Institución de protección a la niñez desamparada

Fundación
Hogar San Mauricio
Nit. 860.515.777-5

Bogotá, D.C, 08 Mayo 2019

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
RAD:E2019022877
Fecha: 2019-05-08 15:45:13
Codigo Dep: SDIS.12330
Remite: JARDIN INFANTIL ABOTU LA ES
Destino: SUBDIRECCION LOCAL SUBA
Asunto: INFORME GESTION
Fol: 1 Anexos: 1

Señor:

HECTOR FABIO RODRIGUEZ BARRERO
Sub. Director para la Infancia
Ciudad.

Referencia: Contrato número 8400 Jardín Infantil Hogar San Mauricio
Periodo del 01 al 30 de Abril del 2019.

Adjunto a la presente estamos enviado la siguiente documentación:

Informe de Gestión	10 pag
Metafísica	1 pag
Asistencia de niños y niñas	8 pag
Certificación desgastes y uso de los bienes, equipos industriales y dotación	1 pag
Certificación de espacio físico funcional	1 pag
Acta de jornada liberada	2 pag
Acta de entrega de paquete alimentario jornada liberada	1 pag
Formato de entrega de paquete alimentario jornada liberada	9 pag
Formato de entrega de paquete alimentario jornada liberada	9 pag
Autorización de paquete alimentario jornada Liberada	56 pag
Acta de jornada pedagogica	5 pag
Asistencia ficha Sirbe	2 pag
Acta de entrega de paquete alimentario jornada pedagógica	1 pag
Formato de entrega de paquete alimentario jornada pedagógica	9 pag
Autorización de paquete alimentario jornada pedagógica	40 pag
Acta de entrega de paquete alimentario 12 de Abril 2019	1 pag
Formato de entrega de paquete del día 12 de Abril 2019	9 pag
Autorización de paquete alimentario 12 de Abril 2019	83 pag
Acta comité ampliado abril 2019	3 pag
Acta de tercer encuentro de familias abril	2 pag
Asistencia tercer encuentro de familias abril	8 pag
Acta y asistencia taller de lactancia materna	2 pag
Total	254 pag

Cordialmente,

FLOR DAMARIS BAUTISTA CASTRO.

FLOR DAMARIS BAUTISTA CASTRO
Coordinadora Jardín Infantil
Tel: 6749845 – 3212688016
jardín@sanmauricio.org

INFORME DE GESTION JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO HOGAR SAN MAURICIO.		
ASOCIADO: FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO.		
Número y fecha de suscripción del Convenio: **8400 - 28 Agosto 2018**	Fecha Acta de Inicio: **13 Septiembre 2018**	Fecha de Terminación: **12 de Agosto 2019**
Modificaciones: Si__X__ No____ Suspensiones: Si_X__ No____ Días Hábiles : __19__		
Adiciones: Si___ No _X__ $_____ Prórroga: Si___ No _X__ Tiempo_____		
Periodo del Informe: **Del 1 al 30 de Abril de 2019.**		
Localidad: **Suba**	Dirección del predio: **Kra 80 N° 172 a 90.**	Teléfono: **6 74 98 45**
Representante Legal: **LUZ HELENA ACOSTA URIBE.**	Correo: **gerencia@sanmauricio.org**	
Coordinador(a): **FLOR DAMARIS BAUTISTA CASTRO.**	Correo: **jardin@sanmauricio.org**	
Cobertura Autorizada: **129**	Niños(as) Matriculados: **127**	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONVENIO

OBLIGACIONES GENERALES

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Aportar en dinero o especie el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	La Fundación Hogar San Mauricio, realiza aporte en especie, según lo establecido en la estructura de costos por un valor de descargue y otros $103.303200	Se adjunta certificación fiscal en físico.
2	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del CONVENIO, de conformidad con lo señalado en el estudio previo, ANEXO TÉCNICO, Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	El 28 de Agosto/18, se firma el clausulado convenio de asociación número 8400, entre la Secretaria Distrital De Integración Social y la Fundación Hogar San Mauricio.	Se verifica en las diferentes visitas.
3	Suscribir en un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del CONVENIO, el acta de inicio del CONVENIO conjuntamente con el/la supervisor/a o interventor /a del mismo, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos.	El 13 de Septiembre/18. Se firma acta de inicio, entre la Secretaria Distrital De Integración Social y la Fundación Hogar San Mauricio.	Se adjunta en el C.D.
4	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del CONVENIO, y el acta de liquidación del mismo.	En el periodo del informe no se firmaron actas diferentes a las del inicio del convenio.	N.A.

5	Presentar al supervisor y/o interventor del CONVENIO los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el ANEXO TÉCNICO.	Se radicó informe el 05/04/2019, con RAD: E20190117563, a nte la Subdirección local – Suba.	Se adjunta radicado en C.D.
6	Cumplir con los requerimientos que haga el supervisor o interventor.	Se realizan las acciones requeridas por el supervisor y en el tiempo establecido, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.	N.A.
7	Dar respuesta a los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor por escrito, en un término no mayor a tres (3) días hábiles.	*Se recibió el 08/Abril/19, vial mail y se da respuesta y radica requerimiento el 09/04/2019 con RAD E2019017873.	Se adjunta radicado en C.D.
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del CONVENIO, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se da cumplimiento con los documentos entregados por la SDIS, para la ejecución del Convenio.	N.A
9	Presentar los soportes y evidencias físicas, que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas del convenido y mantenerlos disponibles en las instalaciones del Jardín Infantil.	En el Jardín Infantil, reposan los soportes y evidencias de las diferentes acciones que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales.	Se verifica en las diferentes visitas
10	Permitir la labor de la supervisión y/o interventoría, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	Se facilita la labor de las diferentes instituciones que visitan el Jardín Infantil, teniendo como propósito el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial.	N.A
11	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión y/o interventoría del CONVENIO, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	En el mes de Abril no recibimos visita de ningún ente de control.	N.A
12	Implementar los lineamientos (Procesos, procedimientos, documentos asociados) vigentes del manual del Sistema Integrado de Gestión de la SDIS, relacionados con las actividades a desarrollar durante la vinculación, permanencia y egreso de las niñas y niños al servicio social de jardines infantiles.	***NOVEDADES:** *4 de Abril/19, 1 egreso de Pre Jardín. *9 de Abril/19, 3 Inscripciones para Párvulos. *11 de Abril/19, 1 activación para Pre Jardín. *11 de Abril/19, 2 egresos de Párvulos y 2 cambios de nivel. *22 de Abril/19, 1 activación para Párvulos. *24 de Abril/19, 3 activaciones – 1 Párvulos y 2 Pre Jardín. *24 de Abril/19, 4 egresos – 2 Párvulos y 2 Pre Jardín.	Se adjunta acta en C.D.
13	Asistir a las reuniones que programe la SDIS dirigida a los Jardines Infantiles	*El 03 de Abril/19, Damaris Bautista- Resp. Del servicio, asiste a la capacitación de novedades, por parte del área de Fortalecimiento Técnico de la SDIS.	Se adjunta acta en C.D.

14	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	El 29 de Abril de 2019, se envía circular en el cuaderno viajero a las familias que ingresaron durante este mes, donde se les reitera que el servicio de Educación Inicial, que presta el Jardín Infantil es de carácter gratuito para los usuarios.	Se adjunta en C.D., circular enviada a las familias.

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad.	*El 30 de Abril, se lleva a cabo el tercer encuentro de padres donde se realizan las siguientes actividades. *Entrega de informes a padres, madres y/o cuidadores, por parte de docentes. *Taller a cargo de Giovanny Zambrano – Psicólogo de la SDIS, con el tema "Prevención en abuso sexual". *Conmemoración día del idioma con presentación a cargo de las docentes del Jardín. *Actividad compartiendo en familia.	Se adjunta en C.D. acta y asistencias de padres, madres y/o cuidadores.
2	Garantizar que el talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial, y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad emitidos por la SDIS	*El 12 y 25 de Abril, se llevó a cabo "lavatón de manos", con los niños, niñas, talento humano y se envió a casa campaña en el cuaderno viajero y folleto enviado por la SDIS	Se adjunta acta y evidencia de cuaderno viajero.
3	Disponer de un espacio para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna en los casos en que se atiendan niñas y niños menores de dos (2) años.	N.A	N.A
4	Apoyar con las maestras titulares y auxiliares pedagógicas, la toma de medidas antropométricas peso y talla a la totalidad de niñas y niños del Jardín Infantil.	*El 05 y 11 de Abril/19, se realizó toma de medidas antropométricas a 8 Niños y niñas, la cual se radico el 12 de Abril ante la Subdirección para la Infancia – Suba.	Se adjunta evidencia de radicado.
5	Realizar el reporte, manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, dependiendo de las particularidades de cada caso, según las orientaciones de la SDIS. En caso de evidenciarse situaciones de malnutrición, se deberá implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición.	Para el mes de Abril, no se generó reporte.	N.A

6	Contar con concepto higiénico sanitario favorable emitido por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente, con fecha no mayor a un año de expedición. Este debe reposar en las instalaciones del Jardín Infantil, y estar a disposición de la SDIS. En caso que el mismo este próximo a cumplir un año de emisión se debe radicar con dos (2) meses de antelación ante la Subred Integrada de Servicios de Salud, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario, en todo caso durante la ejecución del convenio se debe contar con concepto favorable.	Se radica carta de solicitud el 1 de Abril de 2019.	Se adjunta radicado en el C.D.
7	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias o recomendaciones registradas en las actas realizadas por la autoridad sanitaria competente e informar de manera inmediata al Supervisor del CONVENIO sobre las visitas que se adelanten por parte de la Autoridad Sanitaria o cualquier Ente de Control.	Se toman las medidas necesarias para el cumplimiento a las exigencias de las diferentes autoridades sanitarias.	N.A.
8	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento Básico de acuerdo a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, Guía técnica para la construcción del Plan de Saneamiento Básico en los Jardines Infantiles en el Distrito Capital y Modelo de Plan de Saneamiento Básico de la SDIS. Los mismos deberán mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	Se actualizó y se socializo el Plan De Saneamiento Básico, en el mes de Octubre de 2018, de acuerdo de acuerdo a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, Guía técnica para la construcción del Plan de Saneamiento Básico en los Jardines Infantiles en el Distrito Capital y Modelo de Plan de Saneamiento Básico de la SDIS.	Se adjunta Plan de Saneamiento Básico en C.D.
9	Documentar e implementar un protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura respecto a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con la normatividad vigente y los Estándares Técnicos para la calidad de Educación Inicial.	Se realizó capacitación el 16 de Abril de 2019, con el personal manipulador de alimentos y servicios generales sobre el tema de "limpieza y desinfección", donde se brindan herramientas para aplicar durante todo el proceso y protocolo de BPM.	Se adjunta acta y asistencia y en físico.

