PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, marzo 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7502935
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Agro empresarial
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7502935 del año 2025

Lili Johana Guerra Cruz identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.560.407 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($40.782.322). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diez (10) días del mes de febrero de 2025 por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno; c) Un (01) pago final correspondiente a catorce (16) días del mes de noviembre de 2025 por DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CERO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.453.072).

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - Campesena, en el área EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientación y Acompañamiento Continuo en el Desarrollo de Actividades de Aprendizaje según las Guías y Procedimientos del Sistema SIGA del SENA" en las siguientes fichas: Generación de ideas innovadoras **Ficha No 3171921** municipio de Gamarra vereda Mahoma. Generación de ideas innovadoras **Ficha No 3183817** municipio de San Martin vereda el Diviso. Generación de ideas innovadoras **Ficha No 3184663** municipio de Rio de oro vereda Palestina.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimientos previos con los aprendices de la **Ficha No 3171921** municipio de Gamarra vereda Mahoma.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campesena	Se socializa la ruta 1 del programa Campesena, complementaria en el Municipio de Tamalameque vereda Pueblo Nuevo con encargado de la UMATA señor Carlos Gaona el día 07/03/2025 en vereda pueblo nuevo. Se socializa la ruta 1 del programa Campesena, complementaria en el Municipio de Tamalameque vereda 12 de octubre encargado de la UMATA señor Carlos Gaona. Día 14/03/2025	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reúne toda la información académica relacionada con los procesos de formación, como asistencias, avances de los aprendices y cualquier actividad formativa realizada, logrando presentar el informe al supervisor del contrato de manera oportuna.	LISTA DE ASISTENCIA
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una	Se envían las agendas de viaje para realizar	

	antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	socialización de programa campeSENA ruta 1 a entes territoriales organizaciones privadas asociaciones y organizaciones campesinas los días: 24/3/2025AGUACHICA – TAMALAMEQUE **25/3/2025** AGUACHICA – SAN MARTIN **26/3/2025** AGUACHICA – SAN ALBERTO **27/3/2025** AGUACHICA – GAMARRA **28/3/2025** AGUACHICA – CHIMICHAGUA **29/3/2025** AGUACHICA-LA GLORIA	FORMATO DE AGENDA EN EL INFORME Y EVIDENCIA EN EL ENVIO AL SUPERVISOR DE CONTRATO A TRAVES DEL CORREO AUTORIZADO PARA TAL FIN
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

	creación de unidades productivas		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participación inducción oficial al Servicio nacional de aprendizaje SENA para todos los instructores nuevos. 28 de febrero y sábado 1 de marzo en el siguiente horario: •Mañana: 8:00 a 12:00 •Tarde: 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Se participó en la reunión de capacitación sobre el área financiera y procesos contables, que se llevó a cabo el día 6 de marzo en horario 8 am a 12 am. Se participó en la reunión con la psicóloga de la regional el día 13 de marzo del 2025 abarcando el tema de clima organizacional.	EVIDENCIA

		Se realizó reunión virtual el día 11 de marzo con el ingeniero Edwin negrete líder de ruta 1 para socializar la caja de herramientas.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe mensual donde se ejecuta cada uno de los entregables que están en la lista de chequeo, para el mes de Marzo	EVIDENCIAS EN EL SECOP II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos		

	en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7961919309** expedido por SOI correspondiente al mes de FEBRERO del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (11) folios Cordialmente,



Lili Johana Guerra Cruz
Contratista
C.C. No. 63560407

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7502935 del año 2025
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

OBLIGACION No 1 Generación de ideas innovadoras Ficha **No 3171921** municipio de Gamarra vereda Mahoma. **13/03/2025**



OBLIGACION No 2 Se realizó reconocimientos previos con los aprendices de la **Ficha No 3171921** municipio de Gamarra vereda Mahoma. **Día 13/03/2025**



OBLIGACION No 3 Socialización ruta 1 del programa Campesena, complementaria en el Municipio de Tamalameque vereda Pueblo Nuevo con encargado de la UMATA señor Carlos Gaona. **Día 07/03/2025**

