PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 17 de marzo de 2025

Señor
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432584 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano
Dependencia: Coordinación académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de MARZO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7432584 del año 2025

Waltter Alexandor Pardo Canacué, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79707988** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta PESOS ($47.528.280) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho pesos ($3.219.658) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos ($2.913.023)) M/cte)

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano"

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se apoya el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario. Competencias Definir necesidades. Razonar Cuantitativamente. Razonar Cuantitativamente. Salarios.	1. PLAN DE TRABAJO 2.GUIA DE APRENDIZAJE 3. ACTAS DE SEGUIMIENTO 4. REGISTRO DE INASISTENCIA
2		Se Cumple con los lineamientos establecidos	

	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	en el Reglamento del aprendiz SENA acuerdo 007 aprendices antiguos y Acuerdo 009 aprendices nuevos, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Acuerdo 9 de 2024 SENA Acuerdo 7 de 2024 SENA
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Se entrega productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como Contenidos de apoyo, programa de formación, guías, pppf, planes de trabajo.	1. PLAN DE TRABAJO 2.GUIA DE APRENDIZAJE 3. ACTAS DE SEGUIMIENTO
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se desarrollan actividades de apoyo en la formación profesional integral, con guías, pppf, planes de trabajo y contenidos de apoyo a técnicos en recursos humanos, en las competencias de Razonar cuantitativamente y tecnólogos en gestión del talento humano, en las competencias de Definir y Diseñar estructuras de Salarios.	1. PLAN DE TRABAJO 2.GUIA DE APRENDIZAJE
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Se colabora en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, técnicos en recursos humanos, en las competencias de Razonar cuantitativamente y tecnólogos en gestión del talento humano, en las competencias de Definir y	1. PLAN DE TRABAJO 2.GUIA DE APRENDIZAJE

		Diseñar estructuras de Salarios.	
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	N/A para el periodo de pago	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Se gestiona el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas a los aprendices del técnico en recursos humanos, en las competencias de Razonar cuantitativamente y tecnólogos en gestión del talento humano, en las competencias de Definir y Diseñar estructuras de Salarios.	4. REGISTRO DE INASISTENCIA
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Se revisa en Sofia plus los datos de cada grupo asignado por la coordinación de Gestion del talento humano.	4. REGISTRO DE INASISTENCIA
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación,	N/A para el periodo de pago	

	dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.		
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	Se facilita procesos de inducción el contenido de apoyo e información relevante a los aprendices tecnólogos en gestión del talento humano, en las competencias de Definir	Carpeta compartida en google Drive por la coordinación.
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	N/A para el periodo de pago	
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se Cumple con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	4. REGISTRO DE INASISTENCIA
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco	Se asiste a reuniones específicas convocadas por el centro de gestión administrativa y coordinación del talento humano de acuerdo con las	A través del correo y/o otras aplicaciones.

	de las tareas delimitadas por el contrato.	necesidades de seguimiento y control.	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Se Apoya actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Se divulgan y promocionan de acuerdo con las necesidades de la entidad.
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Impartir formación de acuerdo con el plan de trabajo, pppf, actas de inicio y guía de las competencias: técnicos en recursos humanos, en las competencias de Razonar cuantitativamente y tecnólogos en gestión del talento humano, en las competencias de Definir y Diseñar estructuras de Salarios.	1. PLAN DE TRABAJO 2.GUIA DE APRENDIZAJE 3. ACTAS DE SEGUIMIENTO
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	N/A para el periodo de pago	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la	Se aplica los formatos para la formación profesional integral de acuerdo con la plataforma compromiso Sena de acuerdo con el	1. PLAN DE TRABAJO 2.GUIA DE APRENDIZAJE

	dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	plan de trabajo, pppf, actas de inicio y guía de las competencias: técnicos en recursos humanos, en las competencias de Razonar cuantitativamente y tecnólogos en gestión del talento humano, en las competencias de Definir y Diseñar estructuras de Salarios.	3. ACTAS DE SEGUIMIENTO
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Mantener y dejar en orden y aseo los ambientes dispuestos para la formación de aprendices de acuerdo con el horario entregado por la coordinación de talento humano.	Se realiza actividad de acuerdo con el horario entregado por la coordinación.
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	N/A para el periodo de pago	
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Se utilizan herramientas propias como portátil, cable hdmi, marcadores borrables para dar cumplimiento de las actividades contratadas.	Portátil, cable hdmi, marcadores y borrador
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental	N/A para el periodo de pago	

	FUID de los archivos a su cargo.		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	N/A para el periodo de pago	
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	No se realizaron acciones para esta obligación en el presente mes.	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones	Se participa en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Se realizan actividades nivelación y estrategias para aprendices que no alcanzaron los resultados de aprendizaje.
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Se elabora, y se actualiza, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Se realizan actividades nivelación y estrategias para aprendices que no alcanzaron los resultados de aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9481190844** de la planilla expedida por **Aportes en línea,** correspondiente al mes de **FEBRERO** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

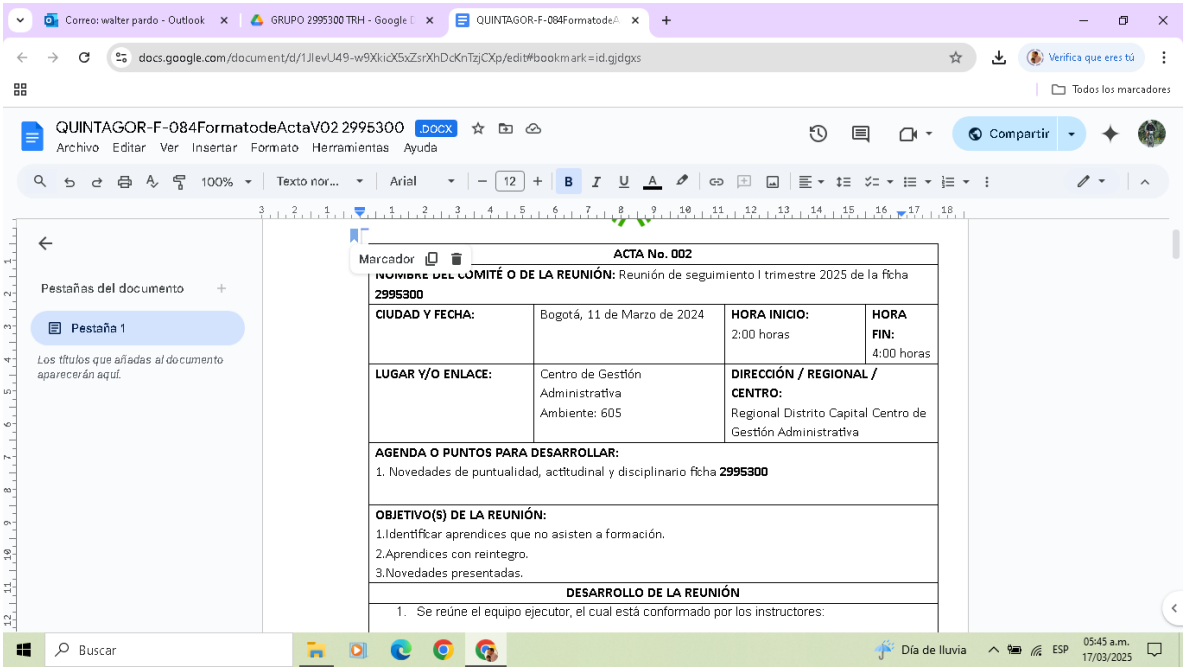
Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

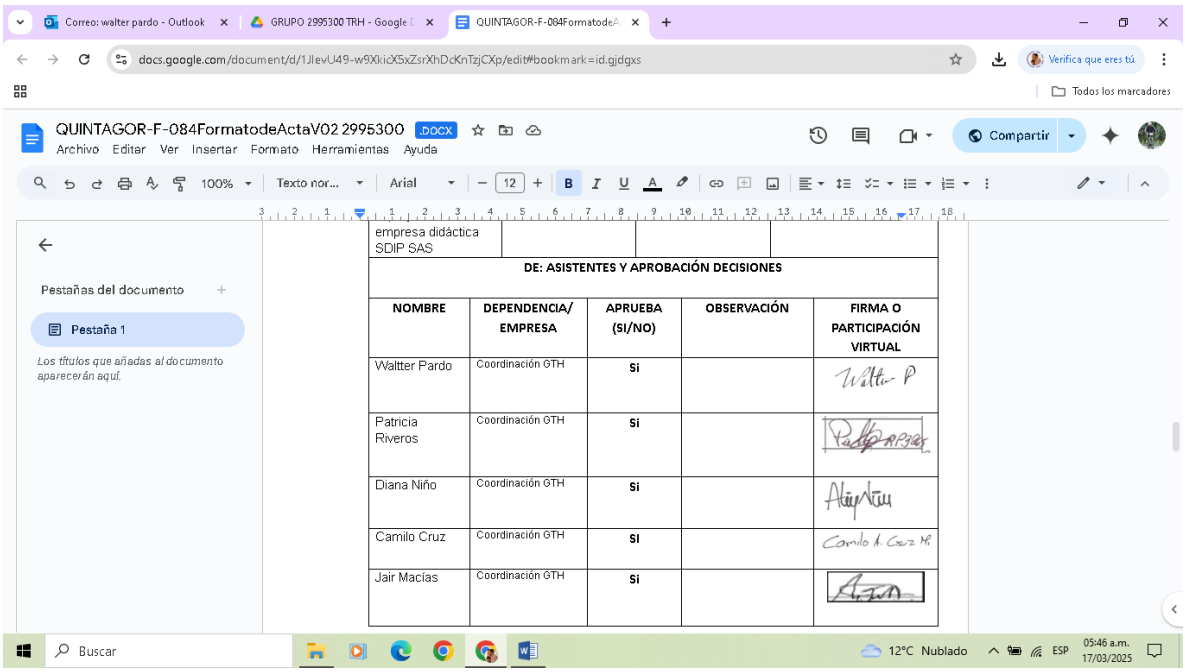
Firma
Waltter Alexandor Pardo Canacué
Contratista
C.C. No 79707988 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. **7432584** de 2025
Cargo del Supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano



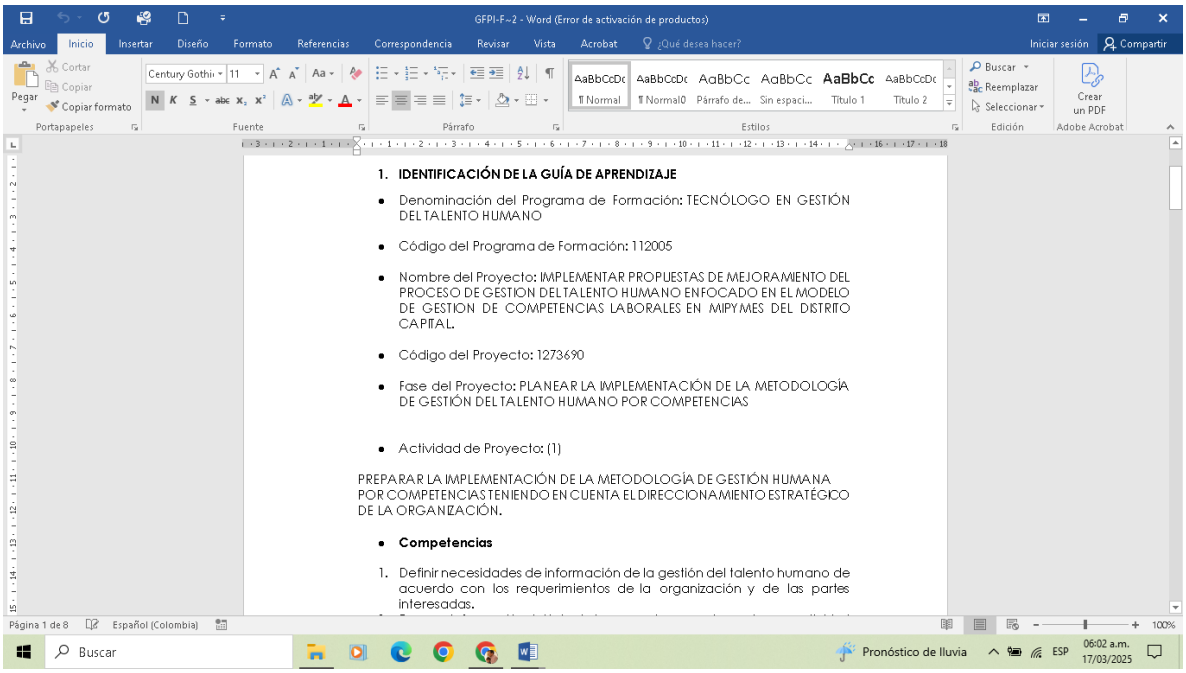
ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento I trimestre 2025 de la ficha **2995300**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 11 de Marzo de 2024	**HORA INICIO:** 2:00 horas	**HORA FIN:** 4:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Gestión Administrativa Ambiente: 605	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Novedades de puntualidad, actitudinal y disciplinario ficha **2995300**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Identificar aprendices que no asisten a formación. 2.Aprendices con reintegro. 3.Novedades presentadas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se reúne el equipo ejecutor, el cual está conformado por los instructores:			



empresa didáctica SDIP SAS			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Waltter Pardo	Coordinación GTH	Si		
Patricia Riveros	Coordinación GTH	Si		
Diana Niño	Coordinación GTH	Si		
Camilo Cruz	Coordinación GTH	SI		
Jair Macías	Coordinación GTH	Si		



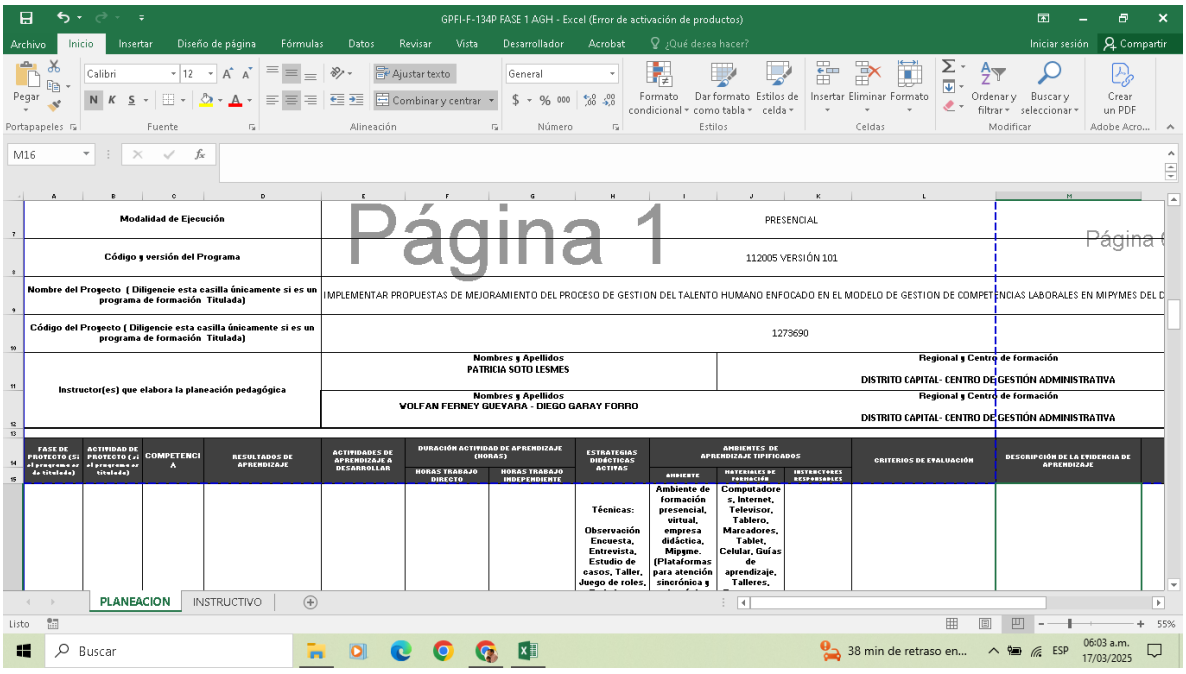
1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- Código del Programa de Formación: 112005
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.
- Código del Proyecto: 1273690
- Fase del Proyecto: PLANEAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS
- Actividad de Proyecto: (1)

PREPARAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS TENIENDO EN CUENTA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

- **Competencias**

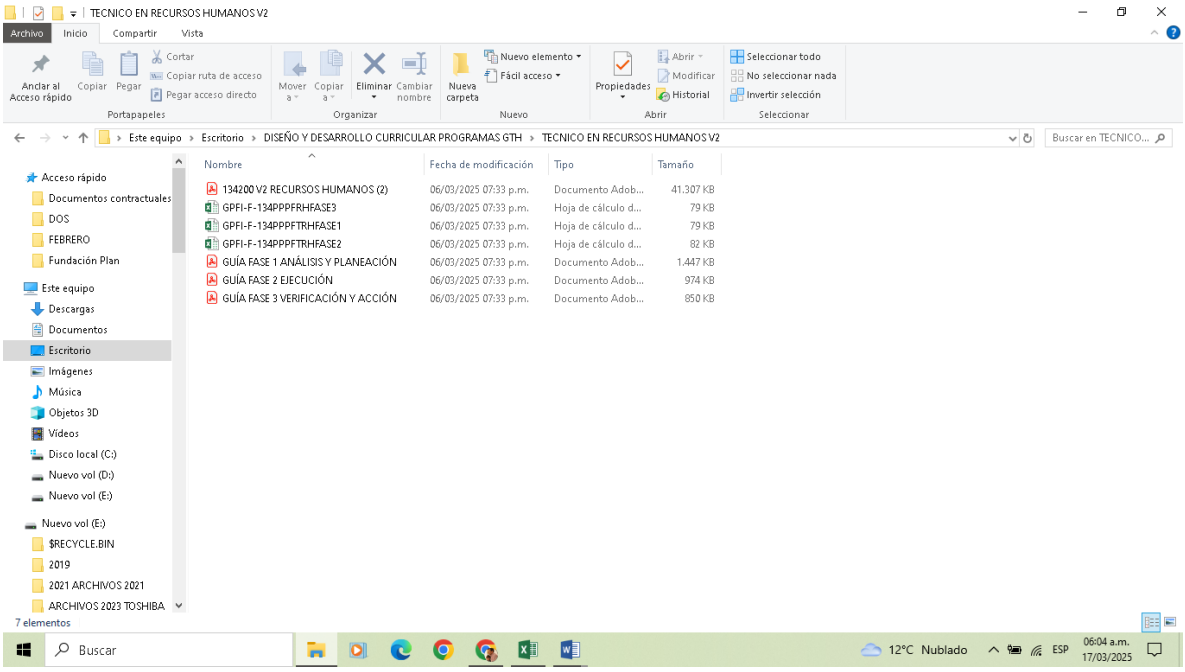
1. Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas.