10	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo a la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial y del anexo técnico.	Contamos con los equipos requeridos para el servicio y de acuerdo a la cobertura de los niños y niñas.	Se verificó compra en etapa de alistamiento y en las diferentes visitas.
11	Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente ANEXO TÉCNICO.	Contamos con los siguientes proveedores actualmente: *LA GRANJA. *INVERPA. *SANTA PAULA. *CENTRAL MAYORISTAS. *LA RECETA. Los cuales se encuentran con concepto higiénico sanitario favorable, al igual que sus vehículos.	Se evidenció en visita nutricional.
12	Cumplir con la minuta patrón y el ciclo de menús establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil.	Se cuenta y se cumple con la minuta patrón y el ciclo de menús, establecidos por la SDIS, teniendo en cuenta las edades atendidas.	Se verifica en visita de componente de nutrición y salubridad.
13	Cumplir las recomendaciones nutricionales del profesional asignado para el Jardín Infantil, en los casos de malnutrición o condiciones médicas específicas de niñas y niños, debidamente soportados con prescripción médica.	Actualmente no tenemos recomendaciones nutricionales para los niños y niñas.	N.A
14	Entregar al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la Jornada pedagógica, Jornada liberada y/o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente ANEXO TÉCNICO, dejando registro de la entrega.	**Para la Jornada Liberada del 05 de Abril /19.** Se entregaron: 105 paquetes. *Avena x 200 ml *Brownnie x 12 gr *Banano 120 a 180 gr. **Entrega de paquete alimentario de contingencia: 12 de Abril /19.** Se entregaron: 102 paquetes. *Leche x 200 ml *Galletas de leche x 13,5 gr *Granadilla 120 a 180 gr. **Para la Jornada Pedagógica del 26 de Abril/19.** Se entregaron: 44 paquetes para **Párvulos**. *Avena liquida x 200 ml *Spaguetti x 250 gr	Se adjuntan evidencias físicas en original.

		*Manzana 120 – 180 gr Se entregaron: 62 paquetes para **Pre Jardín**. *Leche líquida x 200 ml *Spaguetti x 250 gr *Arveja x 500 gr *Manzana 120 – 180 gr **Para un total de 102 paquetes entregados**.		

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar el mantenimiento preventivo y las adecuaciones locativas conforme los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial, cuando sean requeridos.	Se realiza mantenimiento preventivo en las Instalaciones del Jardín constantemente.	N.A
2	Elaborar e implementar un plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente y conforme a las directrices emitidas por la SDIS, durante el primer trimestre de la ejecución del CONVENIO.	Se implementa el Plan Escolar de Riesgo y Cambio Climático, el 5 de Marzo/19, se imprimió el certificado ante SURE con 84,43%.	Se adjuntó acta con evidencia en C.D
3	Elaborar e implementar un plan de gestión de riesgos de accidentes de acuerdo a lo establecido en la "Guía Técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital", durante los primeros 10 días de la etapa de alistamiento.	En el mes de Abril se realizaron ajustes en el plan de gestión de riesgos de accidentes.	N.A.
4	Elaborar e implementar los protocolos de las estrategias de seguridad de acuerdo a lo establecido en *los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial*, durante los primeros 10 días de la etapa de alistamiento.	El 28 de Enero/19, se realizó socialización de los protocolos de seguridad con el talento humano.	Se adjunta acta en C.D.
5	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el mes de Abril no se activó póliza.	N.A.

6	Presentar el concepto Técnico vigente expedido por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios. O el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición del mismo, durante los primeros 10 días de la etapa de alistamiento.	El 10 de Octubre de 2018, se recibió visita de CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS y contamos con concepto técnico de seguridad humana y sistemas de protección contra incendios, CT N° 2018- 26997	Se adjunta acta evidencia en el C.D.
7	Presentar al supervisor del convenio el Certificado de Riesgos y Amenazas expedido por el IDIGER, durante los dos meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del convenio, en el caso en que el certificado de SINUPOT del inmueble en el que presta el servicio refleje riesgo nivel de amenaza media o alta.	Se radica nuevamente ante la Subdirección local Suba el 29 de Abril /19. Con rad: ENT – 43515.	Se adjunta acta evidencia en el C.D

ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Crear y utilizar un correo electrónico para el manejo de la información ambiental, de conformidad con el ANEXO TECNICO.	El 3 de Abril se realiza reporte trimestral de residuos sólidos, peligrosos y aceite vegetal usado.	Se Anexa en C.D.
2	Contar con carpetas física y magnética, de conformidad con el ANEXO TECNICO.	Se cuenta con carpeta física y en magnético para el manejo de la información ambiental.	Se verifica en visita ambiental.
3	Elaborar un cronograma de actividades ambientales que incluya los períodos programados para la divulgación de la totalidad de lineamientos ambientales y de cumplimiento a las frecuencias exigidas por cada componente ambiental, durante los primeros 10 días de la etapa de alistamiento.	Se realizaron las siguientes actividades: *El 15 de Abri/19, campaña y socialización de energía, con el talento humano y familias. *El 22 de Abril, campaña y socialización de aceite vegetal usado. *El 30 de Abril, campaña y socialización de ahorro de gas, ahorro de energía, cero desperdicio de agua y cambio climático.	Se adjuntan evidencias en C.D..
4	Contar con el informe de condiciones ambientales, de conformidad con el ANEXO TECNICO	El Jardín Infantil, cuenta con el informe de condiciones ambientales, la cual se encuentra en medio magnético, en el correo ambiental.	Se adjunta en C.D.
5	Implementar la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos.	Se socializo el 04 de Octubre/18, donde participo todo el talento humano.	Se verificó en visita.

6	Realizar la gestión integral de los colchones que se generen de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones.	N.A.	N.A
7	Dotar las instalaciones con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO y el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos.	El Jardín Infantil, cuenta con el número de canecas estipuladas para el servicio.	Se verifica en las diferentes visitas.
8	Cumplir con las características locativas y operacionales del cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios según lo señalado en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya.	Se cumple con las características que requiere el cuarto de almacenamiento, de acuerdo al Decreto 2981 de 2013.	Se verifica en las diferentes visitas.
9	Realizar el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos establecidos en el ANEXO TECNICO.	Reposa en medio físico y magnético en el correo ambiental y carpeta física, en el Jardín Infantil.	Se adjunta en C.D.
10	Implementar la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos.	Con talento humano se realiza socialización de residuos peligrosos, con su respectivo Pre test y Pro test, el 21 de Febrero del año en curso.	Se adjunta evidencia en físico.
11	Entregar los residuos peligrosos de pos consumo en las Áreas de Almacenamiento Temporales de Residuos Peligrosos de la Entidad, en cumplimiento con las condiciones de embalaje y rotulado establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos.	El 29 de Marzo/19 se hizo entrega de pilas en la Subdirección local.	Se adjunta evidencia en físico.
12	Gestionar los residuos peligrosos que no son post consumo a través de empresas gestoras autorizadas, conservando los respectivos certificados y remitir al Área de Gestión Ambiental los primeros 5 días hábiles de los meses: enero, abril, julio y octubre durante la vigencia del CONVENIO.	N.A	N.A

13	Implementar el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD en el momento que se realicen obras nuevas, reparación de infraestructura, entre otras.	El 21 de Mayo de 2018, Se socializó residuos de construcción y demolición, con todo el talento humano.	Se verificó en visita de Gestión Ambiental.
14	Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 1115 de 2012, Resolución 932 de 2015 y Decreto 586 de 2015 o las normas que modifiquen o sustituyan, las cuales establecen la Gestión Integral de los RCD para los predios ubicados en el Distrito. De igual forma, para los predios ubicados fuera del Distrito, deberán dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 472 de 2017 o la norma que modifiquen o sustituya.	N.A	N.A
15	Garantizar el porcentaje de aprovechamiento de RCD (Residuos de Construcción y Demolición) y/o la reutilización de los residuos generados por las etapas constructivas y de desmantele, de acuerdo a lo establecido en el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD dela SDIS y la normativa ambiental vigente.	N.A	N.A
16	Contar con los certificados de disposición final, aprovechamiento de los RCD y/o soporte de recolección de los RCD, emitidos por el gestor autorizado, según aplique de acuerdo a lo establecido en el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de la SDIS y la normativa ambiental vigente.	N.A	N.A
17	Implementar y divulgar el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO.	*El 22 de Abril/19, se realizó campaña y socializó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas, con talento humano y se envía a casa información.	Se adjunta evidencia en físico.
18	Dar cumplimiento al Acuerdo 634 de 2015 respecto a la gestión del aceite vegetal usado.	El 29 de Marzo/19 se hace entrega de Aceite Vegetal Usado, en la Subdirección local – Suba.	Se adjunta evidencia en físico.
19	Entregar a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo	El 29 de Marzo/19 se hace entrega de Aceite Vegetal Usado, en la Subdirección local – Suba.	Se adjunta evidencia en físico.

	establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas.		
20	Enviar el soporte del registro como generador de aceite vegetal usado otorgado por la Secretaría Distrital de Ambiente por correo electrónico a procesosgambiental@sdis.gov.co.	Contamos con el del registro como generador de aceite vegetal usado otorgado por la Secretaría Distrital de Ambiente.	Se adjunta en C.D.
21	Contar con los soportes de los informes trimestrales de la gestión del aceite vegetal usado efectuados a la Secretaría Distrital de Ambiente.	Contamos con los soportes trimestrales de la gestión del aceite vegetal usado otorgado por la Secretaría Distrital de Ambiente.	Fue verificada por visita de Gestión Ambiental.
22	Garantizar la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción, que tenga el Jardín Infantil.	Se cuenta con soporte de limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa.	Se adjunta evidencia en físico.
23	Implementar y divulgar el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua.	El 30 de Abril/19, se realiza campaña de cero desperdicio de agua, con familias y talento humano.	Se adjunta evidencia en físico.
24	Contar con la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores.	El Jardín Infantil cuenta con la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores.	Se verificó en la etapa de alistamiento.
25	Implementar y divulgar Programa uso eficiente de la energía, la política Cero Desperdicio de Energía.	El 30 de Abril/19, se realiza campaña de ahorro de energía, con familias y talento humano.	Se adjunta evidencia en físico.
26	Contar con la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementar acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generen en la prestación del servicio.	Se cuenta en medio magnético con la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementar acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generen en la prestación del servicio.	Se envía evidencia en C.D.
27	Gestionar el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	En el mes de Marzo/19, se realizó seguimiento a través de la página de la Secretaria De Ambiente, obteniendo el registro del PEV, con Número de registro **SCAAV - 01565** .	Se envía evidencia en C.D.

