PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de marzo de 2025

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **7527004 de 2025**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7527004 del año 2025

Pedro Eduilfer Remolina López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.136 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de cuarenta y cuatro millones cuatrocientos sesenta y un mil novecientos cuarenta **PESOS M/CTE ($ 44.461.940)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 24111129650 del Banco CAJA SOCIAL,** cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias en los programas de formación complementaria en atención a población desplazada y vulnerable programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de comercio y ventas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Inicio, preparación y alistamiento para el inicio de la formación complementaria del CIMI, visitas a vereda Acapulco en Girón, colegio Luis Carlos Galán en Piedecuesta para ofertar los programas disponibles en portafolio Ejecución de formación complementaria fichas 3176510-3176511-3176523	Agenda académica instructor, reporte de tiempos instructor de Sofía plus (por contingencia de mal funcionamiento de la plataforma aún no se puede visualizar este reporte), Evidencia fotográfica de la ejecución de formación complementaria fichas 3176510-3176511-3176523
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Preparación de los temas, planeación pedagógica de los programas asociados a la estrategia complementaria del CIMI Ejecución de la formación complementaria para las fichas 3176510-3176511-3176523	Eventos creados, guías, instrumentos de evaluación, evidencia fotográfica, listas de asistencia
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se entregaron soportes de inscripción de las fichas 3176510-3176511-3176523 de formación complementaria, se realizó envío de los documentos de los aspirantes en pdf y demás requisitos	Apoyo a los aspirantes a realizar la inscripción en sofia plus, envío de correos con los documentos actualizados y caracterizaciones de los aspirantes
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En el mes aún no se ha podido realizar esta obligación por el mal funcionamiento de sofia plus	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Participé en la inducción para el fortalecimiento del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA)	Evidencia fotográfica de asistencia a la inducción SIGA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Aún no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación ni evaluación de ninguna de las fichas	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. Aplica para instructores de formación virtual	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo

	acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realicé el informe mensual de ejecución del contrato, mes febrero del 2025.	Entrega de archivos GF y GC DE Febrero
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de marzo no se requirió desarrollar acciones de este tipo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 5166931366 expedido por SOI para el periodo de febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,



PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 91.278.136

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor Contrato 7527004 de 2025
Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL – FEBRERO 2025

CONTRATO N. 7527004 – PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ

OBLIGACIÓN 1

CORREOS DE APROBACIÓN PARA INICIO DE FICHA 3176510 ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA MANEJO DE FINANZAS PERSONALES, FICHA 3176511 Y 3176523 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGR
2179401	**3176510**	FUNDACION ACAPULCO PROGRESA ONG	ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE FINANZAS PERSONALES	12350000 V 1	48	• CONOCIMIENTOS DE PROCE CONTABILIZACIÓN Y MANEJO NATURALEZA.
2179405	**3176511**	FUNDACION ACAPULCO PROGRESA ONG	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	13410017 V 1	48	• CUMPLIR EL TRÁMITE DE SE CENTRO. • PERSONAS NATURALES MAY
2179438	**3176523**	FUNDACION ACAPULCO PROGRESA ONG	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	13410017 V 1	48	• CUMPLIR EL TRÁMITE DE SE CENTRO. • PERSONAS NATURALES MAY

FICHAS COMPLEMENTARIAS POBLACIONES ESPECIALES						
FECHA INICIO 2025	FECHA FIN 2025	CUPO	HORARIO	MUNICIPIO	AMBIENTE	DIRECCIÓN COMPLETA
13-Mar-2025	5-abr	30	JUEVES,VIERNES Y SABADO 18:00 - 22:00	GIRÓN	COLEGIO MIGUEL SANCHEZ VEREDA ACAPULCO RUITOQUE BAJO	COLEGIO MIGUEL SANCH VEREDA ACAPULCO RUITOQUE BAJO
19-Mar-2025	16-abr	30	LUNES,MARTES Y MIERCOLES 18:00 - 22:00	GIRÓN	COLEGIO MIGUEL SANCHEZ VEREDA ACAPULCO RUITOQUE BAJO	COLEGIO MIGUEL SANCH VEREDA ACAPULCO RUITOQUE BAJO
21-Mar-2025	4-abr	30	LUNES A SABADO DE 2:00 A 6.00 PM	GIRÓN	COLEGIO MIGUEL SANCHEZ VEREDA ACAPULCO RUITOQUE BAJO	COLEGIO MIGUEL SANCH VEREDA ACAPULCO RUITOQUE BAJO

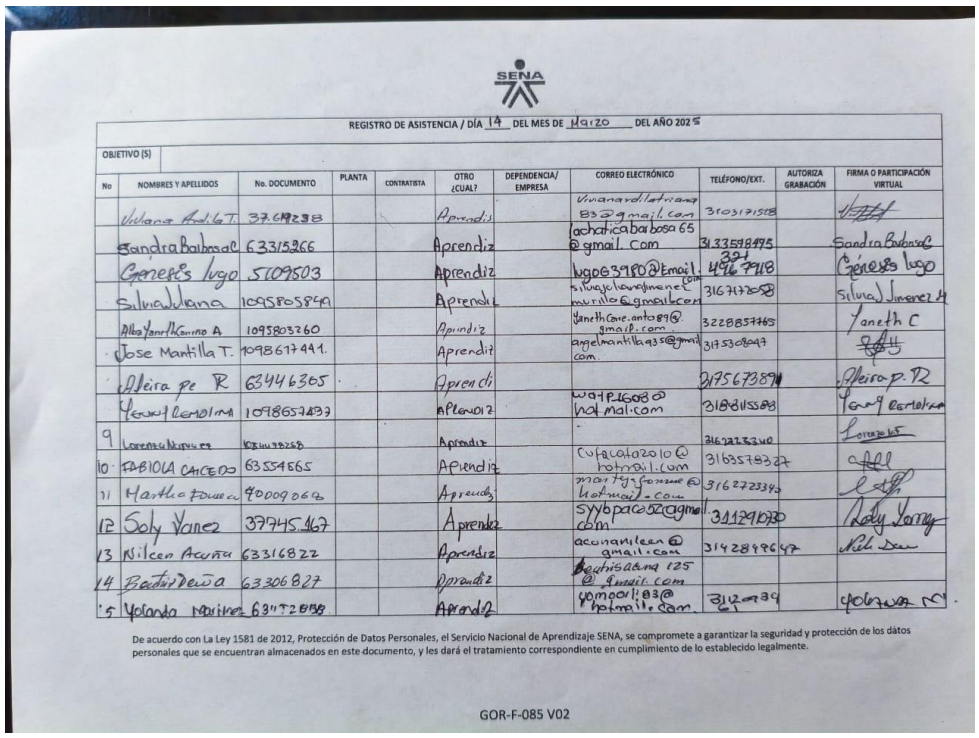
OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y LISTAS DE IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE MANERA PRESENCIAL ACERCANDO LA INSTITUCIÓN A LAS DIFERENTES COMUNIDADES