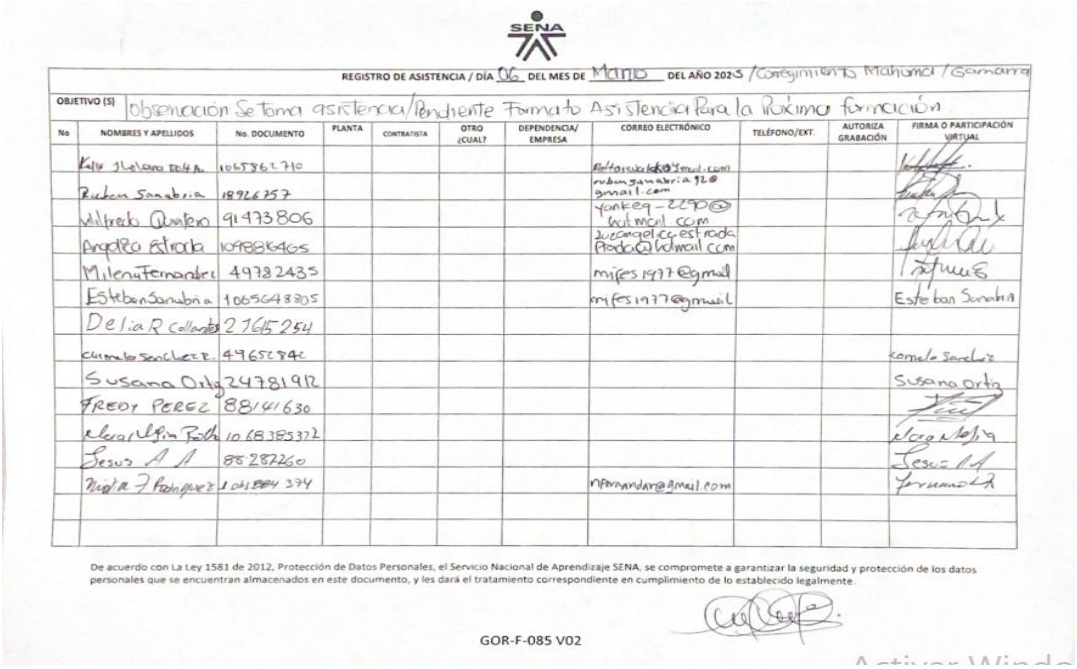


OBLIGACION No 3 Se socializa la ruta 1 del programa Campesena complementaria en el Municipio de Tamalameque, vereda 12 de octubre encargado de la UMATA señor Carlos Gaona. **Día 14/03/2025**





OBLIGACION No 4 Se reúne toda la información académica relacionada con los procesos de formación, como LISTA DE ASISTENCIA. Municipio de Gamarra /Vereda Mahoma y municipio de Rio de Oro /vereda palestina



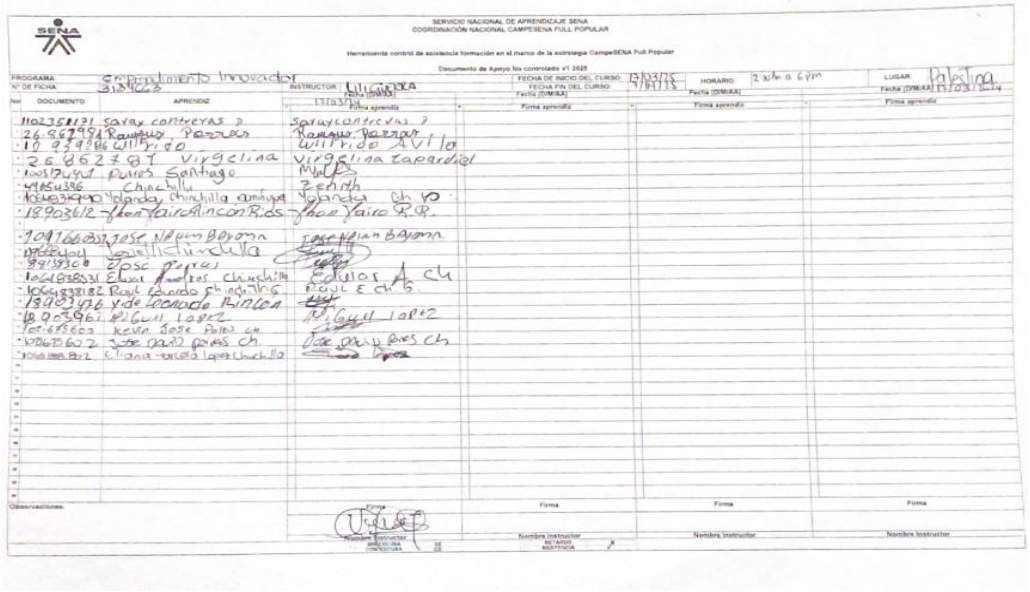
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025 /Corregimiento Mahoma / Gamarra

