PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, **marzo** de 2025

Señor (a)
VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7426831
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CDTI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **03** del año 2025

Referencia: No 7426831 del año 2025

Juan José Urazán Garcés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151947829 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($47.374.963). Que el SENA pagará así: a) Un (1) pago por el mes de febrero por valor de ($3.219.658), b) Nueve (9) pagos iguales, de marzo a noviembre por valor de ($4.599.511), c) Un (1) pago por el mes de diciembre por valor de ($2.759.707).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de OFERTA REGULAR periodo fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2025, DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS

	selección de aprendices para los diferentes programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.		
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	GTH_F_062_V10 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	GTH_F_062_V10 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Semana de alistamiento y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE		

	FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.		
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **84833786** de la planilla, expedido por Compensar Mi planilla correspondiente al mes de **febrero** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

Juan José Urazán Garcés

Contratista

C.C. No. 1.151.947.829

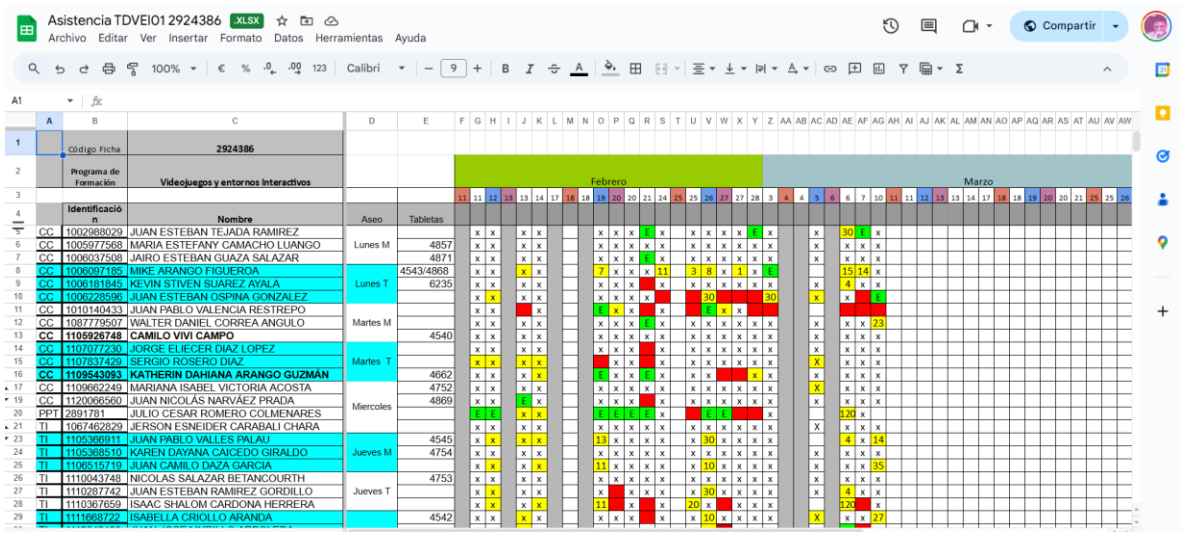
Recibí a satisfacción:

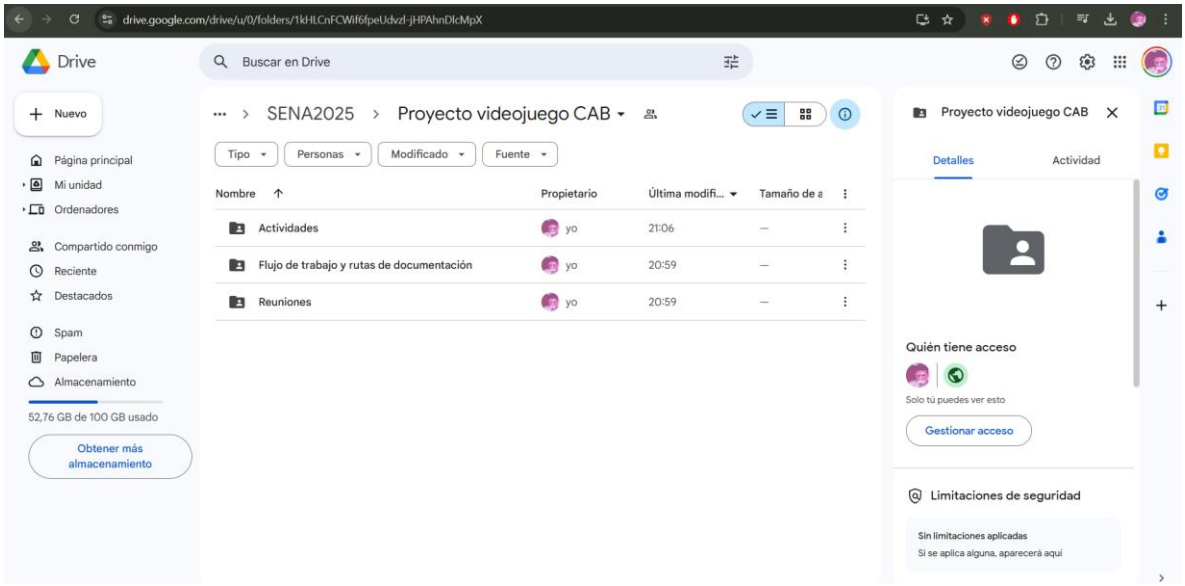
Firma

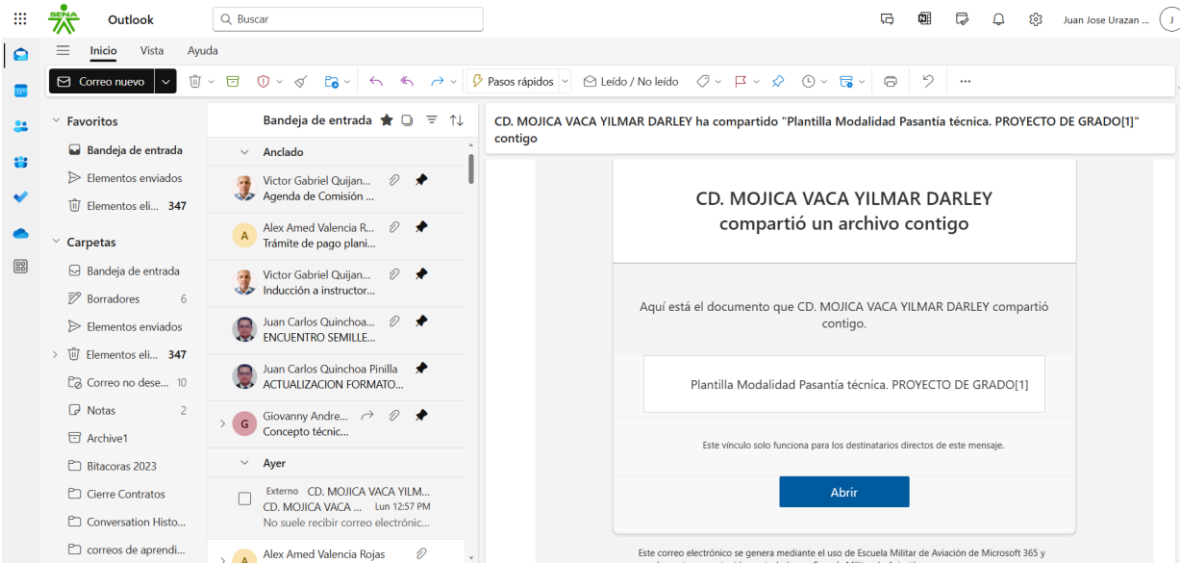
VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL

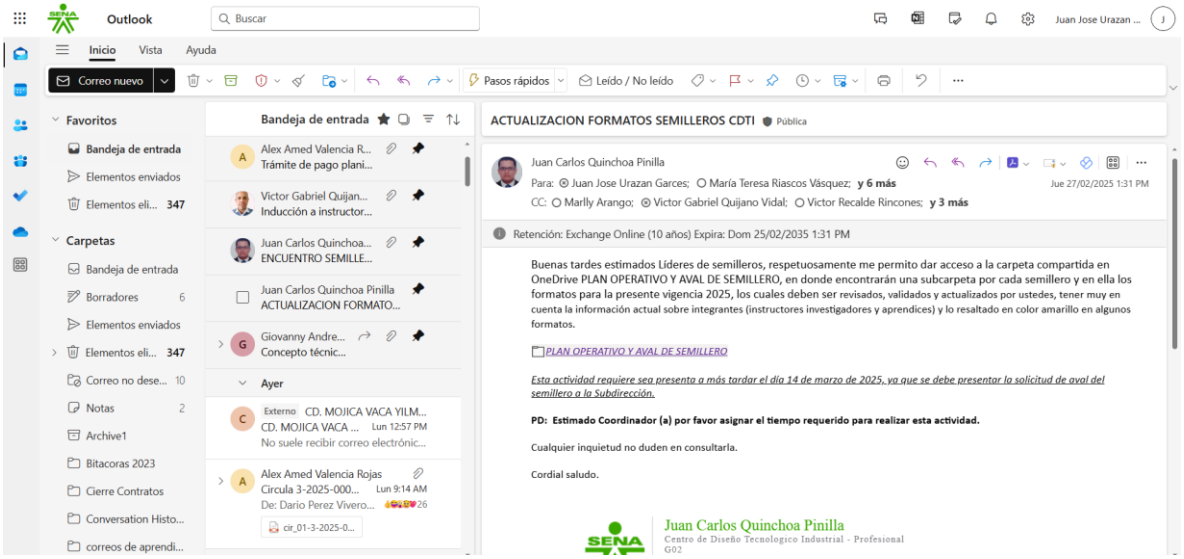
Supervisor(a) Contrato 7426831 de 2025

COORDINADOR ACADÉMICO


Asistencia TDVEI01 2924386 XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Código Ficha 2924386
Programa de Formación Videojuegos y entornos interactivos
Febrero
Marzo
Identificación Nombre Aseo Tabletas
CC 1002988029 JUAN ESTEBAN TEJADA RAMIREZ
CC 1005977568 MARIA ESTEFANY CAMACHO LUANGO Lunes M 4857
CC 1006037508 JAIRO ESTEBAN GUAZA SALAZAR 4871
CC 1006097185 MIKE ARANGO FIGUEROA 4543/4868
CC 1006181845 KEVIN STIVEN SUAREZ AYALA Lunes T 6235
CC 1006228596 JUAN ESTEBAN OSPINA GONZALEZ
CC 1010140433 JUAN PABLO VALENCIA RESTREPO
CC 1087779507 WALTER DANIEL CORREA ANGULO Martes M
CC 1105926748 CAMILO VIVI CAMPO 4540
CC 1107077230 JORGE ELIECER DIAZ LOPEZ
CC 1107837429 SERGIO ROSERO DIAZ Martes T
CC 1109543093 KATHERIN DAHIANA ARANGO GUZMÁN 4662
CC 1109662249 MARIANA ISABEL VICTORIA ACOSTA 4752
CC 1120066560 JUAN NICOLÁS NARVÁEZ PRADA Miercoles 4869
PPT 2891781 JULIO CESAR ROMERO COLMENARES
TI 1067462829 JERSON ESNEIDER CARABALI CHARA
TI 1105366911 JUAN PABLO VALLES PALAU 4545
TI 1105368510 KAREN DAYANA CAICEDO GIRALDO Jueves M 4754
TI 1106515719 JUAN CAMILO DAZA GARCIA
TI 1110043748 NICOLAS SALAZAR BETANCOURTH 4753
TI 1110287742 JUAN ESTEBAN RAMIREZ GORDILLO Jueves T
TI 1110367659 ISAAC SHALOM CARDONA HERRERA
TI 1111669722 ISABELLA CRIOLLO ARANDA 4542


drive.google.com/drive/u/0/folders/1kHLCnFCWif6fpeUdvzI-jHPAhnDIcMpX
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
52,76 GB de 100 GB usado
Obtener más almacenamiento
SENA2025 › Proyecto videojuego CAB
Tipo Personas Modificado Fuente
Nombre Propietario Última modifi... Tamaño de a
Actividades yo 21:06 —
Flujo de trabajo y rutas de documentación yo 20:59 —
Reuniones yo 20:59 —
Proyecto videojuego CAB
Detalles Actividad
Quién tiene acceso
Solo tú puedes ver esto
Gestionar acceso
Limitaciones de seguridad
Sin limitaciones aplicadas
Si se aplica alguna, aparecerá aquí


Outlook
Buscar
Juan Jose Urazan ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Elementos eli... 347
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 6
Elementos enviados
Elementos eli... 347
Correo no dese... 10
Notas 2
Archive1
Bitacoras 2023
Cierre Contratos
Conversation Histo...
correos de aprendi...
Bandeja de entrada
Anclado
Victor Gabriel Quijan... Agenda de Comisión ...
Alex Amed Valencia R... Trámite de pago plani...
Victor Gabriel Quijan... Inducción a instructor...
Juan Carlos Quinchoa... ENCUENTRO SEMILLE...
Juan Carlos Quinchoa Pinilla ACTUALIZACION FORMATO...
Giovanny Andre... Concepto técnic...
Ayer
Externo CD. MOJICA VACA YILM... CD. MOJICA VACA ... Lun 12:57 PM No suele recibir correo electrónic...
Alex Amed Valencia Rojas
CD. MOJICA VACA YILMAR DARLEY ha compartido "Plantilla Modalidad Pasantía técnica. PROYECTO DE GRADO[1]" contigo
CD. MOJICA VACA YILMAR DARLEY compartió un archivo contigo
Aquí está el documento que CD. MOJICA VACA YILMAR DARLEY compartió contigo.
Plantilla Modalidad Pasantía técnica. PROYECTO DE GRADO[1]
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
Este correo electrónico se genera mediante el uso de Escuela Militar de Aviación de Microsoft 365 y


