DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233487

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/02/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-02-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
NIT / Número de Documento 667271633
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo fudaesperanza1@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2272 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076880,, Nro planilla:1069281241-8822753577,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:177aef7db75a07fc2a527f6b3f856164bdbf77728e4344f90412 ffec6c3af4afca586b0dbb9aec864a 118874b632bf3b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
CEDULA:	66727163
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2272-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de febrero de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes de febrero, llevé a cabo una reunión de articulación en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Municipal de Tuluá, Valle, entre la Dra. Karol Berón y la emprendedora de modistería Ingri Tatiana Vera Prado. El objetivo de este encuentro fue fortalecer el proceso de capacitación y acompañamiento, brindando apoyo logístico a las emprendedoras de modistería de nuestro municipio. La reunión fue presidida por la Gestora Irma Tulia Escobar, quien lideró el espacio con el propósito de impulsar el emprendimiento local y ofrecer asesoría y capacitación de Valle Inn a las emprendedoras, asegurándoles un entorno cómodo y adecuado para las actividades de formación. Esta reunión tuvo lugar en el municipio de Tuluá el día 31 de enero de 2025.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En el mes de febrero, realicé una reunión de articulación en las instalaciones de la fundación a la lideresa emprendedora de modistería, Ingri Tatiana Vera Prado. El objetivo de este encuentro fue fortalecer el proceso de capacitación y acompañamiento, brindando apoyo logístico a las 12 emprendedoras de modistería del municipio de Tuluá. Mi propósito fue impulsar el emprendimiento local y ofrecer asesoría y capacitación de Valle Inn a las emprendedoras en asociatividad, asegurándoles un entorno cómodo y adecuado para las actividades de formación. Esta reunión tuvo lugar en el municipio de Tuluá el 31 de enero de 2025.

En el mes de febrero, asistí a una reunión de socialización y articulación con emprendedoras y empresarias de diseño y confección en el municipio de Tuluá, Valle. El encuentro se realizó en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Municipal de Tuluá el dia 8 de febrero de 2025, y su objetivo fue fortalecer el proceso de capacitación, acompañamiento y los espacios locativos gestionados por Valle Inn UCEVA. Todo ello en busca de generar una mayor asociatividad entre las emprendedoras del municipio.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el mes de febrero, socialice la convocatoria para el *15° Galardón de la Mujer Vallecaucana 2025*, un reconocimiento organizado por la Gobernación del Valle, dirigido especialmente a lideresas, empresarias y emprendedoras de nuestra región. Este galardón tiene como objetivo destacar y premiar a mujeres vallecaucanas por su labor y aporte en áreas tan importantes como lo económico, científico, social, político y deportivo. Durante este evento, se resalta el esfuerzo y la dedicación de aquellas que, con su trabajo, contribuyen al desarrollo y bienestar de nuestra comunidad, demostrando su liderazgo y empoderamiento. Sin duda, es una excelente oportunidad para visibilizar y reconocer el impacto positivo de las mujeres en nuestra sociedad.

En el mes de febrero, socialicé la convocatoria con emprendedoras y empresarias del Valle Inn en el departamento del Valle del Cauca. El Fondo Mujer Libre y Productiva es un programa de gobierno que promueve políticas públicas enfocadas en impulsar la autonomía económica de las mujeres a nivel nacional. Además, compartí detalles sobre el programa "Ella Exporta a África", una iniciativa del Gobierno Nacional, liderada por la Vicepresidencia de la República a través del Fondo Mujer, en colaboración con ProColombia. Este programa busca apoyar a las empresas en propiedad y lideradas por mujeres en su proceso de internacionalización hacia el mercado africano.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de febrero, elaboré documentos técnicos con el fin de cumplir con la elaboración de actas de asesorías y listados de asistencia para diversos eventos y reuniones de equipos de trabajo