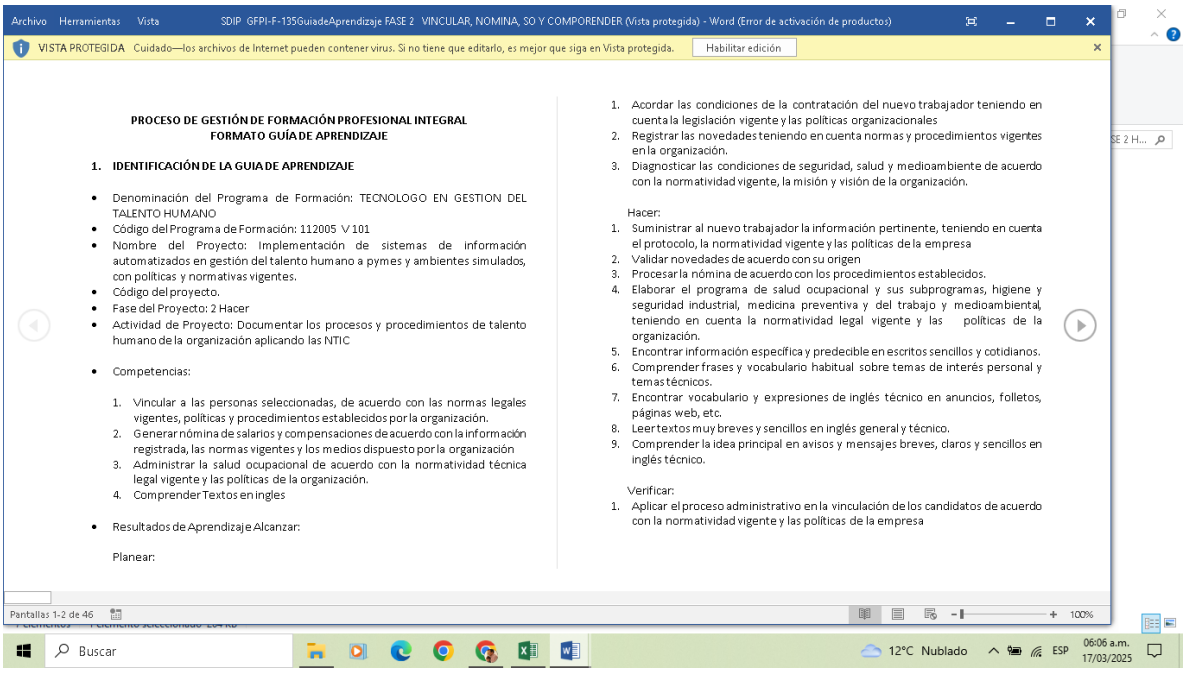


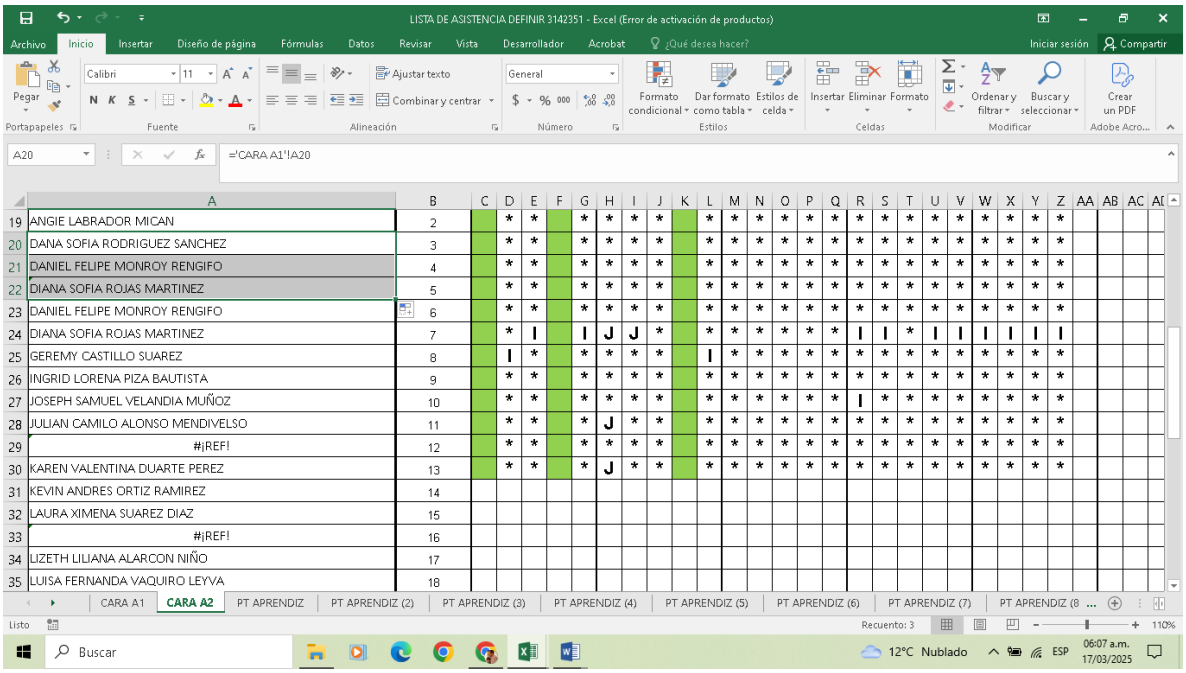
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	112005 VERSIÓN 101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL D
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1273690
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** PATRICIA SOTO LESMES — **Regional y Centro de formación** DISTRITO CAPITAL- CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Nombres y Apellidos WOLFAN FERNEY GUEVARA - DIEGO GARAY FORRO — **Regional y Centro de formación** DISTRITO CAPITAL- CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

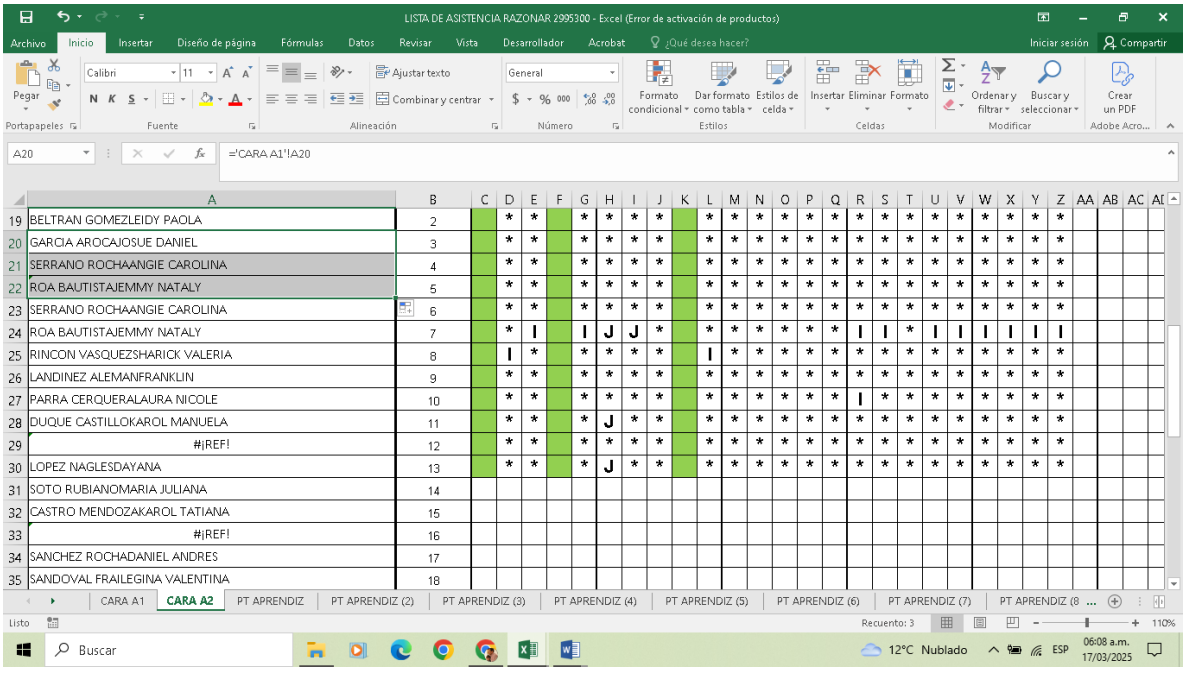
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
							Técnicas: Observación Encuesta, Entrevista, Estudio de casos, Taller, Juego de roles,	Ambiente de formación presencial, virtual, empresa didáctica, Mipgme. (Plataformas para atención sincrónica y	Computadores, Internet, Televisor, Tablero, Marcadores, Tablet, Celular, Guías de aprendizaje, Talleres,			

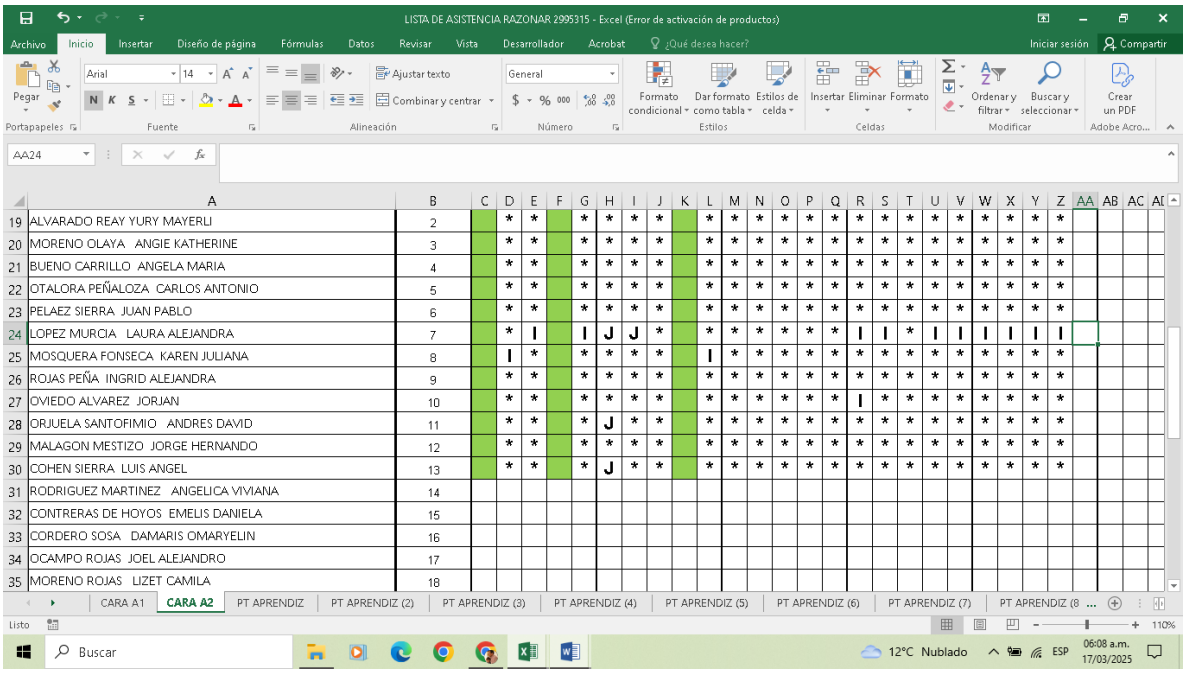
PLANEACION | INSTRUCTIVO


TECNICO EN RECURSOS HUMANOS V2
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMAS GTH › TECNICO EN RECURSOS HUMANOS V2
Buscar en TECNICO...
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
134200 V2 RECURSOS HUMANOS (2) 06/03/2025 07:33 p.m. Documento Adob... 41.307 KB
GPFI-F-134PPPFRHFASE3 06/03/2025 07:33 p.m. Hoja de cálculo d... 79 KB
GPFI-F-134PPPFTRHFASE1 06/03/2025 07:33 p.m. Hoja de cálculo d... 79 KB
GPFI-F-134PPPFTRHFASE2 06/03/2025 07:33 p.m. Hoja de cálculo d... 82 KB
GUÍA FASE 1 ANÁLISIS Y PLANEACIÓN 06/03/2025 07:33 p.m. Documento Adob... 1.447 KB
GUÍA FASE 2 EJECUCIÓN 06/03/2025 07:33 p.m. Documento Adob... 974 KB
GUÍA FASE 3 VERIFICACIÓN Y ACCIÓN 06/03/2025 07:33 p.m. Documento Adob... 850 KB
7 elementos
Buscar
12°C Nublado
ESP
06:04 a.m.
17/03/2025

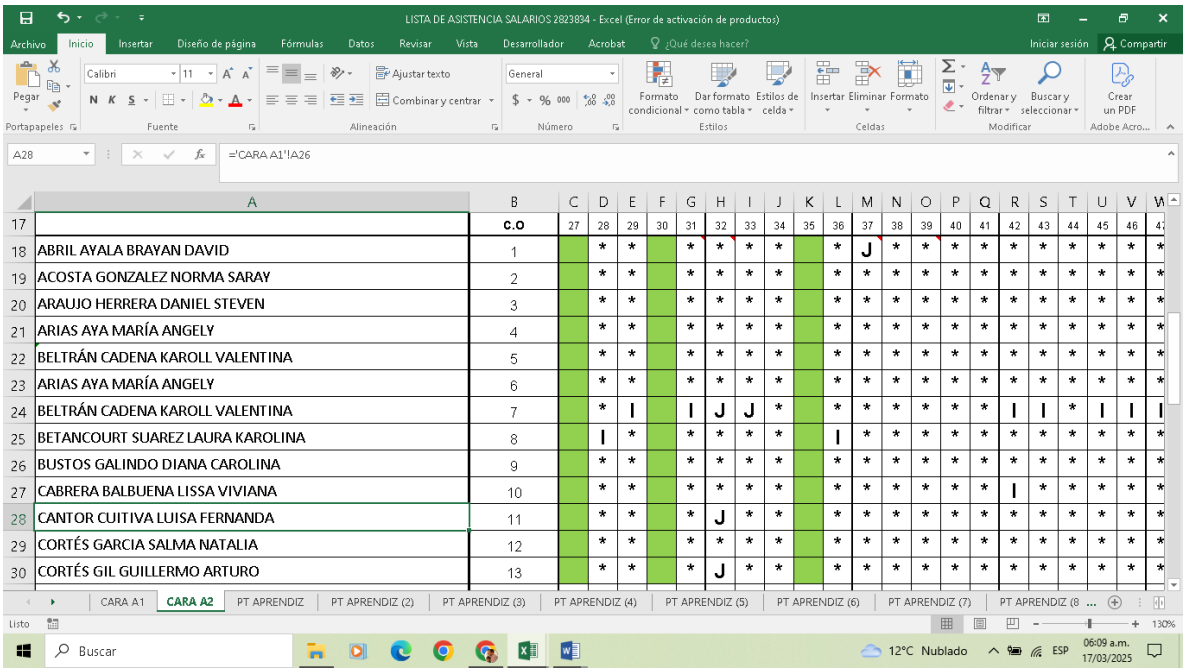

SDIP GFPI-F-135GuiadeAprendizaje FASE 2 VINCULAR, NOMINA, SO Y COMPORENDER (Vista protegida) - Word (Error de activación de productos)
VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO
Código del Programa de Formación: 112005 V 101
Nombre del Proyecto: Implementación de sistemas de información automatizados en gestión del talento humano a pymes y ambientes simulados, con políticas y normativas vigentes.
Código del proyecto.
Fase del Proyecto: 2 Hacer
Actividad de Proyecto: Documentar los procesos y procedimientos de talento humano de la organización aplicando las NTIC
Competencias:
1. Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización.
2. Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización
3. Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.
4. Comprender Textos en ingles
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Planear:
1. Acordar las condiciones de la contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales
2. Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización.
3. Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.
Hacer:
1. Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la empresa
2. Validar novedades de acuerdo con su origen
3. Procesar la nómina de acuerdo con los procedimientos establecidos.
4. Elaborar el programa de salud ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.
5. Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
6. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
7. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
8. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
9. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
Verificar:
1. Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la empresa
Pantallas 1-2 de 46
100%
Buscar
12°C Nublado
ESP
06:06 a.m.
17/03/2025


LISTA DE ASISTENCIA DEFINIR 3142351 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Acrobat ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos
Insertar Eliminar Formato Celdas
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar
Crear un PDF Adobe Acro...
A20
='CARA A1'!A20
A B
19 ANGIE LABRADOR MICAN 2
20 DANA SOFIA RODRIGUEZ SANCHEZ 3
21 DANIEL FELIPE MONROY RENGIFO 4
22 DIANA SOFIA ROJAS MARTINEZ 5
23 DANIEL FELIPE MONROY RENGIFO 6
24 DIANA SOFIA ROJAS MARTINEZ 7
25 GEREMY CASTILLO SUAREZ 8
26 INGRID LORENA PIZA BAUTISTA 9
27 JOSEPH SAMUEL VELANDIA MUÑOZ 10
28 JULIAN CAMILO ALONSO MENDIVELSO 11
29 #¡REF! 12
30 KAREN VALENTINA DUARTE PEREZ 13
31 KEVIN ANDRES ORTIZ RAMIREZ 14
32 LAURA XIMENA SUAREZ DIAZ 15
33 #¡REF! 16
34 LIZETH LILIANA ALARCON NIÑO 17
35 LUISA FERNANDA VAQUIRO LEYVA 18
CARA A1 CARA A2 PT APRENDIZ PT APRENDIZ (2) PT APRENDIZ (3) PT APRENDIZ (4) PT APRENDIZ (5) PT APRENDIZ (6) PT APRENDIZ (7) PT APRENDIZ (8
Listo Recuento: 3 110%
Buscar
12°C Nublado ESP 06:07 a.m. 17/03/2025


LISTA DE ASISTENCIA RAZONAR 2995300 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Acrobat ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos
Insertar Eliminar Formato Celdas
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar
Crear un PDF Adobe Acro...
A20
='CARA A1'!A20
A B
19 BELTRAN GOMEZLEIDY PAOLA 2
20 GARCIA AROCAJOSUE DANIEL 3
21 SERRANO ROCHAANGIE CAROLINA 4
22 ROA BAUTISTAJEMMY NATALY 5
23 SERRANO ROCHAANGIE CAROLINA 6
24 ROA BAUTISTAJEMMY NATALY 7
25 RINCON VASQUEZSHARICK VALERIA 8
26 LANDINEZ ALEMANFRANKLIN 9
27 PARRA CERQUERALAURA NICOLE 10
28 DUQUE CASTILLOKAROL MANUELA 11
29 #¡REF! 12
30 LOPEZ NAGLESDAYANA 13
31 SOTO RUBIANOMARIA JULIANA 14
32 CASTRO MENDOZAKAROL TATIANA 15
33 #¡REF! 16
34 SANCHEZ ROCHADANIEL ANDRES 17
35 SANDOVAL FRAILEGINA VALENTINA 18
CARA A1 CARA A2 PT APRENDIZ PT APRENDIZ (2) PT APRENDIZ (3) PT APRENDIZ (4) PT APRENDIZ (5) PT APRENDIZ (6) PT APRENDIZ (7) PT APRENDIZ (8
Listo Recuento: 3 110%
Buscar
12°C Nublado ESP 06:08 a.m. 17/03/2025

