



Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 152991571

El Banco AV Villas certifica que: **Eliana Dominguez Vasquez**
identificada con el documento No. 29661062, tiene en la oficina PALMIRA PQUE BOLIVAR(158) una Cuenta
de Ahorros - Cuenta Móvil No. 152991571 desde el 12 de diciembre de 2008.

Fecha de expedición: 04/01/2025

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777

Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-006
Versión.06
19/04/2024

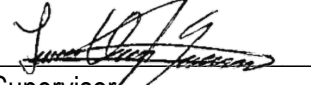
ACTA DE INICIO

Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	Secretaria de Gobierno
CONTRATO No.	MP-0303-2025
FECHA DEL CONTRATO	23 de Enero de 2025
CONTRATISTA	ELIANA DOMINGUEZ VASQUEZ identificado con CC No. 29661062
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL CONTROL AL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
SUPERVISOR	Sandra Lorena ospina Salamanca
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15000000)
FORMA DE PAGO	Actas Parciales
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 de junio de 2025
FECHA INICIO	25/01/2025
NUMERO DE COMPROMISO	428
FECHA DE COMPROMISO	24/01/2025
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	No aplica
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	No aplica
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	Del 25 de enero al 30 de junio de 2025
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	No aplica

En el Municipio de Palmira, a los días 25 del mes de Enero del año 2025, en la Secretaria de Gobierno se reunieron el Subsecretaría de Inspección y Control -SANDRA LORENA OSPINA SALAMANCA, en calidad de Supervisor del contrato, y ELIANA DOMINGUEZ VASQUEZ, en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.


Supervisor
C.C. No. 1.113.636.159


Contratista
C.C. No. 29661062

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP-303-2025		2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo		
		02	martes, marzo 04, 2025		SANDRA LORENA OSPINA SALAMANCA		SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ELIANA DOMINGUEZ VASQUEZ			29,661,062		25-ene-2025	30-jun-2025	5.2	0.9	16.67%
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL CONTROL AL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"									
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
El valor se pagará de la siguiente forma: Cuotas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 15,000,000	5.20	0.87	16.67%
				5.10.2 Adiciones al Contrato					
				5.10.3 Suspensiones al Contrato					
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 15,000,000	5.20	0.87	16.67%
				5.10.5 Nueva Fecha Final					
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025-02 (Feb)	1069945599	17-feb-2025	62	10° día hábil	SI	POSITIVA	25-ene-2025	3	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración			
\$ 2,500,000		\$ 1,423,500		NO		NO APLICA			
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12.50%	\$ 177,938	\$ 178,000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16.00%	\$ 227,760	\$ 227,800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		2.436%	\$ 34,676	\$ 34,700	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		30.94%	\$ 440,374	\$ 440,500	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		NO APLICA		X
5	Acta de Inicio				X		NO APLICA		X
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		NO APLICA
7	Informe del Supervisor				X		X		NO APLICA
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X
9	Pago Seguridad Social				X		X		X
10	Certificación de Parafiscales				NO APLICA		X		X
11	Certificación Bancaria				X		NO APLICA		X
8. SEGUIMIENTO									
8.1 Item	8.2 Actividades Generales			8.3 SI / NO	8.4 Observaciones				
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato			SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal				
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato			NO					
3	Se han presentado controversias entre las partes			NO					

4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.		
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO			
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO			
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI			
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones		
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales		
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI			
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica			
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI			
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI			
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones		
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	,, ,		
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica			
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica			
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica			
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones		
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	,,		
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica			
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica			
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones		
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato		
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI			
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO			
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO			
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO			
9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Dar apoyo de forma articulada con las demás dependencias en planes estratégicos de la Alcaldía Municipal.	Durante el mes de febrero, el contratista brindó el apoyo en la recuperación del espacio público en articulación con la Policía Nacional y Secretaría de Tránsito y Transporte en la galería central de Palmira, garantizando que los comerciantes y habitantes del sector ejerzan el correcto cumplimiento de las normas relacionadas con el control del espacio público.	CARPETA VIRTUAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1J_3RQONP86tNulkbdniTbqpAFbTxbmie
2	Brindar apoyo a la Secretaría de gobierno y a las Subsecretaría de inspección y control en los puestos de mando unificado PMU.	Durante el mes de febrero el contratista brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno y a la Subsecretaría de Inspección y Control en el desarrollo de los Puestos de Mando Unificado (PMU), garantizando el cumplimiento de las normativas y la adecuada coordinación entre las diferentes entidades involucradas.	CARPETA VIRTUAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1_N_ftbul673SHLcl9kqrr2P7DlxWCYcu
3	Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes de febrero el contratista asistió a las reuniones asignadas por el supervisor del contrato, participando activamente en la discusión de temas relevantes para la ejecución de las actividades encomendadas. Durante estas reuniones, se realizó la toma de notas, se brindó apoyo en la recolección y análisis de información, y se socializaron los avances y requerimientos de las diferentes áreas involucradas.	CARPETA VIRTUAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1XRu5QH8Ylu5ZpkYI41_2nVSFjVOYKGx