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS acorde al proceso de desarrollo de las niñas y los niños.	Se cuenta con AVAL del Proyecto Pedagógico con RAD: SAL – 99761.Recibido el 21 de Noviembre de 2017.	Se adjunta evidencia en C.D.
2	Tener a disposición en el Jardín Infantil los planeadores que contengan las prácticas	Se realizan planeaciones semanalmente, teniendo en cuenta los intereses de los niño y niñas, sus habilidades y destrezas.	Se adjunta evidencia del nivel de Párvulos C de 2019 en C.D.

	pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial.		
3	Implementar mecanismos e instrumentos que den cuenta del seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños que permitan registro, caracterización, y seguimiento de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de potencialidades de niñas y niños a quienes se presta el servicio. Estos instrumentos serán: el observador, informes a familias y los que el Jardín Infantil considere pertinentes en coherencia con su apuesta pedagógica.	**Observadores:** El 01 de Abril/19, las docentes entregan observadores de cada uno de los niños y niñas del Jardín, correspondientes al mes, donde se evidencian sus avances, habilidades y destrezas. **Informes**: Se lleva a cabo entrega de informes el 30 de Abril del año en curso, con los padres de familia, donde cada docente realiza socialización con los padres, madres y/o cuidadores.	Se adjunta evidencia en C.D. de Párvulos B.
4	Registrar e informar a padres, madres y cuidadores, las novedades y situaciones especiales que se presentan con niñas y niños (salud, estado físico y emocional, asistencia, entre otros eventos). El registro deberá realizarse de manera individual, soportado con la firma del padre, madre y/o cuidador, conforme al formato establecido por la SDIS.	Las docentes realizan novedades de los niños y niñas, evidenciando aquellos aspectos que tienen relevancia en los niños y niñas de nuestro Jardín y mensualmente en encuentro de familias se socializan y se hacen firmar, de otro lado, cuando se presenta alguna situación relevante se envía la novedad en ruta el mismo día del suceso.	Se evidencia en las diferentes visitas.
5	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial, que den cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	* Se lleva a cabo entrega de informes el 30 de Abril del año en curso, con los padres de familia, donde cada docente realiza socialización con los padres, madres y/o cuidadores.	Se adjunta cronograma del mes en el C.D.
6	Asistir y participar en las Jornadas de Comité Ampliado, desarrolladas una vez al mes, en la localidad, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	El 09 de Abril, se lleva a cabo comité ampliado, donde se desarrolla la agenda de pedagógica en la Subdireccion local – Suba.	Se adjunta acta y asistencia en físico.
7	Realizar una Jornada Pedagógica por mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS, donde participe el talento humano del Jardín Infantil e	El 26 de Abril/19, en las Instalaciones del Jardín Infantil, se lleva a cabo la Jornada Pedagógica, la cual se desarrolla con todo el talento humano.	Se adjunta asistencia y acta del día.

	implementar las acciones definidas en dicha jornada.		
8	Promover e implementar en corresponsabilidad con el talento humano y con madres, padres y/o cuidadores, acciones de cuidado calificado a través de estrategias de buen trato, prevención del maltrato infantil, prevención y detección de la violencia sexual infantil y prevención del abuso sexual infantil[1].	Se promueve la corresponsabilidad con el talento humano y con madres, padres y/o cuidadores, por medio de reuniones, socializaciones, talleres, tareas en familia y apoyo del equipo interdisciplinario de la SDIS.	Se verifica en visita pedagógica y administrativa.
9	Brindar espacios para el acompañamiento interdisciplinario que incentiven la participación de los padres, madres y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños.	*Se realizan citaciones desde las diversas áreas del equipo interdisciplinario, garantizando el derecho de los niños y niñas y brindando herramientas para ser desarrolladas en casa.	Se adjunta ficha técnica en físico.
10	Informar a la SDIS de forma inmediata situaciones de presunto maltrato físico y/o psicológico, violencia, abuso o explotación que afecte a niñas y niños participantes del Jardín Infantil.	No se han presentado casos de maltrato ni violencia intrafamiliar.	N.A
11	Construir e implementar un cronograma que proyecte los encuentros necesarios para la elaboración participativa del pacto de corresponsabilidad con padres, madres y/o cuidadores. Debe contener los acuerdos de convivencia, derechos y deberes para promover la armonía, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	Para el 26 de Marzo/19, se firma ´pacto de corresponsabilidad por parte de todos los agentes de la comunidad educativa.	Se envía evidencia en C.D.
12	Consolidar, sistematizar y socializar el pacto de corresponsabilidad construido de forma participativa con padres, madres y/o cuidadores y el talento humano del Jardín Infantil.	Se sistematiza y socializar el pacto de corresponsabilidad, con firma de la comunidad educativa.	Se envía evidencia en C.D.
13	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños a grado jardín y grado transición de la SED.	En la semana del 04 al 08 de Marzo, se realizó seguimiento de transición de los niños y niñas de Pre Jardín 2018.	Se adjunta acta en C.D.

14	Contar con la dotación, material didáctico y material de consumo, acorde a las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el ANEXO TECNICO.	Se cuenta con todo el material didáctico para el desarrollo de las actividades con los niños y niñas, los cuales se disponen en cada uno de los salones.	Se evidencio en etapa de alistamiento y en cada visita recibida.
15	Poner a disposición de niñas y niños el material didáctico, de manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín Infantil.	Se dispone de todo el material didáctico, dando respuesta a nuestro proyecto pedagógico y se rota por las diferentes aulas.	Se verifica en visita pedagógica
16	Garantizar espacios enriquecidos que conlleven a potenciar el desarrollo infantil, en diferentes escenarios donde se implementen acciones pedagógicas, que sean coherentes y pertinentes con las estrategias e intencionalidades del proyecto pedagógico.	Las estrategias implementadas en el Jardín Infantil son: taller, asamblea, rincones, juego heurístico, aulas especializadas, las cuales se evidencian en planeación.	Se verifica en el Proyecto Pedagógico del Jardín Infantil y en visita Pedagógica.
17	Informar oportunamente a la supervisión y/o interventoría del CONVENIO, sobre las circunstancias de tiempo, modo y lugar de realización de salidas pedagógicas de conformidad con el protocolo definido por el Jardín Infantil y de acuerdo con la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se radica informe de salida Pedagógica el 11 de Diciembre de 2018 con Rad: E2018056678, se adjuntaron evidencias fotográficas.	Se envía radicado en C.D.
18	Realizar una (1) salida pedagógica dirigida a las niñas y los niños del Jardín Infantil, durante la ejecución del CONVENIO, de conformidad con lo señalado en el ANEXO TECNICO.	Se lleva a cabo la salida pedagógica el 5 de Diciembre/18, a la granja Mako, donde los niños y niñas se divirtieron y vivieron experiencias significativas para su vida. Se radica el 11 de Diciembre de 2018 con Rad: E2018056678, se adjuntaron evidencias fotográficas.	Se envía radicado en C.D.
19	Dar cumplimiento a los ofrecimientos adicionales presentados en la oferta.	Se radicaron las primer mini olimpiadas el radica el 11 de Diciembre de 2018 con Rad: E2018056679, se adjuntaron evidencias fotográficas	Se envía radicado en C.D.

COMPONENTE TALENTO HUMANO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Garantizar que el talento humano propuesto para la prestación del servicio del Jardín Infantil, conozca todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.	Se garantiza la socialización de los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio	Se verifica en visita pedagógica y Administrativa.

2	Garantizar el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil.	En el proceso de selección de talento humano se garantiza el cumplimiento del perfil requerido para cada cargo y la proporción requerida para el servicio.	Se verifica en visita pedagógica y Administrativa. Se radican hojas de vida en nivel central.
3	Reemplazar el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutiva no preste sus servicios en el Jardín Infantil, el reemplazo deberá cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes.	Durante el mes de Abril/19, se tuvo incapacidad de la docente FANNY HERNANDEZ por 5 días, los cuales fueron remplazados por la profesional MILE JOHANNA URQUIJO RUIZ, los días 17 y 22 de Abril. Hoja de vida que fue radicada ante la SDIS el día 17/04/2019, con RAD: E2019019392.	Se adjunta radicado en C.D.
4	Garantizar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten con el talento humano, respecto del no cumplimiento de funciones o la indebida ejecución de las obligaciones.	El Jardín Infantil cuenta con el protocolo de resolución de conflicto con talento humano, socializado con la profesional MILE JOHANNA URQUIJO RUIZ, el 17 de Abril.	Se adjunta acta en C.D.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	En el área administrativa del Jardín Infantil, se encuentran las hojas de vida, del talento humano en orden, de acuerdo a lo establecido a los anexos técnicos, en disposición para cualquier ente de control. Incluida la de la docente de remplazo.	Se verifica en visita pedagógica y administrativa.
2	Realizar seguimiento a padres, madres y/o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	En el mes de Abril/19, se realiza verificación del estado de salud de los niños y niñas, enviando reporte a casa del proceso realizado durante todo el año y acta de compromiso.	Se adjunta evidencia en C.D.
3	Radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y/o las novedades en la Subdirección Local correspondiente.	En el mes de abril/19, se radicó 1 hoja de día	Se verificará en visita pedagógica y administrativa.
4	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en el formato "Seguimiento mensual a la asistencia" (F-PS-CU- 01 versión vigente) y en el aplicativo	Diariamente se diligencian las listas de asistencia y se realiza reporte a la subdirección local, además de registrar en la metafísica y se diligencia aplicativo diariamente.	Se adjunta en físico, metafísica y listas de asistencia de todos los niveles.

	de asistencia dispuesto por la SDIS.		
5	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	Se garantiza el manejo responsable de la información y las historias sociales de los niños y niñas del jardín Infantil, por parte de las docentes y área administrativa.	Se verifica en visita pedagógica y administrativa.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo a lo definido en el ANEXO TÉCNICO.	El talento humano contratado para las diferentes funciones del Jardín Infantil, cumplen con la dedicación exclusiva de las labores asignadas, de acuerdo con el anexo técnico.	Se verifica en las diferentes visitas.