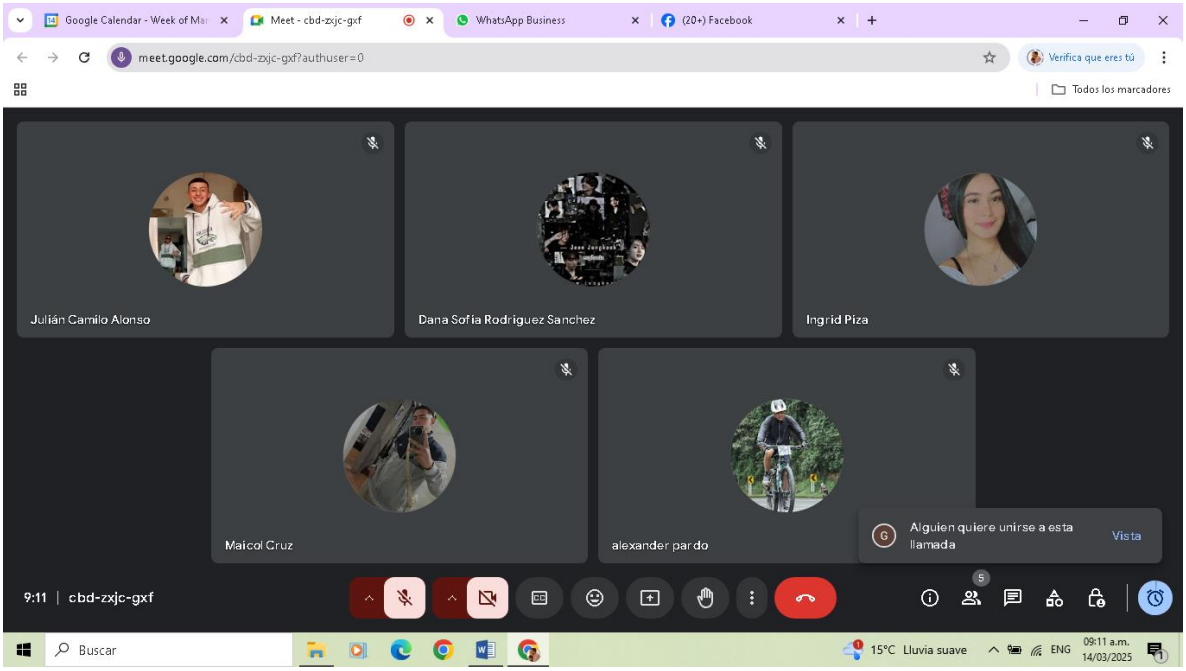


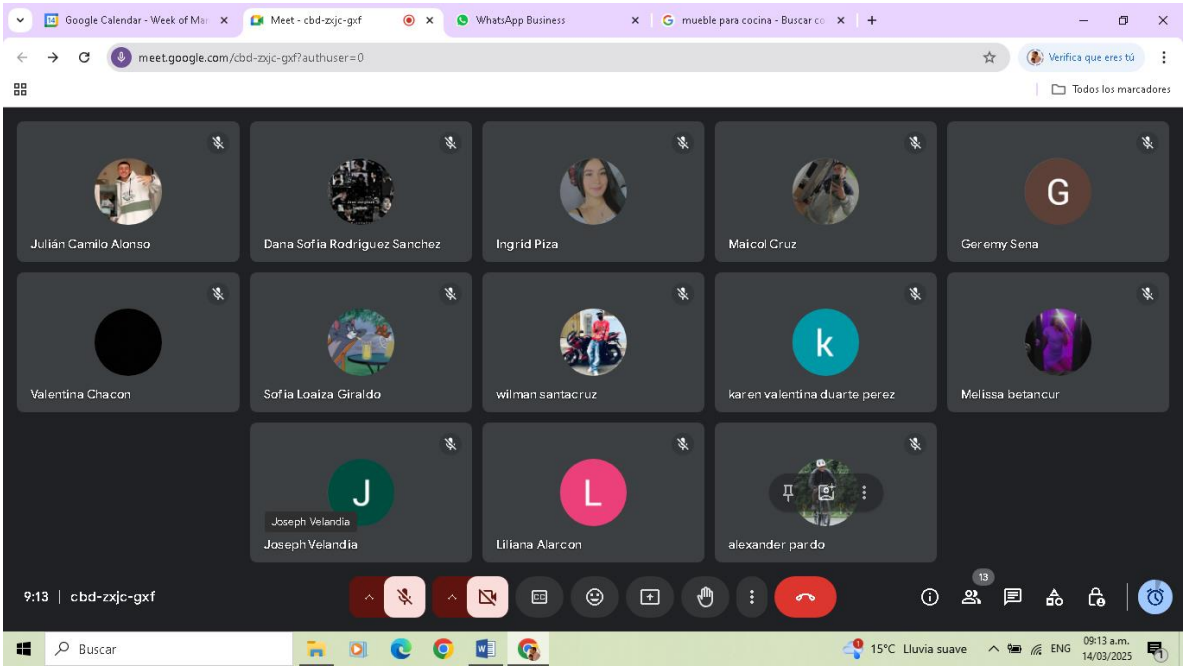
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
19	ALVARADO REAY YURY MAYERLI	2		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
20	MORENO OLAYA ANGIE KATHERINE	3		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
21	BUENO CARRILLO ANGELA MARIA	4		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
22	OTALORA PEÑALOZA CARLOS ANTONIO	5		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
23	PELAEZ SIERRA JUAN PABLO	6		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
24	LOPEZ MURCIA LAURA ALEJANDRA	7		*	I		I	J	J	*		*	*	*	*	*	*	I	I	*	I	I	I	I	I	I				
25	MOSQUERA FONSECA KAREN JULIANA	8		I	*		*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
26	ROJAS PEÑA INGRID ALEJANDRA	9		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
27	OVIEDO ALVAREZ JORJAN	10		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*				
28	ORJUELA SANTOFIMIO ANDRES DAVID	11		*	*		*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
29	MALAGON MESTIZO JORGE HERNANDO	12		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
30	COHEN SIERRA LUIS ANGEL	13		*	*		*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
31	RODRIGUEZ MARTINEZ ANGELICA VIVIANA	14																												
32	CONTRERAS DE HOYOS EMELIS DANIELA	15																												
33	CORDERO SOSA DAMARIS OMARYELIN	16																												
34	OCAMPO ROJAS JOEL ALEJANDRO	17																												
35	MORENO ROJAS LIZET CAMILA	18																												

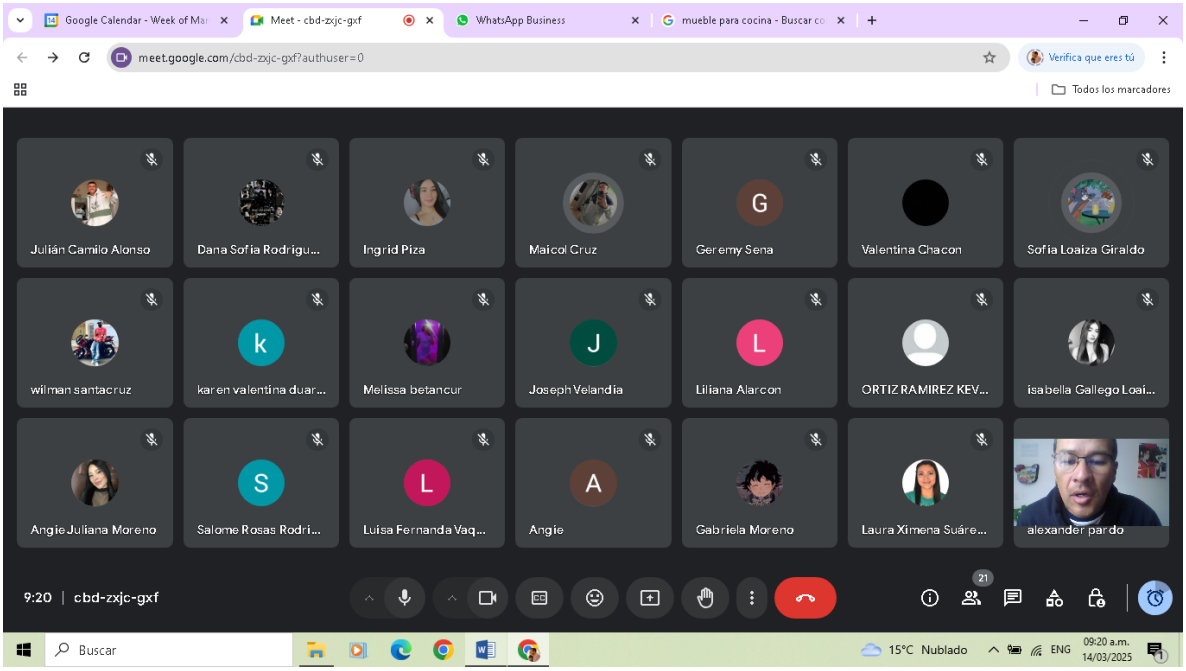


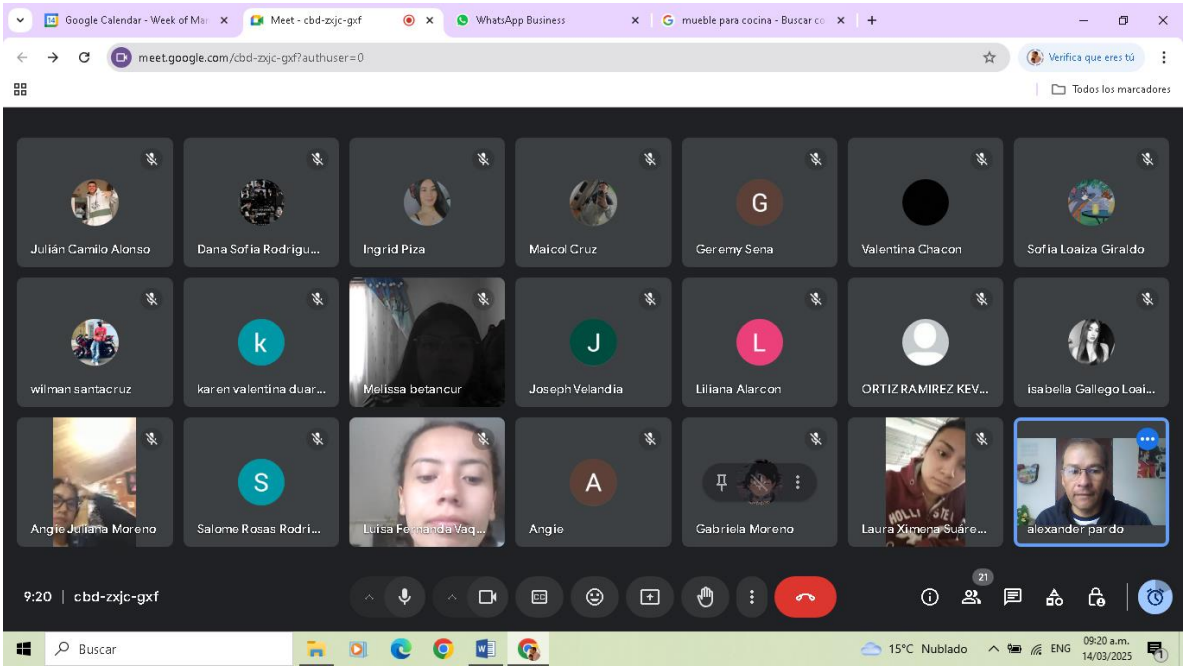
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
17		C.O	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
18	ABRIL AYALA BRAYAN DAVID	1		*	*		*	*	*	*		*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19	ACOSTA GONZALEZ NORMA SARAY	2		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20	ARAUJO HERRERA DANIEL STEVEN	3		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21	ARIAS AYA MARÍA ANGELY	4		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22	BELTRÁN CADENA KAROLL VALENTINA	5		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23	ARIAS AYA MARÍA ANGELY	6		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24	BELTRÁN CADENA KAROLL VALENTINA	7		*	I		I	J	J	*		*	*	*	*	*	*	I	I	*	I	I	I	I
25	BETANCOURT SUAREZ LAURA KAROLINA	8		I	*		*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
26	BUSTOS GALINDO DIANA CAROLINA	9		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
27	CABRERA BALBUENA LISSA VIVIANA	10		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*
28	CANTOR CUITIVA LUISA FERNANDA	11		*	*		*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
29	CORTÉS GARCIA SALMA NATALIA	12		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
30	CORTÉS GIL GUILLERMO ARTURO	13		*	*		*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

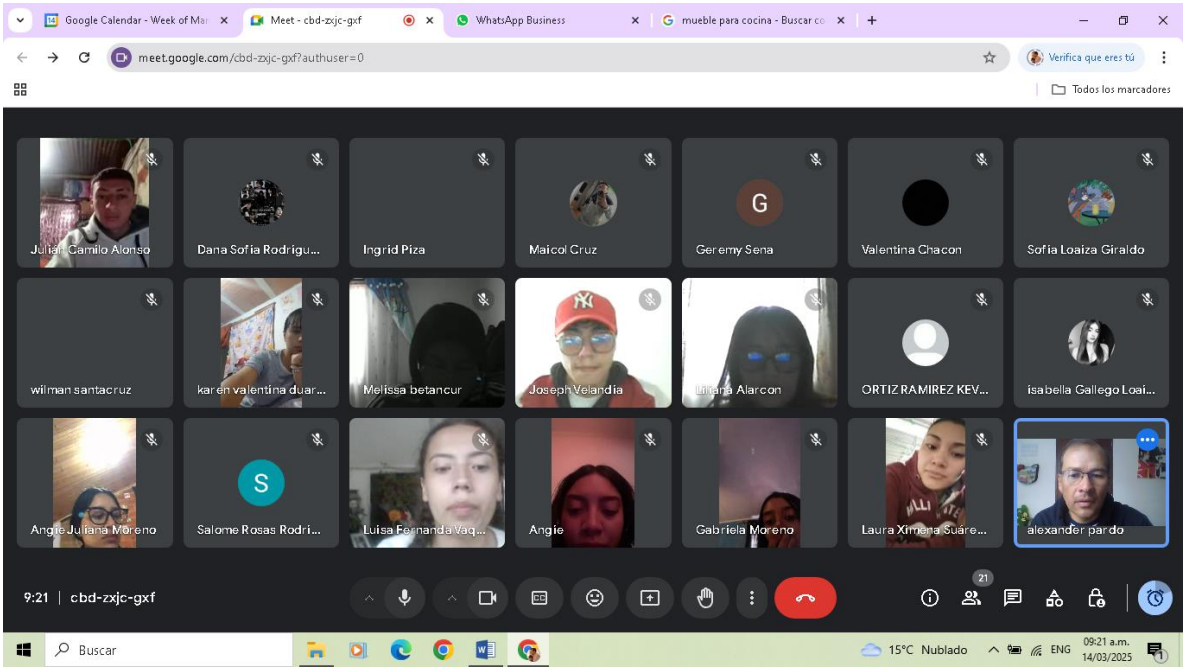
EVIDENCIAS 14/03/2025

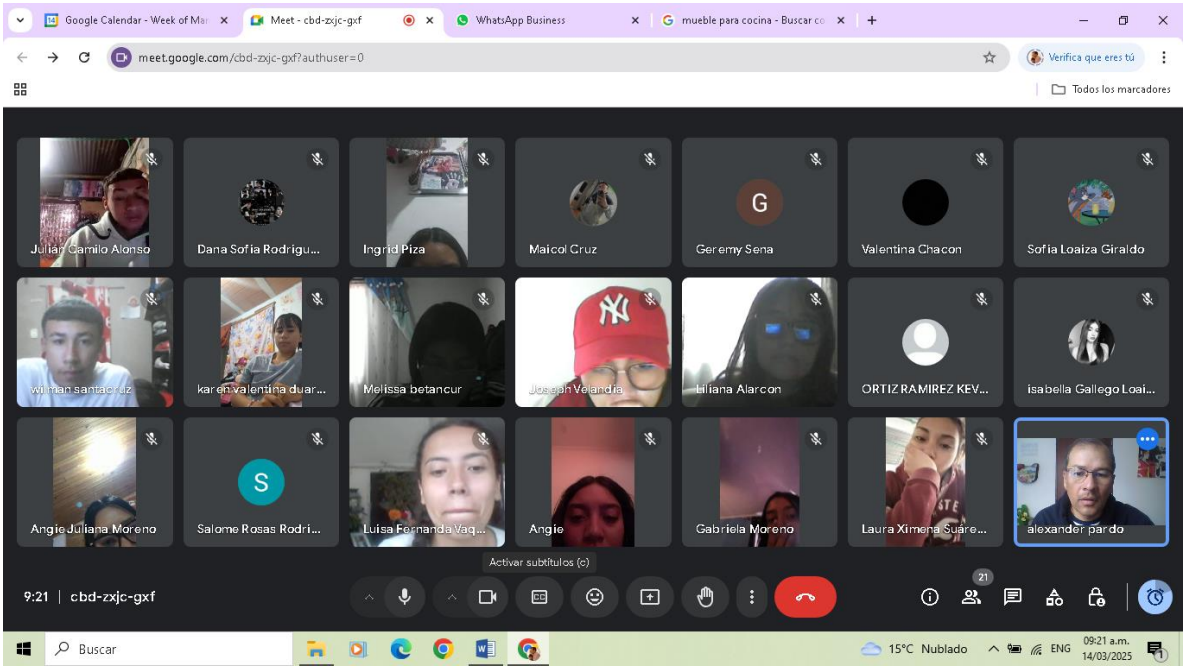

Google Calendar - Week of Mar
Meet - cbd-zxjc-gxf
WhatsApp Business
(20+) Facebook
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Julián Camilo Alonso
Dana Sofia Rodriguez Sanchez
Ingrid Piza
Maicol Cruz
alexander pardo
Alguien quiere unirse a esta llamada
Vista
9:11 | cbd-zxjc-gxf
Buscar
15°C Lluvia suave
ENG
09:11 a.m.
14/03/2025

