PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Marzo de 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7362831**
Coordinador académico de Programas Especiales
Articulación con la Media
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7362831 del año 2025

ALEJANDRA HERRAN SALAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065876350 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructora en el área de procesamiento de alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno; y c) Un (01) último pago correspondiente a seis (06) días del mes de diciembre de 2025, por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($919.902).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A para este periodo	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A para este periodo	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A para este periodo	N/A
4	Elaborar diagnóstico específico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se verifico ambientes de formación, en la institución educativa El Campamento, para la ejecución del programa técnico en Agroindustria alimentaria.	Acta de reunión, Registros fotográficos.

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación en el programa técnico en Agroindustria Alimentaria: **Fichas:** 2927927, 2934694 **Nombre del proyecto**: Realización feria exposición agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial **Actividad del proyecto:** Implementar procesos de producción alimentaria de acuerdo a parámetros técnicos y legales **Competencia:** Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes. **Resultado de aprendizaje:** conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos según parámetros técnicos y de calidad establecidos. **Fichas:** 3154795, 3154791, 3155086 **Nombre del proyecto**: Realización feria exposición agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial **Actividad del proyecto:** Inducción	Evidencia de formación de cada ficha anexo al final del informe.

		Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	

6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó la actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Se adjunta captura de pantalla en anexos al final del informe.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó estilos de aprendizajes de los aprendices de grado decimo de las fichas: 3154791, 3154795, 3155086 que ingresaron a inducción.	Acta de estilos de aprendizaje y registros fotográficos.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se impartió la inducción, en el programa de formación del SENA del nivel técnico en agroindustria alimentaria, de acuerdo a los horarios establecidos y a los lineamientos dispuestos en el programa de formación titulada. Fichas: 3154791, 3154795, 3155086	Acta de inducción. Registros fotográficos
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A
10	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se ha llevado el registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus y el formato no controlado de Excel.	Capture de pantalla del registro

11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A para este periodo	N/A
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para verificar inscripciones de aprendices a programas de formación, registrar las inasistencias del aprendiz, descargar reporte de horas.	Se adjunta captura de pantalla en anexos al final del informe.
14	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión programada por el área de presupuesto de la Regional Cesar.	Se adjunta registro fotográfico de la participación en la reunión al final del informe.
15	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazó a los municipios, San Alberto, Rio de Oro y Gamarra, para orientar formación y hacer apoyo a las Instituciones educativas.	Se adjuntan registros fotográficos de la formación y horario asignado.
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofia plus.	Reporte de horas

	soportes requeridos para la legalización del pago.		
17	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, registro de inasistencia, de las diferentes fichas, de los programas de formación en ejecución.	Evidencia encontrada en el link del drive del Supervisor del programa Articulación con la media. Se adjunta registro fotográfico, anexo al final del informe.
18	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó los ambientes o mobiliarios asignados en las Instituciones Educativas y sede Sena, para orientar formación.	Se adjunta registro fotográfico, anexo al final del informe.
19	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A
20	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A

22	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe: Mensual de ejecución contractual – Marzo 2025.	El Informe contractual se encuentra en la plataforma del Secop II.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo	N/A
24	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A
25	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantuvo en orden y organizados los recursos en los ambientes de formación.	Se adjunta registro fotográfico, anexo al final del informe.
26	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó la agenda correspondiente al mes de Marzo e informe de legalización.	Se envió al correo del líder del programa, se anexa capture de pantalla.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligencio y adjunto a través del Secop II, los archivo FV, GF y GC (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, Planilla de Sicontratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.

		media, correspondiente al mes.	
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se entregó certificación	Certificación anexo al finaldel informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

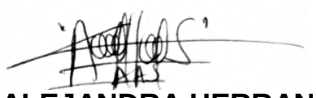
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7962767472** de la planilla, expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



ALEJANDRA HERRAN SALAS

Contratista

C.C. No. 1.065.876.350

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7362831 del año 2025**
Coordinador académico de Programas Especiales