Outlook
Buscar
Juan Jose Urazan ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Elementos eli... 347
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 6
Elementos enviados
Elementos eli... 347
Correo no dese... 10
Notas 2
Archive1
Bitacoras 2023
Cierre Contratos
Conversation Histo...
correos de aprendi...
Bandeja de entrada
Alex Amed Valencia R... Trámite de pago plani...
Victor Gabriel Quijan... Inducción a instructor...
Juan Carlos Quinchoa... ENCUENTRO SEMILLE...
Juan Carlos Quinchoa Pinilla ACTUALIZACION FORMATO...
Giovanny Andre... Concepto técnic...
Ayer
Externo CD. MOJICA VACA YILM... CD. MOJICA VACA ... Lun 12:57 PM No suele recibir correo electrónic...
Alex Amed Valencia Rojas Circula 3-2025-000... Lun 9:14 AM De: Dario Perez Vivero... 26
cir_01-3-2025-0...
ACTUALIZACION FORMATOS SEMILLEROS CDTI
Pública
Juan Carlos Quinchoa Pinilla
Para: Juan Jose Urazan Garces; María Teresa Riascos Vásquez; y 6 más
CC: Marlly Arango; Victor Gabriel Quijano Vidal; Victor Recalde Rincones; y 3 más
Jue 27/02/2025 1:31 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 25/02/2035 1:31 PM
Buenas tardes estimados Líderes de semilleros, respetuosamente me permito dar acceso a la carpeta compartida en OneDrive PLAN OPERATIVO Y AVAL DE SEMILLERO, en donde encontrarán una subcarpeta por cada semillero y en ella los formatos para la presente vigencia 2025, los cuales deben ser revisados, validados y actualizados por ustedes, tener muy en cuenta la información actual sobre integrantes (instructores investigadores y aprendices) y lo resaltado en color amarillo en algunos formatos.
PLAN OPERATIVO Y AVAL DE SEMILLERO
Esta actividad requiere sea presenta a más tardar el día 14 de marzo de 2025, ya que se debe presentar la solicitud de aval del semillero a la Subdirección.
PD: Estimado Coordinador (a) por favor asignar el tiempo requerido para realizar esta actividad.
Cualquier inquietud no duden en consultarla.
Cordial saludo.
Juan Carlos Quinchoa Pinilla
Centro de Diseño Tecnologico Industrial - Profesional G02


11:07 AM
forms.office.com
Inducción SIGA - Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI - Valle
Al diligenciar este formulario, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para el tratamiento de mis datos personales, en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013. Para más información sobre nuestra política de datos ingresar a: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/documents/proteccion_datos_personales_sena_2016.pdf
Puntos: 100/120
1. Nombre y apellidos *
Juan José Urazan Garces
2. ¿Cuál es su rol? *
Administrativo
Instructor


CODEX
SIITAM
04/03/2025 15:59

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE URAZAN GARCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924386 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR COMPONENTES DE ARTE Y AUDIO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO Y HERRAMIENTAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el videojuego de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar el videojuego de acuerdo con el procedimiento técnico y herramientas de desarrollo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir la lógica del videojuego de acuerdo con el diseño y técnicas de desarrollo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROTOTIPO FUNCIONAL DEL VIDEOJUEGO SIGUIENDO LA ESTRUCTURA DE CÓDIGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 118,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	14/03/2025	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE URAZAN GARCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

REPORTE ACTIVIDADES SENNOVA

CENTRO: Centro de Diseño Tecnológico Industrial – CDTI

NOMBRE: Juan José Urazán Garcés

ROL: Instructor Investigador

PROYECTOS:

1. Diseño y Desarrollo de Prototipo de Simulador de embarcación menor para capacitación de Operarios en el transporte fluvial y marítimo.
2. Diseño y Desarrollo de Prototipo de Simulador helicóptero
3. Desarrollo de proyecto intercentro CGTS

PERIODO DEL REPORTE: Marzo - 2025

NÚMERO DE HORAS REPROGRAMADAS PARA LAS ACTIVIDADES SENNOVA: 12 Horas Semanales/ 40 mensuales

A continuación, se describen las actividades realizadas:

Actividad Realizada	Entregable o producto	Enlace donde se encuentran lo soportes de las evidencias.
1. Reunión y compromisos, actividades del Semillero	ACTA y Compromisos	Repositorio local en el espacio de diseño, mientras se asigne una nueva plataforma.
2. Desarrollo de actividades proyecto SENAUTICA	Repositorio D&D	Repositorio local en el espacio de diseño, mientras se asigne una nueva plataforma.
3. Desarrollo de actividades proyecto helicóptero	Repositorio D&D	Repositorio local en el espacio de diseño, mientras se asigne una nueva plataforma.
4. Desarrollo de proyecto intercentro CGTS	ACTA y Compromisos	Proyecto CGTS
5. Acompañamiento visitas externas y encuentro intercentro	ACTA y Compromisos	Proyecto CAB

Elaboro el Informe:



Juan José Urazan Garcés
Instructor Investigador

Aprobó:



Jorge Hernán López Botero
Dinamizador SENNOVA