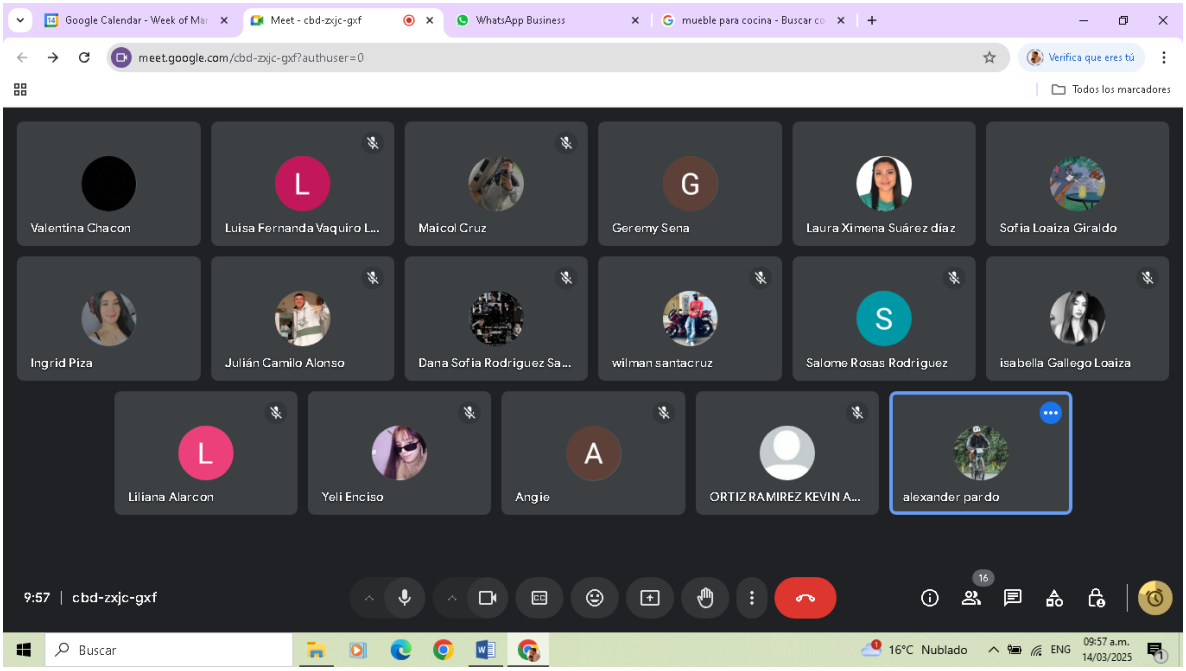

Google Calendar - Week of Mar
Meet - cbd-zxjc-gxf
WhatsApp Business
mueble para cocina - Buscar co
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Julián Camilo Alonso
Dana Sofia Rodriguez Sanchez
Ingrid Piza
Maicol Cruz
Geremy Sena
Valentina Chacon
Sofia Loaiza Giraldo
wilman santacruz
karen valentina duarte perez
Melissa betancur
Joseph Velandia
Liliana Alarcon
alexander pardo
9:13 | cbd-zxjc-gxf
Buscar
15°C Lluvia suave
ENG
09:13 a.m.
14/03/2025

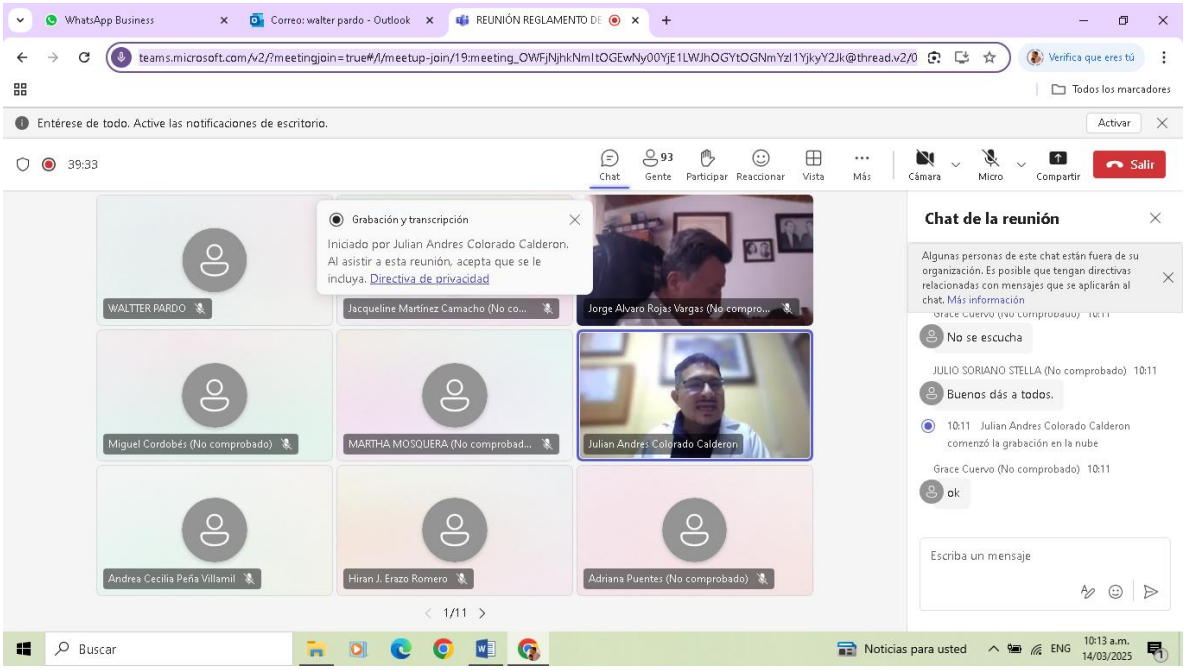

Google Calendar - Week of Mar
Meet - cbd-zxjc-gxf
WhatsApp Business
mueble para cocina - Buscar co
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Julián Camilo Alonso
Dana Sofia Rodrigu...
Ingrid Piza
Maicol Cruz
Geremy Sena
Valentina Chacon
Sofia Loaiza Giraldo
wilman santacruz
karen valentina duar...
Melissa betancur
Joseph Velandia
Liliana Alarcon
ORTIZ RAMIREZ KEV...
isabella Gallego Loai...
Angie Juliana Moreno
Salome Rosas Rodri...
Luisa Fernanda Vaq...
Angie
Gabriela Moreno
Laura Ximena Suáre...
alexander pardo
9:20 | cbd-zxjc-gxf
Buscar
15°C Nublado
ENG
09:20 a.m.
14/03/2025

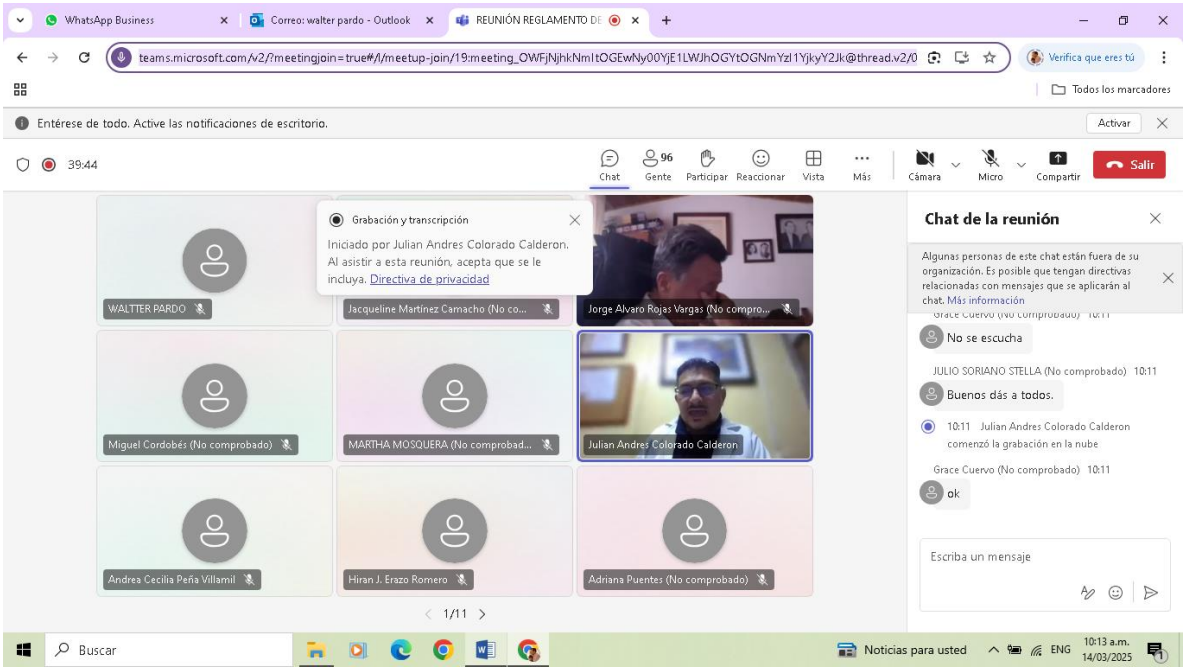

Google Calendar - Week of Mar
Meet - cbd-zxjc-gxf
WhatsApp Business
mueble para cocina - Buscar co
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Julián Camilo Alonso
Dana Sofia Rodrigu...
Ingrid Piza
Maicol Cruz
Geremy Sena
Valentina Chacon
Sofia Loaiza Giraldo
wilman santacruz
karen valentina duar...
Melissa betancur
Joseph Velandia
Liliana Alarcon
ORTIZ RAMIREZ KEV...
isabella Gallego Loai...
Angie Juliana Moreno
Salome Rosas Rodri...
Luisa Fernanda Vaq...
Angie
Gabriela Moreno
Laura Ximena Suáre...
alexander pardo
9:20 | cbd-zxjc-gxf
Buscar
15°C Nublado
ENG
09:20 a.m.
14/03/2025

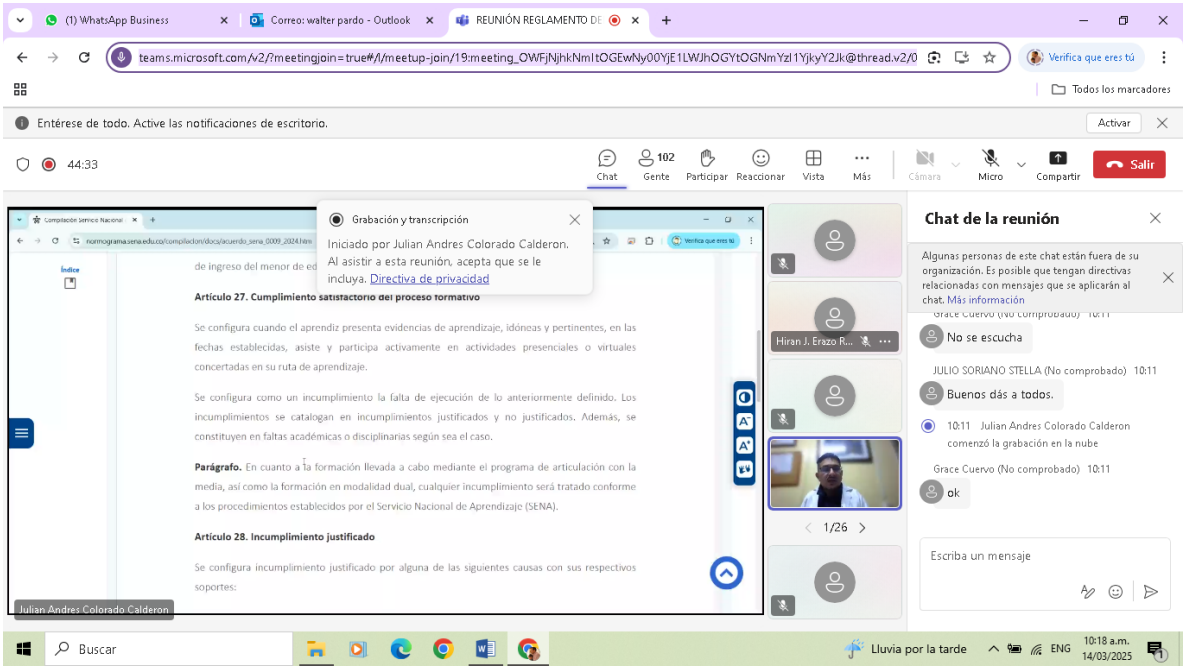

Google Calendar - Week of Mar
Meet - cbd-zxjc-gxf
WhatsApp Business
mueble para cocina - Buscar co
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Julian Camilo Alonso
Dana Sofia Rodrigu...
Ingrid Piza
Maicol Cruz
Geremy Sena
Valentina Chacon
Sofia Loaiza Giraldo
wilman santacruz
karen valentina duar...
Melissa betancur
Joseph Velandia
Liliana Alarcon
ORTIZ RAMIREZ KEV...
isabella Gallego Loai...
Angie Juliana Moreno
Salome Rosas Rodri...
Luisa Fernanda Vaq...
Angie
Gabriela Moreno
Laura Ximena Suare...
alexander pardo
9:21 | cbd-zxjc-gxf
Buscar
15°C Nublado
ENG
09:21 a.m.
14/03/2025

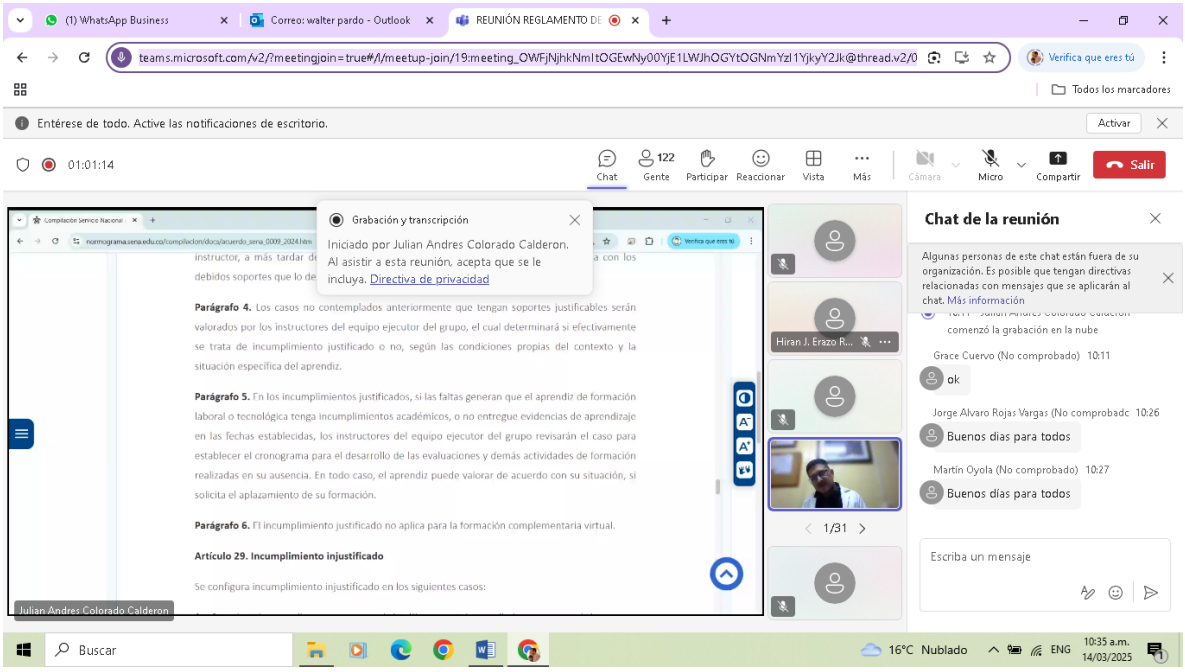

Google Calendar - Week of Mar
Meet - cbd-zxjc-gxf
WhatsApp Business
mueble para cocina - Buscar co
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Julian Camilo Alonso
Dana Sofia Rodrigu...
Ingrid Piza
Maicol Cruz
Geremy Sena
Valentina Chacon
Sofia Loaiza Giraldo
wilman santacruz
karen valentina duar...
Melissa betancur
Joseph Velandia
Liliana Alarcon
ORTIZ RAMIREZ KEV...
isabella Gallego Loai...
Angie Juliana Moreno
Salome Rosas Rodri...
Luisa Fernanda Vaq...
Angie
Gabriela Moreno
Laura Ximena Suare...
alexander pardo
Activar subtítulos (c)
9:21 | cbd-zxjc-gxf
Buscar
15°C Nublado
ENG
09:21 a.m.
14/03/2025

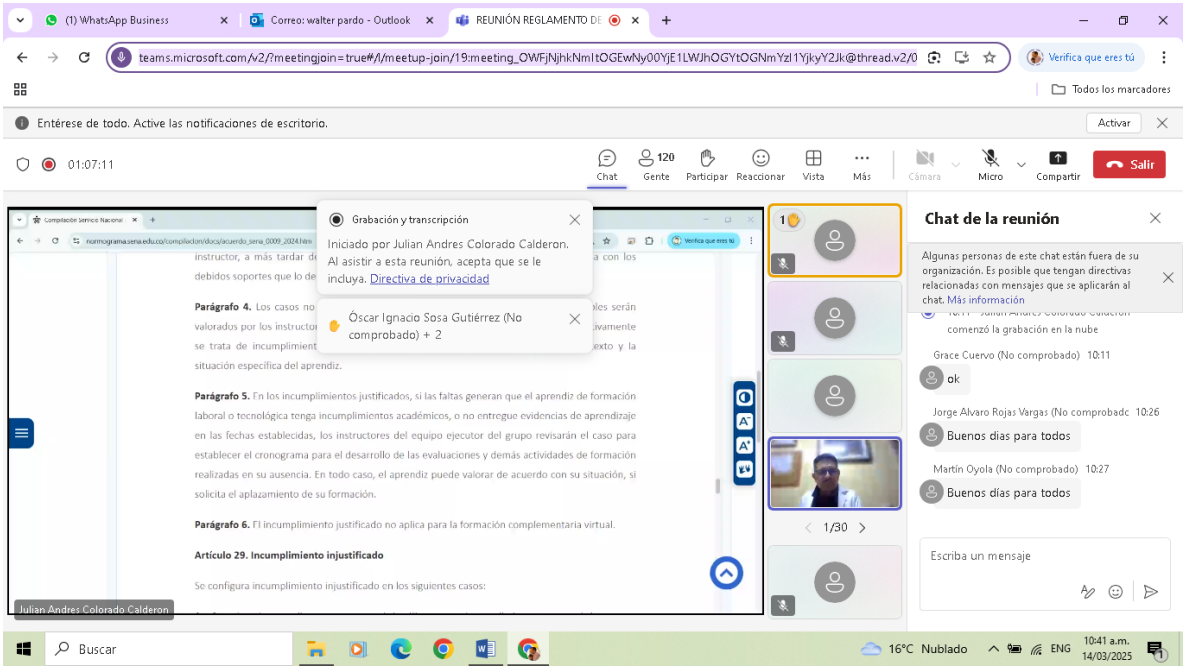

Google Calendar - Week of Mar
Meet - cbd-zxjc-gxf
WhatsApp Business
mueble para cocina - Buscar co
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Valentina Chacon
Luisa Fernanda Vaquiro L...
Maicol Cruz
Geremy Sena
Laura Ximena Suárez diaz
Sofia Loaiza Giraldo
Ingrid Piza
Julián Camilo Alonso
Dana Sofia Rodriguez Sa...
wilman santacruz
Salome Rosas Rodriguez
isabella Gallego Loaiza
Liliana Alarcon
Yeli Enciso
Angie
ORTIZ RAMIREZ KEVIN A...
alexander pardo
9:57 | cbd-zxjc-gxf
Buscar
16°C Nublado
ENG
09:57 a.m.
14/03/2025

