Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-0630 de Febrero 13 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 13/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: DANIELA ACOSTA CIRO

No. Documento de Identificación: 1.140.856.569 De Barranquilla

Periodo: correspondiente 28 de febrero del 2025

No. de Pago: 1

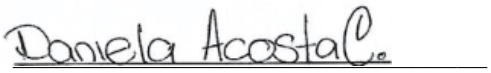
2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesorar a la Secretaría de Educación en los procesos evaluativos, metodológicos, de los funcionarios de la secretaría de educación del Distrito de Barranquilla.	Asesore en la creación del proceso de evaluación de la plataforma AURORA para las instituciones educativas donde se de registro del PEI 2025. Para esto brinde información sobre las novedades de AURORA las cuales fueron las siguientes: **NOVEDADES CON AURORA:** ¡Instituciones Educativas Distritales ya se encuentra habilitado el espacio de Autoevaluación Institucional 2024 en AURORA para su registro desde la fecha hasta el 30 de mayo! El PEI 2025 se empieza a actualizar desde la fecha hasta el 30 de septiembre de 2025, ya no debes cargar el PEI 2024 en AURORA. Una vez registres la autoevaluación 2024 y sea revisada por el supervisor o director de núcleo, se habilita el registro de PMI 2025 hasta el 30 de mayo. Estas decisiones se han tomado para que pueda hacer con el equipo de gestión de su IED un trabajo articulado y contar con el tiempo suficiente para las actualizaciones que requieren las generalidades y los 95 componentes del PEI 2025. Para esto brinde acompañamiento a las instituciones educativas y a los funcionarios que hacen parte del proceso.
2. Asesorar a la Secretaría de Educación en la planificación e implementación de acciones e iniciativas de proyectos educativos, que posibiliten coordinación con diferentes dependencias, asegurando la	Asesore a la secretaria de educación en la articulación con gerencia de ciudad para dar a conocer los proyecto dirigidos a los jóvenes de 14 a 28 años con los que cuenta la secretaria con el objetivo de crear una alianza con la fundación corona con su estrategia GOYN para

ejecución adecuada de proyectos transversales.	fortalecer líneas de acción como lo son el emprendimiento, orientación socio ocupacional para población con discapacidad, acceso de los jóvenes a información sobre oportunidades y seguimiento a su trayectoria. Además de aunar esfuerzos para la actualización de la política pública de juventud donde se busca generar compromisos de trabajo conjunto con los jóvenes miembros del subsistema de participación para la creación de proyectos que busquen una mejor calidad educativa para los jóvenes del distrito.
3. Coordinar y asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités en el marco del proyecto Prestación del servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Para el mes a reportar, asiste a las siguientes reuniones, juntos y/o comités: 1- Consejo directivo de la IUB 2- Socializacion estrategia ministerio de las TIC y british council 3- Reunion con la mesa directiva de la junta de accion local de sur occidente 4- Sesion extraordinaria CODECTI 5- Reunion estrategia GOYN
4. Planificar y coordinar eventos y actividades para el fortalecimiento del servicio educativo y el cumplimiento de las metas planteadas en el Plan de Desarrollo Distrital, en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos del Distrito de Barranquilla.	Planifique y coordine la actividad de desfile ambiental que busca premiar a aquellas instituciones educativas que se esforzaron en realizar la mejor presentación de vestuarios con material reciclado, buscando con esto generar conciencia en los niños, niñas y jóvenes de las IED de la importancia de reciclar y como hay materiales que se pueden reutilizar para la creación de diferentes propuestas. Esta actividad se realiza en el marco los procesos educativo-ambientales promueven la aplicación del conocimiento para la comprensión y transformación de las realidades de los estudiantes y contribuyen al fortalecimiento de las competencias científicas y ciudadanas, lo que favorece la pertinencia de los Proyectos Educativos Institucionales y la calidad de la educación.
5. Brindar asesoría jurídica a la Secretaría de Educación Distrital en la proyección y revisión de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que realizan los ciudadanos, verificando que sean atendidas en los tiempos establecidos de acuerdo con el tipo de petición.	Asesore en la proyección de respuestas de las siguientes peticiones: 1- EXT-QUILLA-25-009707: Cita con la secretaria de educacion. 2- EXT-QUILLA-25-009300: Cita con la secretaria de educacion 3- BRQ2025ER000094: Explicacion de nomina sobre los pagos de libranza.

6. Las demás actividades que le sean asignadas por el secretario de despacho.	Por designación del secretario de despacho, brinde atención a los ciudadanos que se acercaron a la secretaria de educación el objetivo de solicitar cita con la secretaria de educación, solicitud de cupos escolares, información de proyectos, entre otros temas. Adicional a esto, también coordine reuniones con funcionarios de las diferentes oficinas de la secretaria de educación para la planificación de reuniones, eventos y demás actividades que requerían la presentación de la secretaria de educación.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



DANIELA ACOSTA CIRO
Contratista