ANEXOS

OBLIGACIÓN 4





OBLIGACIÓN 5

Ficha 2927927



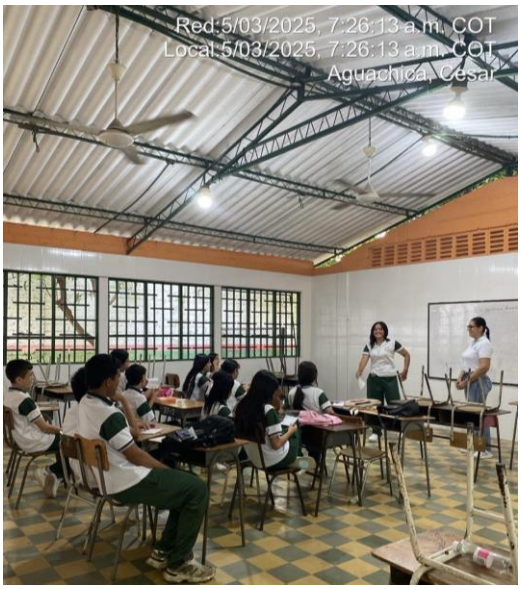


Ficha 2934694





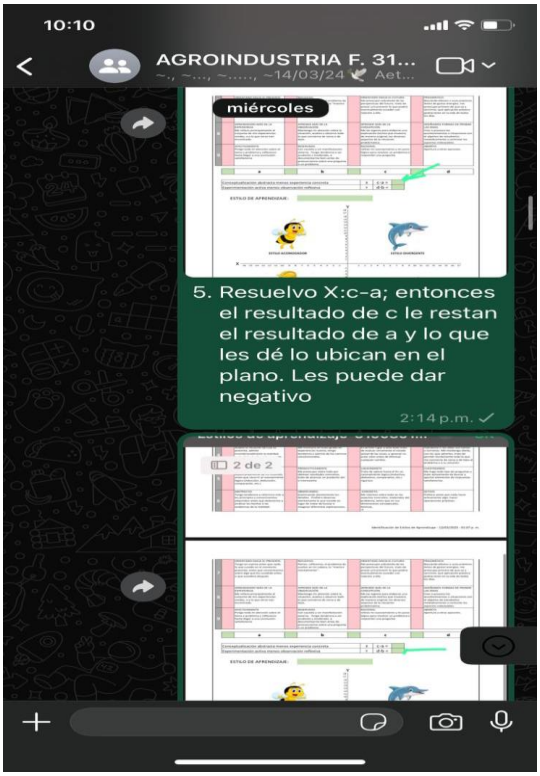
Ficha 3154795





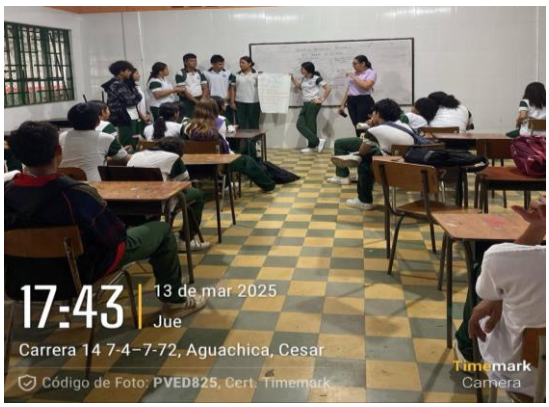
Ficha 3159891



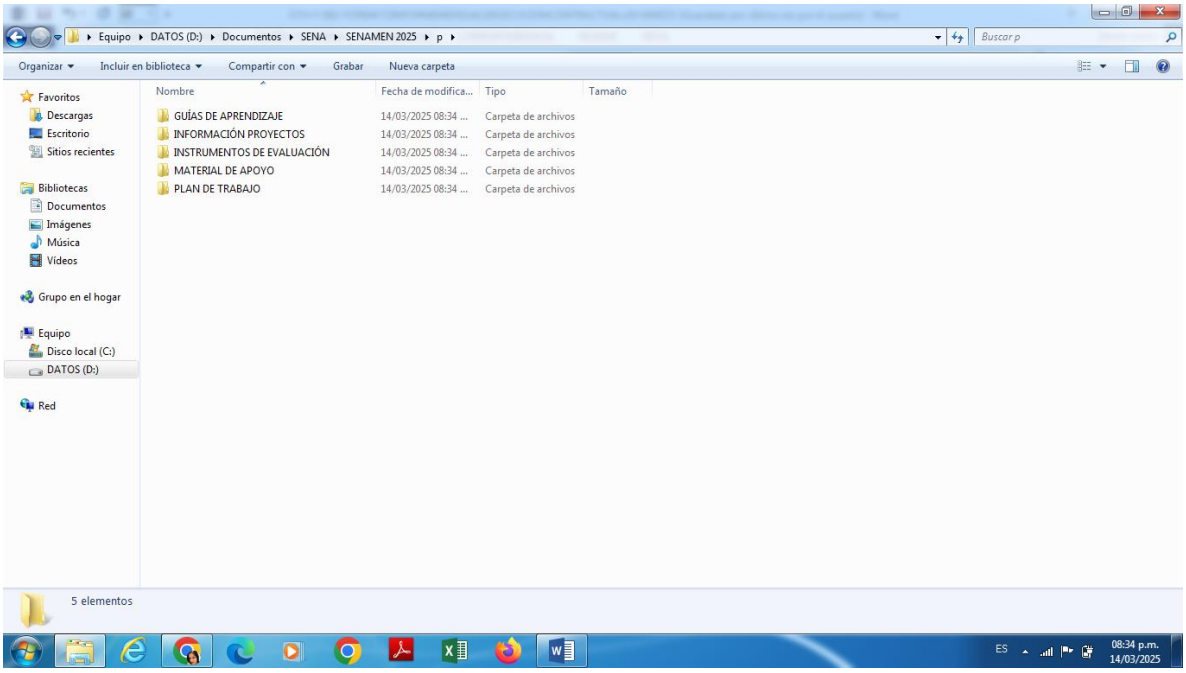


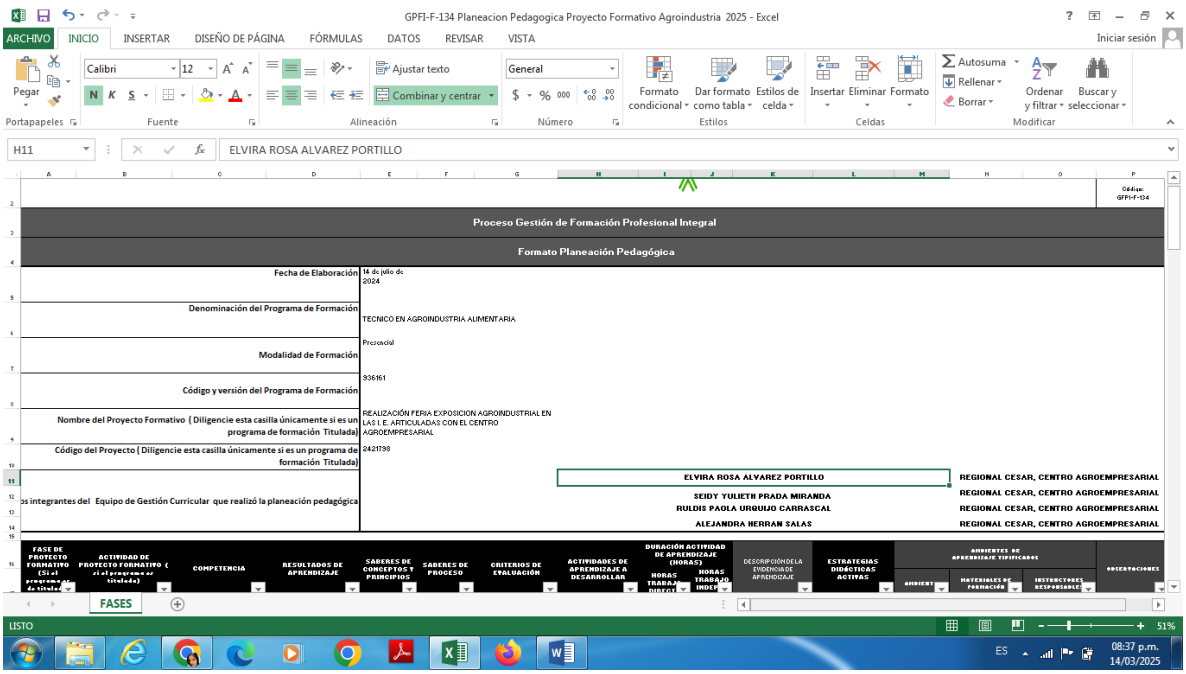
Ficha 3154791



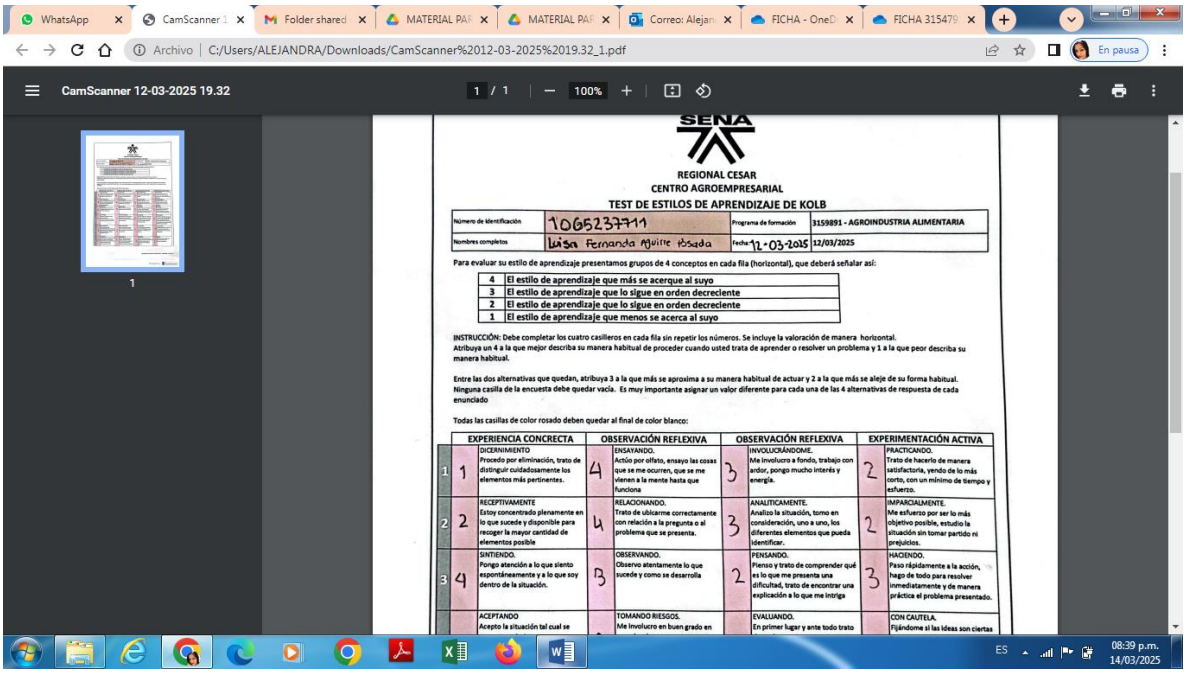


OBLIGACIÓN 6.





OBLIGACIÓN 7



CamScanner 12-03-2025 19.32

REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL
TEST DE ESTILOS DE APRENDIZAJE DE KOLB

Número de Identificación	1065237711	Programa de formación	3159891 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Nombres completos	Luisa Fernanda Aguirre Rosada	Fecha	12-03-2025 12/03/2025

Para evaluar su estilo de aprendizaje presentamos grupos de 4 conceptos en cada fila (horizontal), que deberá señalar así:

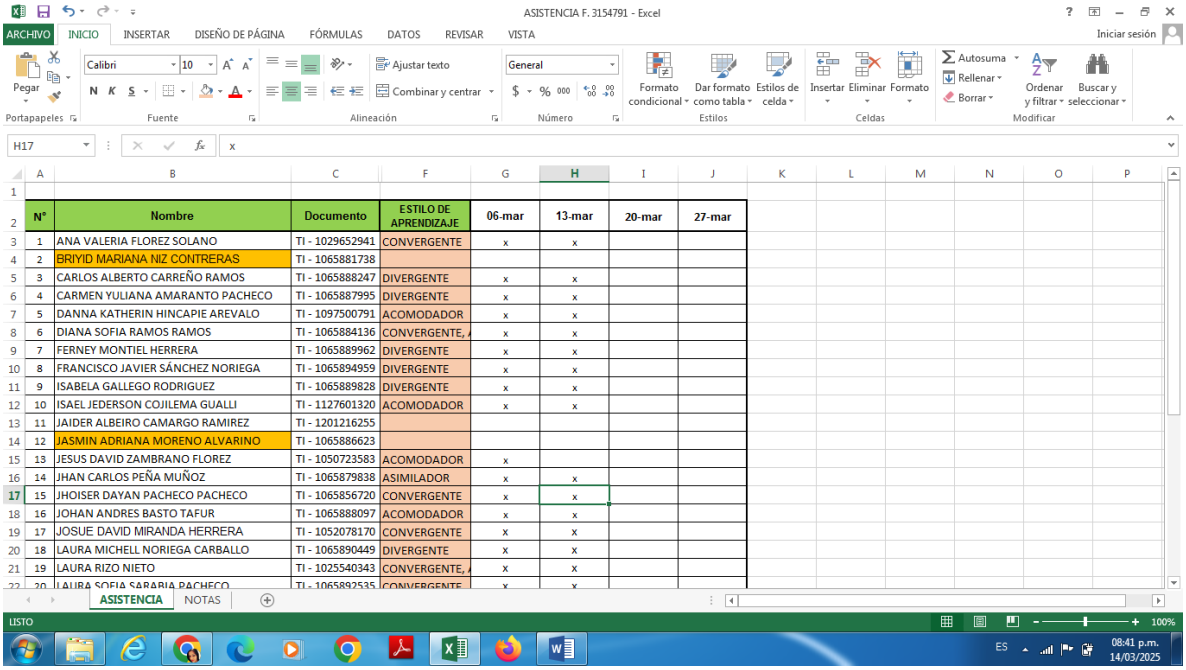
4	El estilo de aprendizaje que más se acerque al suyo
3	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
2	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
1	El estilo de aprendizaje que menos se acerca al suyo

INSTRUCCIÓN: Debe completar los cuatro casilleros en cada fila sin repetir los números. Se incluye la valoración de manera horizontal. Atribuya un 4 a la que mejor describa su manera habitual de proceder cuando usted trata de aprender o resolver un problema y 1 a la que peor describa su manera habitual.

Entre las dos alternativas que quedan, atribuya 3 a la que más se aproxima a su manera habitual de actuar y 2 a la que más se aleje de su forma habitual. Ninguna casilla de la encuesta debe quedar vacía. Es muy importante asignar un valor diferente para cada una de las 4 alternativas de respuesta de cada enunciado

Todas las casillas de color rosado deben quedar al final de color blanco:

	EXPERIENCIA CONCRECTA	OBSERVACIÓN REFLEXIVA	OBSERVACIÓN REFLEXIVA	EXPERIMENTACIÓN ACTIVA
1	1 DICERNIMIENTO. Procedo por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes.	4 ENSAYANDO. Actúo por ofteto, ensayo las cosas que se me ocurren, que se me vienen a la mente hasta que funciona	3 INVOLUCRÁNDOME. Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés y energía.	2 PRACTICANDO. Trato de hacerlo de manera satisfactoria, yendo de lo más corto, con un mínimo de tiempo y esfuerzo.
2	2 RECEPTIVAMENTE Estoy concentrado plenamente en lo que sucede y disponible para recoger la mayor cantidad de elementos posible	4 RELACIONANDO. Trato de ubicarme correctamente con relación a la pregunta o al problema que se presenta.	3 ANALITICAMENTE. Analizo la situación, tomo en consideración, uno a uno, los diferentes elementos que pueda identificar.	2 IMPARCIALMENTE. Me esfuerzo por ser lo más objetivo posible, estudio la situación sin tomar partido ni prejuicios.
3	4 SINTIENDO. Pongo atención a lo que siento espontáneamente y a lo que soy dentro de la situación.	3 OBSERVANDO. Observo atentamente lo que sucede y como se desarrolla	2 PENSANDO. Pienso y trato de comprender qué es lo que me presenta una dificultad, trato de encontrar una explicación a lo que me intriga	3 HACIENDO. Paso rápidamente a la acción, hago de todo para resolver inmediatamente y de manera práctica el problema presentado.
4	ACEPTANDO Acepto la situación tal cual se	TOMANDO RIESGOS. Me involucro en buen grado en	EVALUANDO. En primer lugar y ante todo trato	CON CAUTELA. Fijándome si las ideas son ciertas



