				x	x				x	x					x	x									Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	48		
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° **3154791**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.					x					x					x						x								Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	16		
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° **3154795**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.					x					x					x						x								Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	15		
PROMOCION SOCIAL AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° **3155086**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.						x					x					x						x							Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° **3159898**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.							x					x					x						x						Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	28		

TrisanElectronic®

Firma del Instructor:		**Total Horas**	**128**	**Resultado Ejecutado del periodo - Mes de:Febrero-Marzo**