4	Demas actividades que le sean asignadas por el supervisor con relación al objeto del contrato.	El contratista apoyó durante el mes de febrero en la galería central de Palmira con la creación de un plan de acción para fortalecer la difusión de conocimiento y cumplimiento de las normas relacionadas con el control del espacio público, incluyendo la ley 1801 del 2016 y decretos relacionados. Esta actividad ha sido de gran impacto para la comunidad, mejorando la imagen de este sector de Palmira y haciendo que los ciudadanos y comerciantes demuestren un mayor compromiso con el cumplimiento de las normas y la convivencia ciudadana.	CARPETA VIRTUAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1JqGDoWUeA2VKFillgX-FqJl7EYWZ7vcu
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 33.33%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 10000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 15,000,000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato			\$ 15,000,000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 2,500,000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 2,500,000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 10,000,000	\$ 5,000,000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 15,000,000	\$ 15,000,000	33.33%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)			SI	Las actividades a subcontratar relacionadas en el contrato, contaron con autorización previa por la entidad a través del supervisor.
11. OBSERVACIONES					
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna. Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>04</u> días del mes de <u>Marzo</u> del año <u>2025</u>  SANDRA LORENA OSPINA SALAMANCA SUPERVISOR					



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.06
30/09/2022

Página 1 de 3

CONTRATO:	MP-303-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL CONTROL AL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELIANA DOMINGUEZ VASQUEZ
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SANDRA LORENA OSPINA SALAMANCA – Subsecretaria de Inspección y Control.
FECHA DE ACTA DE INICIO:	25/01/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30/06/2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL N°:	ACTA PARCIAL N° 2
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$2.500.000.00
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. Dar apoyo de forma articulada con las demás dependencias en planes estratégicos de la Alcaldía Municipal. Durante el mes de febrero, se brindó el apoyo en la recuperación del espacio público en articulación con la Policía Nacional y Secretaría de Tránsito y Transporte en la galería central de Palmira, garantizando que los comerciantes y habitantes del sector ejerzan el correcto cumplimiento de las normas relacionadas con el control del espacio público. Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1J_3RQONP86tNulkbdniTbqpAFbTxbmie	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.06

30/09/2022

Página 2 de 3

2. Brindar apoyo a la Secretaría de gobierno y a las Subsecretaría de inspección y control en los puestos de mando unificado PMU.

Durante el mes de febrero se brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno y a la Subsecretaría de Inspección y Control en el desarrollo de los Puestos de Mando Unificado (PMU), garantizando el cumplimiento de las normativas y la adecuada coordinación entre las diferentes entidades involucradas.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1_N_ftbul673SHLcl9kqrr2P7DlxWCYcu

3. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Durante el mes de febrero se asistió a las reuniones asignadas por el supervisor del contrato, participando activamente en la discusión de temas relevantes para la ejecución de las actividades encomendadas.

Durante estas reuniones, se realizó la toma de notas, se brindó apoyo en la recolección y análisis de información, y se socializaron los avances y requerimientos de las diferentes áreas involucradas.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1XRu5QH8YLu5ZpkYl41-2nVSFjVQYKGx>

4. Demas actividades que le sean asignadas por el supervisor con relación al objeto del contrato.

Se apoyó durante el mes de febrero en la galería central de Palmira con la creación de un plan de acción para fortalecer la difusión de conocimiento y cumplimiento de las normas relacionadas con el control del espacio público, incluyendo la ley 1801 del 2016 y decretos relacionados.

Esta actividad ha sido de gran impacto para la comunidad, mejorando la imagen de este sector de Palmira y haciendo que los ciudadanos y comerciantes demuestren un mayor compromiso con el cumplimiento de las normas y la convivencia ciudadana.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1JqGDoWUeA2VKFillgX-FqjJ7EYWZ7vcu>



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

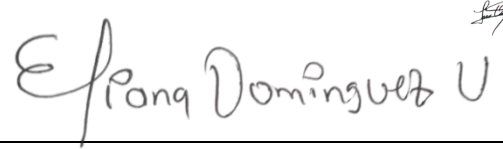
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.06

30/09/2022

Página 3 de 3

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	NO APLICA.
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes N° 1069945599 , corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° MP-303-2025 , cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 .
CONTRATISTA	FIRMA: 

HH

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, **Eliana Domínguez Vázquez**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **29.661.062**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).
SI ☐ NO ☒
2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

2.1. Declaro que mi cónyuge, _____ identificado (a) con la C.C. No. _____ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ☐ NO ☒

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ☐ NO ☒

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI _ NO **X**

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI _ NO **X**

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)", por consiguiente:

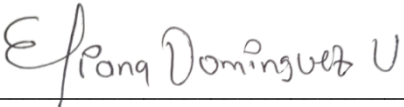
- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI _ NO **X** estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

Nota: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los **04** días del mes de **marzo** de **2025**.