ASISTENCIA F. 3154791 - Excel

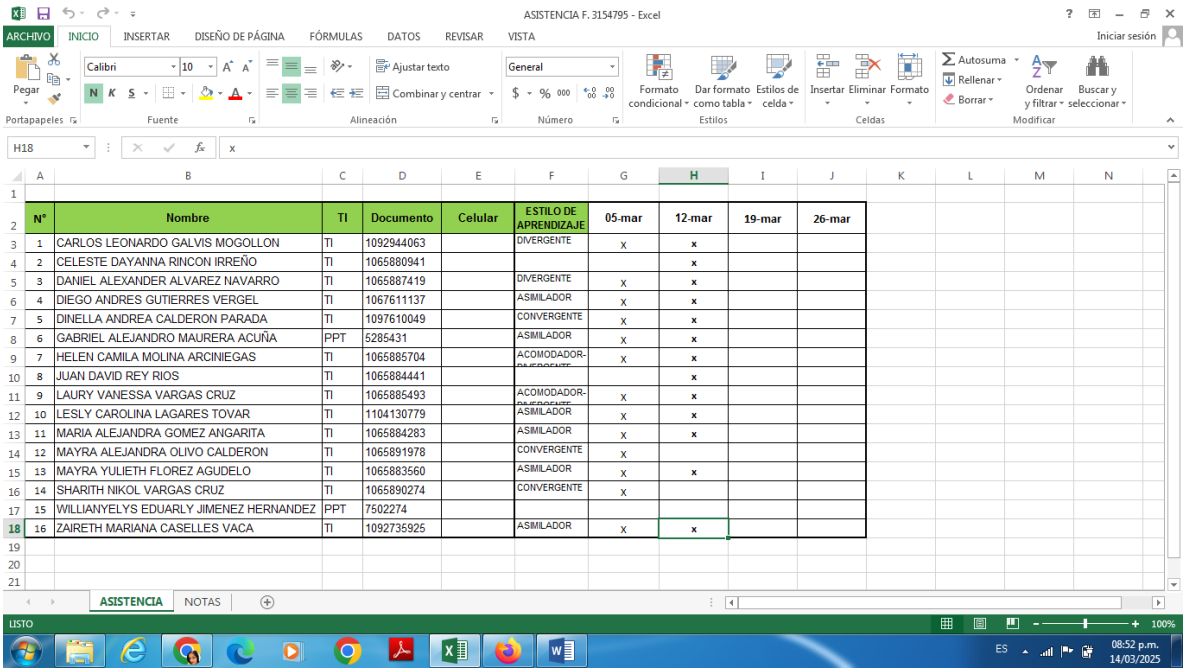
N°	Nombre	Documento	ESTILO DE APRENDIZAJE	06-mar	13-mar	20-mar	27-mar
1	ANA VALERIA FLOREZ SOLANO	TI - 1029652941	CONVERGENTE	x	x		
2	BRIYID MARIANA NIZ CONTRERAS	TI - 1065881738					
3	CARLOS ALBERTO CARREÑO RAMOS	TI - 1065888247	DIVERGENTE	x	x		
4	CARMEN YULIANA AMARANTO PACHECO	TI - 1065887995	DIVERGENTE	x	x		
5	DANNA KATHERIN HINCAPIE AREVALO	TI - 1097500791	ACOMODADOR	x	x		
6	DIANA SOFIA RAMOS RAMOS	TI - 1065884136	CONVERGENTE,	x	x		
7	FERNEY MONTIEL HERRERA	TI - 1065889962	DIVERGENTE	x	x		
8	FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ NORIEGA	TI - 1065894959	DIVERGENTE	x	x		
9	ISABELA GALLEGO RODRIGUEZ	TI - 1065889828	DIVERGENTE	x	x		
10	ISAEL JEDERSON COJILEMA GUALLI	TI - 1127601320	ACOMODADOR	x	x		
11	JAIDER ALBEIRO CAMARGO RAMIREZ	TI - 1201216255					
12	JASMIN ADRIANA MORENO ALVARINO	TI - 1065886623					
13	JESUS DAVID ZAMBRANO FLOREZ	TI - 1050723583	ACOMODADOR	x			
14	JHAN CARLOS PEÑA MUÑOZ	TI - 1065879838	ASIMILADOR	x	x		
15	JHOISER DAYAN PACHECO PACHECO	TI - 1065856720	CONVERGENTE	x	x		
16	JOHAN ANDRES BASTO TAFUR	TI - 1065888097	ACOMODADOR	x	x		
17	JOSUE DAVID MIRANDA HERRERA	TI - 1052078170	CONVERGENTE	x	x		
18	LAURA MICHELL NORIEGA CARBALLO	TI - 1065890449	DIVERGENTE	x	x		
19	LAURA RIZO NIETO	TI - 1025540343	CONVERGENTE,	x	x		
20	LAURA SOFIA SARABIA PACHECO	TI - 1065892535	CONVERGENTE	x	x		

OBLIGACIÓN 8.