GESTION DOCUMENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el ANEXO TÉCNICO.	Se cuenta con todos los documentos ordenados y archivados en el área administrativa del Jardín Infantil, De acuerdo al anexo técnico.	Se verifica en las diferentes visitas.
2	Guardar y custodiar con absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del CONVENIO, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, informando de forma inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia a con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaria Distrital de Integración Social, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El Jardín Infantil, guarda con absoluta reserva la información que se maneja durante la ejecución del convenio, evitando cualquier daño.	Se verifica en las diferentes visitas.
3	Entregar a la supervisión y/o interventoría, durante la ejecución del CONVENIO todos los archivos en soporte físico y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del CONVENIO.	Se tiene a disposición de las diferentes visitas, los archivos y documentos requeridos en la ejecución del convenio.	Se entregan oportunamente y en el momento que la interventoría lo requiera.

4	Entregar las historias sociales de niñas y niños a la Subdirección Local correspondiente al finalizar el plazo de ejecución del CONVENIO, de acuerdo a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 y el Decreto 1080 de 2015 en los artículos 2.8.2.2.4 y 2.8.2.5.3 particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Subsistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo, dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	Se hizo entrega a la Subdirección local – Suba, el FUID de las historias sociales.	Se verifica en las diferentes visitas.
5	Asignar a un responsable documental que dé cumplimiento a las responsabilidades establecidas para este rol de acuerdo a la normatividad interna vigente emitida por la Secretaria Distrital de Integración Social.	El área Administrativa del Jardín Infantil, es responsable documental que da cumplimiento la normatividad interna vigente emitida por la Secretaria Distrital de Integración Social.	Se verifica en las diferentes visitas.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Contar con acta y planilla de asistencia, en donde se evidencie la socialización de las Políticas de Gestión Documental por parte de la SDIS, atendiendo los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio. Esta socialización se deberá realizar durante los primeros 30 días calendario a partir de la firma del acta de inicio.	El 20 de Marzo /19, recibimos capacitación de Gestión Documental con la Profesional Lida Gómez.	Se adjunta acta y asistencia

2	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	Se tiene bajo estricta custodia el almacenamiento de la documentación en atención a la normatividad legal vigente.	Se evidencia en las diferentes visitas.
3	Firmar entre las partes un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el operador cuenten con el aplicativo SIRBE en la unidad operativa.	N.A.	N.A
4	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución 0635 del 12 de abril de 2017.	N.A.	N.A
5	Reportar a la Subdirección de Investigación e Información de la SDIS, los incidentes de Seguridad de la Información, al momento de su ocurrencia.	Hasta el momento no se han presentado incidentes de seguridad.	N.A.
6	Garantizar el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específica para el servicio y formato genérico de novedades" establecidos por la SDIS, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	El Jardín Infantil garantiza, el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específica para el servicio y formato genérico de novedades" establecidos por la SDIS, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Se evidencia en las diferentes visitas.
7	Garantizar que el registro de información Misional, en los instrumentos dispuestos se lleve de acuerdo a los lineamientos técnicos y operativos oficiales emitidos por la SDIS.	El Jardín Infantil, garantizar que el registro de información Misional, en los instrumentos dispuestos se lleve de acuerdo a los lineamientos técnicos y operativos oficiales emitidos por la SDIS.	Se evidencia en las diferentes visitas.

Presento Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido:
	Fecha de respuesta:
	Fecha de cierre: DD/MM/AA
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI_X__ NO___
Presenta plan de mejoramiento	Fecha de recibido: DD/MM/AA Componente;
	Fecha de respuesta: DD/MM/AA
	Fecha de cierre: DD/MM/AA

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
DD/MM/AA	Visita contraloria		

Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
04/ Abril 2019.	Componente Administrativo.	ANGELA MARCELA TORRES	Ninguna.
02/Abril 2019.	Componente de Nutrición y Salubridad	IVONNE OSPINA SUAREZ	*Se encuentra concordancia entre lo facturado y lo registrado en facturas y formatos control de entrada y recepción de materia prima.
11/Abril 2019.	Componente de Nutrición y Salubridad	IVONNE OSPINA SUAREZ	*No se presentan observaciones en acta anterior.
22/Abril 2019.	Componente de Nutrición y Salubridad	IVONNE OSPINA SUAREZ	*Ninguna.
03/Abril 2019.	Componente Pedagógico.	PILAR CASTILLO CUBILLOS.	Ninguna.
22/ Abril 2019.	Componente Gestión Ambiental.	IVONNE OSPINA SUAREZ	*Ninguna.

Se Informó a la SLIS Si _ __ No___ Porque medio _____

_____

_____

FIRMAS

Coordinadora

Representante Legal

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

Fundación
Hogar San Mauricio
Nit. 860.515.777-5

Institución de protección a la niñez desamparada

CERTIFICACION

REF: DESGASTE Y USO DE LOS BIENES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION

Yo JULIO CESAR PERDOMO ORTIZ identificado con cedula de ciudadanía **Nº 79.426.488** de Bogotá y tarjeta profesional número TP- 68880-T en mi calidad de Revisor Fiscal de la **FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO NIT 860.515.777-5**

Certifico que por concepto de desgaste y uso de los bienes, equipos industriales y dotación a cargo del asociado en el periodo de Abril fue de $9.288.000

Dada en Bogotá a los treinta (30) días del mes de Abril de Dos Mil Diecinueve (2.019)

JULIO CESAR PERDOMO ORTIZ
C.C 79.426.488
T.P 68880-T

Carrera 80 # 172A – 90 San José de Bavaria – Bogotá, Colombia – Telefax: (571) 671 42 53 – 671 56 22 – 670 98 50
fundacionsanmauricio@cable.net.co
fundacionsanmauricio@hotmail.com

Institución de protección a la niñez desamparada

Fundación
Hogar San Mauricio
Nit. 860.515.777-5

CERTIFICACION

REF: ESPACIO FISICO FUNCIONAL

Yo JULIO CESAR PERDOMO ORTIZ identificado con cedula de ciudadanía **Nº 79.426.488** de Bogotá y tarjeta profesional número TP- 68880-T en mi calidad de Revisor Fiscal de la **FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO NIT 860.515.777-5**

Certifico que a la fecha la FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO cuenta con un contrato de comodato con la fundación HOGAR DEL NIÑO ANA DE BRIGARD DE MIER desde el mes de Diciembre 2017 por lo cual no pagamos un canon de arrendamiento si no que nos comprometemos a mantener el predio en las mejores condiciones.

Se aclara que el predio no se encuentra reflejado en nuestros estados financieros conforme no es un predio propio.

Por lo anterior certifico que el uso del predio a cargo del asociado para el mes de Abril fue de $6.720.900 en especie

Uso del inmueble	$ 6.720.900	Especie
Total	**$ 6.720.900**	

Dada en Bogotá a los Treinta (30) días del mes de Abril de Dos Mil Diecinueve (2.019)

JULIO CESAR PERDOMO ORTIZ
C.C 79.426.488
T.P 68880-T

Carrera 80 # 172A – 90 San José de Bavaria – Bogotá, Colombia – Telefax: (571) 671 42 53 – 671 56 22 – 670 98 50
fundacionsanmauricio@cable.net.co fundacionsanmauricio@hotmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código:	FOR-PSS-169
Versión:	1
Fecha:	
Página:	1 de 1

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: HOGAR SAN MAURICIO **NIVEL** PARVULOS A

OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO

MAESTRA -O DIANA ROCIO LINARES URREGO **MES:** ABRIL **AÑO:** 2019

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA SO: SOBRESALIDO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	DANNA ISABELLA MARIN SANCHEZ	1233901392	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		X	X			
2	DILAN SAMUEL TOLOZA ALVAREZ	1031846792	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	R	R			X	R	R	R		R	R			
3	ERICK SANTIAGO MESA JIMENEZ	1233901658	A	D	D	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A			A	A	A	A		A	P			
4	GABRIELA DUARTE MORENO	1028955100	A	A	A	A	A	X	X	A	A	X	A	A	X			X	A	A	X		A	A			
5	ISABELLA MENDEZ VARGAS	1031846922	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
6	ISAIAS BERMUDEZ ALAPE	1028955148	A	A	A	A	A	X	A	A	A	X	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
7	JERONIMO MURCIA MESA	1233902036	A	X	A	A	A	A	A	A	A	X	X	X	A			A	A	A	A		A	A			
8	JERONIMO PEREZ ALMANZA	1014742877	X	R	R	R	R	R	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
9	JOEL DANIEL HUERTAS BEDOYA	1019143914	X	P	P	P	P	A	A	A	A	A	X	X	X			A	A	A	A		A	A			
10	JUAN SEBASTIAN PAEZ PARRA	1016964576	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A			X	A	P	A		A	A			
11	MARIANA CUCHIMBA MUÑOZ	1027299092	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	R	R	R			R	R	R	R		R	R			
12	MATHIAS ALONSO ORTIZ BRICEÑO	1033120273	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X			X	P	P	P		A	A			
13	SARA NAOMI ORJUELA PRIETO	1031846621	A	A	A	A	A	A	A	P	P	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
14	THOMAS ROJAS FAJARDO	1033119446	A	A	A	P	P	A	A	A	A	A	A	A	X			A	A	A	A		A	A			
	TOTAL		11	10	11	11	11	10	13	13	13	9	10	10	8			9	11	10	10		11	10			

DIA FESTIVO

DIA FESTIVO

JORNADA PEDAGOGICA

Diana R. Linares Urrego
MAESTRA
Lic. en Pedagogía Infantil
U. Iberoamericana

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: FOR-PSS-160	
Versión: 1	
Fecha:	
Página: 1 de 1	

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: HOGAR SAN MAURICIO **NIVEL** PARVULOS B

OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO

MAESTRA -O FANNY ALCIRA HERNANDEZ CAMARGO **MES:** ABRIL **AÑO:** 2019

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ALICE SOFIA AMAYA DAZA	1220222873	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
2	ANA SOFIA MUÑOZ RINCÓN	1072670324	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	X	D	D		A	A			
3	ANDRES CAMILO AYALA MENDEZ	1233905945	D	D	A	A	A	X	D	A	A	A	A	X	A			A	A	A	A		X	A			
4	DOMINIC VALENCIA PEREZ	1233904707	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
5	EIDER ALEJANDRO CASTRO IMBACHI	1222214052	A	A	A	A	A	A	A	P	X	A	A	A	A			A	A	X	A		A	A			
6	HELEN SOFIA SIERRA RODRIGUEZ	1028954696	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A			A	A	A	A		A	A			
7	IAN SANTIAGO SOLIS PEREA	1111695171	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A			A	A	A	A		A	A			
8	ISABELA QUIROGA BAUTISTA	1220222874	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
9	LUCIANA MORALES NOY	1220223480	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	X	A	A		A	A			
10	MARIA ALEJANDRA LUNA SEGURA	1233905480	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
11	MELANY SARAY JUAN DE DIOS AGUILERA	1028954765	A	A	A	X	A	A	X	A	A	A	X	A	A			X	A	X	X		X	X			
12	SALOME GARCIA AROCA	1023025607	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
13	SIMON GABRIEL ALEJANDRO GARCIA MARTINEZ	1028955252	R	R	R	R	R	R	A	R	A	A	X	A	X			A	A	X	P		A	A			
14	THOMAS DAVID RODRIGUEZ RAMIREZ	1076251084	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
15	VALERY PARRA GONZALEZ	1220223087	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	X	X	X			X	X	A	A		A	A			
TOTAL			12	13	14	13	14	13	11	13	14	15	11	12	13			13	12	11	12		13	14			

Fanny Hernández
Fanny Hernandez
Lic. Pedagogía Infantil
Universidad del Tolima
FIRMA MAESTRA - O DEL NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

Angelica Del Pilar Castillo Cubillos
LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código:	FOR-P1S-160
Versión:	1
Fecha:	
Página:	1 de 1

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: HOGAR SAN MAURICIO **NIVEL** PARVULOS C

OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO

MAESTRA O CLAUDIA HELENA PULIDO ORJUELA **MES:** ABRIL **AÑO:** 2019

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA EG: ESCRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ALISON SAMANTHA GARZON RODRIGUEZ	1019141532	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	X	A	A	A	U	X	X			
2	ANNY SALOME SAINZ MORENO	1031845183	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	—	A	A			
3	CRISTHOPER GONZALEZ PRIETO	1032945321	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	X	X	X	I	I	X	A	A	A	U	A	A			
4	DARIANYS SOFIA ARIZA ROMAN	1143267916	A	A	A	A	X	A	A	A	A	X	X	X	X	O	O	X	X	X	EG	O	E.G	EG			
5	DAVID SANTIAGO ALFONSO MARTINEZ	1019145725	X	X	X	X	X	A	X	A	A	A	X	X	X	>	>	X	X	X	X	U	X	X			
6	DOMINICK LAGO ALVAREZ	1031845441	A	A	X	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	—	—	X	X	X	A	A	A	A			
7	DYLAN ALEXANDER GARCÍA SUAREZ	1050629453	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	X	X	X	L	L	X	A	A	A	O	A	A			
8	EMILY VALENTINA SANTIESTEBAN RUIZ	1028954694	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	S	S	A	X	A	A	U	A	A			
9	EVELYN MARIANA MARTINEZ GARCIA	1233899332	X	X	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	U	U	A	A	A	A	O	A	A			
10	GABRIEL SANTIAGO CASTILLO DIAZ	1233906330														+	I				X	I	A	A			
11	JERONIMO CHACON BUSTOS	1028407530									A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A			
12	KAREN SOFIA CASTELLANOS ALMANZA	1233899857	A	A	A	X	X	A	X	A	A	X	A	A	X			A	A	A	A	O	A	A			
13	SALOME PARRA GONZALEZ	1220223086	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	X	X	<	<	X	X	A	A	<	A	A			
14	SARAI TATIANA RIOS ALVAREZ	1028954837	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EG	EG	E.G	EG	/	/	EG	EG	EG	EG	2	E.G	EG			
15	SEBASTIAN CAMILO MUÑOZ MARTINEZ	1031845098	A	A	A	A	A	A	A	X	X	A	A	A	X	O	O	X	X	X	I	2	A	A			
16	VALENTINA TORRES CORREA	1233902821	X	A	A	X	X	A	X	A	A	A	A	A	A			A	X	A	A	O	X	X			
17	ZAHARY NAVARRETE DELGADO	1233902573	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	X	A	A			X	A	A	A	P	A	A			
	TOTAL		11	12	12	9	9	14	10	13	14	12	9	10	8			6	8	11	12		12	12			

CLAUDIA HELENA PULIDO ORJUELA
TC. PEDAGOGIA INFANTIL
FIRMA MAESTRA - O DE NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: PDR-PSS-100
Versión: 1
Fecha:
Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: HOGAR SAN MAURICIO

OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO

NIVEL: PARVULOS D

MAESTRA -O: MAYRA VANESSA DIAZ BERRIO

MES: ABRIL

AÑO: 2019

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ANDRES ESTEBAN SAINZ VELASCO	101914[illegible]040	A	A	P	A	A	A	A	A	X	A	A	X	A			A	A	A	A		X	A			
2	ANDRES FELIPE ANAYA TORRES	107211[illegible]098	P	P	P	P	P	P	P	A	A	D	X	D	D			A	A	X	A		X	A			
3	CRISTOPHER MOISES HOYOS OSORIO	CD11399137	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
4	DILAN YERALL VEGA ESPINOSA	102895[illegible]399	A	A	A	A	X	X	D	A	A	A	A	A	A			A	A	A	X		A	A			
5	DULCE MARIA COMBARIZA RODRIGUEZ	106976[illegible]165	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	X	X	X			P	P	P	P		A	A			
6	ESTEBAN HERNADEZ MALPICA	103184[illegible]091	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	X	A	A			A	A	A	A		A	A			
7	JERONIMO PEÑA OLARTE	122221[illegible]756	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			P	P	P	P		A	A			
8	JERONIMO CRUZ SILVA	102659[illegible]321									X	X	A	X	X			X	A	A	A		X	A			
9	JESUS MATIAS ACOSTA CASTILLO	123390[illegible]277	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		X	A			
10	JHOAN SANTIAGO GOMEZ ACOSTA	123389[illegible]095	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
11	JHOAN SEBASTIAN PEÑA MEDINA	103380[illegible]894	A	A	X	X	X	EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG			EG	EG	EG	EG		EG	EG			
12	LAURA DANIELA SUAREZ REYES	1141134[illegible]710	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A		A	A			
13	MARTIN ALEJANDRO VEGA POVEDA	123389[illegible]551	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A			A	A	A	A		A	A			
14	SAHARAY HERAZO RODRIGUEZ	1233897997	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			X	X	X	EG		EG	EG			
15	YAIMER ANDRES VASQUEZ RIOS	123390[illegible]515	X	A	A	A	A	X	X	X	X	X	X	A	A												
	TOTAL		11	13	11	12	11	10	8	12	10	9	10	9	11			10	11	10	10		9	13			

Festivo Jueves Santo

Festivo Viernes Santo

Pedagogico

Ordinario

Mayra Vanessa Diaz Berrio
Lic. Pedagogia Infantil
FIRMA MAESTRA -O DEL NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: FOR-PSS-[illegible]	
Versión: 1	
Fecha:	
Página: 1 de 1	

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: HOGAR SAN MAURICIO

OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO — **NIVEL** PRE JARDIN A

MAESTRA -O MARTHA LILIANA CAMACHO NIÑO — **MES:** ABRIL. — **AÑO:** 2019

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ANDY YESID ANAYA DONADO	1121549772	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	X	X			A	A	A	A	A	A	A			
2	ALISON SOFIA RAMIREZ ROZO	1013680561	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	U	A	A			
3	ANNY SOFIA SOLER ROJAS	1220220607	A	X	A	A	A	A	A	A	A	X	A	X	X			A	A	A	A	-	A	X			
4	DANIELA MONTES MENDEZ	1025557996	A	A	X	X	X	A	A	A	A	A	X	A	A			A	A	A	A	6	A	A			
5	DILAN CARVAJAL PEÑA	1021690141	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A			A	A	A	A	0	A	A			
6	EIMMY VALENTINA ARIZA RADA	1031642833	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	X	0	T	A	A	A	A	6	X	X			
7	EIMY GABRIELA RUIZ ALMARIO	1013278342	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	X	T	2	A	A	A	A	4	A	A			
8	JUAN CAMILO CHURIO GUZMAN	1031843283	A	A	A	X	A	X	A	A	A	A	A	A	A	2	4	X	A	A	A	0	A	A			
9	KAROLL SOFIA ORTIZ PORRAS	1233896728	A	A	A	X	A	X	X	X	X	X	A	A	A	4	5	A	A	A	A	U	A	A			
10	LAURA DANIELA NOBLES CARRANZA	1222211407	A	A	A	A	A	X	A	X	A	D	A	A	A	5	-	A	A	A	A	0	A	A			
11	LUCIANA GOMEZ VARGAS	1014742354	X	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	5	A	A	A	A	-	A	A			
12	MARIA FERNANDA CUADRADO DIAZ	1028954131	X	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	5	U	A	A	A	A	4	A	X			
13	MARIEEN LUCIANA RINCON ALARCON	1014742282	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	U	N	A	A	A	A	0	A	A			
14	MATIAS ABDIEL LOPEZ PACHECO	1014742360	A	A	X	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	N	0	A	X	A	A	4	A	A			
15	SALOMÉ CORTES OLARTE	1031844272	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	U	X	A	A	A	2	X	A			
16	SAMUEL BAUTISTA GARCÍA	1222212137	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	U	-	A	A	A	A	4	A	A			
17	SARA JULIANA ORTIZ SALAMANCA	1019137356	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	U	T	A	A	A	A	U	A	X			
18	SARA VALENTINA AREVALO BEJARANO	1033118304	R	R	R	R	R	A	A	A	A	X	A	A	A			A	A	A	A	U	X	A			
	TOTAL		15	15	14	14	16	14	15	16	17	13	15	15	13			16	17	18	18	1	16	14			

Martha Camacho.