OBJETIVO (S): Observación Se toma asistencia/Pendiente Formato Asistencia Para la Proxima formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Yuliana Rojas	1065862710								
	Ruben Sanabria	18926757					rubensanabria92@gmail.com			
	Wilfredo Quintero	91973806					yenteq-2290@hotmail.com			
	Angelica Estrada	1098864465					Angelicaestrada@hotmail.com			
	Milena Fernandez	49782435					mifes1977@gmail			
	Esteban Sanabria	1065648205					mifes1977@gmail			Esteban Sanabria
	Delia R Collantes	27652541								
	Camelo Sanchez R.	49652842								Camelo Sanchez
	Susana Ortiz	24781912								Susana Ortiz
	FREDY PEREZ	88141630								
	Maria Alfonsa Ruiz	10.683853.72								
	Jesus A A	88287260								
	Nubia J Rodriguez	1065884374					nfernandar@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado v1 2020

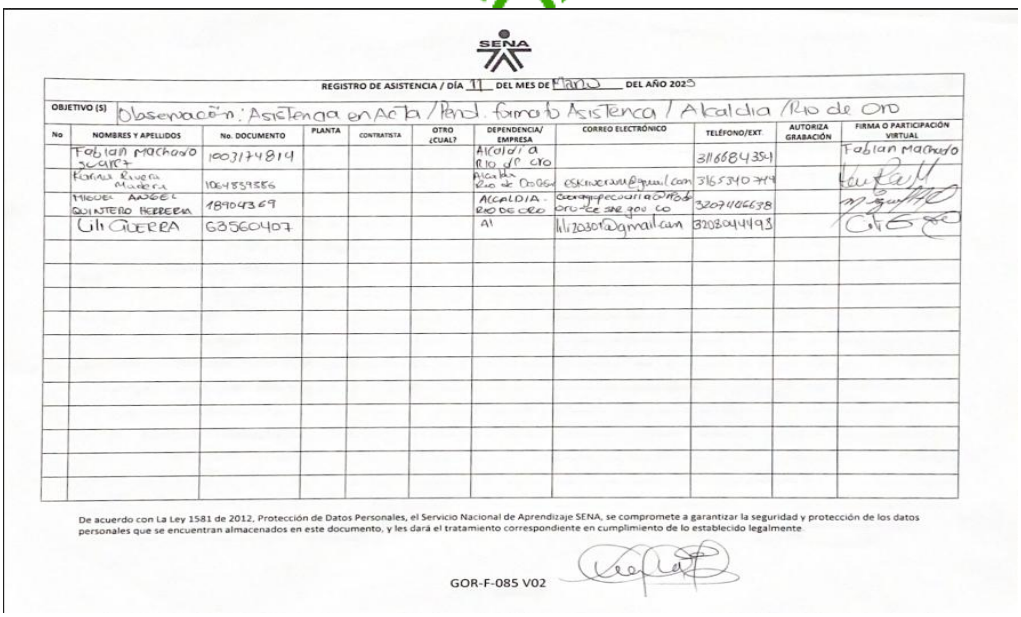
PROGRAMA: Emprendimiento Innovador | INSTRUCTOR: Lilia [illegible] | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/03/25 | FECHA FIN DEL CURSO: 7/04/25 | HORARIO: 2:30 a 6 pm | LUGAR: Palestina

N° DE FICHA: 3134668

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	13/03/25 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA)	Firma aprendiz
	1102751131	Sara y contreras J.	Sara y contreras J.						
	26.967.984	Ramiro Pazzar	Ramiro Pazzar						
	10 973986	Willy do	Willy do Avila						
	26.962787	Virgelina	Virgelina zapardiel						
	1003174947	Pulios Santiago	Malos						
	49854386	Chinchilla	Zenith						
	1066937490	Olanda Chinchilla ramirez	Yolanda Ch 10						
	18903612	Ybon Yairo Rincon Rodas	Ybon Yairo R.R.						
	1091668332	Jose Nelson Bayona	Jose Nelson Bayona						
	1066938531	Elvis Andres Chinchilla	Elvis Andres Chinchilla						
	1066938182	Ruth Eduardo Ch Ch	Ruth E Ch Ch						
	13903796	Yde Leonardo Rincon	[illegible]						
	1067596	Miguel Lopez	Miguel Lopez						
	1067675603	Kevin Jose Pulio Ch	[illegible]						
	1067560602	Jose David Reyes Ch	Jose David Reyes Ch						
	1065886812	Eliana Marcela Lopez Chinchilla	[illegible]						

Observaciones:

Firma Instructor | Nombre Instructor | Firma | Nombre Instructor | Firma | Nombre Instructor | Firma | Nombre Instructor



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Observación: Asistencia en Acta / Pend. firmar Asistencia / Alcaldía / Rio de Oro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabian Machado Suarez	1003174814				Alcaldía Rio de Oro		3116684354		Fabian Machado
	Karina Rivera Mendoza	1064859586				Alcaldía Rio de Oro	eskinerama@gmail.com	3165340744		
	Miguel Angel Quintero Herrera	1890463 69				ALCALDIA RIO DE ORO	comunicacionalcaldia@rio deoro-cesar.gov.co	3207406638		
	Lili Guerra	63560407				Al	lili2030@gmail.com	3203044493		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

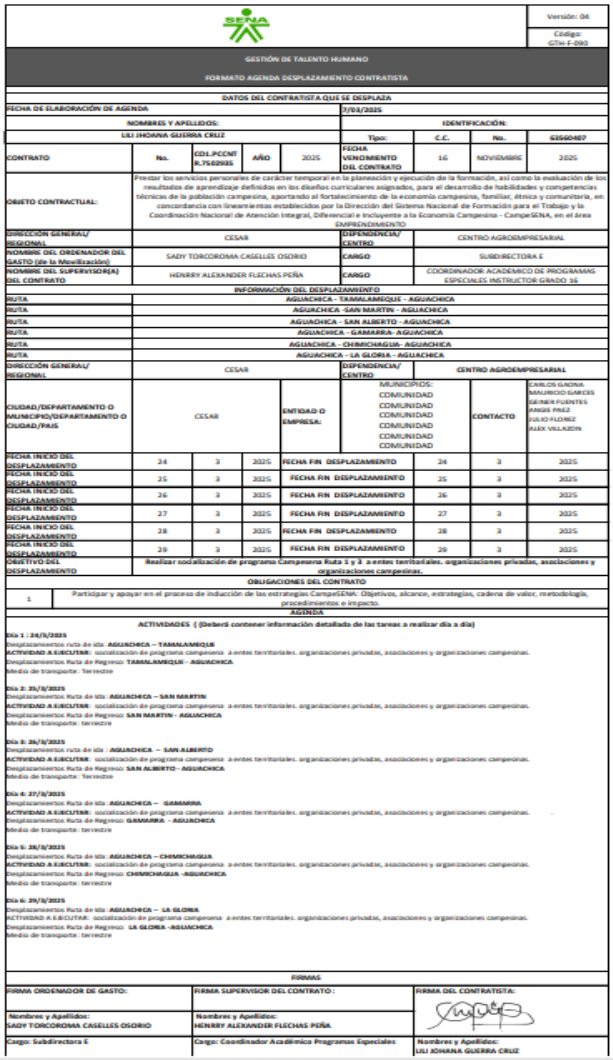
OBJETIVO (S): Observacion Asistencia en Acta / Pendiente firmar Asistencia / Unidad Ejecutora Municipal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johanner David	1085096603								
	Juan David V.	1067033391								
	Rossana R	1050 [illegible]								
	Jesús David B	1085095748								
	Carlos Mario Sierra	1067032449								
	Jose Manuel [illegible]	1067037852								
	Jesus daniel [illegible]									
	Tina Isabel [illegible]	1067.033.898								
	Juan Sebastio Z	1067.033.898								
	[illegible]	1.085.100.477								
	[illegible]	1014662280								
	[illegible]	1067032826								
	JAIRO ALFONSO	1067033658								
	Emilio [illegible]	1067033566								
	Yisela Ramos	1085100031								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

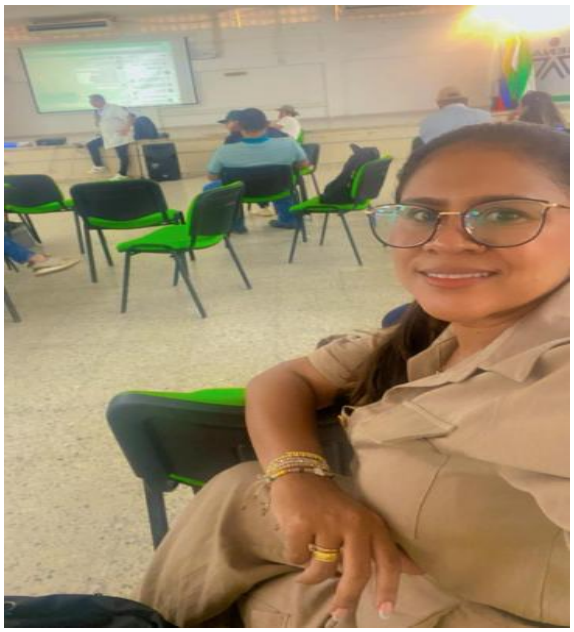
GOR-F-085 V02

OBLIGACION No 5 Se envían las agendas de viaje para realizar socialización de programa campeSENA ruta 1.