Pacto de Aula



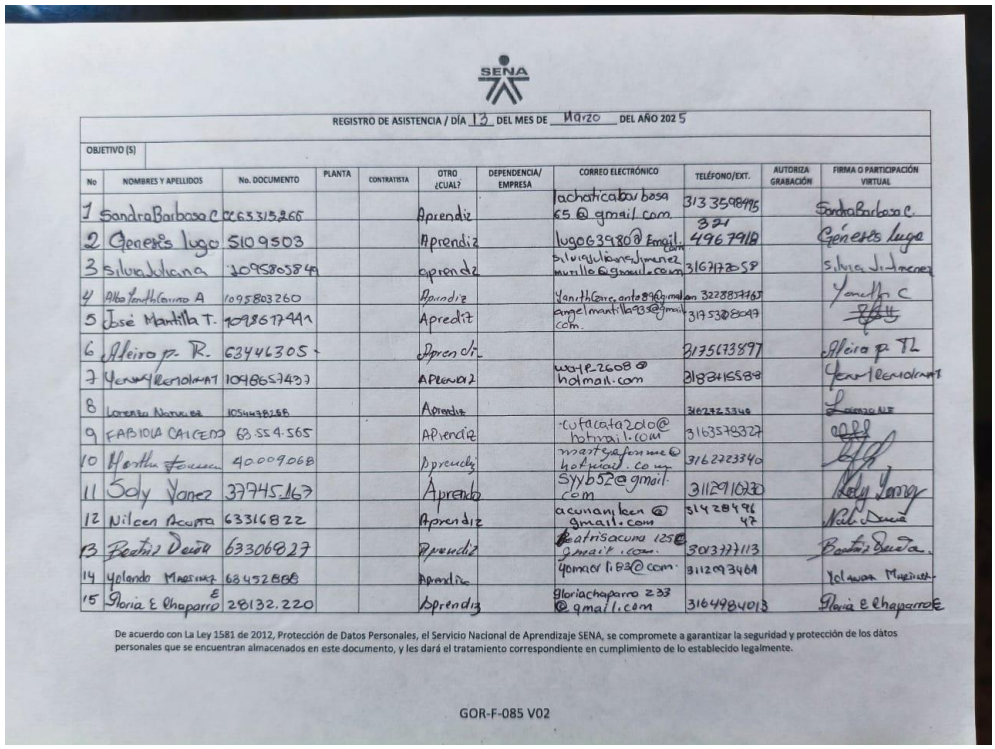
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Andrea T.	37.694.238			Aprendiz		vivianarditatriana83@gmail.com	3103171518		
	Sandra Barbosa C.	63315266			Aprendiz		sachaticabarbosa65@gmail.com	3133598495		Sandra Barbosa C.
	Genesis Lugo	5109503			Aprendiz		lugo63980@Email.com	321 4967918		Génesis Lugo
	Silvia Juliana	1095805849			Aprendiz		silviajulianajimenezmurillo@gmail.com	3167172058		Silvia J. Jimenez M
	Alba Yaneth Camino A	1095803260			Aprendiz		yanethCamc.anto89@gmail.com	3228857765		Yaneth C
	Jose Mantilla T.	1098617491			Aprendiz		angelmantilla935@gmail.com	3175308947		
	Aleira de R	63446305			Aprendiz			3175673897		Aleira p. TL
	Yenny Leonor M	1098657437			Aprendiz		wayr2608@hotmail.com	3188155588		Yenny Leonor M
9	Lorena Nuñez	1054478268			Aprendiz			3162223340		Lorena NZ
10	FABIOLA CALCEDO	63554565			Aprendiz		cufacata2010@hotmail.com	3163579327		
11	Martha Forero	40009068			Aprendiz		marthyforero@hotmail.com	3162223340		
12	Soly Yanez	37745167			Aprendiz		syyb52@gmail.com	3112910330		Soly Yanez
13	Nilcen Acosta	63316822			Aprendiz		acunanileen@gmail.com	3142849847		Nil Dan
14	Beatriz Deuña	63306827			Aprendiz		Beatrisacuna125@gmail.com			
15	Yolanda Martinez	63432868			Aprendiz		yomarli83@hotmail.com	3112093484		Yolanda M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

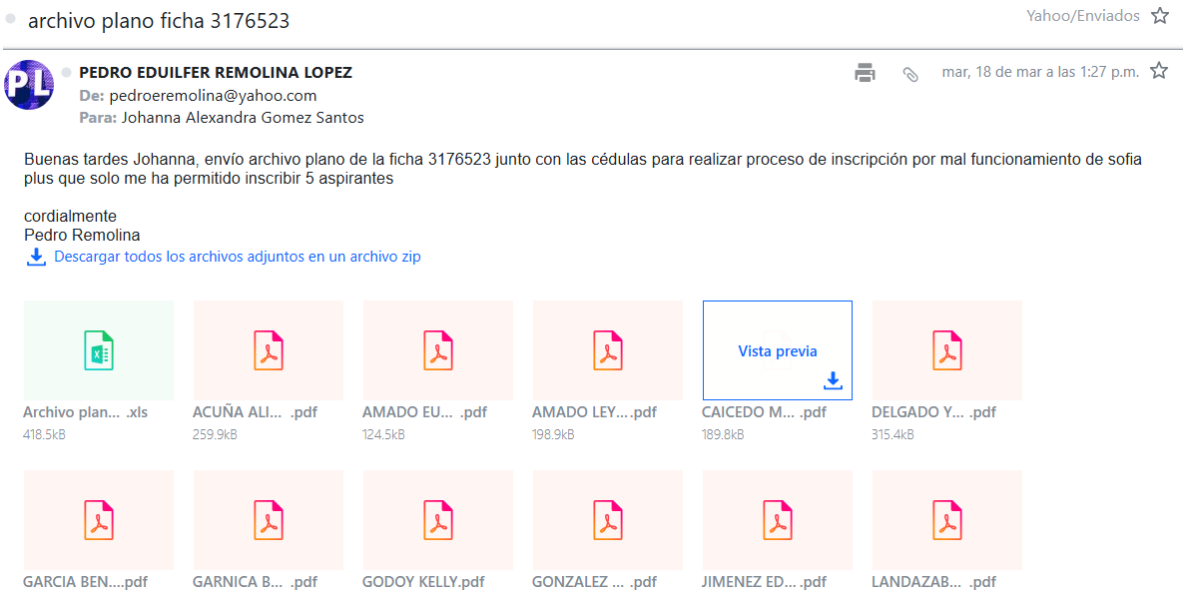
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Barbosa C.	63315266			Aprendiz		sachaticabarbosa65@gmail.com	3133598495		Sandra Barbosa C.
2	Genesis Lugo	5109503			Aprendiz		lugo63980@Email.com	321 4967918		Génesis Lugo
3	Silvia Juliana	1095805849			Aprendiz		silviajulianajimenezmurillo@gmail.com	3167172058		Silvia J. Jimenez
4	Alba Yaneth Camino A	1095803260			Aprendiz		yanethCamc.anto89@gmail.com	3228857765		Yaneth C
5	Jose Mantilla T.	1098617491			Aprendiz		angelmantilla935@gmail.com	3175308947		
6	Aleira p. R.	63446305			Aprendiz			3175673897		Aleira p. TL
7	Yenny Leonor M	1098657437			Aprendiz		wayr2608@hotmail.com	3188155588		Yenny Leonor M
8	Lorena Nuñez	1054478268			Aprendiz			3162223340		Lorena NZ
9	FABIOLA CALCEDO	63554565			Aprendiz		cufacata2010@hotmail.com	3163579327		
10	Martha Forero	40009068			Aprendiz		marthyforero@hotmail.com	3162223340		
11	Soly Yanez	37745167			Aprendiz		syyb52@gmail.com	3112910330		Soly Yanez
12	Nilcen Acosta	63316822			Aprendiz		acunanileen@gmail.com	3142849847		Nil Dan
13	Beatriz Deuña	63306827			Aprendiz		Beatrisacuna125@gmail.com	3013777113		Beatriz Deuña
14	Yolanda Martinez	63432868			Aprendiz		yomarli83@hotmail.com	3112093484		Yolanda Martinez
15	Gloria E Chaparro	28132.220			Aprendiz		gloriachaparro233@gmail.com	3164984013		Gloria E Chaparro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 5