FIRMA MAESTRA - O DEL NIVEL

FIRMA REPERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: FOR-PSS-169	
Versión: 1	
Fecha:	
Página: 1 de 1	

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: HOGAR SAN MAURICIO

OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO — NIVEL: PRE JARDIN B

MAESTRA -O: LUZ JENNY TORRES CARRILLO — MES: ABRIL — AÑO: 2019

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ALAN CARVAJAL PEÑA	1021690140	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	X	A	|	|	A	X	A	A	CA	A	A			
2	ANGEL JEFFREI GARCIA FAGUA	1223897101	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	|	|	A	A	A	A	|	A	A			
3	DANNA ISABELLA SUAREZ QUINTERO	1018604696	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	|	|	A	A	A	A	|	A	A			
4	DILAN ALEJANDRO SUARIQUE BARRETO	1023953813	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	|	|	A	A	A	A	|	A	A			
5	EVELYN DAYANN SANCHEZ RESTREPO	1024588962	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	O	X	X	X	X	61	X	X			
6	JERONIMO CHACON BUSTOS	1028407530	A	A	A	A	A	A	A	A			X	X	X	V	V	X	X	X	EG	O	EG	EG			
7	JORDAN ANDRES JAMITH BARRIOSNUEVO	1028670776	A	A	A	A	A	A	A	A						—	—					6					
8	KEVIN SANTIAGO ALVARADO VERGARA	1031842454	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	F	A	A	A	A	A	A	A			
9	LUCIANA CIFUENTES RINCON	1220221277	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	S	S	X	A	A	A	D	A	A			
10	LUCIANA OVIEDO ACOSTA	1027298847	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	X	X	E	E	A	A	A	A		A	A			
11	LUIS MATHIEU POSADA LOPEZ	1028407157	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	F	H	A	A	A	A	PE	A	A			
12	MARIA JOSE RUIZ DIAZ	1028953708	A	A	X	A	A	A	X	A	A	X	A	A	X	—	—	A	A	A	A	—	X	A			
13	MARIANA PINTOR OSPINA	1013278317	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	|		A	A	A	A	A	A	X			
14	MATHIAS PAMPLONA PALOMINO	1013278004										A	A	A	A	—	A	A	A	A	A	A	A	A			
15	NICOL DAYAN RAMIREZ CHAVEZ	1223220608	X	A	X	X	X	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	X	NA	A	X			
16	RONAL FABIAN CASTIBLANCO ROJAS	1023294946	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	X	A	X	A	RN	X	A			
17	SALOMÉ ANDREA PEREZ APONTE	1233896858	X	A	A	X	A	X	X	P	P	P	X	A	A	|	|	A	A	A	A	O	A	A			
18	SALOME MORENO MENDEZ	1031842794	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	JU	A	A			
TOTAL			15	17	14	15	15	16	15	16	15	16	10	14	14	2	1	13	14	14	14		13	13			

Jenny Torres

FIRMA MAESTRA - O DEL NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: POR-PSS-169	
Versión: 1	
Fecha:	
Página: 1 de 1	

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: HOGAR SAN MAURICIO **NIVEL** PRE JARDIN C

OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO

MAESTRA -O ANA YANETH HOMEZ CUESTA **MES:** ABRIL **AÑO:** 2019

CONVENCIONES: A: ASISTIO B: DIGESTIVA E: EPILEPTICA H: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS M: MEDICAS R: RESPIRATORIA RG: REGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ANDRES FELIPE RUIZ MORENO	1028953436	A	A	A	A	A	X	X	A	X	A	X	X	X	J	V	A	A	A	A	J	A	A			
2	ANGEL SANTIAGO RAMÍREZ ROZO	1013690659	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	U	I	A	A	A	A	O	A	A			
3	DANIEL ENRIQUE HERNANDEZ RAMIREZ	CD11399169	A	A	X	A	X	A	X	A	A	X	A	A	A	E	E	A	A	A	A	R	A	A			
4	HERMES DAVID OQUENDO VALLECILLA	1106258166	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	U	R	A	A	A	A	N	A	A			
5	ISABELLA ROJAS PERALTA	1028406899	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	E	N	A	A	A	A	A	A	X			
6	JEAN POOL CORTES QUINTERO	1222210175	X	X	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	S	E	X	A	A	A	D	A	A			
7	JHOJAN STIVEN ACOSTA GUERRERO	1222211511	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	II	S	A	A	A	A	A	A	A			
8	JHOSEP ANDREY CASTILLO FLOREZ	1233695258	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	=	II	A	A	A	A	II	A	A			
9	JOHAN ALEXIS GOLONDRINO PALACIOS	1031842121	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	II	=	A	A	A	A	P	A	A			
10	JOSE DAVID JAMITH BARRIOSNUEVO	1028670775	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	S	II	A	A	A	A	E	A	A			
11	LUNA VERGARA VENEGAS	1141525456	A	A	X	A	A	A	A	X	X	X	X	X	X	A	S	A	A	A	A	D	A	A			
12	MABEL SOPHIA PAJARITO GOMEZ	1028406765	A	A	X	A	A	X	X	A	X	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A			
13	MARIA ISABELLA HOYOS GONGORA	1011239229	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	T	N	A	A	A	A	G	X	A			
14	MATIAS JOSUE SALVADOR MORELO	1028407111									A	A	A	A	A	O	T	A	A	A	A	O	A	A			
15	MELANY SOFIA GONZALEZ VARGAS	1141351127	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	K	O	A	A	A	A	G	A	A			
16	NICOLAS FELIPE RODRIGUEZ RAMIREZ	1233892602	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	=	=	A	A	A	A	I	A	A			
17	SALOMÉ DORIA ROA	1222210650	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	II	II	X	X	X	X	C	A	A			
18	VALERIA RAMIREZ TRIANA	1028406873	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	=	=	A	A	A	A	A	A	A			
	TOTAL		15	15	14	16	16	15	14	16	15	15	16	15	15			16	17	17	17		17	17			

FIRMA MAESTRA -O DEL NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código:	FOR-PSS-199
Versión:	1
Fecha:	
Página:	1 de 1

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: HOGAR SAN MAURICIO

OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN MAURICIO

NIVEL PRE JARDIN D

MAESTRA -O ROSALBA RODRIGUEZ VEGA

MES: ABRIL **AÑO:** 2019

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA M: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA RS: LICENCIADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

Nc	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ALEJANDRO JOSE PAFIRA SARMIENTO	CD11395922	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	X			A	A	A	A	A	A	A			
2	CHRISTOPHER MENDEZ BONILLA	1033117478	A	X	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A			X	A	A	A	U	A	A			
3	DAMIAN ALEXIS ROJAS CRUZ	1031841337	X	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A			X	A	A	A	-	A	A			
4	DYLAN ESTEBAN HERNANDEZ LUGO	1031840709	A	A	A	A	A	X	X	X	P	A	X	A	A			A	A	A	A	O	X	X			
5	EIMY LUCIANA CAÑON DIAZ	1019130531	A	X	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	1	0	A	A	A	X	O	A	A			
6	EMILY ALEJANDRA ZORRO REYES	1016962872														0	1				A	6	A	A			
7	IAN FELIPE ROJAS RODRIGUEZ	1233891091	A	X	A	A	A	A	A	X	A	A	A	X	A	1	2	A	A	A	X	5	X	A			
8	ISABELLA VELASQUEZ BAUTISTA	1220219887	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	2	3	A	A	A	X	O	A	A			
9	JAMES HURTADO MELO	1031840666	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	3	4	A	A	A	A	U	A	A			
10	JERONIMO CRUZ SILVA	1026594321	A	A	A	X	A	X	X	X						4	5					P					
11	JULIAN ALEXANDER VELEZ PATIÑO	1222209849	X	X	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	5	6	A	A	A	A		A	A			
12	KATFRELIS SINAY RIVERO NAVARRETE	1140421896	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	6	7	A	X	A	A	1	X	A			
13	KEVIN JULIAN DAVILA PIRACON	1023405975	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	7	8	A	A	A	A	2	A	A			
14	MARIA JULIANA GAMBA SANCHEZ	1028407299	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	8	9	A	A	X	A	3	A	A			
15	SAMUEL DAVID SALVADOR MORELO	1028407112									A	A	A	A	A	9	10	A	A	A	A	4	A	A			
16	SAMUEL MAURICIO MENDOZA RIAÑO	1032945155														10	11				A	5	X	A			
17	SHADIA NICOL ARIZA ROMAN	1043697663	A	A	A	A	X	A	A	A	A	X	X	X	X	11	12	X	X	X	EG	6	EG	EG			
18	THIAGO SAMUEL RIVERA MOZO	1031841211	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	X	X	X	7	A	A			
19	TOMAS ELIAS MENESES MONROY	1028953405	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A			A	X	A	A	8	X	A			
	TOTAL		14	12	14	14	14	14	13	11	15	14	14	13	14			13	12	13	13		12	16			

Rosalba Rodriguez

FIRMA MAESTRA - O DEL NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: 05 Abril 2019
HORA: Jardín Infantil San Mauricio Jornada liberada - Abril/19
LUGAR:
ASISTENTES: Auxiliares pedagogicas, Docentes, Coordinadora, auxiliar administrativa.
ORDEN DEL DÍA:
DESARROLLO: Objetivo: Propiciar espacios para compartir por medio de un sano esparcimiento.

El día de hoy siendo las 2:00 pm se dio inicio a la jornada liberada en la cual se quiso transformar un poco el rol que desempeñamos a diario y se invitaron a docentes y auxiliares pedagogicos a tomar por determinado tiempo jugando y bailando al ritmo de la canción del "cha cha cha" teniendo en cuenta que en este mes se conmemora el día de la niñez y la recreación, fue además de interesante muy bonito pues fue un momento de olvidar y jugar, se pidio que inicialmente para esta caracterización se peinaran como mas les gusta peinar a sus hijas o en el caso de varones no son madres a las niñas que tienen en sus grupos y de esta manera se les veia reir, cambiar de peinado y pedir ayuda, luego bailaron al ritmo de la cancion de hoy es dia de alegria de Xuxa donde se recordaron momentos bellos de la niñez.

Para la segunda parte de la tarde se celebro el cumpleaños de la coordinadora Damaris Bautista

el cual se organiza por el comite de talento humano en donde compartimos una pequeña torta y bebida "gaseosa" mientras que se dedicaban unas emotivas palabras a la compañera.

