PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga y 22 DE JUlIO DEL 2020

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1319793
Coordinadora de Formación
Dependencia Bienestar del Aprendiz|
Malaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020.

Referencia: No 1319793 del 2020.

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.13.929.973 de 2020, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $ 15.984.063. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pago mensual por valor **de $ 1.776.007** y el equivalente por la fracción de mes, este para el primer y/o ultimo pago.

Plazo: Será hasta el (2) de (11) de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para Realizar actividades genereales relacionadas con los componentes de Cultura física y deporte en el Centro agroempresarial y Turistico de los andes, del SENA, Regional Santander.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos e vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre	Se desarrollaron rutinas de ejercicios para prevención de riesgo cardio vascular y fortalecimiento muscular de forma virtual, a los aprendices que solicitaron vía whatsaap. Se desarrollaron video pausas activas, prevencion de leciones ergonomicas por causa del trabajo en casa.	Sofia plus Planilla de atención individual. Informe mensual siga. Drive/bienestar2020

2	Formular planes deportivos que involucren la participación de los aprendices en jornadas intra centros e intercentros.	Esta actividad no fue requerida este mes ,Sesion de entrenamiento muscular en vivo por la plataforma meet.	Esta actividad no fue requerida este mes
3	Desarrollar actividades de promoción de la actividad física a través del deporte, recreación, aprovechamiento del tiempo libre y prácticas adecuadas de actividad física.	Se desarrollaron rutinas de ejercicios para prevención de riesgo cardio vascular y fortalecimiento muscular de forma virtual, a los aprendices que solicitaron. Se desarrollaron video pausas activas, prevencion de leciones ergonomicas por causa del trabajo en casa. Sesion de entrenamiento muscular en vivo por la plataforma meet.	Sofia plus Planilla de atención individual. Informe mensual siga. Drive/bienestar2020
4	Participar en la elaboración y ejecución de planes de bienestar aprendices	Se transmitió actividades de bienestar a los grupos de whatsaap de las fichas : 635503,1904400,1906079,2068725	Formato cronograma de las actividades (Archivo digital-Drive)
5	Masificar las diferentes disciplinas deportivas (baloncesto, fútbol sala masculino y femenino, Natación, Vóleibol y los Juegos autóctonos).	Reailcé video de fortalecimiento muscular con implementos casero y los comparti en los diferentes grupos de las selecciones deportivas vía whatsaap. Sesion de entrenamiento muscular en vivo por la plataforma meet.	Video Archivo digital drive
6	Conformar los Semilleros deportivos en las disciplinas de Baloncesto, Fútbol, Fútbol sala, Voleibol, Softbol, Atletismo, en los géneros con los aprendices del centro de formación	Reailce video de fortalecimiento muscular con implementos casero y los comparti en los diferentes grupos de las selecciones deportivas vía whatsaap. . Sesion de entrenamiento muscular en vivo por la plataforma meet.	Video Archivo digital drive
7	Desarrollar en el centro de formación la cultura de las diferentes modalidades deportivas, tales como caminatas, torneos, festivales	Esta actividad no fue requerida este mes	Esta actividad no fue requerida este mes

	deportivos y juegos deportivos y recreativos		
8	Programar torneos y festivales de juegos autóctonos en las diferentes sedes y lugares de ejecución de programas de formación que imparta el centro	Esta actividad no fue requerida este mes	Esta actividad no fue requerida este mes
9	Propender por mantener hábitos de vida saludables, atreves de actividades y talleres que le permitan al aprendiz mejorar constantemente su calidad de vida	Se desarrollaron rutinas de ejercicios para prevención de riesgo cardio vascular y fortalecimiento muscular de forma virtual, a los aprendices que solicitaron. Se desarrollaron video pausas activas, prevencion de leciones ergonomicas por causa del trabajo en casa. Sesion de entrenamiento muscular en vivo por la plataforma meet.	Sofia plus Planilla de atención individual. Informe mensual siga. Drive/bienestar2020
10	Asistencia y acompañamiento técnico a las diferentes selecciones en cuanto a las participaciones deportivas de cada una de las disciplinas en torneos internos y externos a la institución.	Esta actividad no fue requerida este mes	Esta actividad no fue requerida este mes
11	Desarrollar talleres y festivales de juegos de mesa que estimulen al aprendiz su nivel cognitivo	Esta actividad no fue requerida este mes	Esta actividad no fue requerida este mes
12	Apoyar al proceso de inducción de los aprendices admitidos en las diferentes ofertas educativas del Centro.	Esta actividad no fue requerida este mes	Esta actividad no fue requerida este mes
13	Acompañar y orientar a los aprendices en las diferentes actividades que se desarrollen dentro del plan de bienestar en el centro para la presente vigencia	Talleres virtusles, dirigidos a las formaciones de centro. Fichas 635503,1904400,1906079,2068725	Cronograma mensual Bienestas (Drive) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
14	Colaborar en el desarrollo de las diferentes actividades que se ejecuten dentro del programa bienestar del aprendiz de conformidad con	Talleres virtusles, dirigidos a las formaciones de centro. Fichas 635503,1904400,1906079,2068725	Cronograma mensual Bienestas (Drive) e informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS

	los cronogramas establecidos por las coordinaciones académicas y líder.		
15	Participar en Comités y reuniones cuya finalidad sea la integralidad de la Formación Profesional o guarden relación con el objeto contractual	Participé de la reunion virtual con los lideres , voceros y representantes de los aprendices y el equipo de bienestar al aprendiz.	Acta realizada por el apoyo administrativo del equipo
16	Participar en la planeación, organización, ejecución y seguimiento en las actividades contempladas en el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz para la vigencia contractual.	Participé de la reunion virtual con los lideres , voceros y representantes de los aprendices y el equipo de bienestar al aprendiz.	Acta realizada por el apoyo administrativo del equipo
17	Responder por el inventario puesto a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, como instrumentos y equipos	Esta actividad no fue requerida este mes	Esta actividad no fue requerida este mes
18	Participar en las reuniones programadas por el SENA y a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual	Participé de la reunion virtual con los lideres , voceros, representantes de los aprendices. Participe en la reunión virtual progremada por la líder SG-SST. Socializacion protocolos de vido seruridad	Acta realizada por el apoyo administrativo del equipo
19	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes	Participé de la reunion virtual Con la líder del SIGA CATA en la capacitación de los lineamientos de formatos y actividades para las siguienestes auditorias.	Asistencia virtual , fotos de la reunión.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las actividades encomendadas y los productos resultantes del proceso que apoya.	Se realizó informe mensual y contractual aparte de los solicitados por la líder y la supervisora del contrato	Informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
21	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.	Portar en carné en todos momento dentro de la instritucion y en actividades porgramadas. 2020	Carné
22	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del		

	SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se hace uso de forma cuidadosa y responsable de los patrimonios e implementos suministrados por el SENA, para el desarrollo de las actividades diarias tenindo en cuenta las recomendaciones de uso de los implementos.	El buen estado de los implementos y patrimonios suministrados por el SENA
23	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Cumplí a acabalidad con las obligación del contrato.	Informe mensual SIGA (Archivo digital-Drive) Plataforma SOFIA PLUS
24	. El contratista que realice ordenes de viaje o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Esta actividad no fue requerida este mes	Sin evidencia

25	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Ser diligenció la plataforma con los datos del contrato y los salarios establecidos mes a mes	Planilla cuenta de cobro mes a mes
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se entregó a tiempo la cuenta de cobro requerida por la entidad, en las fechas establecidas por SENA CATA	Planillas Soportes de pago Formatos de cuenta de cobro
27	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Acaté todas las recomendaciones dadas por el área de SST correspondientes a la prevención del COVID-19	correo electrónico con TIPS de autocuidado
28	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Acaté todas las recomendaciones dadas por el área de SST correspondientes a la prevención del COVID-19	correo electrónico con TIPS de autocuidado
29	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Acaté todas las recomendaciones dadas por el área de SST.	correo electrónico con TIPS de autocuidado

30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se actualizó de manera oportuna y subiendo los formatos requeridos por la plataforma secop II	Pagina Web SECOP II
31	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Cumplí con las actividades requeridas por la líder y supervisora del contrato.	Informes Cronogramas de actividades
32	Programar y registrar actividades según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa.	Se subieron los eventos a sofia plus programados en el mes de Mayo para su aprobación	Códigos de los enventos en el aplictivos sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla del recibo de pago de aportes a salud, pensiones y Arl numero **7753203043** expedido SOI correspondien al pago mes de Junio 2020.

Cordialmente,

Felix Mauricio Blanco I.

Firma
Felix Mauricio Blanco Ibañez
Contratista
C.C. No. 13.929.973

Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato 1319793 de 2020
Coordinadora de Formación