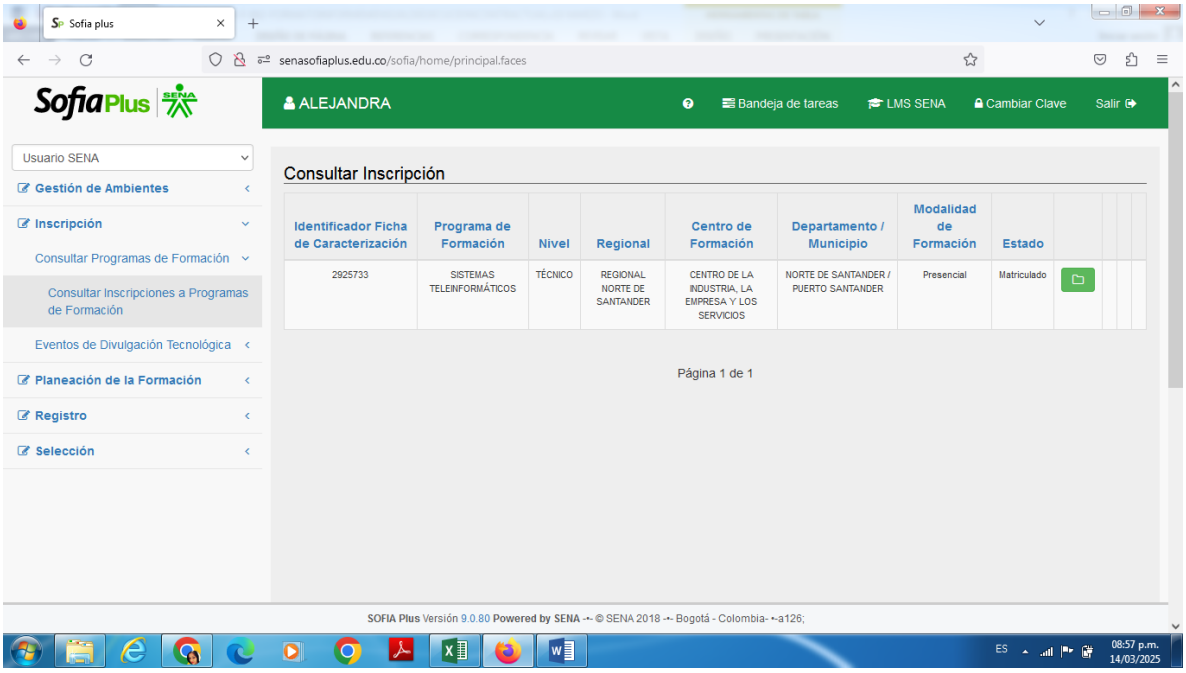


OBLIGACIÓN 10.



N°	Nombre	TI	Documento	Celular	ESTILO DE APRENDIZAJE	05-mar	12-mar	19-mar	26-mar
1	CARLOS LEONARDO GALVIS MOGOLLON	TI	1092944063		DIVERGENTE	x	x		
2	CELESTE DAYANNA RINCON IRREÑO	TI	1065880941				x		
3	DANIEL ALEXANDER ALVAREZ NAVARRO	TI	1065887419		DIVERGENTE	x	x		
4	DIEGO ANDRES GUTIERRES VERGEL	TI	1067611137		ASIMILADOR	x	x		
5	DINELLA ANDREA CALDERON PARADA	TI	1097610049		CONVERGENTE	x	x		
6	GABRIEL ALEJANDRO MAURERA ACUÑA	PPT	5285431		ASIMILADOR	x	x		
7	HELEN CAMILA MOLINA ARCINIEGAS	TI	1065885704		ACOMODADOR-	x	x		
8	JUAN DAVID REY RIOS	TI	1065884441				x		
9	LAURY VANESSA VARGAS CRUZ	TI	1065885493		ACOMODADOR-	x	x		
10	LESLY CAROLINA LAGARES TOVAR	TI	1104130779		ASIMILADOR	x	x		
11	MARIA ALEJANDRA GOMEZ ANGARITA	TI	1065884283		ASIMILADOR	x	x		
12	MAYRA ALEJANDRA OLIVO CALDERON	TI	1065891978		CONVERGENTE	x			
13	MAYRA YULIETH FLOREZ AGUDELO	TI	1065883560		ASIMILADOR	x	x		
14	SHARITH NIKOL VARGAS CRUZ	TI	1065890274		CONVERGENTE	x			
15	WILLIANYELYS EDUARLY JIMENEZ HERNANDEZ	PPT	7502274						
16	ZAIRETH MARIANA CASELLES VACA	TI	1092735925		ASIMILADOR	x	x		

OBLIGACIÓN 13.



OBLIGACIÓN 14.

