



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
 OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
 CONTRATACIÓN
 INFORME DE SUPERVISIÓN
 CONTRATO NO. DI-2024-0489

República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 05
 Vigencia: 13-09-2022

Informe parcial N.º 5
 Periodo del informe 01/12/2024 - 15/12/2024
 Fecha en que se rinde el informe 16/12/2024

1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista Felipe Romero Sarmiento
 Documento 1.000.135.522
 Supervisor Fidel Adolfo Peña Contreras
 Cargo Secretario De Despacho Secretaría de deportes
 Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DEPORTIVA DE FÚTBOL DE SALÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI-0175-2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOPÓ Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.
 Fecha de suscripción contrato 15/08/2024
 Fecha de inicio del contrato 16/08/2024
 N.º disponibilidad presupuestal • 202400813
 N.º Registro presupuestal • 202401309
 Valor inicial del contrato \$ 10.000.000,00
 Valor adición
 Plazo de ejecución inicial 4 MESES
 Prorroga N.º
 Plazo de ejecución final
 Fecha de suspensión
 Fecha de reinicio
 Fecha de terminación 15/12/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 16 de diciembre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoría realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 diciembre al 15 de diciembre de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 05
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 1 de diciembre al 15 de diciembre de 2024.
- Planilla de pago parafiscales (EPS-PENSION-ARL), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
 Teléfono: 5876644 – Fax: extensión 624
 www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0489**

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0489

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Realizar la entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos y condiciones acordadas en el convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca.	<p>Realice la entrega del mesociclo de diciembre y las respectivas planeaciones semanales, y reposan en el drive de la secretaria de deportes, en la carpeta de "Fútsal", cumpliendo con cada uno de los parametros establecidos a traves del convenio y desde la secretaria de deportes.</p> <p>Asisti respectivamente a la reunión de metodologia con el coordinador de escuelas de formación deportivas, para socializar cada uno de los documentos y recibir las correcciones.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Cumple a satisfacción</p>
Desarrollar 4 sesiones semanales de acuerdo con las actividades establecidas en los programas pedagógicos de entrenamiento para cada una de las categorías asignadas con deportistas convencionales y deportistas diversamente hábiles y demás condiciones establecidas en convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca.	<p>Ejecute las sesiones semanales de acuerdo a los parámetros establecidos en el programa pedagógico de fútbol de salón, desarrollándolas respectivamente en; Vereda La Diana, Vereda Bellavista y en el coliseo del casco urbano.</p> <p>Se realizaron sin ningún percance o inconveniente, logrando cada uno de los objetivos planteados tanto en el mesociclo como en las planeaciones semanales.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Cumple a satisfacción</p>
Ejecutar los programas pedagógicos de entrenamiento programados de acuerdo al grupo y a los objetivos proyectados durante el año, con el fin de contribuir al mejoramiento de la disciplina deportiva a cargo, haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación de escuelas de formación deportiva, identificando y estableciendo un índice porcentual de ejecución mes a mes.	<p>Desarrolle el programa pedagógico de entrenamiento de fútbol de salón, dando cumplimiento a los objetivos planteados en el macrociclo, mesociclo, y planificaciones semanales, logrando tener un impacto integral en los deportistas, a nivel físico, motriz, técnico, táctico, psicológico y actitudinal, donde se obtuvo un resultado aceptable en las diferentes categorías a cargo.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Cumple a satisfacción</p>
Asistir a las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes, las cuales serán informadas al correo electrónico, suministrado por el contratista.	<p>Cumplí con las diferentes reuniones y encuentros programados por parte de la secretaria de deportes y la coordinación de escuelas de formación deportivas.</p> <p>Asistí a la reunión de metodología, con el coordinador de escuelas de formación deportiva para la respectiva revisión del mesociclo y planeaciones semanales del mes de noviembre.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Cumple a satisfacción</p>
Asistir y brindar acompañamiento en el desarrollo de las reuniones, eventos y actividades programadas por la administración y la Secretaría de Deportes a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad contratante el cual le notificará por los medios utilizados por la secretaria.	<p>Participe en el evento "Show del deporte" el día 06-12-2024 - Se desarrollo en el Coliseo Municipal – 6:00 PM.</p> <p>Acompañe la entrega de Kits Escolares el día 10-12-2024 – En el Coliseo Municipal – 3:30 PM.</p> <p>Apoye las vacaciones recreativas el día 11-12-2024 – en el casco urbano del municipio de Sopó – desde las 8:00 AM hasta las 12:00 PM.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Cumple a satisfacción</p>
Presentar solicitud de salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Deportes de Sopó carta de solicitud de apoyo, lista de participantes con nombres, apellidos y documento de identidad, convocatoria y/o invitación al evento y permiso de los padres, Formato pronóstico (15) días antes.	<p>No realice durante el mes de diciembre encuentros amistosos a nivel deportivo, que requirieran alguna solicitud específica.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Cumple a satisfacción</p>

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Entregar informe en formato pre y post competencia, registros fotográficos y certificados de participación, tres (3) días hábiles después del evento o competencia, si hubiere el caso.	No fue necesario entregar informes de pre y post competencia durante el mes de diciembre, debido a que no hubo participación alguna en evento o competencia según la disciplina.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Dirigir y acompañar a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por la Secretaría de Deportes; reportando de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía y/o situación que se presente.	No se realizó el respectivo acompañamiento a deportistas en salidas deportivas, ya que durante el mes de diciembre no se realizaron competencias o eventos de la disciplina.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Mantener los índices de cobertura para cada uno de los grupos a su cargo, el cual corresponde a 15 deportistas en deportes individuales y 20 deportistas en deportes de conjunto.	Mantuvo los índices de cobertura mediante un control de los deportistas de cada una de las categorías establecidas en la disciplina de fútbol de salón, con el fin objetivo de lograr la cantidad necesaria de participantes, buscando de esa forma impactar desde la secretaria de deportes a la mayor cantidad de niñas, niños y jóvenes del municipio de Sopó Cundinamarca.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retornarlos a la terminación del contrato en buen estado en la secretaria de deportes del municipio de Sopó.	Mantuvo un adecuado cuidado del material prestado por la Secretaría de Deportes en cada uno de los encuentros de entrenamiento realizados en el casco urbano y las veredas del municipio de Sopó Cundinamarca.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Realizar las gestiones necesarias para la organización y buen desarrollo de un (1) evento deportivo (Torneo - Campeonato - Festival de Integración) en nivel Municipal en Coordinación con la secretaria de Deportes.	No se realizaron las respectivas solicitudes necesarias debido que durante el mes de diciembre no se realizaron torneos, campeonatos o festivales.	CUMPLE Cumple a satisfacción
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor y demás condiciones establecidas en convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Departamental para la Recreación y el deporte de Cundinamarca.	Cumplí con las diferentes actividades relacionadas con el objetivo del contrato las cuales fueron asignadas por el supervisor del contrato.	CUMPLE Cumple a satisfacción

Número de planilla:	9478407542	Fecha de pago:	2024-12-03
Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	SANITAS	1.400.000,00	175.000.00
Aporte a fondo de pensiones	PORVENIR	1.400.000,00	224.000.00
Aporte a riesgos laborales	COLMENA	1.400.000,00	14.700.00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CALIDAD DEL SERVICIO	Logística: contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos - de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	Cumple



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
 OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
 CONTRATACIÓN
 INFORME DE SUPERVISIÓN
 CONTRATO NO. DI-2024-0489

República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 05
 Vigencia: 13-09-2022

INTERPRETACIÓN

CALIFICACIÓN CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
09/09/2024	CE-202404090	\$ 1.250.000,00
08/10/2024	CE-202404719	\$ 2.500.000,00
07/11/2024	CE-202405151	\$ 2.500.000,00
03/12/2024	CE-202405971	\$ 2.500.000,00

VALOR COMPROMISO: \$ 10.000.000,00
 VALOR EJECUTADO: \$ 10.000.000,00
 VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: \$ 1.250.000,00
 PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 100%
 SALDO POR EJECUTAR: \$ 0,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el quinto pago del Contrato de prestación de servicios profesionales N.º DI-2024-0489 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 1.250.000,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202401309

Rubros: 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-1.3.1.1.07.01 - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Convenio INDEPORTES CI-0175-2024

Se expide para trámite el pago final por valor de UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.250.000,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 16 días del mes de diciembre de 2024

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
 SECRETARIO DE DESPACHO
 SUPERVISOR

FELIPE ROMERO
 FELIPE ROMERO SARMIENTO
 CC. 1.000.135.522
 CONTRATISTA

Digitó. Fidel Adolfo Peña Contreras - Secretaría de deportes

