Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestión

Cordial saludo:

Yo, **ALBA MARINA RODRIGUEZ YANCE**, identificado con la cédula de ciudadanía N°1045166274 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ALBA MARINA RODRIGUEZ YANCE
C.C. N° 1045166274

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestión

Cordial saludo:

Yo, **ANA MARIA VERGARA RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía N°55313205 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría jurídica en los distintos procesos adelantados por la secretaría general del departamento del atlántico**.**
Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Ana Maria Vargara R.
ANA MARIA VERGARA RODRIGUEZ
C.C. N° 55313205

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestion

Cordial saludo:

Yo, **ANDREA CAROLINA GONZALEZ SOTO**, identificado con la cédula de ciudadanía N°1140824264 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto**:** : prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Andrea C. González S.

ANDREA CAROLINA GONZALEZ SOTO
C.C. N° 1140824264

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestión

Cordial saludo:

Yo, **JULIO CESAR CABALLERO TRUYOL**, identificado con la cédula de ciudadanía N°1129579753 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: : prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

JULIO CESAR CABALLERO TRUYOL
C.C. N° 1129579753

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestión

Cordial saludo:

Yo, **DANIELA MARCELA FALCON DE LA ASUNCION**, identificado con la cédula de ciudadanía N°1193412097 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: : prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DANIELA MARCELA FALCON DE LA ASUNCION
C.C. N° 1193412097

Scanned with CamScanner

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestión

Cordial saludo:

Yo, **EDGARDO MARIA ZABLETT**, identificado con la cédula de ciudadanía N°12543990 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



EDGARDO MARIA ZABLETT
C.C. N° 12543990

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestión

Cordial saludo:

Yo, **ELMIS TATIANA REYES TOVAR**, identificado con la cédula de ciudadanía N°1001939648 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto**:** prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ELMIS TATIANA REYES TOVAR
C.C. N° 1001939648

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestión

Cordial saludo:

Yo, **LISETH MARIA PALENCIA RUIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía N°1234095542 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto**:** prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LISETH MARIA PALENCIA RUIZ
C.C. N° 1234095542

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestion

Cordial saludo:

Yo, **LUZ MARINA ORTEGA** identificado con la cédula de ciudadanía N°22501909 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1. Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2. Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3. Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4. asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.



LUZ MARINA ORTEGA
C.C. N° 22501909

Barranquilla D.E.I.P. (28) de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Yo, **MARIA FERNANDA DIAZ ACOSTA**, identificado con la cédula de ciudadanía N°1140885652 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento

. Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.

2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.

3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.

4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.

5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

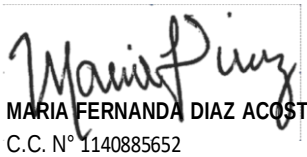
Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA FERNANDA DIAZ ACOSTA
C.C. N° 1140885652

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestion

Cordial saludo:

Yo, **MARIA ISABEL YANCE URINA**, identificado con la cédula de ciudadanía N°1140876052 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: : prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA ISABEL YANCE URINA
C.C. N° 1140876052

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestión

Cordial saludo:

Yo, **NATALI ROCIO BERDUGO CAÑON**, identificado con la cédula de ciudadanía N°1140861352 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, ATENCIÓN Y ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO.
Actividades a desarrollar:

1. Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2. Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3. Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4. asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



NATALI ROCIO BERDUGO CAÑON
C.C. N° 1140861352

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios de apoyo a la gestión

Cordial saludo:

Yo, **TATIANA CECILIA RUIZ CARABALLO**, identificado con la cédula de ciudadanía N°22551115 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto**:** : prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

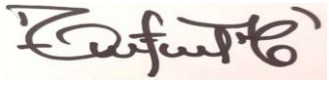
El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.
Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.
Atentamente,



TATIANA CECILIA RUIZ CARABALLO
C.C. N° 22551115

Barranquilla D.E.I.P. (28) febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios profesionales

Cordial saludo:

Yo, **WILLIAM FREDDY MEZA RODELO**, identificado con la cédula de ciudadanía N°8487269 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto**:** prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la secretaria general de la gobernación del atlantico, para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de las políticas publicas de prevención, protección, atención y asistencia en el departamento.

Actividades a desarrollar:

1.Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2.Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3.Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.
4.asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5. relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

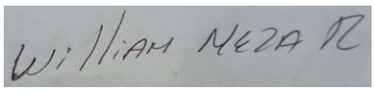
Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



WILLIAM FREDDY MEZA RODELO
C.C. N° 8487269