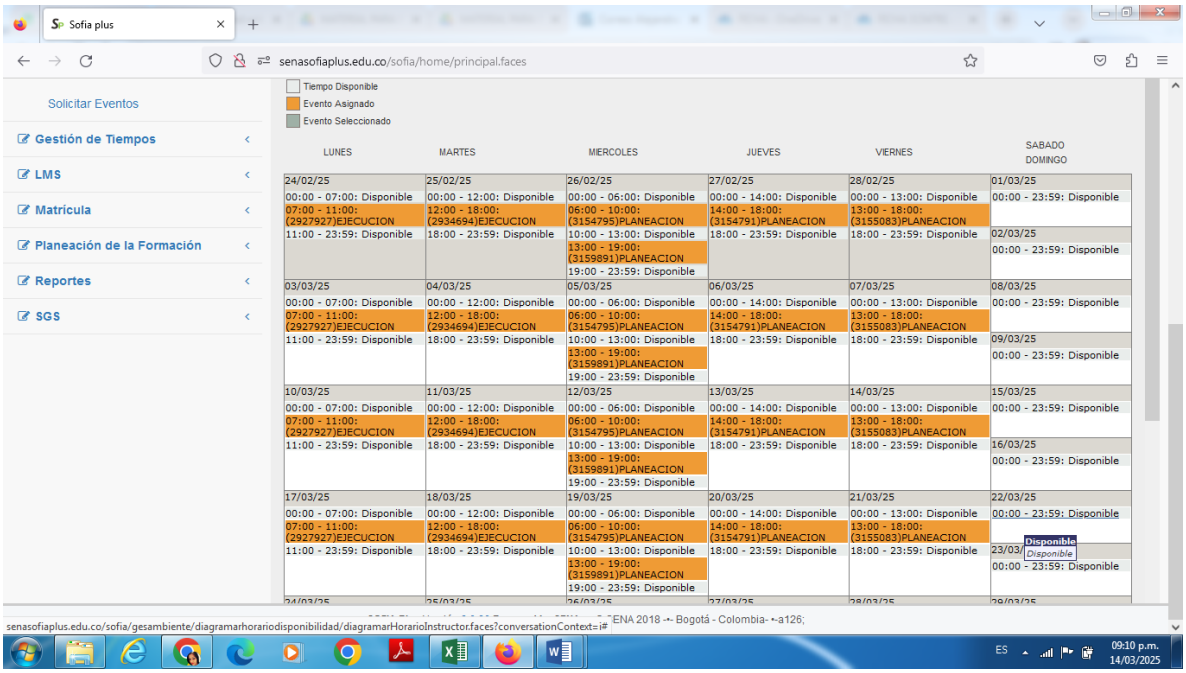


OBLIGACIÓN 15

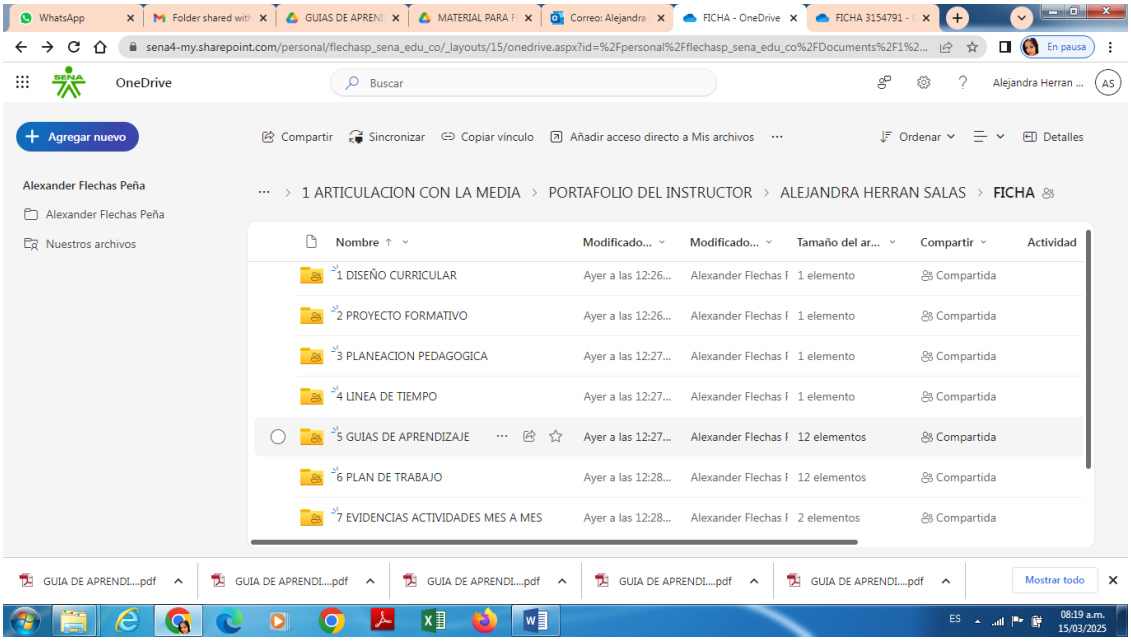




OBLIGACIÓN 16



OBLIGACIÓN 17



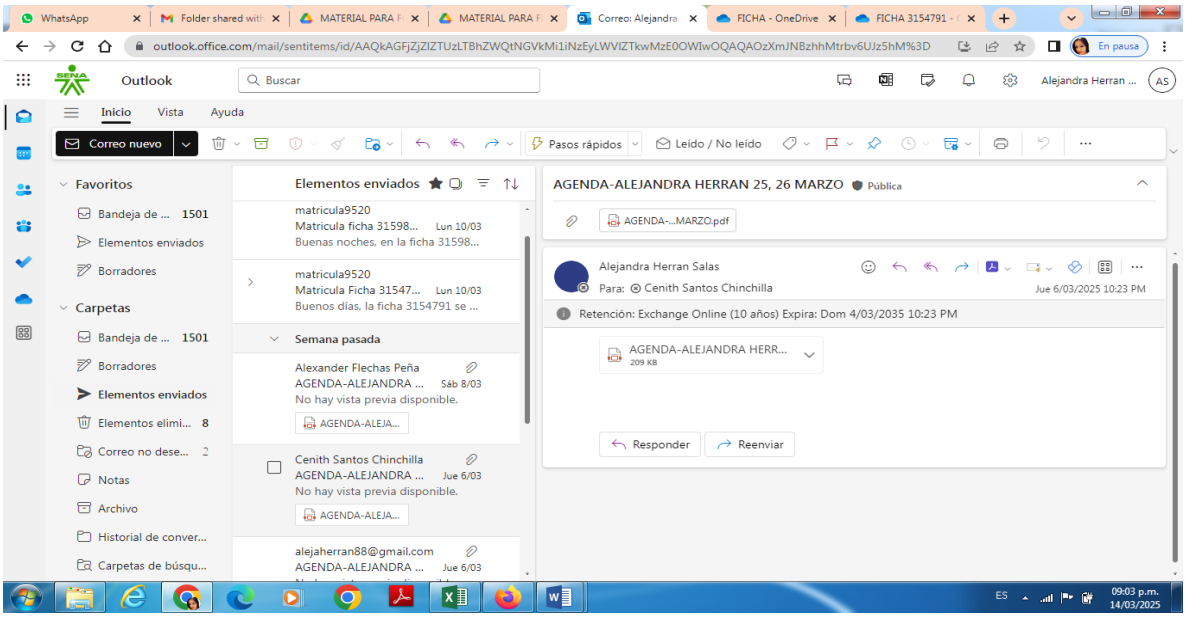
FICHA

OBLIGACIÓN 18





OBLIGACIÓN 26



OBLIGACION 28



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEJANDRA HERRAN SALAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065876350
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