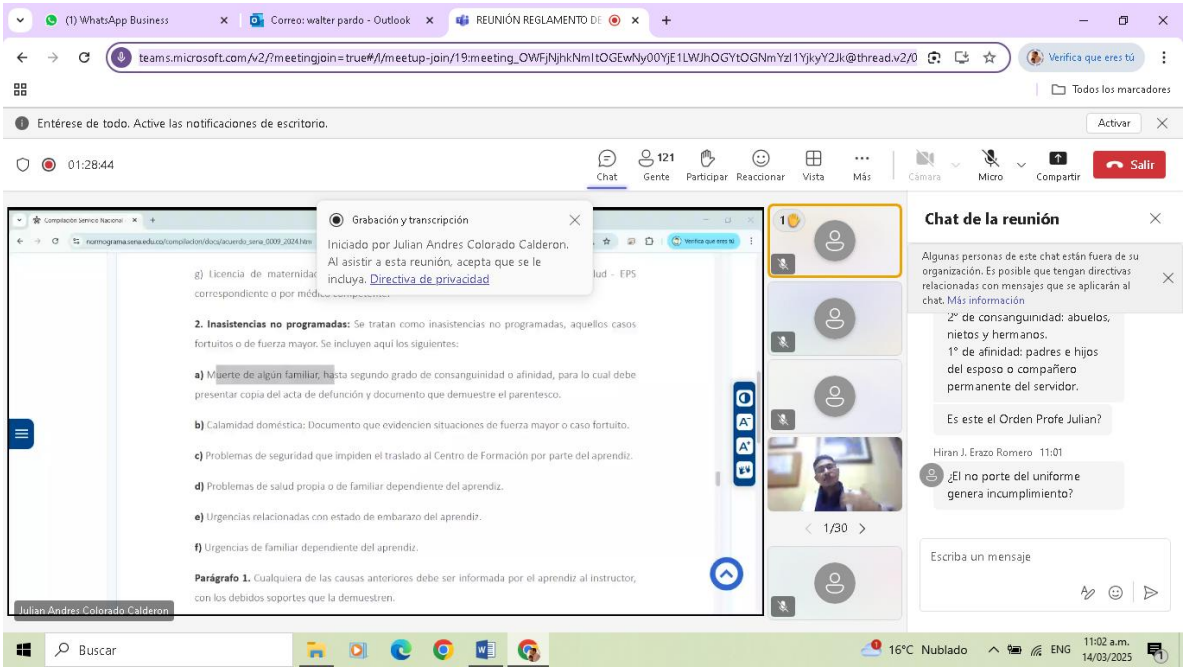

WhatsApp Business
Correo: walter pardo - Outlook
REUNIÓN REGLAMENTO DE
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v2/0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
39:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Julian Andres Colorado Calderon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
WALTTER PARDO
Jacqueline Martínez Camacho (No co...
Jorge Alvaro Rojas Vargas (No compro...
Miguel Cordobés (No comprobado)
MARTHA MOSQUERA (No comprobad...
Julian Andres Colorado Calderon
Andrea Cecilia Peña Villamil
Hiran J. Erazo Romero
Adriana Puentes (No comprobado)
1/11
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
No se escucha
JULIO SORIANO STELLA (No comprobado) 10:11
Buenos días a todos.
10:11 Julian Andres Colorado Calderon comenzó la grabación en la nube
Grace Cuervo (No comprobado) 10:11
ok
Escriba un mensaje
Buscar
Noticias para usted
ENG
10:13 a.m.
14/03/2025

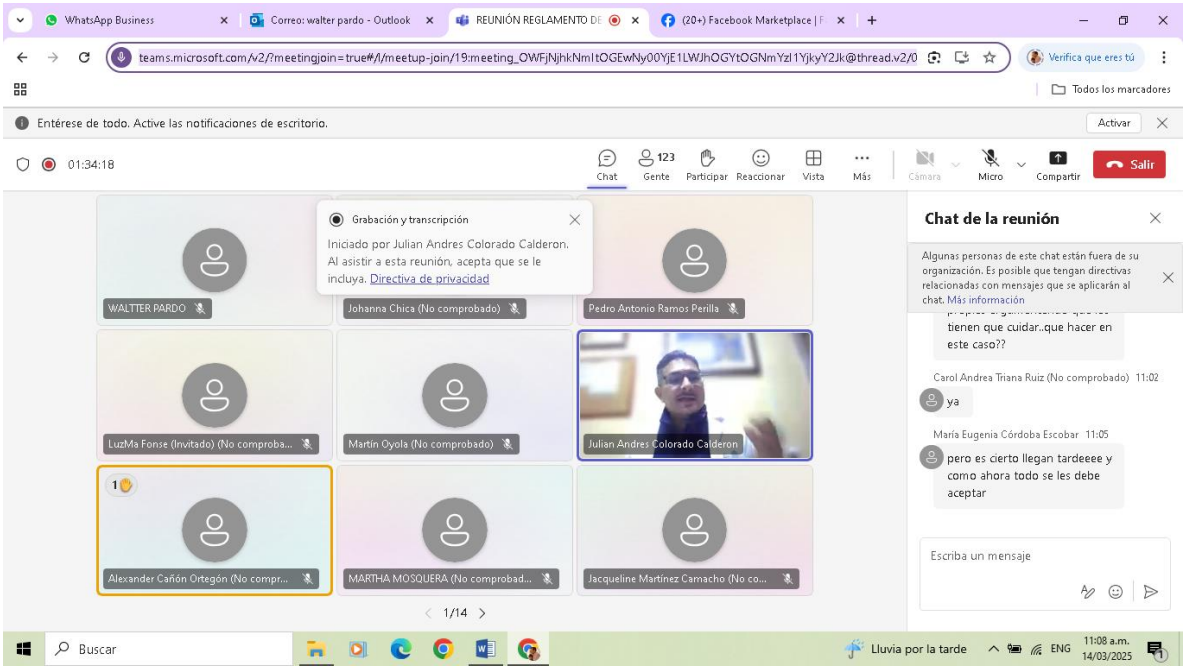

WhatsApp Business
Correo: walter pardo - Outlook
REUNIÓN REGLAMENTO DE
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v2/0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
39:44
Chat
96
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Julian Andres Colorado Calderon.
Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
WALTTER PARDO
Jacqueline Martínez Camacho (No co...
Jorge Alvaro Rojas Vargas (No compro...
Miguel Cordobés (No comprobado)
MARTHA MOSQUERA (No comprobad...
Julian Andres Colorado Calderon
Andrea Cecilia Peña Villamil
Hiran J. Erazo Romero
Adriana Puentes (No comprobado)
1/11
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
No se escucha
JULIO SORIANO STELLA (No comprobado) 10:11
Buenos días a todos.
10:11 Julian Andres Colorado Calderon comenzó la grabación en la nube
Grace Cuervo (No comprobado) 10:11
ok
Escriba un mensaje
Buscar
Noticias para usted
ENG
10:13 a.m.
14/03/2025

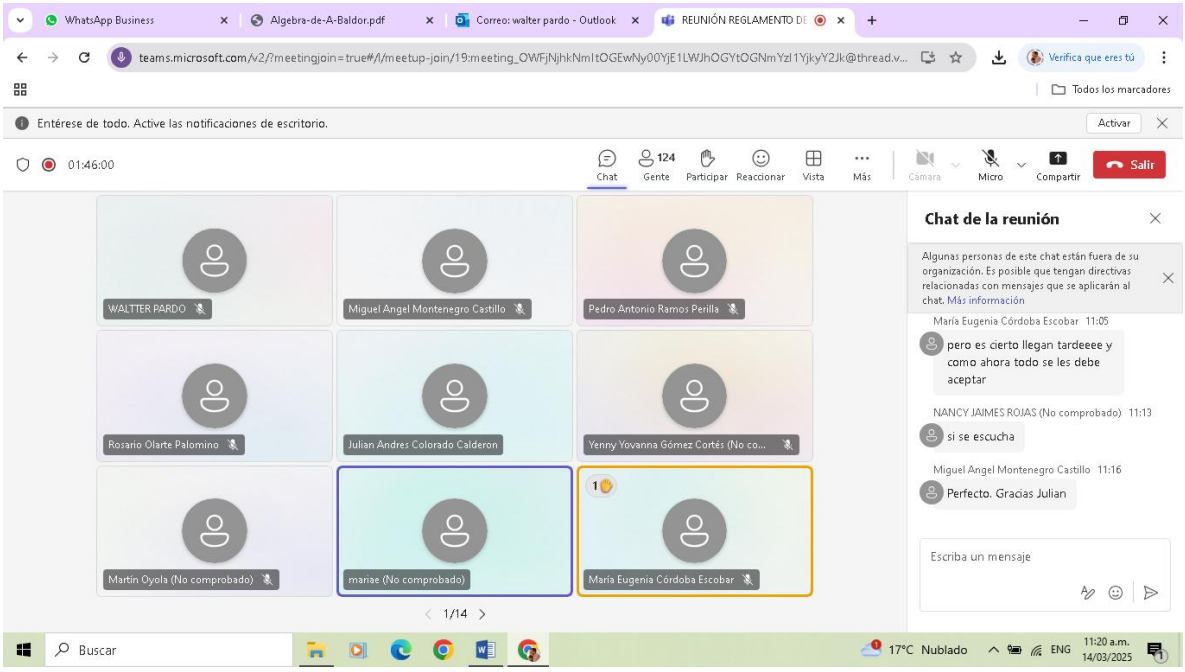

(1) WhatsApp Business
Correo: walter pardo - Outlook
REUNIÓN REGLAMENTO DE
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v2/0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
44:33
Chat
102
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Julian Andres Colorado Calderon.
Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Artículo 27. Cumplimiento satisfactorio del proceso formativo
Se configura cuando el aprendiz presenta evidencias de aprendizaje, idóneas y pertinentes, en las fechas establecidas, asiste y participa activamente en actividades presenciales o virtuales concertadas en su ruta de aprendizaje.
Se configura como un incumplimiento la falta de ejecución de lo anteriormente definido. Los incumplimientos se catalogan en incumplimientos justificados y no justificados. Además, se constituyen en faltas académicas o disciplinarias según sea el caso.
Parágrafo. En cuanto a la formación llevada a cabo mediante el programa de articulación con la media, así como la formación en modalidad dual, cualquier incumplimiento será tratado conforme a los procedimientos establecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
Artículo 28. Incumplimiento justificado
Se configura incumplimiento justificado por alguna de las siguientes causas con sus respectivos soportes:
Julian Andres Colorado Calderon
Hiran J. Erazo R...
1/26
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
No se escucha
JULIO SORIANO STELLA (No comprobado) 10:11
Buenos días a todos.
10:11 Julian Andres Colorado Calderon comenzó la grabación en la nube
Grace Cuervo (No comprobado) 10:11
ok
Escriba un mensaje
Buscar
Lluvia por la tarde
ENG
10:18 a.m.
14/03/2025

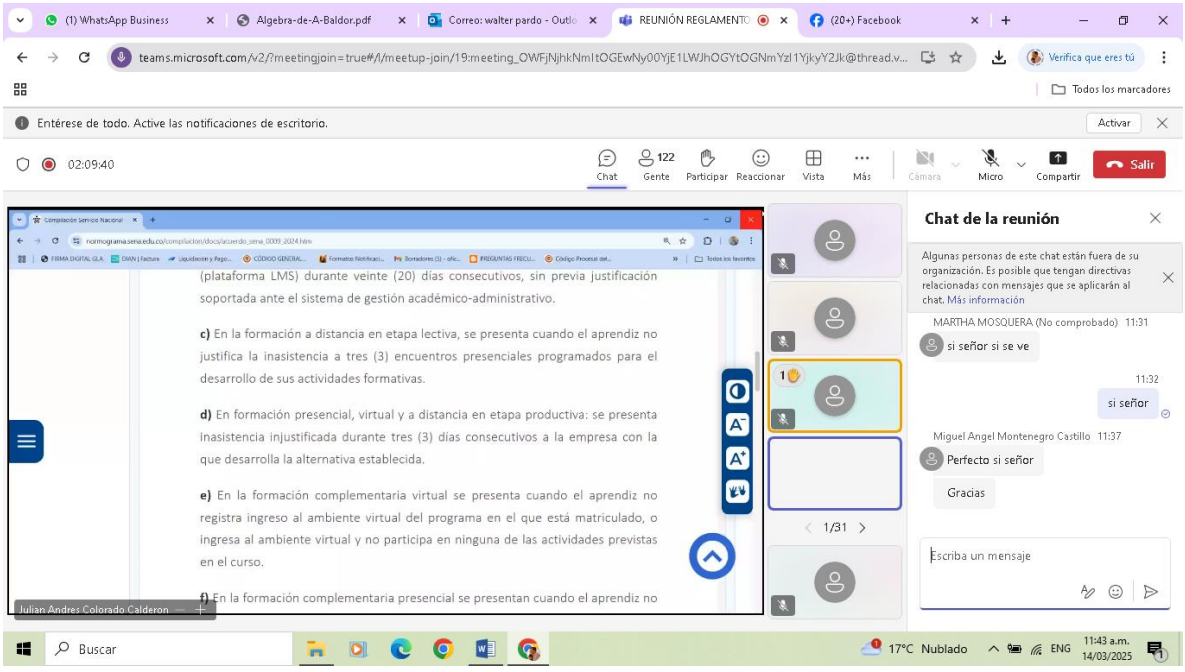

(1) WhatsApp Business
Correo: walter pardo - Outlook
REUNIÓN REGLAMENTO DE
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v2/0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:01:14
Chat
122
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Julian Andres Colorado Calderon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Parágrafo 4. Los casos no contemplados anteriormente que tengan soportes justificables serán valorados por los instructores del equipo ejecutor del grupo, el cual determinará si efectivamente se trata de incumplimiento justificado o no, según las condiciones propias del contexto y la situación específica del aprendiz.
Parágrafo 5. En los incumplimientos justificados, si las faltas generan que el aprendiz de formación laboral o tecnológica tenga incumplimientos académicos, o no entregue evidencias de aprendizaje en las fechas establecidas, los instructores del equipo ejecutor del grupo revisarán el caso para establecer el cronograma para el desarrollo de las evaluaciones y demás actividades de formación realizadas en su ausencia. En todo caso, el aprendiz puede valorar de acuerdo con su situación, si solicita el aplazamiento de su formación.
Parágrafo 6. El incumplimiento justificado no aplica para la formación complementaria virtual.
Artículo 29. Incumplimiento injustificado
Se configura incumplimiento injustificado en los siguientes casos:
Julian Andres Colorado Calderon
Hiran J. Erazo R...
1/31
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
comenzó la grabación en la nube
Grace Cuervo (No comprobado) 10:11
ok
Jorge Alvaro Rojas Vargas (No comprobadc 10:26
Buenos dias para todos
Martín Oyola (No comprobado) 10:27
Buenos días para todos
Escriba un mensaje
Buscar
16°C Nublado
ENG
10:35 a.m.
14/03/2025

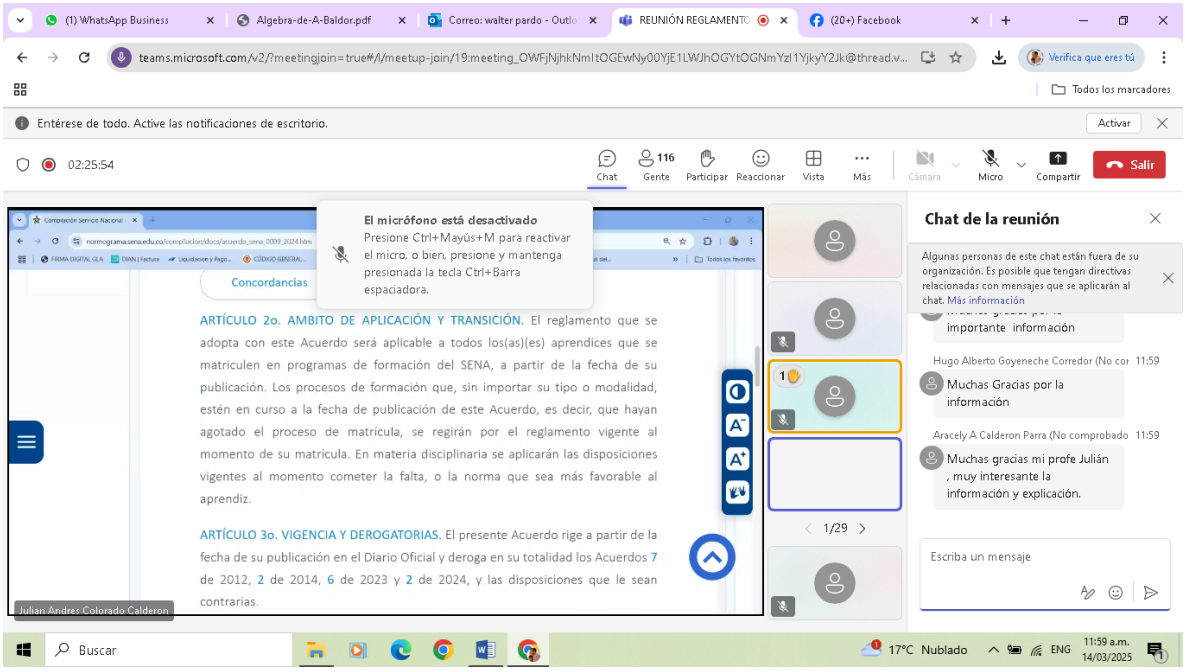

(1) WhatsApp Business
Correo: walter pardo - Outlook
REUNIÓN REGLAMENTO DE
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v2/0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:07:11
Chat
120
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Julian Andres Colorado Calderon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez (No comprobado) + 2
Parágrafo 4. Los casos no
Parágrafo 5. En los incumplimientos justificados, si las faltas generan que el aprendiz de formación laboral o tecnológica tenga incumplimientos académicos, o no entregue evidencias de aprendizaje en las fechas establecidas, los instructores del equipo ejecutor del grupo revisarán el caso para establecer el cronograma para el desarrollo de las evaluaciones y demás actividades de formación realizadas en su ausencia. En todo caso, el aprendiz puede valorar de acuerdo con su situación, si solicita el aplazamiento de su formación.
Parágrafo 6. El incumplimiento justificado no aplica para la formación complementaria virtual.
Artículo 29. Incumplimiento injustificado
Se configura incumplimiento injustificado en los siguientes casos:
Julian Andres Colorado Calderon
1/30
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
comenzó la grabación en la nube
Grace Cuervo (No comprobado) 10:11
ok
Jorge Alvaro Rojas Vargas (No comprobadc 10:26
Buenos dias para todos
Martín Oyola (No comprobado) 10:27
Buenos días para todos
Escriba un mensaje
Buscar
16°C Nublado
ENG
10:41 a.m.
14/03/2025