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En el mes de febrero de 2025, cumplí, brindando acompañamiento a las emprendedoras y empresarias inscritas en Valle Inn Tuluá UCEVA durante la jornada descentralizada de pasaportes, organizada por la Gobernación del Valle del Cauca. El evento se desarrolló el sábado 8 de febrero de 2025, a partir de las 8:00 a.m., en el Auditorio de la Terminal de Transportes de Tuluá. Durante esta jornada, las emprendedoras y empresarias fueron las encargadas de mostrar, vender Y comercializar sus productos a los asistentes. Además contaron con el apoyo logístico de Valle Inn Tuluá UCEVA.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

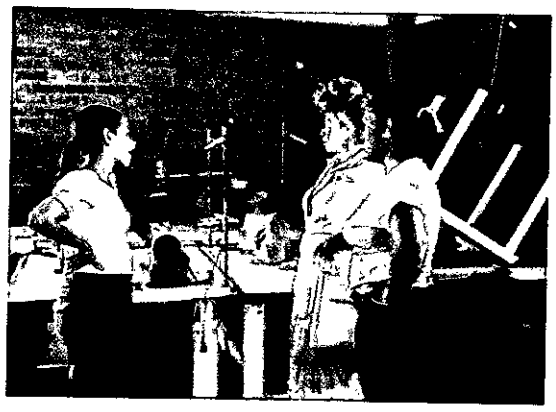
En el mes de febrero, asistí a una reunión de equipo convocada por el Sr. Coordinador Julián David Avirama, que se llevó a cabo en la UCEVA el día 10 de febrero de 2025 a las 2:00 p.m. Durante la reunión, se revisaron los avances de las actividades conjuntas, se presentó el cronograma de atención en la oficina y se puntualizó sobre las visitas a los aliados estratégicos de los municipios vecinos. Además, se socializaron las nuevas directrices para llenar la documentación, como el acta de compromiso, el formato de caracterización y el formato de encuesta de satisfacción. También se destacó la importancia de acompañar en los conversatorios, realizar el alistamiento para la convocatoria de Valle Inn, que está próxima a salir, y socializar con los empresarios y emprendedores sobre la huella digital.

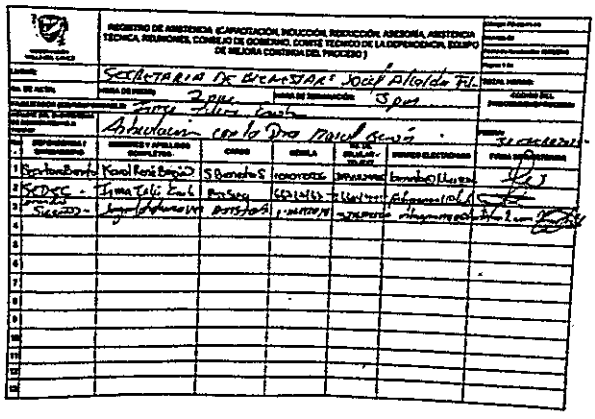
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En febrero de 2025, me encargué de socializar y acompañar a empresarios y emprendedores adscritos a Valle Inn Tuluá y su área de influencia, con el fin de que diligenciaran el formato de caracterización, el acta de compromiso y la encuesta de satisfacción. De esta manera, alimenté las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



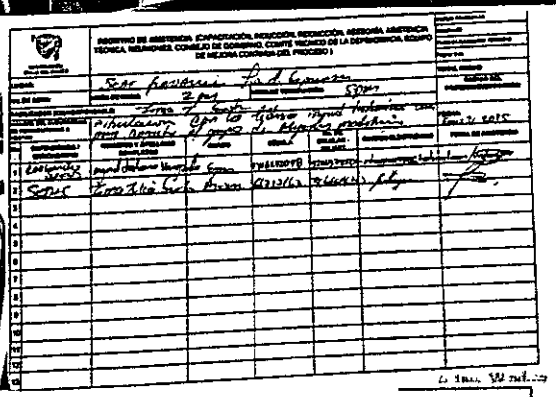


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2





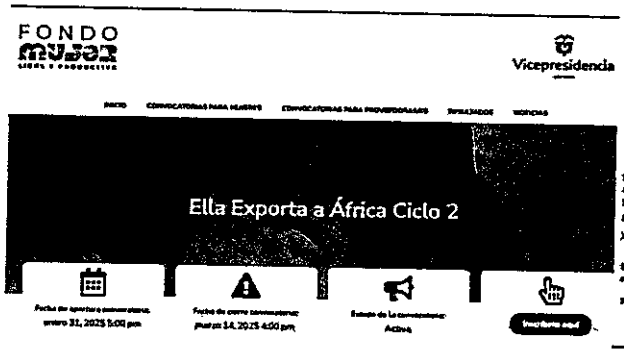


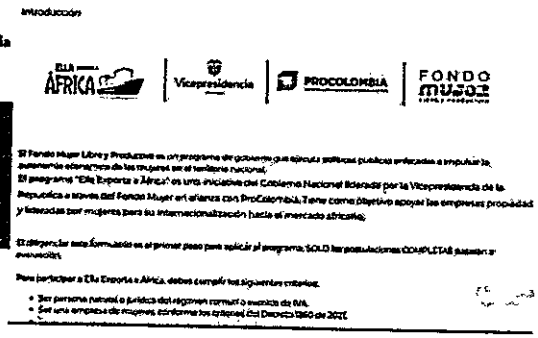
CC	NOMBRE	APELLIDO	FECHA	MUNICIPIO	HORA INICIO	HORA FINAL
34678645	MARCELINA	SANCHEZ OR	10/02/2025	TULUÁ	8AM	10AM
1061201376	CLAUDIA LOF	ANCHICO MI	11/02/2025	TULUÁ	3.0PM	5PM
1059449014	YISSID YOMA	TORRES MIN.	11/02/2025	TULUÁ	1.00PM	3.0PM
31189889	ALBA MARIA	PAEZ GIRALD	11/02/2025	TULUÁ	8AM	10AM
1116238157	JORGE	CORREA FOR	11/02/2025	TULUÁ	10AM	12PM

ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







Enero 31, 2025

El Fondo Mujer Libre y Productiva y ProColombia lanzan el segundo ciclo del programa "Ella Exporta a África"



Enero 28, 2025

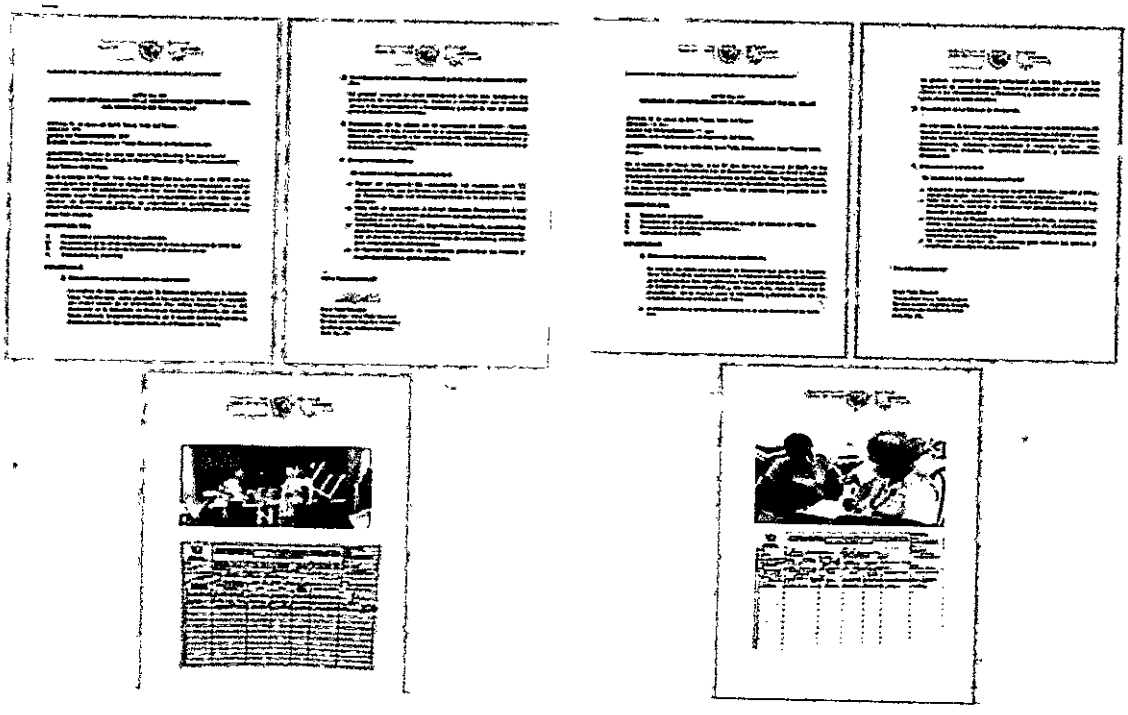
La UNAD y el Fondo Mujer lanzan diplomado virtual, en autonomía económica y financiera para 3.000 para mujeres