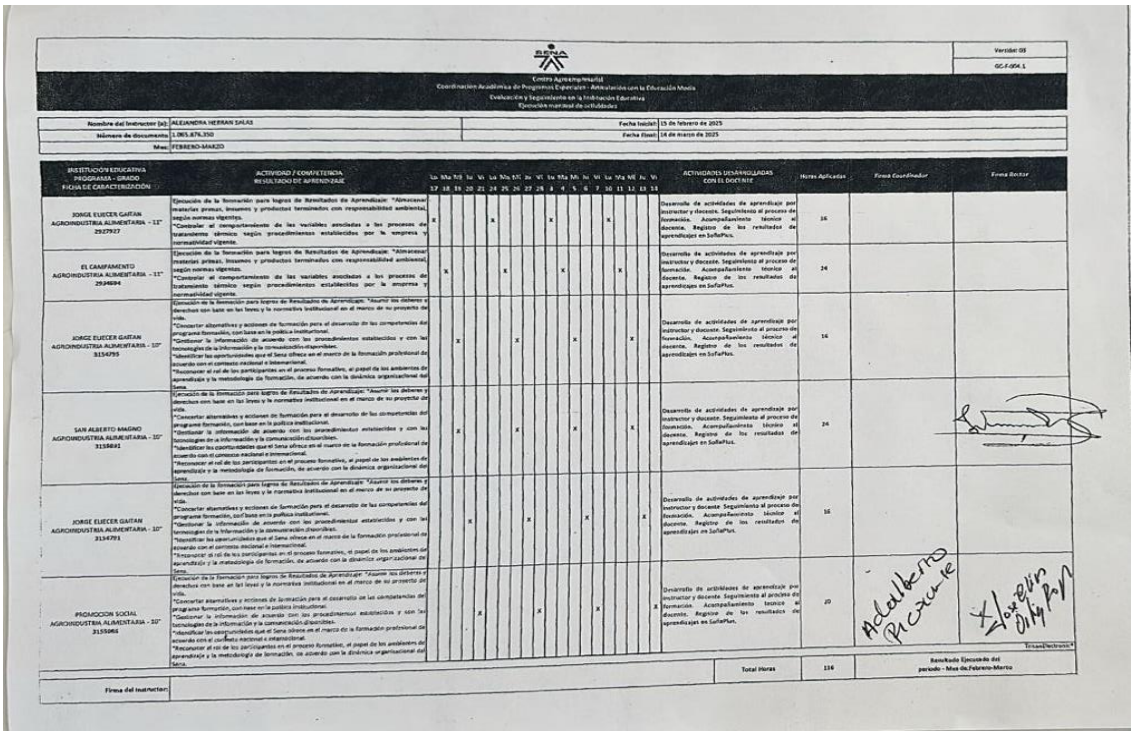
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2000674 - 17/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122002402010056242CC1065876350C.



Versión: 03
GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	ALEJANDRA HERRAN SALAS
Número de documento:	1.065.876.350
Mes:	FEBRERO-MARZO
Fecha Inicial:	15 de febrero de 2025
Fecha Final:	14 de marzo de 2025

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	Lu 17	Ma 18	Mi 19	Ju 20	Vi 21	Lu 24	Ma 25	Mi 26	Ju 27	Vi 28	Lu 3	Ma 4	Mi 5	Ju 6	Vi 7	Lu 10	Ma 11	Mi 12	Ju 13	Vi 14	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Instructor
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 11° 2927927	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. *Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente.	X				X					X					X						Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	16		
EL CAMPAMENTO AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 11° 2934694	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. *Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente.		X				X					X					X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 3154795	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.			X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	16		
SAN ALBERTO MAGNO AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 3158491	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.			X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24	Adalberto Picaluga	
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 3154791	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.			X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	16		
PROMOCION SOCIAL AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 3159061	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.			X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20	Picaluga	

Firma del instructor:

Total Horas	116	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de Febrero-Marzo

Versión: 03
GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	ALEJANDRA HERRAN SALAS
Número de documento:	1.065.876.350
Mes:	FEBRERO-MARZO
Fecha Inicial:	15 de febrero de 2025
Fecha Final:	14 de marzo de 2025

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	Lu 17	Ma 18	Mi 19	Ju 20	Vi 21	Lu 24	Ma 25	Mi 26	Ju 27	Vi 28	Lu 3	Ma 4	Mi 5	Ju 6	Vi 7	Lu 10	Ma 11	Mi 12	Ju 13	Vi 14	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Instructor
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 11° 2927927	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. *Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente.	X				X					X					X						Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	16		
EL CAMPAMENTO AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 11° 2934694	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. *Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente.		X				X					X					X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 3154795	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.			X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	16		
SAN ALBERTO MAGNO AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 3158491	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.			X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 3154791	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.			X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	16		
PROMOCION SOCIAL AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 3159061	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: "Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.			X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		

Firma del instructor: Alejandra Herrán Salas.

Total Horas	116	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de Febrero-Marzo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRA HERRAN SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934694 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927927 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRA HERRAN SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL