



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
 OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
 CONTRATACIÓN  
 INFORME DE SUPERVISIÓN  
 CONTRATO NO. DI-2024-0170

República de Colombia  
 Departamento de Cundinamarca  
 Alcaldía Municipal de Sopó  
 Documento Controlado  
 Versión: 05  
 Vigencia: 13-09-2022

Informe final N°	11
Periodo del informe	01/12/2024-13/12/2024
Fecha en que se rinde el informe	14/12/2024

**1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**

Contratista	Edison Fabian Pedraza Cetina
Documento	1.075.875.716
Supervisor	Fidel Adolfo Peña Contreras
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de deportes
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACION DE LA ESCUELA DE FUTBOL EN LAS CATEGORIAS SUB 11 FORMACIÓN, SUB 15 FORMACIÓN Y SUB 17 SELECCIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA DE DEPORTES DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	12/02/2024
Fecha de inicio del contrato	14/02/2024
N° disponibilidad presupuestal	• 202400251
N° Registro presupuestal	• 202400301
Valor inicial del contrato	\$ 20.582.100,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	10 MESES
Prorroga N°	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	13/12/2024

**OBJETIVO:** Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 14 de diciembre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 13 de diciembre de 2024.

**DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:**

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 11
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 13 de diciembre de 2024.
- Certificación de pagos de seguridad social del contratista del mes de diciembre de 2024

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca  
 Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624  
 www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NO. DI-2024-0170**

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sopó  
Documento Controlado  
Versión: 05  
Vigencia: 13-09-2022

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:**

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0170

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Realizar la entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a la debida sustentación y realice la entrega de los planes mensuales y diarios del mes de diciembre, realizando el respectivo cargue de documentos al drive hecho por el coordinador de área Felipe chivata.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 3 esti.jpg</li> </ul>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>SI CUMPLE</p>
Desarrollar 3 sesiones semanales de acuerdo con las actividades establecidas en los programas pedagógicos de entrenamiento para cada una de las categorías asignadas con deportistas convencionales y deportistas diversamente hábiles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice las sesiones de clase, en el horario estipulado por la secretaria de deportes cumpliendo en su totalidad con las horas. Horario sub 11 martes- 3:00 pm a 4:15 pm pablo vi nuevo jueves y viernes- 3:00 pm a 4:30 pm sintética del capf. Horario sub 15 martes jueves y viernes - 4:30 pm a 6:30 pm sintética del capf.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 3.jpg</li> </ul>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>SI CUMPLE</p>
Ejecutar los programas pedagógicos de entrenamiento programados de acuerdo al grupo y a los objetivos proyectados durante el año, con el fin de contribuir al mejoramiento de la disciplina deportiva a cargo, haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación de escuelas de formación deportiva, identificando y estableciendo un índice porcentual de ejecución mes a mes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice las debidas planificaciones donde los diferentes grupos reciben su entrenamiento acorde al avance que cada grupo desempeña durante el mes de diciembre.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 5.jpg</li> </ul>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>SI CUMPLE</p>
Asistir a las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes, las cuales serán informadas al correo electrónico, suministrado por el contratista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a todas las reuniones planteadas por la secretaria de deportes. -- media maratón - show del deporte</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 gra sin.jpg</li> </ul>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>SI CUMPLE</p>
Asistir y brindar acompañamiento en el desarrollo de las reuniones, eventos y actividades programadas por la administración y la Secretaria de Deportes a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad contratante el cual le notificará por los medios utilizados por la secretaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice los debidos acompañamientos a los diferentes eventos planteados por la secretaria de deportes.- Media Maraton del señor de la piedra - Show del deporte</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 sin grab.jpg</li> </ul>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>SI CUMPLE</p>
Presentar solicitud de salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaria de Deportes de Sopó carta de solicitud de apoyo, lista de participantes con nombres apellidos y documento de identidad, convocatoria y/o invitación al evento y permiso de los padres, Formato pronostico (15) días antes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice la entrega de la solicitud de la participación al tornea copa ciudad de chía en el mes de mayo, donde se dio el visto bueno a la participación y nos dieron el aval de participación. terminando el torneo, durante este año no presente mas salidas fuera del municipio.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 sin grab.jpg</li> </ul>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>SI CUMPLE</p>