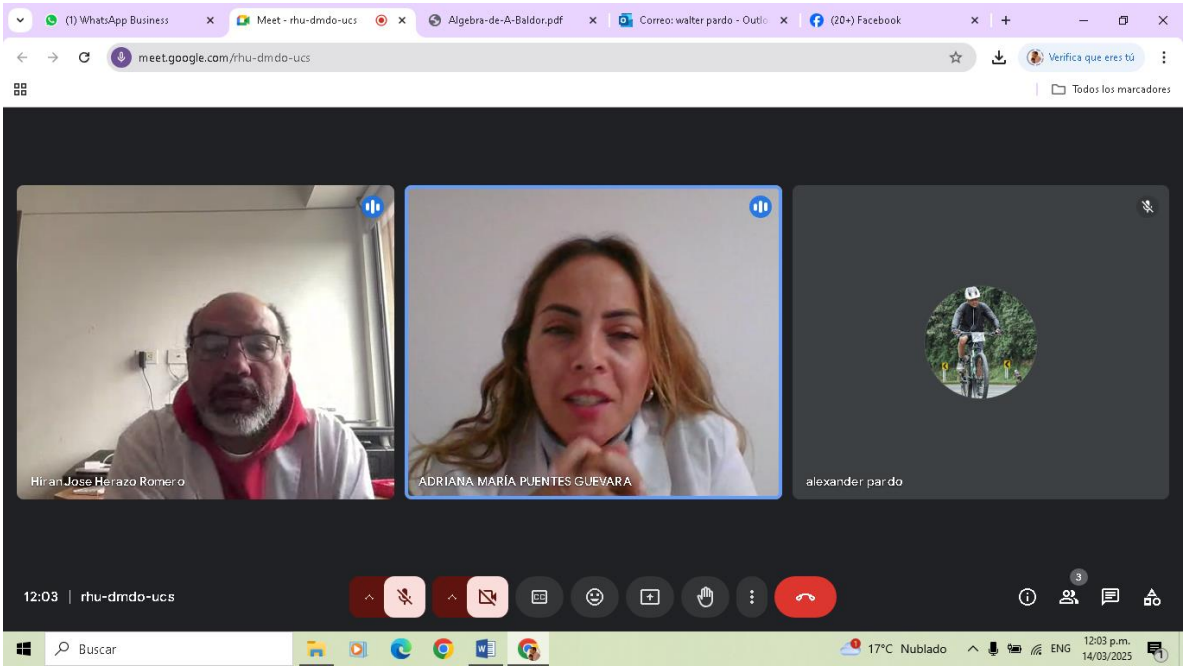

(1) WhatsApp Business
Correo: walter pardo - Outlook
REUNIÓN REGLAMENTO DE
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v2/0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:28:44
Chat
Gente
121
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Julian Andres Colorado Calderon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
2. Inasistencias no programadas: Se tratan como inasistencias no programadas, aquellos casos fortuitos o de fuerza mayor. Se incluyen aquí los siguientes:
a) Muerte de algún familiar, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, para lo cual debe presentar copia del acta de defunción y documento que demuestre el parentesco.
b) Calamidad doméstica: Documento que evidencien situaciones de fuerza mayor o caso fortuito.
c) Problemas de seguridad que impiden el traslado al Centro de Formación por parte del aprendiz.
d) Problemas de salud propia o de familiar dependiente del aprendiz.
e) Urgencias relacionadas con estado de embarazo del aprendiz.
f) Urgencias de familiar dependiente del aprendiz.
Parágrafo 1. Cualquiera de las causas anteriores debe ser informada por el aprendiz al instructor, con los debidos soportes que la demuestren.
Julian Andres Colorado Calderon
1/30
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
2° de consanguinidad: abuelos, nietos y hermanos.
1° de afinidad: padres e hijos del esposo o compañero permanente del servidor.
Es este el Orden Profe Julian?
Hiran J. Erazo Romero 11:01
¿El no porte del uniforme genera incumplimiento?
Escriba un mensaje
Buscar
16°C Nublado
ENG
11:02 a.m.
14/03/2025

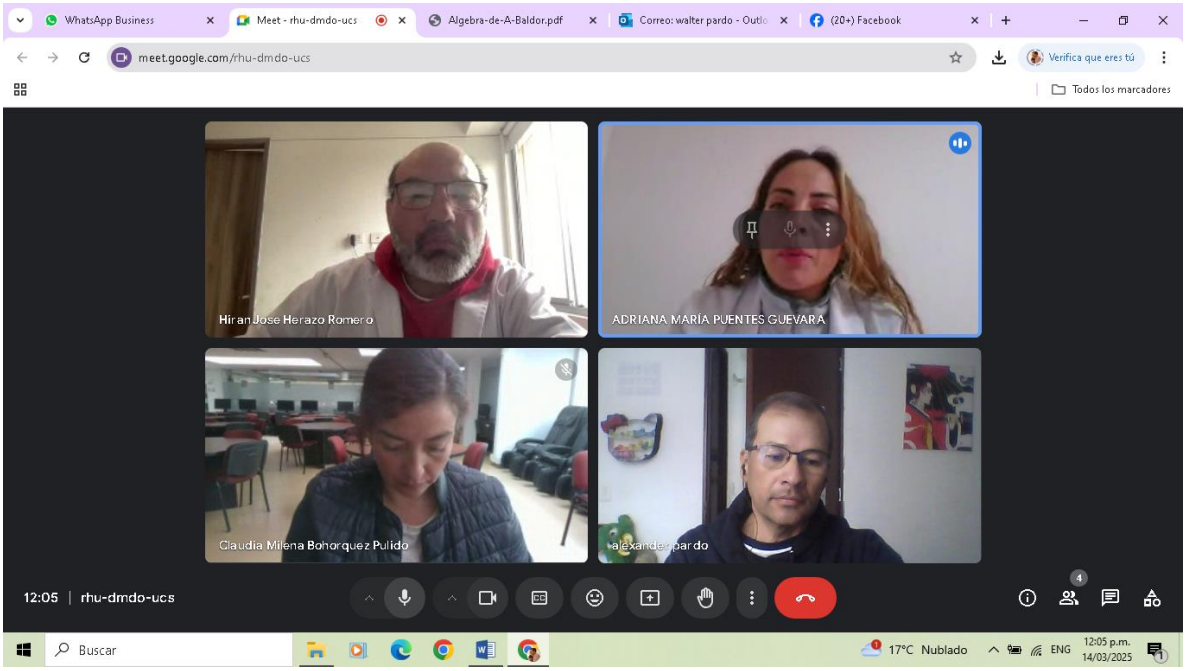

WhatsApp Business
Correo: walter pardo - Outlook
REUNIÓN REGLAMENTO DE
(20+) Facebook Marketplace | F
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v2/0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:34:18
Chat
Gente
123
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Julian Andres Colorado Calderon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
WALTTER PARDO
Johanna Chica (No comprobado)
Pedro Antonio Ramos Perilla
LuzMa Fonse (Invitado) (No comproba...
Martin Oyola (No comprobado)
Julian Andres Colorado Calderon
Alexander Cañón Ortegón (No compr...
MARTHA MOSQUERA (No comprobad...
Jacqueline Martínez Camacho (No co...
1/14
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
tienen que cuidar..que hacer en este caso??
Carol Andrea Triana Ruiz (No comprobado) 11:02
ya
María Eugenia Córdoba Escobar 11:05
pero es cierto llegan tardeeee y como ahora todo se les debe aceptar
Escriba un mensaje
Buscar
Lluvia por la tarde
ENG
11:08 a.m.
14/03/2025

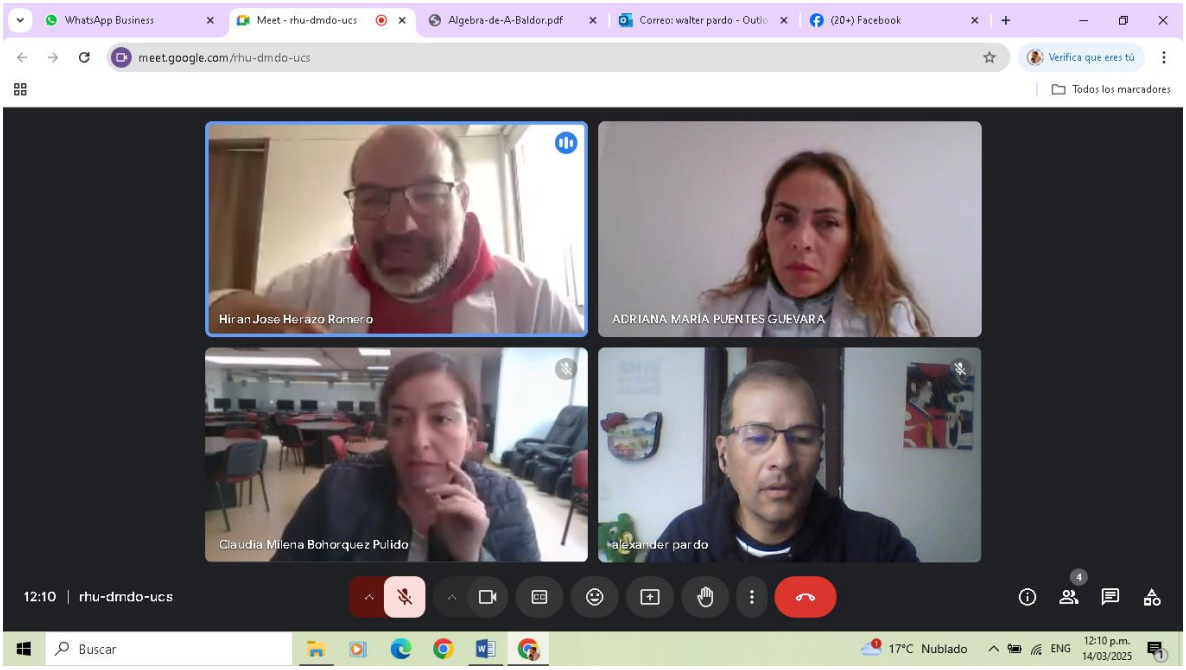

WhatsApp Business
Algebra-de-A-Baldor.pdf
Correo: walter pardo - Outlook
REUNIÓN REGLAMENTO DE
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v...
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:46:00
Chat
124
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
WALTTER PARDO
Miguel Angel Montenegro Castillo
Pedro Antonio Ramos Perilla
Rosario Olarte Palomino
Julian Andres Colorado Calderon
Yenny Yovanna Gómez Cortés (No co...
Martín Oyola (No comprobado)
mariae (No comprobado)
María Eugenia Córdoba Escobar
1/14
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
María Eugenia Córdoba Escobar 11:05
pero es cierto llegan tardeeee y como ahora todo se les debe aceptar
NANCY JAIMES ROJAS (No comprobado) 11:13
si se escucha
Miguel Angel Montenegro Castillo 11:16
Perfecto. Gracias Julian
Escriba un mensaje
Buscar
17°C Nublado
ENG
11:20 a.m.
14/03/2025

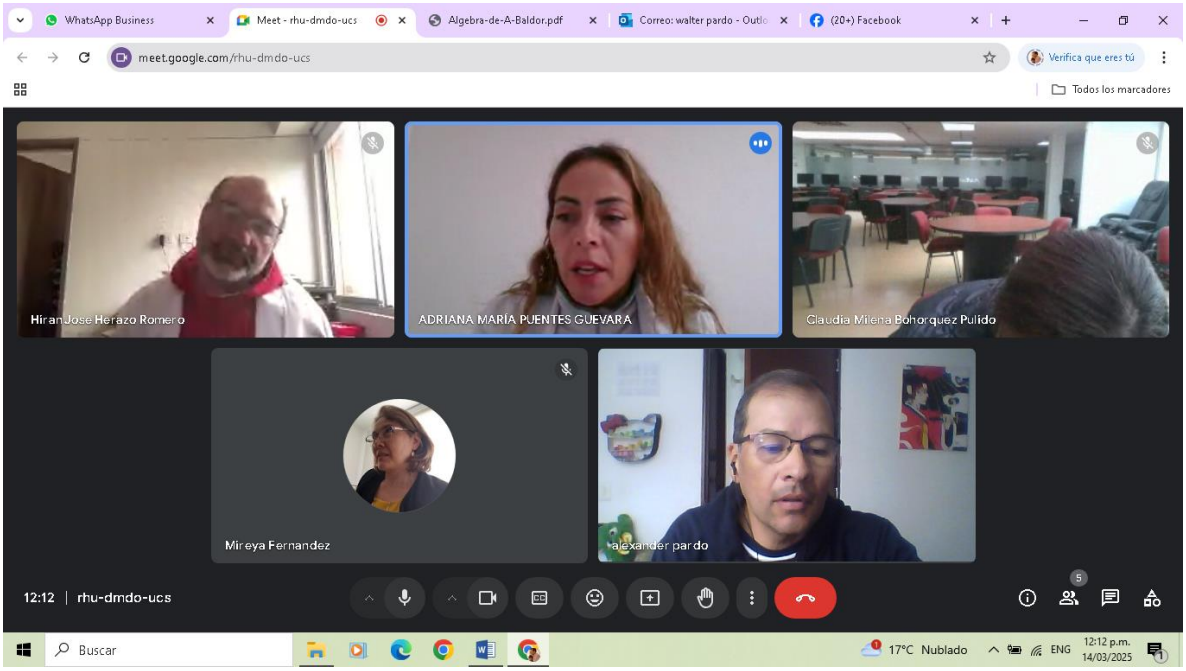

(1) WhatsApp Business
Algebra-de-A-Baldor.pdf
Correo: walter pardo - Outlo
REUNIÓN REGLAMENTO
(20+) Facebook
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v...
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
02:09:40
Chat
122
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
(plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo.
c) En la formación a distancia en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no justifica la inasistencia a tres (3) encuentros presenciales programados para el desarrollo de sus actividades formativas.
d) En formación presencial, virtual y a distancia en etapa productiva: se presenta inasistencia injustificada durante tres (3) días consecutivos a la empresa con la que desarrolla la alternativa establecida.
e) En la formación complementaria virtual se presenta cuando el aprendiz no registra ingreso al ambiente virtual del programa en el que está matriculado, o ingresa al ambiente virtual y no participa en ninguna de las actividades previstas en el curso.
f) En la formación complementaria presencial se presentan cuando el aprendiz no
Julian Andres Colorado Calderon
1/31
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
MARTHA MOSQUERA (No comprobado) 11:31
si señor si se ve
11:32
si señor
Miguel Angel Montenegro Castillo 11:37
Perfecto si señor
Gracias
Escriba un mensaje
Buscar
17°C Nublado
ENG
11:43 a.m.
14/03/2025

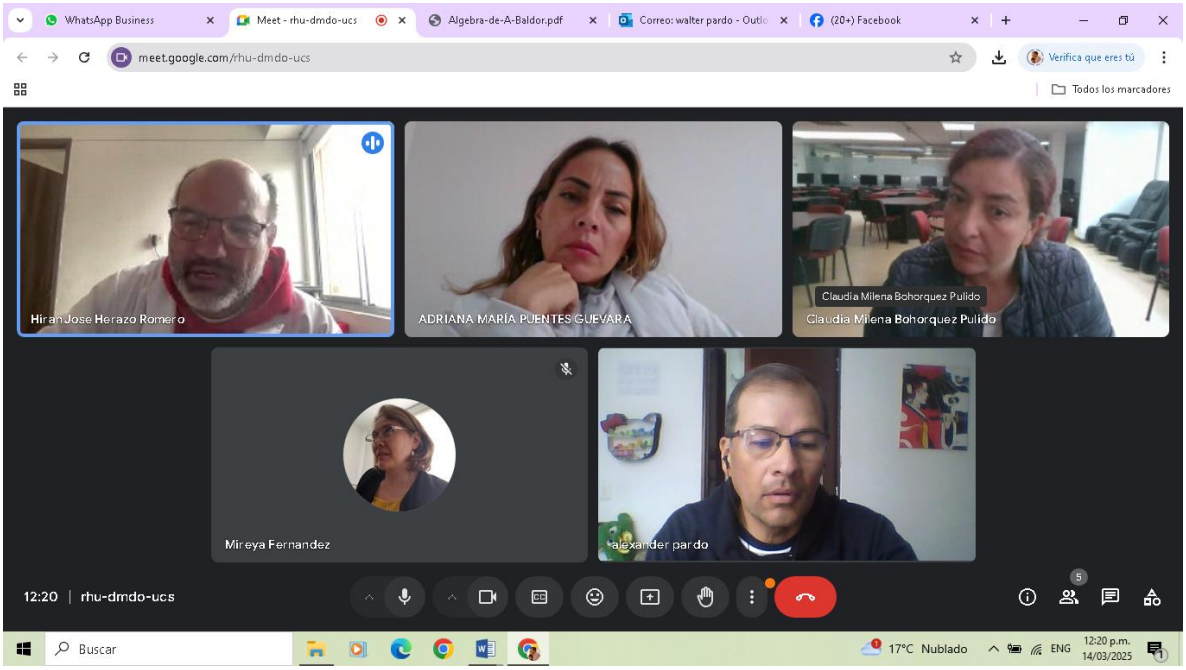

(1) WhatsApp Business
Algebra-de-A-Baldor.pdf
Correo: walter pardo - Outlo
REUNIÓN REGLAMENTO
(20+) Facebook
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWFjNjhkNmItOGEwNy00YjE1LWJhOGYtOGNmYzI1YjkyY2Jk@thread.v...
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
02:25:54
Chat
116
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
Concordancias
ARTÍCULO 2o. AMBITO DE APLICACIÓN Y TRANSICIÓN. El reglamento que se adopta con este Acuerdo será aplicable a todos los(as)(es) aprendices que se matriculen en programas de formación del SENA, a partir de la fecha de su publicación. Los procesos de formación que, sin importar su tipo o modalidad, estén en curso a la fecha de publicación de este Acuerdo, es decir, que hayan agotado el proceso de matrícula, se regirán por el reglamento vigente al momento de su matrícula. En materia disciplinaria se aplicarán las disposiciones vigentes al momento cometer la falta, o la norma que sea más favorable al aprendiz.
ARTÍCULO 3o. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial y deroga en su totalidad los Acuerdos 7 de 2012, 2 de 2014, 6 de 2023 y 2 de 2024, y las disposiciones que le sean contrarias.
1/29
Julian Andres Colorado Calderon
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
importante información
Hugo Alberto Goyeneche Corredor (No cor 11:59
Muchas Gracias por la información
Aracely A Calderon Parra (No comprobado 11:59
Muchas gracias mi profe Julián , muy interesante la información y explicación.
Escriba un mensaje
Buscar
17°C Nublado
ENG
11:59 a.m.
14/03/2025