							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					7/03/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS:					IDENTIFICACIÓN:			
LILI JHOANA GUERRA CRUZ					Tipo:	C.C.	No.	63560487
CONTRATO	No.	CO1.PCCNT 8.752935	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	NOVIEMBRE	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	CESAR				DEPENDENCIA/ CENTRO	CENTRO AGROEMPRESARIAL		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO				CARGO	SUBDIRECTORA E		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES INSTRUCTOR GRADO 16		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	AGUACHICA - TAMALAMEQUE - AGUACHICA							
RUTA	AGUACHICA -SAN MARTIN - AGUACHICA							
RUTA	AGUACHICA - SAN ALBERTO - AGUACHICA							
RUTA	AGUACHICA - GAMARRA- AGUACHICA							
RUTA	AGUACHICA - CHIMICHAGUA- AGUACHICA							
RUTA	AGUACHICA - LA GLORIA - AGUACHICA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	CESAR				DEPENDENCIA/ CENTRO	CENTRO AGROEMPRESARIAL		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	CESAR			ENTIDAD O EMPRESA:	MUNICIPIOS: COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD	CONTACTO	CARLOS GAONA MAURICIO GARCES GEINER FUENTES ANGIE PAEZ JULIO FLOREZ ALEX VILLAZON	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	25	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	25	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	26	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	27	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	28	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	29	3	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar socialización de programa Campesino Ruta 1 y 2 a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA. Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.							
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1 : 24/3/2025 Desplazamientos ruta de ida: AGUACHICA – TAMALAMEQUE ACTIVIDAD A EJECUTAR: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de Regreso: TAMALAMEQUE - AGUACHICA Medio de transporte: Terrestre								
Día 2: 25/3/2025 Desplazamientos ruta de ida: AGUACHICA – SAN MARTIN ACTIVIDAD A EJECUTAR: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de Regreso: SAN MARTIN - AGUACHICA Medio de transporte: terrestre								
Día 3: 26/3/2025 Desplazamientos ruta de ida : AGUACHICA – SAN ALBERTO ACTIVIDAD A EJECUTAR: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de Regreso: SAN ALBERTO - AGUACHICA Medio de transporte: Terrestre								
Día 4: 27/3/2025 Desplazamientos Ruta de ida: AGUACHICA – GAMARRA ACTIVIDAD A EJECUTAR: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de Regreso: GAMARRA - AGUACHICA Medio de transporte: terrestre								
Día 5: 28/3/2025 Desplazamientos Ruta de ida: AGUACHICA – CHIMICHAGUA ACTIVIDAD A EJECUTAR: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de Regreso: CHIMICHAGUA -AGUACHICA Medio de transporte: terrestre								
Día 6: 29/3/2025 Desplazamientos Ruta de ida: AGUACHICA – LA GLORIA ACTIVIDAD A EJECUTAR: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de Regreso: LA GLORIA -AGUACHICA Medio de transporte: terrestre								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Nombres y Apellidos: SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO Cargo: Subdirectora E		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : Nombres y Apellidos: HENRRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA Cargo: Coordinador Académico Programas Especiales			FIRMA DEL CONTRATISTA: Nombres y Apellidos: LILI JOHANA GUERRA CRUZ			

OBLIGACION No 10 Participación inducción oficial al Servicio nacional de aprendizaje SENA para todos los instructores nuevos. 28 de febrero y sábado 1 de marzo





OBLIGACION No 10 Reunión de capacitación sobre el área financiera y procesos contables, que se llevó a cabo el día 6 de marzo 2025 en horario 8 am a 12 am.