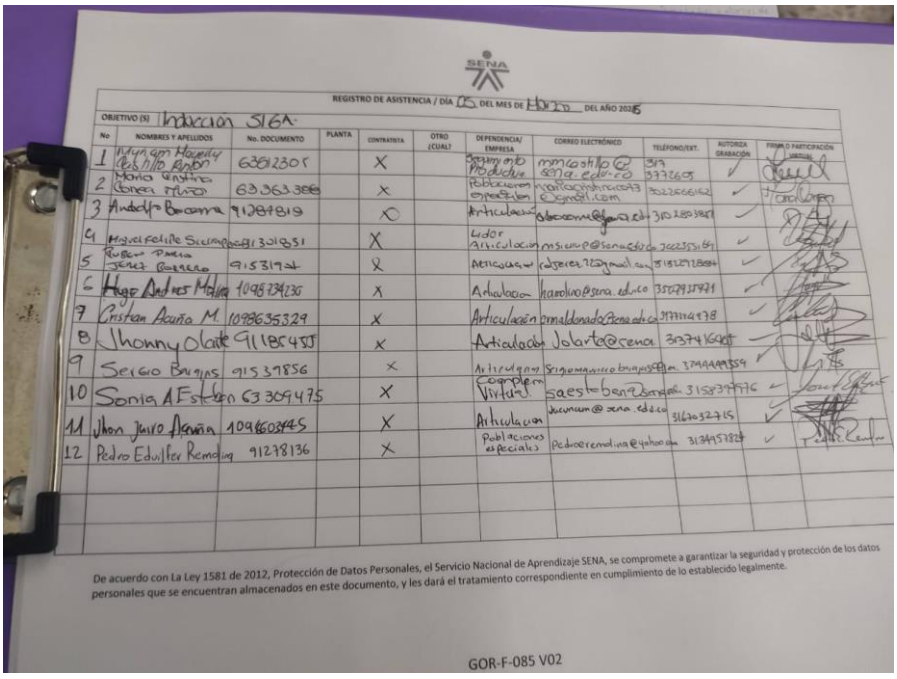
SE REALIZA ENVÍO DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD EN PDF DE LOS ASPIRANTES Y SE REALIZA INSCRIPCIONES EN SOFIA PLUS DE LOS APRENDICES, TAMBIÉN ENVÍO DE ARCHIVO PLANO DE LA FICHA 3176523 POR FALLAS EN SOFIA PLUS



OBLIGACIÓN 8

PARTICIPÉ EN LA INDUCCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL (SIGA)





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción SIGA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	63612305		X		Seguimiento Productivo	mmcastillo@sena.edu.co	317 3777659	✓	
2	María Cristina [illegible]	63 363 386		X		Poblaciones especiales	mariacristina0693@hotmail.com	3222666162	✓	
3	Andrés Becerra	91287819		X		Articulación	abecerra@sena.edu.co	315 2803487	✓	
4	Miguel Felipe Sierra	1013019351		X		Líder Articulación	misierrap@sena.edu.co	3222355187	✓	
5	Rubén Darío [illegible]	9153174		X		Articulación	rdgarcia723@gmail.com	3152728884	✓	
6	Hugo Andrés Molina	1098734736		X		Articulación	hamolina@sena.edu.co	3502931871	✓	
7	Cristian Acuña M	1098635329		X		Articulación	cmaldonado@sena.edu.co	3777114738	✓	
8	Jhonny Olarte	91185455		X		Articulación	jolarte@sena.edu.co	3137416047	✓	
9	Sergio Burgos	91537856		X		Articulación	sigiemagnetico.burgos@sena.edu.co	3144449559	✓	
10	Sonia A Esteban	63 309475		X		Complem Virtual	saesteban@sena.edu.co	3158377776	✓	
11	Jhon Jairo Acuña	1098603445		X		Articulación	documun@sena.edu.co	3167327715	✓	
12	Pedro Edwiler Remolina	91278136		X		Poblaciones especiales	Pedroremolina@yahoo.es	3134957824	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02