



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
 OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
 CONTRATACIÓN
 INFORME DE SUPERVISIÓN
 CONTRATO NO. DI-2024-0489

República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 05
 Vigencia: 13-09-2022

Informe parcial N.º	4
Periodo del informe	01/11/2024 - 30/11/2024
Fecha en que se rinde el informe	02/12/2024
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	Felipe Romero Sarmiento
Documento	1.000.135.522
Supervisor	Fidel Adolfo Peña Contreras
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de deportes
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DEPORTIVA DE FÚTBOL DE SALÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI-0175-2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOPÓ Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.
Fecha de suscripción contrato	15/08/2024
Fecha de inicio del contrato	16/08/2024
N.º disponibilidad presupuestal	• 202400813
N.º Registro presupuestal	• 202401309
Valor inicial del contrato	\$ 10.000.000,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	4 MESES
Prorroga N.º	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	15/12/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 02 de diciembre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 04
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024.
- Planilla de pago parafiscales (EPS-PENSION-ARL), correspondiente al mes de noviembre de 2024.

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
 Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
 www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0489**

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0489

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Realizar la entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos y condiciones acordadas en el convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca.	Entregue de forma puntual y debidamente el mesociclo de diciembre y las respectivas planeaciones semanales en el drive de la secretaria de deportes, en la carpeta de "Fútbol", cumpliendo con cada uno de los parametros establecidos a traves del convenio y desde la secretaria de deportes.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Desarrollar 4 sesiones semanales de acuerdo con las actividades establecidas en los programas pedagógicos de entrenamiento para cada una de las categorías asignadas con deportistas convencionales y deportistas diversamente hábiles y demás condiciones establecidas en convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca.	Desarrolle las sesiones semanales de acuerdo a los parámetros establecidos en el programa pedagógico de fútbol de salón, ejecutándolas respectivamente en; Vereda La Diana, Vereda Bellavista y en el coliseo del casco urbano. Ejecute sin ningún percance o inconveniente, logrando cada uno de los objetivos planteados tanto en el mesociclo como en las planeaciones semanales.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Ejecutar los programas pedagógicos de entrenamiento programados de acuerdo al grupo y a los objetivos proyectados durante el año, con el fin de contribuir al mejoramiento de la disciplina deportiva a cargo, haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación de escuelas de formación deportiva, identificando y estableciendo un índice porcentual de ejecución mes a mes.	Desarrolle el programa pedagógico de entrenamiento de fútbol de salón dando cumplimiento a los objetivos planteados en el macrociclo, mesociclo, y planificaciones semanales, logrando tener un impacto integral en los deportistas, a nivel físico, motriz, técnico, táctico, psicológico y actitudinal, donde se obtuvo un resultado óptimo en las diferentes categorías a cargo.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Asistir a las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes, las cuales serán informadas al correo electrónico suministrado por el contratista.	Cumplí con las diferentes reuniones y encuentros programados por parte de la secretaria de deportes y la coordinación de escuelas de formación deportivas. Asistí a la reunión de metodología, con el coordinador de escuelas de formación deportiva para la respectiva revisión del mesociclo y planeaciones semanales del mes de noviembre. A continuación, se mencionarán cada una de las reuniones y la respectiva temática abordada. 21-11-2024 – Encuentros de metodología del área de escuelas de formación deportiva – Secretaría De Deportes. 24-11-2024 – Reunión Evaluación Secretario De Deportes – Secretaría de deportes.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Asistir y brindar acompañamiento en el desarrollo de las reuniones, eventos y actividades programadas por la administración y la Secretaria de Deportes a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad contratante el cual le notificará por los medios utilizados por la secretaria.	Participe en la reunión virtual desarrollada el día 17-10-2024 vía Google Meet con el Secretario De Deportes, proyectando los eventos y apoyos respectivos. Realice el respectivo apoyo, festival centros de iniciación el día 08-11-2024, en el Colegio Ceis & Colegio Rafael Pombo, con éxito. Participe en la capacitación el día 12-11-2024 - indicaciones para el correcto apoyo del torneo Billie Jean King Cup, virtual Vía Google Meet, el cual fue desarrollada con total éxito. Asistí el día 13-11-2024 – Coordinador apoyo logístico torneo internacional Billie Jean King Cup – Club Hatogrande	CUMPLE Cumple a satisfacción
Presentar solicitud de salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Deportes de Sopó carta de solicitud de apoyo, lista de participantes con nombres, apellidos y documento de identidad, convocatoria y/o invitación al evento y permiso de los padres, Formato pronóstico (15 días antes.	Proyecto dinamizar para en el mes de noviembre encuentros amistosos a nivel deportivo, con el fin de poner en practica cada uno de los componentes que demanda la disciplina deportiva. Que permitan a las diferentes categorías a futuro participar en salidas deportivas y que se puedan cumplir con cada uno de los parámetros establecidos según las directrices de la secretaria de deportes.	CUMPLE Cumple a satisfacción