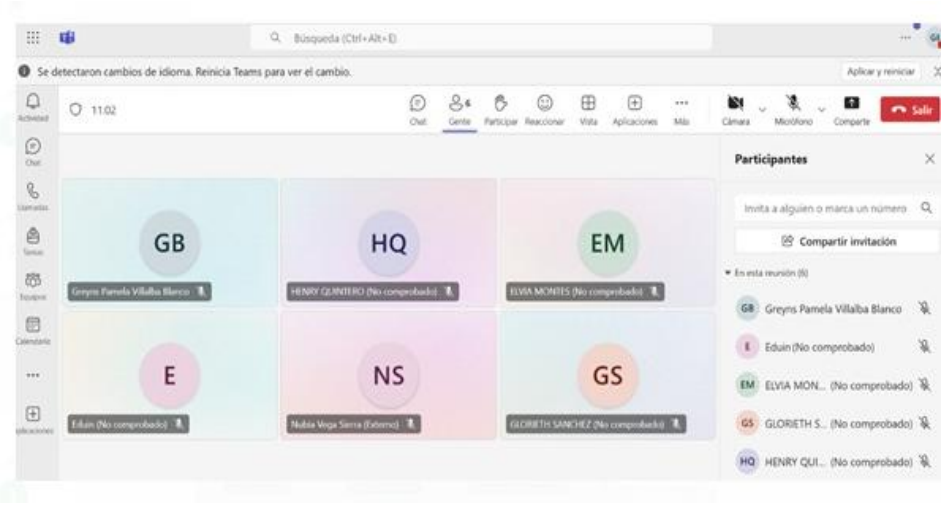




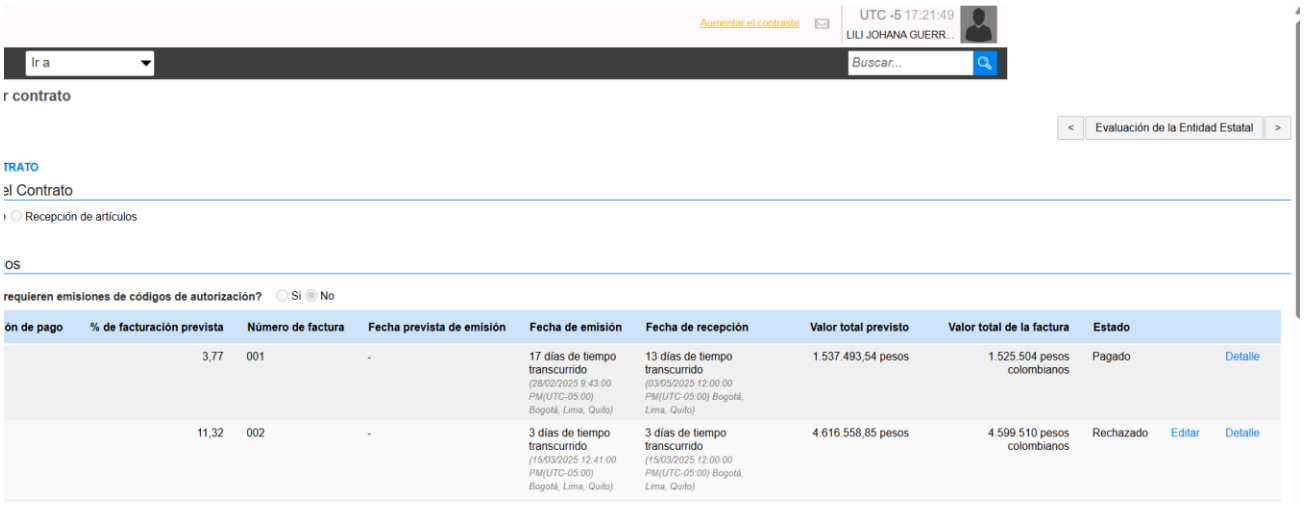
OBLIGACION No 10 Se participó en la reunión con la psicóloga de la regional abarcando el tema de clima organizacional. **Día 13/03/2025**



OBLIGACION No 10 Se realizó reunión virtual el día 11 de marzo con el ingeniero Edwin negrete líder de ruta 1 para socializar la caja de herramientas.



OBLIGACION 12 Se presenta informe mensual donde se ejecuta cada uno de los entregables que están en la lista de chequeo, para el mes de marzo.



ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (01 DE febrero AL 30 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION 4.DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	JUSTIFCACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3171921	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	16	6/03/2025	29/05/2025	JUEVES	GAMARRA/VEREDA MAHOMA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	1.- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2.APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS 3.- DETERMINAR	Horas no aparecen porque se envio masivo sobre la fecha
2	3183817	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	12	15/03/2025	31/05/2025	SABADOS	SAN MARTIN /VEREDA EL DIVISO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	1.- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2.APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS 3.- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.	Horas no aparecen porque se envio masivo sobre la fecha
3	3184663	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	50	15/03/2025	7/04/2025	LUNES,MIERCOLES, VIERNES, SABADO	RIO DE ORO/VEREDA PALESTINA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa. Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.	Horas no aparecen porque se envio masivo sobre la fecha
4	PEND FICHA	EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOSY SERVICIOS RURALES	10	25/03/2025	22/05/2025	MARTES,JUEVES	TAMALAMEQUE/VEREDA 12 DE OCTUBRE	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES. EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO. DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTEs	Horas no aparecen porque esta pendiente de ficha
5	PEND FICHA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	8	19/03/2025	4/05/2025	MIERCOLES	SAN ALBERTO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	1.- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN	Horas no aparecen porque esta pendiente
TOTAL HORAS EJECUTADAS (16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO)			96									

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS (1 DE MARZO AL 30 DE MARZO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1	Inducción general instructores	30	19/02/2025	28/02/2025	Se registro fotografico y asitencia, en portafolio de evidencias del instructor e informe de gestion contractual.
2					
3					

Total Horas Periodo	