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NO. DI-2024-0170**

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sopó  
Documento Controlado  
Versión: 05  
Vigencia: 13-09-2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Entregar informe en formato pre y post competencia, registros fotográficos y certificados de participación, tres (3) días hábiles después del evento o competencia, si hubiere el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la entrega del documento al secretario de deportes Fidel Peña y al coordinador Felipe Chivata.</li> </ul> <b>Evidencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 sin.jpg</li> </ul>	CUMPLE SI CUMPLE
Dirigir y acompañar a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por la Secretaría de Deportes; reportando de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía y/o situación que se presente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigí y apoyé a las categorías sub 15 y sub 11 en las diferentes actividades deportivas y festivales realizados en sopó durante este mes de diciembre</li> </ul> <b>Evidencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 15 fu.jpg</li> </ul>	CUMPLE SI CUMPLE
Mantener los índices de cobertura para cada uno de los grupos a su cargo, el cual corresponde a 15 deportistas en deportes individuales y 20 deportistas en deportes de conjunto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Índice de cobertura y asistencia durante el mes de diciembre. Obteniendo con la categoría sub 11- 38 deportistas y en la sub 15 - 27 deportistas.</li> </ul> <b>Evidencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 gra sin.jpg</li> </ul>	CUMPLE SI CUMPLE
Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retornarlos a la terminación del contrato en buen estado en la secretaria de deportes del municipio de Sopó.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice durante el mes de diciembre de manera adecuada los escenarios deportivos. Cancha sintética del cap y el colegio pablo vi, el material asignado- 7 balones 13 conos 22 platillos 1 escalera de coordinación. realizando la entrega del material completo</li> </ul> <b>Evidencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 sin grab.jpg</li> </ul>	CUMPLE SI CUMPLE
Realizar las gestiones necesarias para la organización y buen desarrollo de un (1) evento deportivo (Torneo - Campeonato - Festival de Integración) en nivel Municipal en Coordinación con la Secretaría de Deportes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecte el festival deportivo para el día 15 de septiembre con la categoría sub 11 donde participaron de mas de 10 equipos del municipio y fuera. en el mes de diciembre no se realizó evento deportivo.</li> </ul> <b>Evidencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 11 sin.jpg</li> </ul>	CUMPLE SI CUMPLE
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estuve presto a que se me asignen actividades.</li> </ul> <b>Evidencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sub 15 fu.jpg</li> </ul>	CUMPLE SI CUMPLE

Número de planilla: 9478185121

Fecha de pago: 2024-11-29

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	famisanar	563.334,00	70.500,00
Aporte a fondo de pensiones	porvenir	563.334,00	90.200,00
Aporte a riesgos laborales	colmena	563.334,00	3.000,00

**FALENCIAS**

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NO. DI-2024-0170**

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sopó  
Documento Controlado  
Versión: 05  
Vigencia: 13-09-2022

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CALIDAD DEL SERVICIO	<b>Logística:</b> contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	Cumple

**INTERPRETACIÓN**

CALIFICACIÓN **CONFIABLE**

**OBSERVACIONES**

**PAGOS REALIZADOS:**

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
08/04/2024	CE-202401013	2.058.210,00
13/03/2024	CE-202400635	1.166.319,00
15/11/2024	CE-202405470	2.058.210,00
15/10/2024	CE-202404820	2.058.210,00
10/05/2024	CE-202401774	2.058.210,00
15/08/2024	CE-202403642	2.058.210,00
13/06/2024	CE-202402290	2.058.210,00
10/12/2024	CE-202406114	2.058.210,00
16/07/2024	CE-202403054	2.058.210,00
10/09/2024	CE-202404132	2.058.210,00

**VALOR COMPROMISO:** \$ 20.582.100,00  
**VALOR EJECUTADO:** \$ 20.582.100,00  
**VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE:** \$ 891.891,00  
**PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO:** 100 %  
**SALDO POR EJECUTAR:** \$ 0,00

**CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:**

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NO. DI-2024-0170

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sopó  
Documento Controlado  
Versión: 05  
Vigencia: 13-09-2022

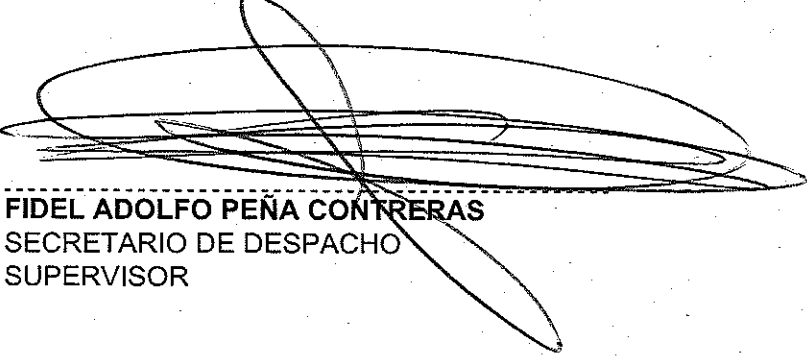
**CONCLUSIONES:**

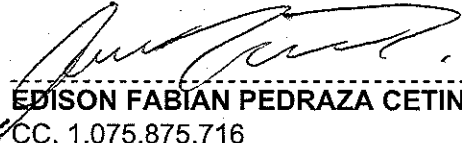
Se procederá a efectuar el undécimo pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° DI-2024-0170 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 13 de diciembre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y UNO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS (\$ 891.891,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

**Registro presupuestal:** 202400301

**Rubros:** 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-1.2.1.0.00 - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación

Se expide para trámite el pago final por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y UNO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS (\$ 891.891,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 14 días del mes de diciembre de 2024.

  
FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS  
SECRETARIO DE DESPACHO  
SUPERVISOR

  
EDISON FABIAN PEDRAZA CETINA  
CC. 1.075.875.716  
CONTRATISTA

Digitó. Fidel Adolfo Peña Contreras - Secretaría de deportes