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No. **29.661.062**

e-mail: elianadominguezvasquez@gmail.com

Cel. No. **312-747-1991**

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ELIANA DOMINGUEZ VASQUEZ** identificado con **CC No. 29661062**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
MUNICIPIO DE PALMIRA - NI. 891380007	Fecha de inicio de cobertura: 25/01/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 23/01/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012921663.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

PAGADA 17/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELIANA DOMINGUEZ VASQUEZ		
Documento	CC29661062	Dirección	CL 5 #3 - 483
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3127471991
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDA	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 29661062	ELIANA DOMINGUEZ VASQUEZ	59	0																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$1.423.500	\$227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$1.423.500	\$178.000	2.436	\$1.423.500	\$34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$440.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.423.500	\$1.423.500	\$1.423.500	\$0	\$227.800	\$178.000	\$34.700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$440.500	\$0	\$440.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

FEB 17 2025 08:24:23 1011.2A EX

EXITO PALMIRA

CLL 29 25-51

CORRESPONSAL

BANCO AV VILLAS

C. UNICO: 0011175437

TER: 1Z00W367

C. BANC: 0052

ID CAJERO: 0102615110

RECIBO: 059203

RRN: 083782

APRO: 001904

RECAUDO

SERVICIO: 00006347

FACTURA: 00000000000000008822850939

*** PAGO FACTURA ***

TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO \$ 440.500

BANCO AV VILLAS es responsable por los servicios
prestados por el CB. El CB no puede prestar
servicios financieros por su cuenta.

Para reclamos comuniquese al:

01 8000518000

CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.

*** CLIENTE ***

EXITO PALMIRA
Compra y recoge 3052963744

879893 *SIMPLE S.A. NUEVO 440.500
Factura: 8822850939
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> \$ 440.500
EFFECTIVO 450.500

FACTURAS APROBADAS

Fac.8822850939 Apro:001904 BANCO:0052
CAMBIO 10.000

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	440500	440500	0
TOTAL=	440500	440500	0

>> MAPA:4050 ID:2025021-7082411
Vr.POS:264 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

17/FEB/2025 08:24 0620 01 0018 5110



NUT:20250217062000010018
VS7IM

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: JG6563614 440.500
TOTAL TRANSACCION: 440500
Este documento no es Factura de venta.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022
Página 1

CONTRATO :	MP-0303-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestar Los Servicios De Apoyo A La Gestion En Las Actividades Relacionadas Con El Fortalecimiento Del Control Al Espacio Publico En El Municipio De Palmira Para Ejecutar Las Actividades De Inspeccion Y Control Al Espacio Publico
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Eliana Dominguez Vasquez CC.29,661,062
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 15,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Sandra Lorena Ospina Salamanca - Supervisor Secretaría De Gobierno
FECHA ACTA DE INICIO :	25 de Enero de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Junio de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 2 mes Febrero de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>DOS MILLONES QUINIENTOS MIL MCTE (\$2,500,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el mes de febrero se asistió a las reuniones asignadas por el supervisor del contrato, participando activamente en la discusión de temas relevantes para la ejecución de las actividades encomendadas. Durante estas reuniones, se realizó la toma de notas, se brindó apoyo en la recolección y análisis de información, y se socializaron los avances y requerimientos de las diferentes áreas involucradas.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : brindar apoyo a la Secretaría de gobierno y a las Subsecretaría de inspección y control en los puestos de mando unificado PMU

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el mes de febrero se brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno y a la Subsecretaría de Inspección y Control en el desarrollo de los Puestos de Mando Unificado (PMU), garantizando el cumplimiento de las normativas y la adecuada coordinación entre las diferentes entidades involucradas.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Dar apoyo de forma articulada con las demás dependencias en planes estratégicos de la Alcaldía Municipal

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el mes de febrero, se brindó el apoyo en la recuperación del espacio público en articulación con la Policía Nacional y Secretaría de Tránsito y Transporte en la galería central de Palmira, garantizando que los comerciantes y habitantes del sector ejerzan el correcto cumplimiento de las normas relacionadas con el control del espacio público.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Demas actividades que le sean asignadas por el supervisor con relación al objeto del contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se apoyó durante el mes de febrero en la galería central de Palmira con la creación de un plan de acción para fortalecer la difusión de conocimiento y cumplimiento de las normas relacionadas con el control del espacio público, incluyendo la ley 1801 del

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

2016 y decretos relacionados. Esta actividad ha sido de gran impacto para la comunidad, mejorando la imagen de este sector de Palmira y haciendo que los ciudadanos y comerciantes demuestren un mayor compromiso con el cumplimiento de las normas y la convivencia ciudadana.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. INFORME SUPERVISIÓN.pdf
2. INFORME DE ACTIVIDADES.pdf
3. DECLARACIÓN JURAMENTADA.pdf
4. CERTIFICACIÓN BANCARIA.pdf
5. ACTA DE INICIO.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1069945599, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0303-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022
Página 4

CONTRATISTA :	FIRMA	 edominguezv- IP : 181.52.225.194. Fecha : 2025-03-05 10:16:06
	FECHA GENERACIÓN	2025-02-28 00:00:00
	VERIFICACIÓN	fdc3e058ed3561175719e3fcbdb5b124
	USUARIO AUTORIZA	sospinas