Diciembre 13, 2024

El Fondo Mujer Libre y Productiva impulsa el emprendimiento femenino diverso en Expoartesanías 2024

ACTIVIDADES 4



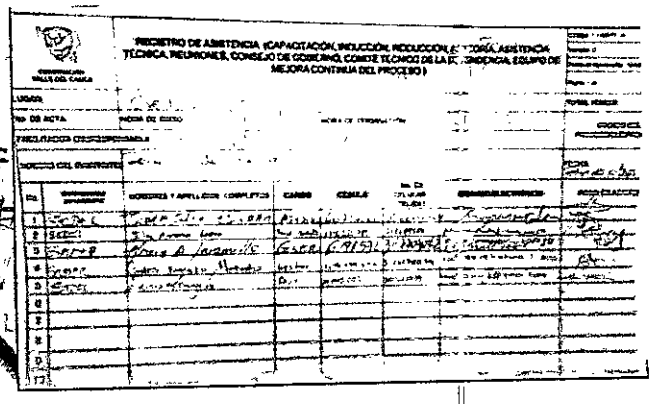
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



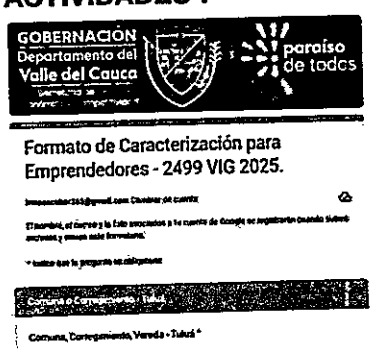
ACTIVIDADES 6

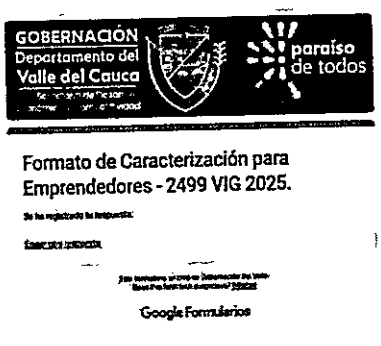


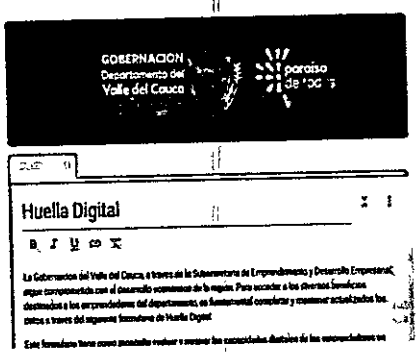


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA E... SINDICAL, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