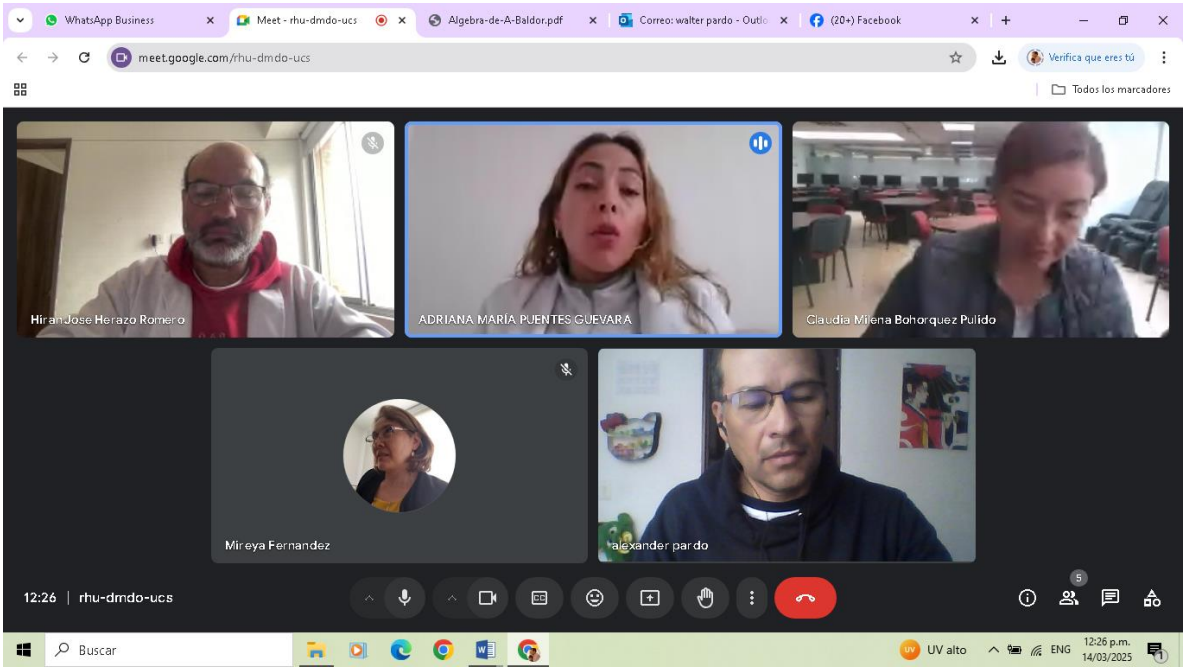

(1) WhatsApp Business
Meet - rhu-dmdo-ucs
Algebra-de-A-Baldor.pdf
Correo: walter pardo - Outlo
(20+) Facebook
meet.google.com/rhu-dmdo-ucs
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Hiran Jose Herazo Romero
ADRIANA MARÍA PUENTES GUEVARA
alexander pardo
12:03 | rhu-dmdo-ucs
Buscar
17°C Nublado
ENG
12:03 p.m.
14/03/2025

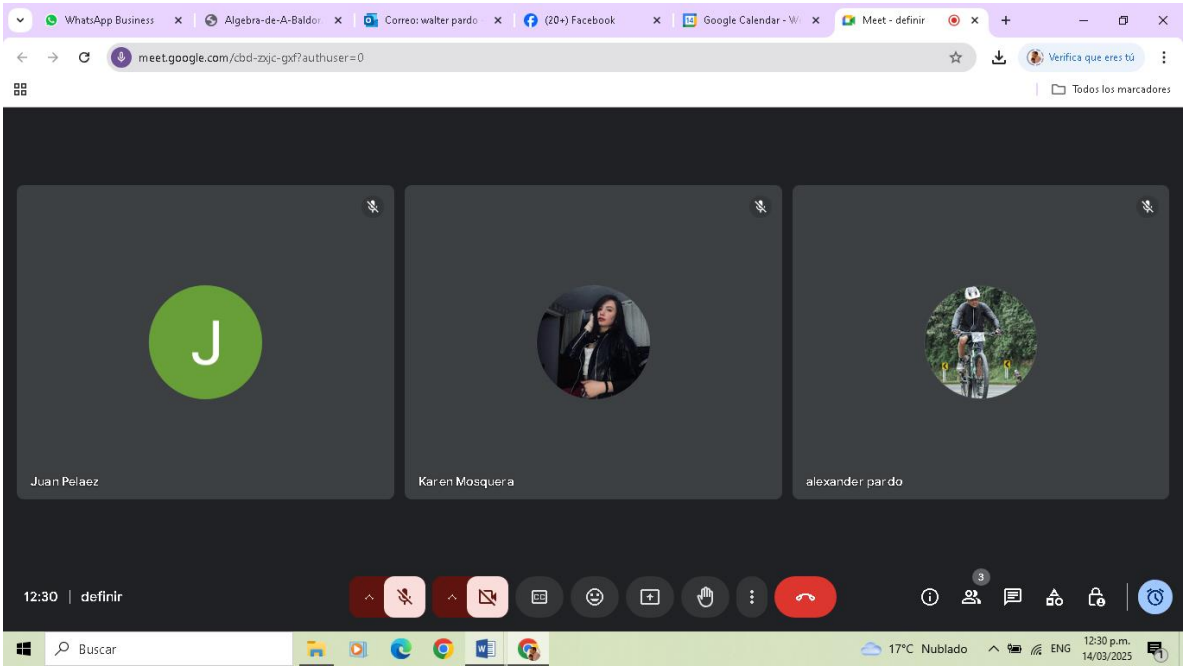

WhatsApp Business
Meet - rhu-dmdo-ucs
Algebra-de-A-Baldor.pdf
Correo: walter pardo - Outlo
(20+) Facebook
meet.google.com/rhu-dmdo-ucs
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Hiran Jose Herazo Romero
ADRIANA MARÍA PUENTES GUEVARA
Claudia Milena Bohorquez Pulido
alexander pardo
12:05 | rhu-dmdo-ucs
Buscar
17°C Nublado
ENG
12:05 p.m.
14/03/2025

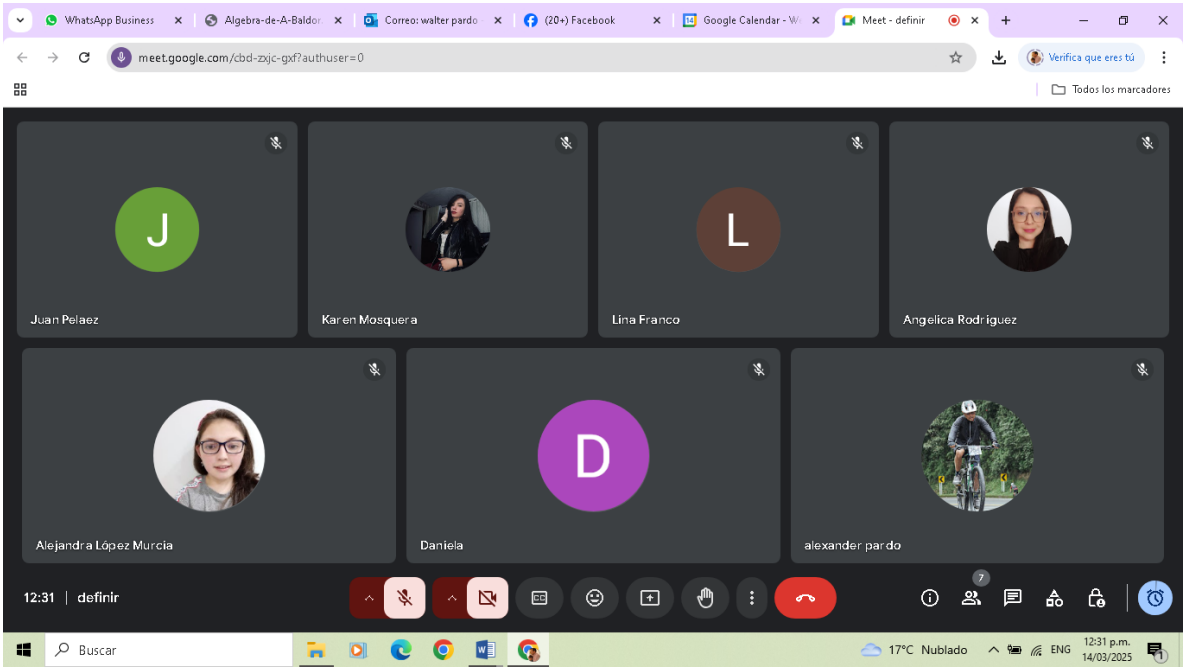

WhatsApp Business
Meet - rhu-dmdo-ucs
Algebra-de-A-Baldor.pdf
Correo: walter pardo - Outlo
(20+) Facebook
meet.google.com/rhu-dmdo-ucs
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Hiran Jose Herazo Romero
ADRIANA MARÍA PUENTES GUEVARA
Claudia Milena Bohorquez Pulido
alexander pardo
12:10 | rhu-dmdo-ucs
Buscar
17°C Nublado
ENG
12:10 p.m.
14/03/2025

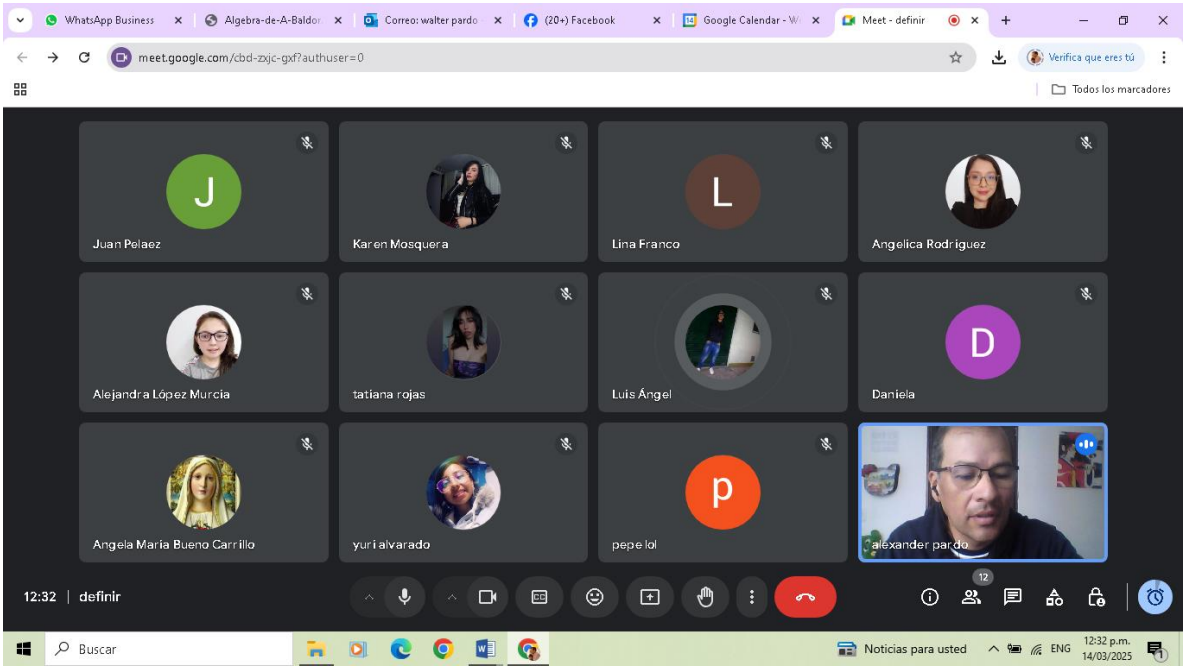

WhatsApp Business
Meet - rhu-dmdo-ucs
Algebra-de-A-Baldor.pdf
Correo: walter pardo - Outlo
(20+) Facebook
meet.google.com/rhu-dmdo-ucs
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
HiranJose Herazo Romero
ADRIANA MARÍA PUENTES GUEVARA
Claudia Milena Bohorquez Pulido
Mireya Fernandez
alexander pardo
12:12 | rhu-dmdo-ucs
Buscar
17°C Nublado
ENG
12:12 p.m.
14/03/2025

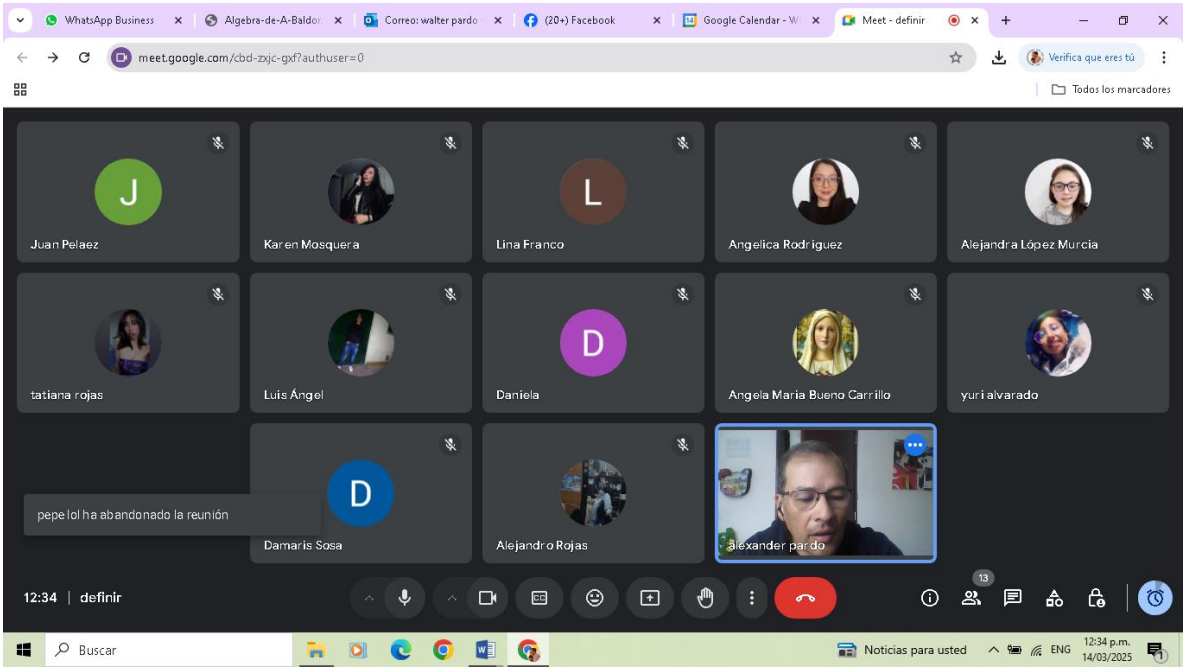

WhatsApp Business
Meet - rhu-dmdo-ucs
Algebra-de-A-Baldor.pdf
Correo: walter pardo - Outlo
(20+) Facebook
meet.google.com/rhu-dmdo-ucs
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
HiranJose Herazo Romero
ADRIANA MARÍA PUENTES GUEVARA
Claudia Milena Bohorquez Pulido
Claudia Milena Bohorquez Pulido
Mireya Fernandez
alexander pardo
12:20 | rhu-dmdo-ucs
Buscar
17°C Nublado
ENG
12:20 p.m.
14/03/2025

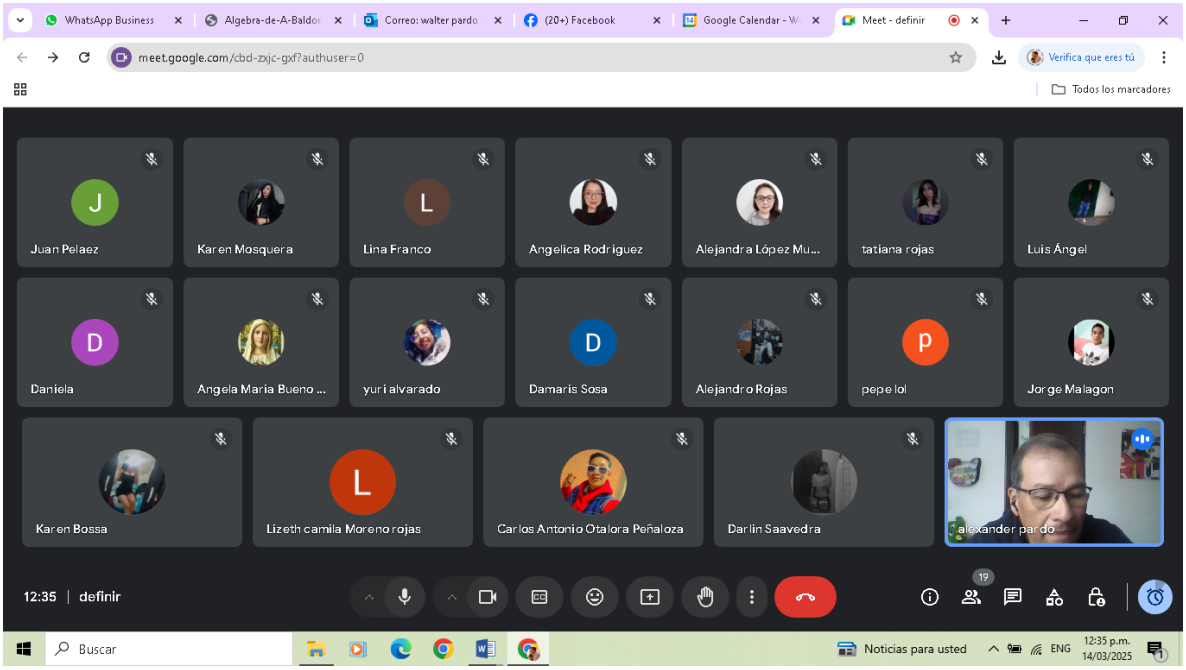

WhatsApp Business
Meet - rhu-dmdo-ucs
Algebra-de-A-Baldor.pdf
Correo: walter pardo - Outlo
(20+) Facebook
meet.google.com/rhu-dmdo-ucs
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Hiran Jose Herazo Romero
ADRIANA MARÍA PUENTES GUEVARA
Claudia Milena Bohorquez Pulido
Mireya Fernandez
alexander pardo
12:26 | rhu-dmdo-ucs
Buscar
UV alto
ENG
12:26 p.m.
14/03/2025

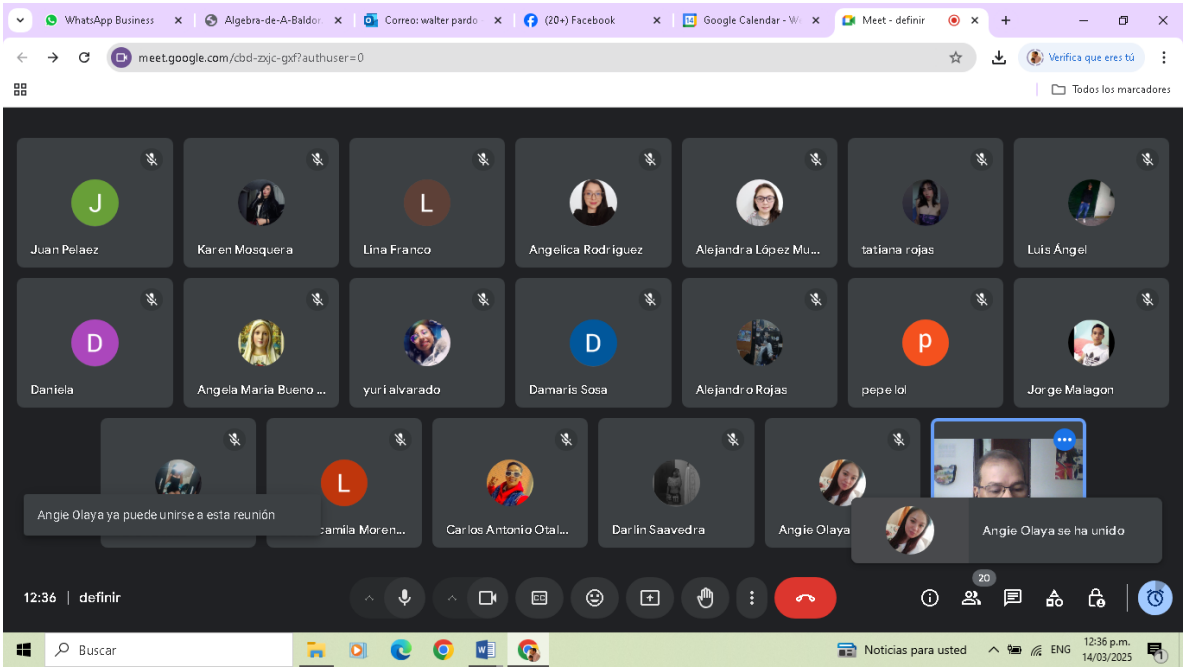

WhatsApp Business
Algebra-de-A-Baldor
Correo: walter pardo
(20+) Facebook
Google Calendar - W
Meet - definir
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
J
Juan Pelaez
Karen Mosquera
alexander pardo
12:30 | definir
Buscar
17°C Nublado
ENG
12:30 p.m.
14/03/2025