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Entregar informe en formato pre y post competencia, registros fotográficos y certificados de participación, tres (3) días hábiles después del evento o competencia, si hubiere el caso.	Entregaré los formatos debidamente diligenciados y ajustados a los parámetros establecidos, en caso de participar en una competencia o evento.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Dirigir y acompañar a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por la Secretaría de Deportes; reportando de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía y/o situación que se presente.	Proyecto el acompañamiento y la dirección adecuados a los deportistas de fútbol de salón en caso de una competencia o encuentro deportivos a futuro.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Mantener los índices de cobertura para cada uno de los grupos a su cargo, el cual corresponde a 15 deportistas en deportes individuales y 20 deportistas en deportes de conjunto.	Desarrolle un seguimiento y control de los deportistas de cada una de las categorías establecidas en la disciplina de fútbol de salón, con el fin objetivo de lograr consolidar la cantidad necesaria de participantes, buscando de esa forma impactar desde la secretaria de deportes a la mayor cantidad de niñas, niños y jóvenes del municipio de Sopó Cundinamarca.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retomarlos a la terminación del contrato en buen estado en la secretaria de deportes del municipio de Sopó.	Mantuve un adecuado cuidado del material prestado por la Secretaría de Deportes en cada uno de los encuentros de entrenamiento realizados en el casco urbano y las veredas del municipio de Sopó Cundinamarca.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Realizar las gestiones necesarias para la organización y buen desarrollo de un (1) evento deportivo (Torneo - Campeonato - Festival de Integración) en nivel Municipal en Coordinación con la secretaria de Deportes.	Desarrollaré las diferentes solicitudes necesarias para ante un eventual torneo, campeonato o festival de integración a realizar en el municipio, de manera que sea posible cumplir cada uno de los requisitos.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Implir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor y demás condiciones establecidas en el convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca.	Proyecte el correcto cumplimiento de las diferentes actividades relacionadas con el objetivo del contrato las cuales sean asignadas por el supervisor del contrato.	CUMPLE Cumple a satisfacción

Número de planilla:	9476725804	Fecha de pago:	2024-11-22
Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	SANITAS	1.400.000,00	175.000,00
Aporte a fondo de pensiones	PORVENIR	1.400.000,00	224.000,00
Aporte a riesgos laborales	COLMENA	1.400.000,00	14.700,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CALIDAD DEL SERVICIO	Logística: contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	Cumple



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
 OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
 CONTRATACIÓN
 INFORME DE SUPERVISIÓN
 CONTRATO NO. DI-2024-0489

República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 05
 Vigencia: 13-09-2022

INTERPRETACIÓN

CALIFICACIÓN

CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
09/09/2024	CE-202404090	\$ 1.250.000,00
08/10/2024	CE-202404719	\$ 2.500.000,00
07/11/2024	CE-202405151	\$ 2.500.000,00

VALOR COMPROMISO: \$ 10.000.000,00
 VALOR EJECUTADO: \$ 8.750.000,00
 VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: \$ 2.500.000,00
 PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 87,50%
 SALDO POR EJECUTAR: \$ 1.250.000,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

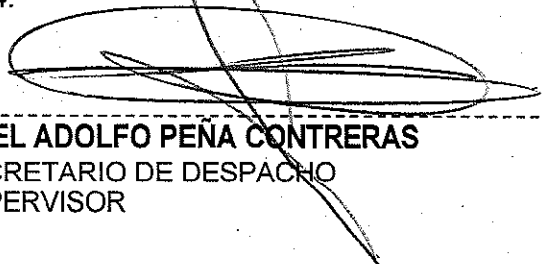
Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el cuarto pago del Contrato de prestación de servicios profesionales N.º DI-2024-0489 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202401309
 Rubros: 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-1.3.1.1.07.01 - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Convenio INDEPORTES CI-0175-2024

Se expide para trámite el pago parcial por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00 MCT) y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 02 días del mes de diciembre de 2024.


 FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
 SECRETARIO DE DESPACHO
 SUPERVISOR


 FELIPE ROMERO SARMIENTO
 CC. 1.000.135.522
 CONTRATISTA

Digitó. Fidel Adolfo Peña Contreras - Secretaría de deportes 