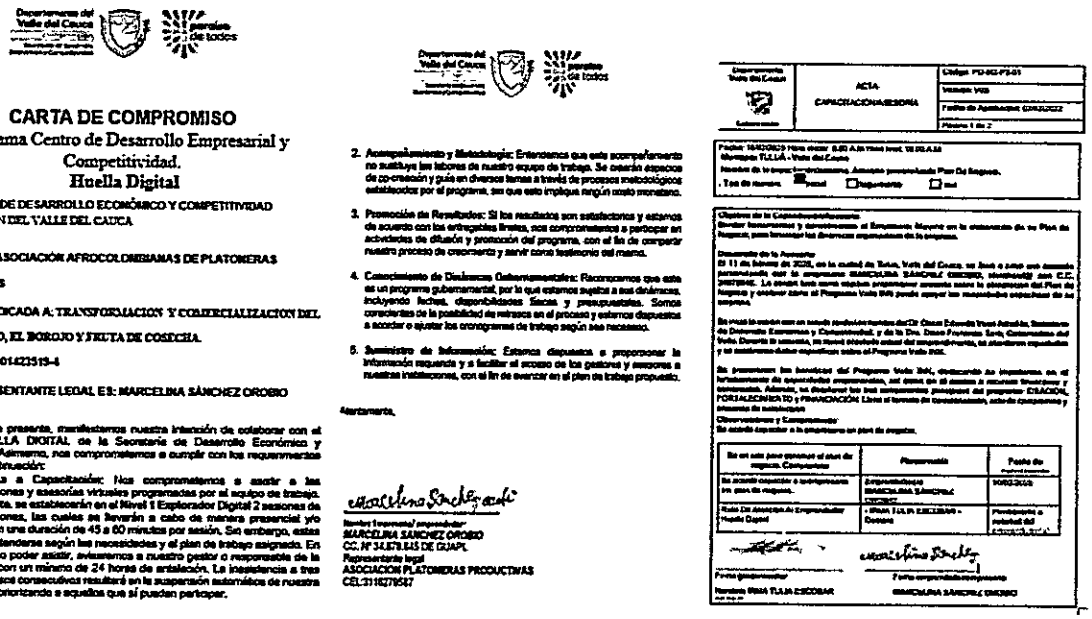
ACTIVIDADES 7







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



CARTA DE COMPROMISO
Programa Centro de Desarrollo Empresarial y Competitividad.
Huella Digital

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
OBSERVACION DEL VALLE DEL CAUCA

NOSOTROS: ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANAS DE PLATOMERAS PRODUCTIVAS

EMPRESA DEDICADA A: TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CHONTADURO, EL BOROJO Y FRUTA DE COSECHA.

C.C. / NIT: Nº 901423519-4

CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: MARCELINA SÁNCHEZ OROBIO

Por medio de la presente, manifestamos nuestra intención de colaborar con el programa HUELLA DIGITAL de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Asimismo, nos comprometemos a cumplir con los requerimientos detallados a continuación:

1. Asistencia a Capacitación: Nos comprometemos a asistir a las capacitaciones y asesorías virtuales programadas por el equipo de trabajo. Inicialmente, se establecerán en el Nivel 1 Explorador Digital 2 sesiones de capacitaciones, las cuales se llevarán a cabo de manera presencial y/o virtual, con una duración de 45 a 60 minutos por sesión. Sin embargo, estas podrán extenderse según las necesidades y el plan de trabajo asignado. En caso de no poder asistir, avisaremos a nuestro gestor o responsable de la actividad con un mínimo de 24 horas de antelación. La inasistencia a tres compromisos consecutivos resultará en la suspensión automática de nuestra atención, priorizando a aquellos que sí puedan participar.
2. Acompañamiento y Metodología: Entendemos que este acompañamiento no sustituye las labores de nuestro equipo de trabajo. Se deberán especios de co-creación y guía en diversos temas a través de procesos metodológicos establecidos por el programa, sin que esto implique ningún costo monetario.
3. Promoción de Resultados: Si los resultados son satisfactorios y estamos de acuerdo con los entregables finales, nos comprometemos a participar en actividades de difusión y promoción del programa, con el fin de compartir nuestro proceso de crecimiento y servir como testimonio del mismo.
4. Conocimiento de Dinámicas Gubernamentales: Reconocemos que este es un programa gubernamental, por lo que estamos sujetos a sus dinámicas, incluyendo fechas, disponibilidades físicas y presupuestales. Somos conscientes de la posibilidad de retrasos en el proceso y estamos dispuestos a acordar o ajustar los cronogramas de trabajo según sea necesario.
5. Suministro de Información: Estamos dispuestos a proporcionar la información requerida y a facilitar el acceso de los gestores y asesores a nuestras instalaciones, con el fin de avanzar en el plan de trabajo propuesto.

Atentamente,

Nombre fraganeia/ emprendedor:
MARCELINA SANCHEZ OROBIO
CC. Nº 34.676.845 DE GUAPI
Representante legal
ASOCIACION PLATOMERAS PRODUCTIVAS
CEL:3116279587

ACTA
CAPACITACIONA/ASESORIA

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
C.C.66727163
Teléfono: 3166047095
Correo:irmaescobar365@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E) - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	febrero	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2272-2025	de	21 de enero de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076880 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ** **C.C. 66727163** Teléfono. 3166047095

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2272-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista en el mes de febrero, llevó a cabo una reunión de articulación en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Municipal de Tuluá, Valle, entre la Dra. Karol Berón y la emprendedora de modistería Ingri Tatiana Vera Prado. El objetivo de este encuentro fue fortalecer el proceso de capacitación y acompañamiento, brindando apoyo logístico a las emprendedoras de modistería del municipio. La reunión fue presidida por la Gestora Irma Tulia Escobar, quien lideró el espacio con el propósito de impulsar el emprendimiento local y ofrecer asesoría y capacitación de Valle

Inn a las emprendedoras, garantizándoles un entorno cómodo y adecuado para las actividades de formación. Esta reunión tuvo lugar en el municipio de Tuluá el día 31 de enero de 2025.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizó en el mes de febrero, una reunión de asesoría en las instalaciones de la fundación con la lideresa emprendedora de modistería, Ingri Tatiana Vera Prado. El objetivo de este encuentro fue fortalecer el proceso de capacitación y acompañamiento, brindando apoyo logístico a las 10 emprendedoras de modistería del municipio de Tuluá. El contratista tenía como propósito impulsar el emprendimiento local y ofrecer asesoría y capacitación de Valle Inn a las emprendedoras en asociatividad, asegurándoles un entorno cómodo y adecuado para las actividades de formación. Esta reunión tuvo lugar en el municipio de Tuluá el 31 de enero de 2025.

El contratista cumplió en el mes de febrero, con su asistencia a una reunión de socialización y articulación con emprendedoras y empresarias de diseño y confección en el municipio de Tuluá, Valle. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Municipal de Tuluá el día 8 de febrero de 2025, con el objetivo de fortalecer el proceso de capacitación, acompañamiento y los espacios locativos gestionados por Valle Inn UCEVA. Este encuentro buscó promover la asociatividad entre las emprendedoras del municipio.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista cumplió en el mes de febrero, socializó la convocatoria para el 15° Galardón de la Mujer Vallecaucana 2025, un reconocimiento organizado por la Gobernación del Valle, dirigido especialmente a lideresas, empresarias y emprendedoras de la región. Este galardón tiene como objetivo destacar y premiar a mujeres vallecaucanas por su labor y aporte en áreas tan importantes como lo económico, científico, social, político y deportivo. Durante el evento, se resalta el esfuerzo y la dedicación de aquellas que, con su trabajo, contribuyen al desarrollo y bienestar de la comunidad, demostrando su liderazgo y empoderamiento. Sin duda, es una excelente oportunidad para visibilizar y reconocer el impacto positivo de las mujeres en la sociedad.

El contratista socializó en el mes de febrero, la convocatoria con emprendedoras y empresarias del Valle Inn en el departamento del Valle del Cauca. El Fondo Mujer Libre y Productiva es un programa de gobierno que promueve políticas públicas enfocadas en impulsar la autonomía económica de las mujeres a nivel nacional. Además, compartió detalles sobre el programa "Ella Exporta a África", una iniciativa del Gobierno Nacional, liderada por la Vicepresidencia de la República a través del Fondo Mujer, en colaboración con ProColombia. Este programa tiene como objetivo apoyar a las empresas en propiedad y lideradas por mujeres en su proceso de internacionalización hacia el mercado africano.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista en el mes de febrero, elaboró documentos técnicos con el fin de cumplir con la elaboración de actas de asesorías y listados de asistencia para diversos eventos y reuniones de equipos de trabajo

