PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo 14 de 2025

Señor (a)
VICTOR GABRIEL QUIJANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7433650/2025**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro de diseño tecnológico industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No **7433650** del año 2025

Andrés Fernando Sánchez Solarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.537.433 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el centro de diseño tecnológico industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($47.374.964), que el SENA pagará así: a) Un (1) pago por el mes de febrero por valor de ($3.219.658), b) Siete (7) pagos iguales, de marzo a septiembre por valor de ($4.599.511). c) Dos (2) pagos iguales por valor de ($4.599.511), por los meses de octubre y noviembre. d) Un (1) pago por el mes de diciembre por valor de ($2.759.707)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de OFERTA REGULAR periodo fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2025. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Construcción de actividades formación fichas • Ficha ADSO 2843610: Mini proyecto PHP y MySql. • Ficha 2618584: Etapa productiva. • Ficha ADSO 2948651 Presencial: Pseudocódigos con Pseint. • Ficha TPS 2998450: Lenguaje de programación PHP – Proyecto formativo. • Ficha TPS 3064570: Pseudocódigos con Pseint - Ciclos. • Ficha TPS 3040672: Construcción de bases de datos con MySql.	Planeación pedagógica, fase actual de las fichas, actividades por instructor en el equipo ejecutor, anuncios publicados plataforma zajuna y entrega de evidencias.

		• Todas las fichas se programan con el equipo ejecutor según fases de formación correspondientes.	
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	N/A	N/A
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollo de las actividades formación planeadas para las fichas ADSO 2618584, 2843610, 2948651, TPS 2998450, 3064570 y 3040672, según fases de formación correspondientes y tomando el punto número 1 como referencia.	Planeación pedagógica, fase actual de las fichas, actividades por instructor en el equipo ejecutor, anuncios publicados plataforma zajuna y

			entrega de evidencias.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Atención y orientación al aprendiz en su proceso de aprendizaje y desarrollo lectivo y productivo. Fichas: ADSO 2618584, 2843610, 2948651, TPS 2998450, 3064570 y 3040672	Entrega de evidencia por parte de los aprendices en la plataforma zajuna lectiva y productiva. Retroalimentación de evidencias subidas. Formato F023 para etapa productiva. Revisión de bitácoras. Correos electrónicos alusivo a orientaciones o

			revisión de evidencias.
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	N/A	N/A
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Socialización y retroalimentación con los aprendices sobre las actividades trabajadas a través de foros de dudas e inquietudes, mensajería interna, chat sincrónicos, sesiones sincrónicas, envío de evidencias por plataformas.	Entrega de evidencia por parte de los aprendices en la plataforma zajuna fichas ADSO 2618584, 2843610, 2948651, TPS 2998450, 3064570 y 3040672
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía	N/A	Plataforma SOFIA PLUS

	Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.		
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	N/A	N/A

9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Implementar el desarrollo de las actividades de los resultados de aprendizaje al proyecto formativo.	Avance en el proyecto formativo fichas ADSO 2618584, 2843610, 2948651, TPS 2998450, 3064570 y 3040672
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	No se participó de dicha actividad.	N/A
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de	No contamos con plataforma.	No contamos con plataforma.

	evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.		
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Implementar actividades de formación dinámicas y material especializado con complementos TIC's.	Aprendices de formación fichas ADSO 2618584, 2843610, 2948651, TPS 2998450, 3064570 y 3040672utilizando plataforma TEAMS, zajuna y las que demande el programa de formación.
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	N/A	N/A

14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Acceso a la plataforma para la verificación del horario programado.	SOFIA Plus
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Acatar las normativas del SIGA en la ejecución de mis labores.	Espacio y desarrollo de trabajo de acuerdo a las normatividades SIGA.
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de	N/A	N/A

	formación por proyectos durante la vigencia del contrato.		
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Entrega de documentación mensual solicitada por el coordinador.	Documentos para gestionar cuenta de cobro.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Inducción SIGA	Diligenciamiento de encuesta online sobre la inducción SIGA
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento	**Desarrollo de Aplicaciones Fullstack, utilizando Bases de Datos SQL y NoSQL - Nivel**	17 marzo al 04 de abril de 2025

	de la calidad de los instructores SENA.	**Intermedio:** **Profundización y Conexión**	
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	No ha salido convocatoria para aplicar.	
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	N/A	N/A

22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Aplicar normas de convivencia ciudadana en busca de un bien común.	Satisfacción del equipo de trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

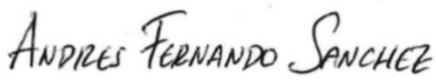
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **84427478** de la planilla, de compensar-miplanilla del mes de febrero 2025 por valor de $ 405.800. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Andrés Fernando Sánchez Solarte

Contratista

C.C. No. 94.537.433

Recibí a satisfacción:

Firma

Victor Gabriel Quijano

Supervisor(a) Contrato 7433650 de 2025

Coordinador Académico

Andres Fernando Sanchez Solarte

Horas programadas: 40

SETALPRO

Fecha inicio: 2025-02-10 **Fecha fin:** 2025-04-26

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6:00 - 7:00	**Complementario** Complementario **Complementario**					
7:00 - 8:00		**3040672** PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE **Taller de Telecomunicaciones**		**2998450** PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE **A 211 - Sistemas**	**3064570** PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE **Colaborativo de Telecomunicaciones**	
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00		**2998450** PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE **C 201 - Comunicación Digital**	**3064570** PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE **PLM 2 - CAD**	**2948651** ANALISIS Y DESARROLLO DE **A 209 - Sistemas**		
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00			**2843610** ANALISIS Y DESARROLLO DE **A 209 - Sistemas**		**2843610** ANALISIS Y DESARROLLO DE **A 209 - Sistemas**	
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

Fecha