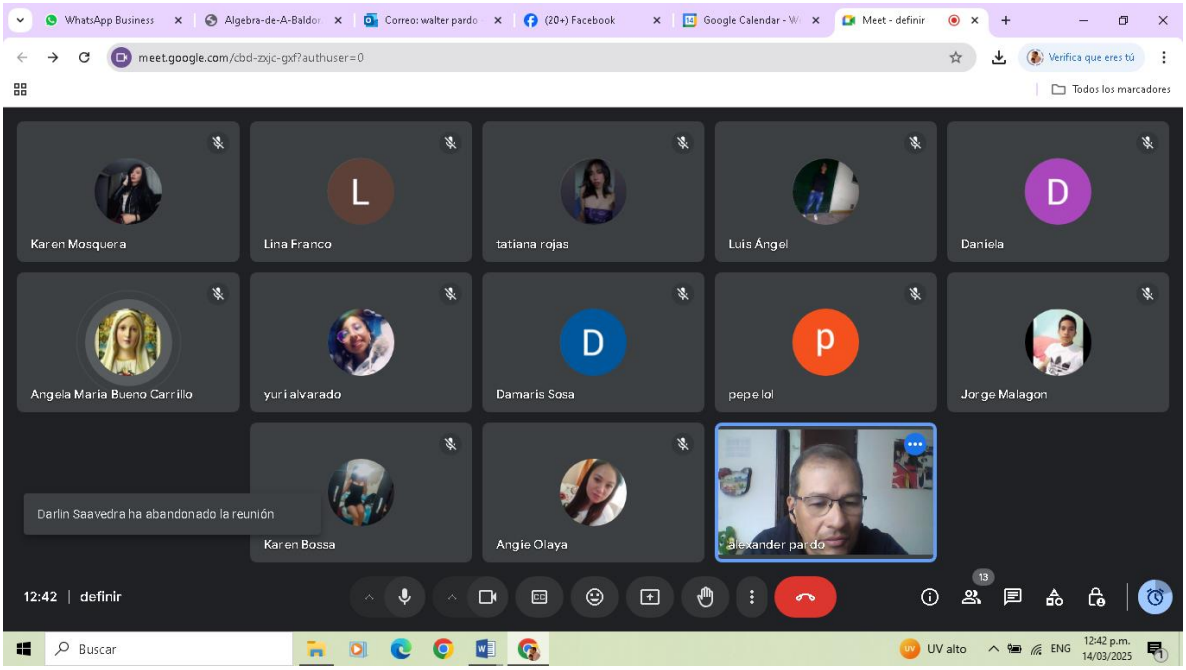

WhatsApp Business
Algebra-de-A-Baldor
Correo: walter pardo
(20+) Facebook
Google Calendar - W
Meet - definir
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
J
Juan Pelaez
Karen Mosquera
L
Lina Franco
Angelica Rodriguez
Alejandra López Murcia
D
Daniela
alexander pardo
12:31 | definir
Buscar
17°C Nublado
ENG
12:31 p.m.
14/03/2025

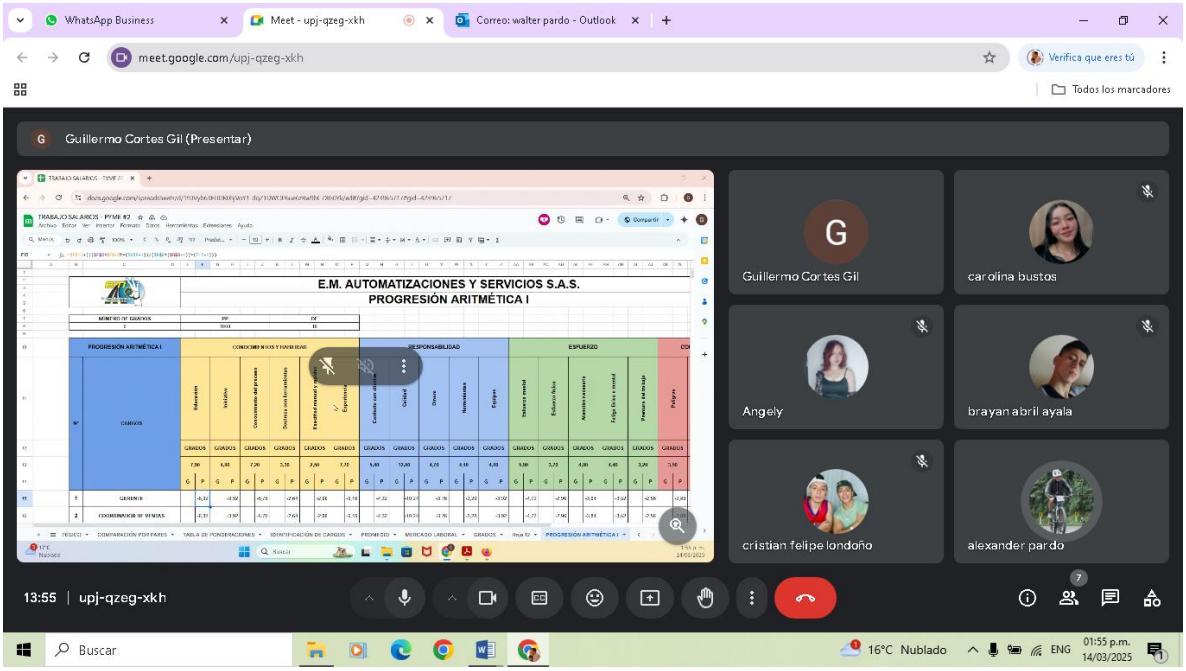

WhatsApp Business
Algebra-de-A-Baldor
Correo: walter pardo
(20+) Facebook
Google Calendar - W
Meet - definir
meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
J
Juan Pelaez
Karen Mosquera
L
Lina Franco
Angelica Rodriguez
Alejandra López Murcia
tatiana rojas
Luis Ángel
D
Daniela
Angela Maria Bueno Carrillo
yuri alvarado
p
pepe lol
alexander pardo
12:32 | definir
Buscar
Noticias para usted
ENG
12:32 p.m.
14/03/2025


meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Juan Pelaez
Karen Mosquera
Lina Franco
Angelica Rodriguez
Alejandra López Murcia
tatiana rojas
Luis Ángel
Daniela
Angela Maria Bueno Carrillo
yuri alvarado
Damaris Sosa
Alejandro Rojas
alexander pardo
pepe lol ha abandonado la reunión
12:34 | definir
Buscar
Noticias para usted
ENG
12:34 p.m.
14/03/2025

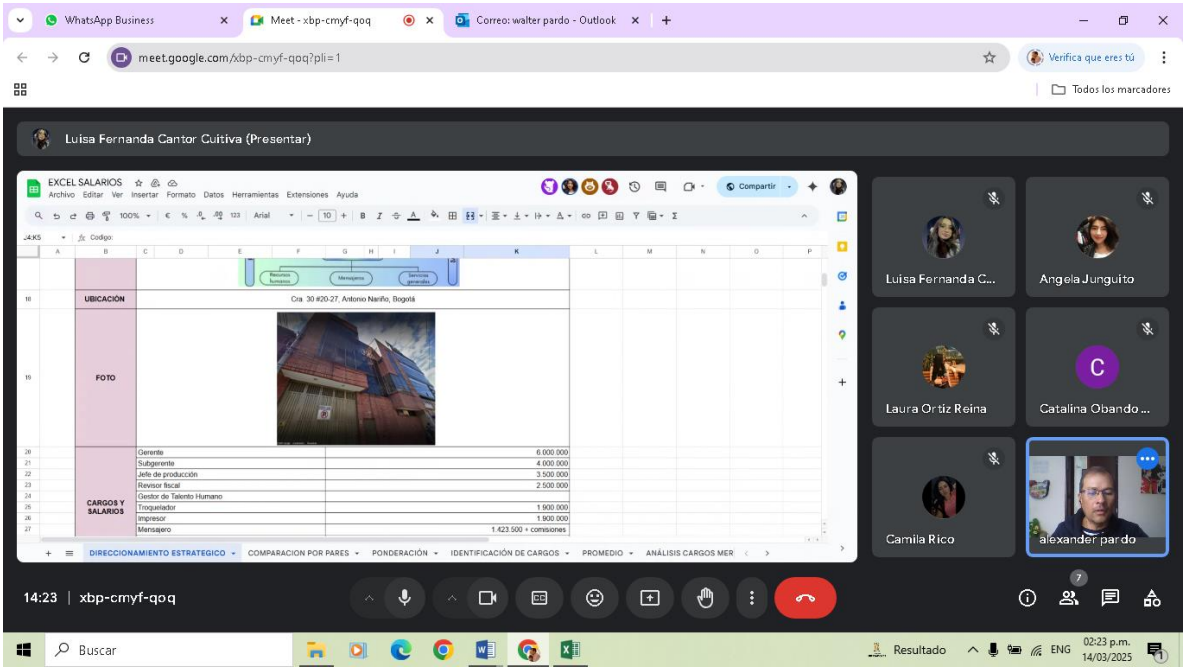

meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Juan Pelaez
Karen Mosquera
Lina Franco
Angelica Rodriguez
Alejandra López Mu...
tatiana rojas
Luis Ángel
Daniela
Angela Maria Bueno ...
yuri alvarado
Damaris Sosa
Alejandro Rojas
pepe lol
Jorge Malagon
Karen Bossa
Lizeth camila Moreno rojas
Carlos Antonio Otalora Peñaloza
Darlin Saavedra
alexander pardo
12:35 | definir
Buscar
Noticias para usted
ENG
12:35 p.m.
14/03/2025

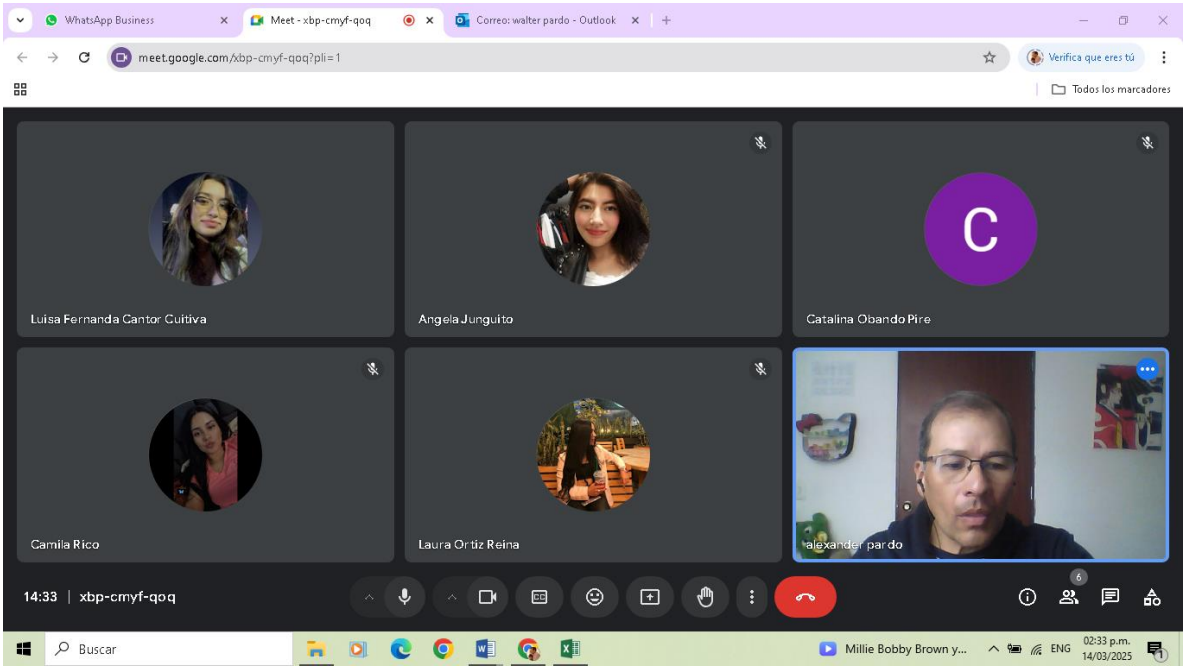

meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Juan Pelaez
Karen Mosquera
Lina Franco
Angelica Rodriguez
Alejandra López Mu...
tatiana rojas
Luis Ángel
Daniela
Angela Maria Bueno ...
yuri alvarado
Damaris Sosa
Alejandro Rojas
pepe lol
Jorge Malagon
Carlos Antonio Otal...
Darlin Saavedra
Angie Olaya
Angie Olaya ya puede unirse a esta reunión
Angie Olaya se ha unido
12:36 | definir

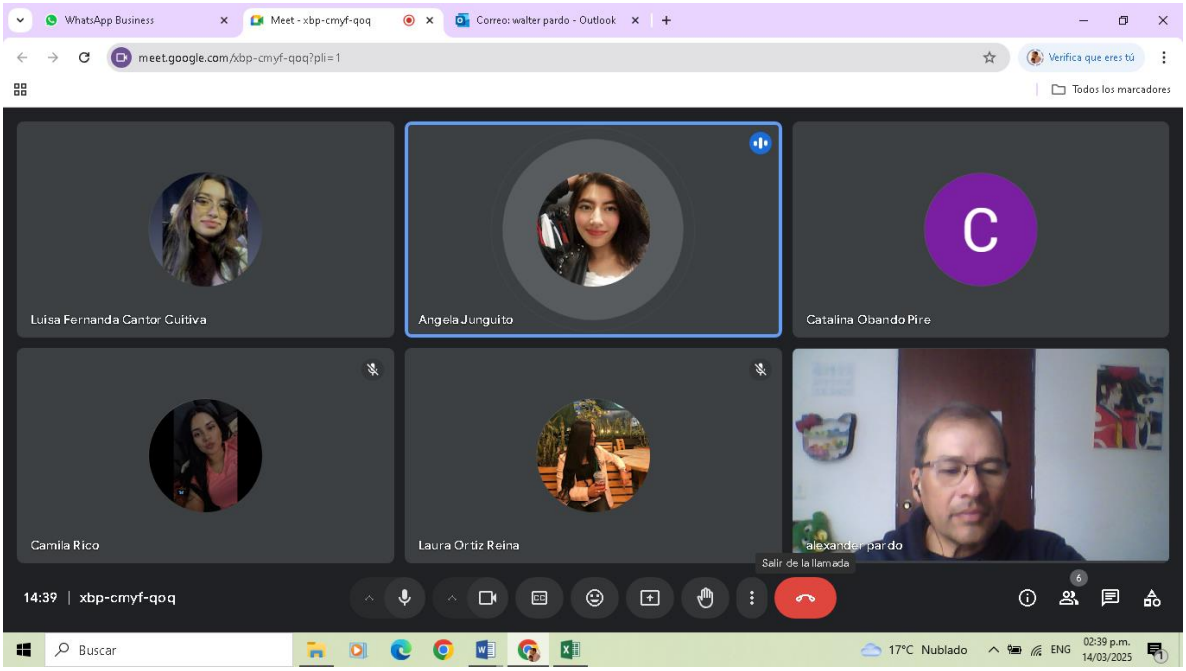

meet.google.com/cbd-zxjc-gxf?authuser=0
Karen Mosquera
Lina Franco
tatiana rojas
Luis Ángel
Daniela
Angela Maria Bueno Carrillo
yuri alvarado
Damaris Sosa
pepe lol
Jorge Malagon
Karen Bossa
Angie Olaya
Darlin Saavedra ha abandonado la reunión
12:42 | definir


WhatsApp Business
Meet - upj-qzeg-xkh
Correo: walter pardo - Outlook
meet.google.com/upj-qzeg-xkh
Guillermo Cortes Gil (Presentar)
E.M. AUTOMATIZACIONES Y SERVICIOS S.A.S.
PROGRESIÓN ARITMÉTICA I
Guillermo Cortes Gil
carolina bustos
Angely
brayan abril ayala
cristian felipe londoño
alexander pardo
13:55 | upj-qzeg-xkh
Buscar
16°C Nublado
ENG
01:55 p.m.
14/03/2025


WhatsApp Business
Meet - upj-qzeg-xkh
Correo: walter pardo - Outlook
meet.google.com/upj-qzeg-xkh
Guillermo Cortes Gil (Presentar)
E.M. AUTOMATIZACIONES Y SERVIC
PROMEDIO
SUBFACTORES
Conocimiento del proceso
Destreza con herramientas
Exactitud manual y rapidez
Experiencia
Contacto con clientes
Calidad
Dinero
Herramientas
Equipos
Guillermo Cortes Gil
brayan abril ayala
cristian felipe londoño
carolina bustos
Angely
alexander pardo
14:03 | upj-qzeg-xkh
Buscar
16°C Nublado
ENG
02:03 p.m.
14/03/2025


WhatsApp Business
Meet - xbp-cmyf-qoq
Correo: walter pardo - Outlook
meet.google.com/xbp-cmyf-qoq?pli=1
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Luisa Fernanda Cantor Cuitiva (Presentar)
EXCEL SALARIOS
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
UBICACIÓN
Cra 30 #20-27, Antonio Nariño, Bogotá
FOTO
CARGOS Y SALARIOS
Gerente 6.000.000
Subgerente 4.000.000
Jefe de producción 3.500.000
Revisor fiscal 2.500.000
Gestor de Talento Humano
Troquelador 1.900.000
Impresor 1.900.000
Mensajero 1.423.500 + comisiones
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
COMPARACION POR PARES
PONDERACIÓN
IDENTIFICACIÓN DE CARGOS
PROMEDIO
ANÁLISIS CARGOS MER
Luisa Fernanda C...
Angela Junguito
Laura Ortiz Reina
Catalina Obando ...
Camila Rico
alexander pardo
14:23 | xbp-cmyf-qoq
Buscar
Resultado
ENG
02:23 p.m.
14/03/2025


WhatsApp Business
Meet - xbp-cmyf-qoq
Correo: walter pardo - Outlook
meet.google.com/xbp-cmyf-qoq?pli=1
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Luisa Fernanda Cantor Cuitiva
Angela Junguito
Catalina Obando Pire
Camila Rico
Laura Ortiz Reina
alexander pardo
14:33 | xbp-cmyf-qoq
Buscar
Millie Bobby Brown y...
ENG
02:33 p.m.
14/03/2025


WhatsApp Business
Meet - xbp-cmyf-qoq
Correo: walter pardo - Outlook
meet.google.com/xbp-cmyf-qoq?pli=1
Verifica que eres tú
Todos los marcadores
Luisa Fernanda Cantor Cuitiva
Angela Junguito
C
Catalina Obando Pire
Camila Rico
Laura Ortiz Reina
alexander pardo
Salir de la llamada
14:39 | xbp-cmyf-qoq
6
Buscar
17°C Nublado
ENG
02:39 p.m.
14/03/2025