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista cumplió con su labor en el mes de febrero de 2025, realizando un acompañamiento a las emprendedoras y empresarias inscritas en Valle Inn Tuluá UCEVA durante la jornada descentralizada de pasaportes, organizada por la Gobernación del Valle del Cauca. El evento se desarrolló el sábado 8 de febrero de 2025, a partir de las 8:00 a.m., en el Auditorio de la Terminal de Transportes de Tuluá. Durante esta jornada, las emprendedoras y empresarias fueron las encargadas de mostrar, vender Y comercializar sus productos a los asistentes. Además contaron con el apoyo logístico de Valle Inn Tuluá UCEVA.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió en el mes de febrero con su asistencia a una reunión de equipo convocada por el Sr. Coordinador Julián David Avirama, la cual tuvo lugar en la UCEVA el 10 de febrero de 2025 a las 2:00 p.m. Durante la reunión, se revisaron los avances de las actividades conjuntas, se presentó el cronograma de atención en la oficina y se destacó la importancia de las visitas a los aliados estratégicos de los municipios vecinos. Además, se socializaron las nuevas directrices para el llenado de la documentación, incluyendo el acta de compromiso, el formato de caracterización y el formato de encuesta de satisfacción. También se enfatizó la relevancia de acompañar en los conversatorios, realizar el alistamiento para la convocatoria de Valle Inn, que se encuentra próxima a salir, y socializar con los empresarios y emprendedores sobre la huella digital.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista cumplió en el mes febrero de 2025, se encargó de socializar y acompañar a los empresarios y emprendedores adscritos a Valle Inn Tuluá y su área de influencia, con el objetivo de que diligenciaran el formato de caracterización, el acta de compromiso y la encuesta de satisfacción. De esta manera, alimentó las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1069281241 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8822753577. con periodo de cotización del mes de ENERO de 2025**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$20.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	14	de	Marzo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
12	días del mes de	**febrero**	de	**2025**	

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-13, 05:41:02 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1069281241

Periodo Cotización: enero de 2025 Periodo Servicio: enero de 2025 Referencia pago 8822753577

PAGADA 12/02/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IRMA TULIA ESCOBAR		
Documento	CC66727163	Dirección	TV 10 #22 - 28 CHIMINAGOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166047095
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66727163	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$2.000.000	$320.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$2.000.000	$250.000	0.522	$2.000.000	$10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2.000.000	$2.000.000	$2.000.000	$0	$320.000	$250.000	$10.500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580.500	$0	$580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

Gracias por utilizar los servicios de BANCO POPULAR y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1262511085
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S
Descripción: Pago PSE. Ref:8822753577-202501-318469. idTrans:318469
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 12/02/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No. 1.22-0124
(04 | Febrero | 2025)

"Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales".

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el Decreto 648 de 2017 y

CONSIDERANDO:

Que conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1045 de 1978, los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, las cuales serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes él delegue tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado.

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 del 26 de mayo 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", contemplan que hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal y definitiva podrán ser provistos a través de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que al Dr. JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca mediante Resolución No. 0074 del 21 de enero de 2025 se le autorizo quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo 2024-2025 del 27 de enero al 14 febrero de 2025, por lo tanto se debe dejar encargado al Dr. JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión.

Que en consideración a lo aquí expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1°: Encargar sin efectos fiscales a partir de la fecha y hasta el 14 febrero de 2025, inclusive, al Dr. JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.125.641.727, en el empleo de Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, sin desvincularse de las funciones del cargo que ejerce en la actualidad.

ARTICULO 2°: La presente novedad de personal será enviada de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo y a la Oficina de Historias laborales, para archivarse en la hoja de vida respectiva.

ARTÍCULO 3°: El funcionario encargado deberá tomar posesión del encargo en la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, previo lleno de los requisitos para desempeñar el cargo.

ARTÍCULO 4°: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE:

Dado en Santiago de Cali a los 04 | Febrero | 2025

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Revisó: Dra. Ana Karina Mina V. - Subdirector de Gestión Humana
Redactó y elaboró: Carlos F. Sanchez.

Powered by CamScanner