Siendo las 5:10 pm se da por finalizada la jornada liberada la cual procura distencionar un poco la tensión que se maneja a diario en cada una de las labores desempeñadas.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Claudia P. Albarracin	Aux. Pedagogica	II San Mauricio	Claudia A
Katherine A. Ruiz Vargas	Manipuladora Alimentos	I San Mauricio.	Katherine Ruiz.
Jenny Torres Carrillo	Docente	J.I San Mauricio	
Tanny Hernández Camargo	Docente	J.I San Mauricio	
Diva Luz Cabrera T	S. Generales	J. San Mauricio	
Marlene Tolosa.	Manipuladora	I San Mauricio	Marlene T
Rosiris Tchera Cuevas	Manipuladora.	J. San Mauricio	Rosiris T
Mayra V Diaz Berna.	Docente	J. San Mauricio	Mayra Dz
Martha I Camacho	Docente	J.I. San Mauricio	Martha C.
Rosalba Rodriguez	Docente	JI San Mauricio	
Ana Yaneth Hernandez	Docente	J.I San Mauricio	
Ana Julia Martinez	Aux. Pedagogica	J-I San Mauricio	

Anexos:

Elaboró: Claudia Helena Polido
Docente.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Proceso: Gestión del Conocimiento / Procedimiento de Recolección y Digitación FICHA SIRBE PROYECTO 735: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ D.C. MODALIDAD: FORTALECIMIENTO TÉCNICO PARA LA CUALIFICACIÓN Y FORMACIÓN DE AGENTES EDUCATIVOS EN PRIMERA INFANCIA REGISTRO DE ASISTENCIA	SIRBE	Código: F-AO-RS-032 Versión: Versión 0 Fecha: Julio de 2013 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 05042019

Número Ficha: 2019 | 11 | 1096 | 1010 | 0

Año | Localidad | Proyecto | Código Unidad Operativa | Consecutivo

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE LA MODALIDAD:

1. Cualificación a agentes corresponsables:

- Cualificación a familias, del ámbito institucional, en su rol educativo, de protección y de establecimiento de vínculos afectivos: 1
- Cualificación a familias, del ámbito familiar, en su rol educativo, de protección y de establecimientos de vínculos afectivos: 2
- Cualificación en promoción de la lactancia materna y alimentación infantil saludable, en ámbito familiar: 3
- Cualificación a familias, en otros ámbitos de atención, en su rol educativo, de protección y de establecimiento de vínculos afectivos: 4
- Cualificación en temas de nutrición y salubridad a maestros, maestras y otros agentes educativos en la primera infancia en el Distrito Capital: 5
- Cualificación a familias en promoción de la lactancia materna y alimentación infantil saludable, en ámbito institucional: 6
- Cualificación a maestras en ámbito institucional, en promoción de la lactancia materna y alimentación infantil saludable: 7
- Ciclos de educación inicial a maestras, maestros y otros agentes educativos en la primera infancia en los 20 localidades del Distrito: 8
- Ciclos en arte, literatura, juego y exploración del medio a maestras, maestros y otros agentes educativos en la primera infancia en el Distrito: 9
- Cualificación a nutricionistas, enfermeras y profesionales de la salud que trabaja en los diferentes servicios a la primera infancia en el Distrito: 10
- Cualificación en primeros auxilios a maestras, maestros y otros agentes educativos en la primera infancia en el Distrito: 11
- Cualificación a agentes educativos y culturales en la primera infancia: 12
- Cualificación en prevención, detección y atención inicial del abuso sexual infantil en primera infancia a maestras, maestros y otros agentes educativos en la primera infancia en el Distrito Capital: 13

2. Fortalecimiento a equipos pedagógicos: Formación a los equipos pedagógicos de los jardines infantiles de la SDIS y cofinanciados, en la modalidad de viernes pedagógicos: 1

3. Formación en prevención y detección de casos de maltrato y abuso sexual:

- Formación en detección de casos de maltrato y abuso sexual de niños y niñas y en la activación de la ruta de atención distrital: 1
- Formación en prevención, detección y atención inicial del abuso sexual infantil en primera infancia a maestras-os, cuidadores-as y otros agentes educativos: 2

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE LAS ASISTENCIAS:

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD

1. Cédula de Ciudadanía | 2. Cédula de extranjería | 3. Tarjeta de identidad | 4. NUIP | 8. Registro civil | 13. Pasaporte | 8. Sin identificación

A		B	C	ASISTENCIA A SESIONES							
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRE Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA
Tipo	Número										
1	52'491.813	1 Bautista 2 Castro	1 Flor 2 Dayanis	05/04/2019							
1	1.040355.457	1 Diaz 2 Berrio	1 Mayra 2 Vanessa	05/Abril/19	Mayra Dz						
1	53054734	1 Pulido 2 Ospina	1 Claudia 2 Helena	05/04/19							
1	52330.202	1 HOHEZ 2 QUESTA	1 ANA 2 YANETH	05/Abril/19							
1	1019069981	1 Hidalgo 2 Botina	1 Yensy 2 Sirley	05/Abril/19							
1	52520.094	1 Hernandez 2 Camargo	1 Fanny 2 Alcira	05/Abril/19							
1	1019015165	1 Torres 2 Carrillo	1 Luz 2 Jenny	05/Abril/19							

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Proceso: Gestión del Conocimiento / Procedimiento de Recolección y Digitación FICHA SIRBE PROYECTO 735: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ D.C. MODALIDAD: FORTALECIMIENTO TÉCNICO PARA LA CUALIFICACIÓN Y FORMACIÓN DE AGENTES EDUCATIVOS EN PRIMERA INFANCIA	SIRBE	Código: F-AO-RS-032 Versión: Versión 0 Fecha: Julio de 2013 Página: 2 de 2

SECCIÓN B. INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL DE LOS USUARIOS:

A		B	C								
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS	NOMBRE	ASISTENCIA A SESIONES							
Tipo	Número	Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA
1	1014199343	1 Linares 2 Orrego	1 Diana 2 Rocio	05 Abril 19							
1	39521436	1 Castillo 2 Peña	1 Dora 2 Ines	05 Abril 19							
1	1064.918.959	1 Marquez 2 Velez	1 Susana 2 Margarita	05 Abril 19							
1	1.140843.597	1 Cabrera 2 Toloza	1 Deisy 2 Luz	05 Abril 19							
1	1197257882.	1 Toloza. 2 Carreño	1 Marlene 2 J	05 Abril 19							
1	64.521.054.	1 Tchelis 2 Guzman	1 Rosiris 2	05 Abril 19							
1	1020792618	1 Ruiz 2 Vargas	1 Katherine 2 Alexandra	05 Abril 19							
1	51725538	1 Rodriguez 2 Vega	1 Rosalba 2	05 Abril 19							
1	52517149	1 Albarracin 2 Quintana	1 Claudia 2 Patricia	05 Abril 19							
1	23296741	1 Martinez 2 Redondo	1 Ana 2 Lucia	05 Abril 19							
1	52'391.876.	1 Camacho 2 Nieto.	1 Martha 2 Liliana.	05 Abril 19							
		1 2	1 2								
		1 2	1 2								

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO:

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:

Nombre de quien diligenció: POR DAMARIS BAUTISTA STRO.

Nombre del Servidor-a Público-a responsable: DAMARIS BAUTISTA.

Firma Servidor -e Público-a:

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre: _____

Firma: _____

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 1 de 1

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Abril 05 de 2019
HORA: —
LUGAR: JI. C.C Hogar San Mauricio
TEMA: Acompañamiento paquete alimentario

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:
Acompañamiento a la entrega de paquete alimentario por jornada liberada.

DESARROLLO:
Se realiza verificación de condiciones del almacenamiento y de empaque observando aplicación de B.P.M. Empaques primarios, norma de rotulado, lotes, fechas de vencimiento conformes.
Componentes del paquete entregados hoy:
1 Avena liquida UHT bolsa por 200ml marca Alpina exp 30JUN19 02E4A y lote L16002285C 2 16:27
2 Brownie marca Ramo por 65g vence 03MAY19 y lote L3078222 16:15
3 Banano una unidad mediana.
Al finalizar la entrega se contabilizaron 106 paquetes alimentarios (incluidos los niños y niñas de fundación y oro que recogieron muy temprano por soltura).

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Rosa H. Sánchez C	Nutricionista	SLIS Suba-Infancia	
FLOR DAMARIS BAUTISTA CASTRO	Resp. del servicio	C.C. Hogar San Mauricio	

Anexos:
Elaboró: Rosa H. Sánchez C N.D.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES 1 A 5 AÑOS

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019	JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO	LOCALIDAD: SUBA	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: FLOR DAMARIS BAUTISTA CASTRO		CARGO: COORDINADORA	FIRMA: Damaris Bautista.

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	LECHE X 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
CEREAL	GALLETA DE LECHE X 13,5 GR	2 UND		
FRUTA	GRANADILLA 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.013.680.561	ALISON SOFIA	RAMIREZ	ROZO	PRE JARDIN	Si	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
2	1.013.690.659	ANGEL SANTIAGO	RAMIREZ	ROZO	PRE JARDIN	Si	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
3	1.024.588.962	EVELYN DAYANN	SANCHEZ	RESTREPO	PRE JARDIN	Si	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
4	1.028.670.776	JORDAN ANDRES	JAMITH	BARRIOSNUEVO	PRE JARDIN	Si	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
5	1.028.670.775	JOSE DAVID	JAMITH	BARRIOSNUEVO	PRE JARDIN	Si	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
	1.141.351.127	MELANY SOFIA	GONZALEZ	VARGAS	PRE JARDIN	Si	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente.		

Nutricionista Dietis
R. 29.04.2019.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES 1 A 5 AÑOS

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA ROCIO LINARES URREGO. | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Diana Linares U.

	ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	AVENA UHT 200 ML		1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	13
CEREAL	BROWNIE 20 GR - 25 GR		1 UND		
FRUTA	BANANO 120 GR - 180 GR		1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1.019.141.040	ANDRES ESTEBAN	SAINZ	VELASCO	PARVULOS	SI	1017935888	KAROL	Lizarazo	Ortiz	abuela	Karol	
2	1.233.901.392	DANNA ISABELLA	MARIN	SANCHEZ	PARVULOS	SI	1233904571	Jesica A	Sanchez	Salamanca	Madre.	Jesica	
3	1.143.267.916	DARIANYS SOFIA	ARIZA	ROMAN	PARVULOS	NO							
4	1.028.954.399	DILAN YERALL	VEGA	ESPINOSA	PARVULOS	NO							
5	1.222.214.052	EIDER ALEJANDRO	CASTRO	IMBACHI	PARVULOS	SI	1047417302	PATRICIA	CARDENAS	Acosta	Acudiente	Patricia	
6	1.028.954.694	EMILY VALENTINA	SANTIESTEBAN	RUIZ	PARVULOS	SI	1033947261	Linda	Sanchez	Garcia	padre		
7	1.014.742.877	ERICK SANTIAGO	MESA	JIMENEZ	PARVULOS	SI	52347277	Yanira	Celedon		tia		
8	1.233.899.332	EVELIN MARIANA	MARTINEZ	GARCIA	PARVULOS	SI	1019903768	Jeison.	Martinez	Parra	padres		
9	1.233.902.036	JERONIMO	MURCIA	MESA	PARVULOS	SI	1023567898	Mariana	Mesa	Delgado	Hijo	M.C.M.	
10	1.233.899.857	KAREN SOFIA	CASTELLANOS	ALMANZA	PARVULOS	NO							
11	1.233.905.480	MARIA ALEJANDRA	LUNA	SEGURA	PARVULOS	SI	1.000 180581	Valentina	Segura	Hernandez	Mamá	Valentina	
12	1.026.934.765	MELANY SARAY	JUAN DE DIOS	AGUILERA	PARVULOS	SI	1019255297	Yaneth	Juan de D.	Aguilera	Madre	Yaneth	
13	1.220.223.086	SALOME	PARRA	GONZALEZ	PARVULOS	SI	1019059289	Viviana	Gonzalez	Parra.	Mama		
14	1.028.954.837	SARAI TATIANA	RIOS	ALVAREZ	PARVULOS	NO							
15	1.028.955.252	SIMON GABRIEL ALEJANDRO	GARCIA	MARTINEZ	PARVULOS	NO							
16	1.233.902.821	VALENTINA	TORRES	CORREA	PARVULOS	NO							
17	1.220.223.087	VALERY	PARRA	GONZALEZ	PARVULOS	SI	1019059289	Viviana	Gonzalez	Parra	mamá		
18	1.233.900.515	YAIMER ANDRES	VASQUEZ	RIOS	PARVULOS	SI	1049824403	Karla	Rios	Fonseca	mama	Karla	
19	1.233.902.576	ZAHARAY	HERAZO	RODRIGUEZ	PARVULOS	SI	37947430	Isabel	Osorio	Pulido	acudiente	Isabel	

Tuvel Ospina Suarez
Tuvel Ospina Suarez
Nutricionista Dietista
R. 22.89.2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES 1 A 5 AÑOS

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019 | **JARDIN:** HOGAR SAN MAURICIO | **LOCALIDAD:** SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: FANNY ALCIRA HERNANDEZ CAMARGO. | **CARGO:** DOCENTE | **FIRMA:** Fanny Hernández Camargo

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD		
LACTEO	AVENA UHT 200 ML	1 UND	COBERTURA	129
CEREAL	BROWNIE 20 GR - 25 GR	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
FRUTA	BANANO 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	11

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.072.111.098	ANDRES FELIPE	ANAYA	TORRES	PARVULOS	No							
2	1.032.945.321	CRISTOPHER	GONZALEZ	PRIETO	PARVULOS	Si	1007428869	Karen Amaya	Prieto	Martinez	Mamá	Karen Prieto	
3	1.233.904.707	DOMINIC	VALENCIA	PEREZ	PARVULOS	Si	1065514262	Kelly	Pérez	Díaz	Madre	Kelly Perez	
4	1.069.764.165	DULCE MARIA	COMBARIZA	RODRIGUEZ	PARVULOS	Si	1000783777	AnaMaria	Rodriguez	Vega	Madre	AnaMaria	
5	1.028.955.100	GABRIELA	DUARTE	MORENO	PARVULOS	Si	1233893027	Jenny	Duarte	Moreno	mama	Jenny D.	
6	1.111.699.171	IAN SANTIAGO	SOLIS	PEREA	PARVULOS	Si	13.1034	35 Cristelio	Torre		Aguelo	Cristelio	
7	1.028.955.148	ISAIS	BERMUDEZ	ALAPE	PARVULOS	Si	1032340992	Paola	Rodriguez	Quiroga	Acudiente	Paola Rodriguez	
8	1.233.904.277	JESUS MATIAS	ACOSTA	CASTILLO	PARVULOS	Si	1012034004	Maira	castillo	Lozano	Madre	Maira castillo	
9	1.016.964.576	JUAN SEBASTIAN	PAEZ	PARRA	PARVULOS	Si	1015427896	Angela	Parra	Duarte	mama	Angela Parra	
10	1.027.299.092	MARIANA	CUCHIMBA	MUÑOZ	PARVULOS	Si	25456026	Rosario	Chantre	Cardon	avuela	Rosario	
11	1.233.898.551	MARTIN ALEJANDRO	VEGA	POVEDA	PARVULOS	Si	35428430	Flor Nelly	Poveda	Martinez	Madre		
12	1.233.902.573	ZAHARY	NAVARRETE	DELGADO	PARVULOS	Si	1030548707	Natali	Delgado	Alvarado	madre		

Yomile Ospina Suarez
Nutricionista Dietista
U. Nacional
R. 2204.2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES 1 A 5 AÑOS

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ANA LUCIA MARTIENZ REDONDO | CARGO: AUXILIAR PEDAGOGICA | FIRMA: Ana Lucia Martinez

	ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
	LACTEO	AVENA UHT 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	129
	CEREAL	BROWNIE 20 GR - 25 GR	1 UND		
	FRUTA	BANANO 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACION
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1.019.141.532	ALISON SAMANTHA	GARZON	RODRIGUEZ	PARVULOS	Si	1001089773	Sandra	rodriguez	rosales	mama	Sandra R.	
2	1.233.905.945	ANDRES CAMILO	AYALA	MENDEZ	PARVULOS	Si	1018128508	Angie	Mendez	Valencia	Mamá	Angie	
3	1.031.845.183	ANNY SALOME	SAINZ	MORENO	PARVULOS	Si	1018.449.607	Jenny	Moreno	Montaño	Mamá	JennyMore	
4	CD 11399137	CHRISTOPHER MOISES	HOYOS	OSORIO	PARVULOS	Si	20.204.750	Angelica	Osorio	Gotzo	Mama		
5	1.031.845.091	ESTEBAN	HERNANDEZ	MALPICA	PARVULOS	Si	1049.121.26	Yesika	Malpica	Hernandez	Mamá	Yesika	
6	1.031.845.441	DOMINICK	LAGO	ALVAREZ	PARVULOS	No							
7	1.028.954.696	HELEN SOFIA	SIERRA	RODRIGUEZ	PARVULOS	Si	1019067461	Jenifer	Ramirez	Tovar	acudiente		
8	1.031.846.922	ISABELLA	MENDEZ	VARGAS	PARVULOS	Si	1018.449.607	Jenny	Moreno	Montaño	Tia	JennyM.	
9	1.222.212.756	JERONIMO	PEÑA	OLARTE	PARVULOS	Si	1018088582	elemenera	correa	Albarracin	acudiente	elemenera	
10	1.233.899.095	JHOAN SANTIAGO	GOMEZ	ACOSTA	PARVULOS	Si	1053610642	Leidy	ACOSTA	Escobar	mamá	LEIDY A.	
11	1.141.134.710	LAURA DANIELA	SUAREZ	REYES	PARVULOS	Si	53064640	Jamileth	Reyes	Alfonso	Acudiente	Jamileth	
12	1.031.846.621	SARA NAOMI	ORJUELA	PRIETO	PARVULOS	Si	1233907284	Yolie	Prieto	Morales	madre	Yolie Prieto	
13	1.031.845.098	SEBASTIAN CAMILO	MUÑOZ	MARTINEZ	PARVULOS	Si	39692983	Adriana	Martinez	Quintero	Abuela		
14	1.076.251.084	THOMAS DAVID	RODRIGUEZ	RAMIREZ	PARVULOS	Si	1019067461	Jenifer	Ramirez	Tovar	Mama		

Yomile Ospina Suarez
Nutricionista Dietista
T.P. Nacional
22-04-2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES 1 A 5 AÑOS

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MAYRA VANESSA DIAZ BERRIO. | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Mayra Díaz

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	AVENA UHT 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	8
CEREAL	BROWNIE 20 GR - 25 GR	1 UND		
FRUTA	BANANO 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	8

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1.220.222.873	ALICE SOFIA	AMAYA	DAZA	PARVULOS	SI	52343122	Angiela	Baez		Abuela	Angiela	
2	1.072.670.324	ANA SOFIA	MUÑOZ	RINCON	PARVULOS	SI	1072667106	KENDY	MUÑOZ	CORDOBA	PAPA	Kendy Muñoz	
3	1.019.145.725	DAVID SANTIAGO	ALFONSO	MARTINEZ	PARVULOS	NO	1						
4	1.031.846.792	DILAN SAMUEL	TOLOZA	ALVAREZ	PARVULOS	SI	1003664989	yanned	Alvarez	serrano	madre	yanned alvarez	
5	1.050.629.453	DYLAN ALEXANDER	GARCIA	SUAREZ	PARVULOS	SI	7179355	José	Garcia	Bolaños	papá	José Alberto	
6	1.220.222.874	ISABELA	QUIROGA	BAUTISTA	PARVULOS	SI	52476202	Hermela	Bautista	Isaza	hermana	Hermela	
7	1.014.742.877	JERONIMO	PEREZ	ALMANZA	PARVULOS	NO							
8	1.019.143.914	JOEL DANIEL	HUERTAS	BEDOYA	PARVULOS	NO							
9	1.220.223.480	LUCIANA	MORALES	NOY	PARVULOS	SI	1020820370	Luis	Morales		Papá		
10	1.033.120.273	MATHIAS ALONSO	ORTIZ	BRICEÑO	PARVULOS	SI	1088876493	Diana	Briceño		Mamá		
11	1.023.029.607	SALOME	GARCIA	AROCA	PARVULOS	SI	1144866865	Sorya	Santamaria	Sanchez	Abuelo		ACUDIENTE
12	1.033.119.446	THOMAS	ROJAS	FAJARDIO	PARVULOS	NO							

Tuvel Espinosa Suarez
Tuvel Espinosa Suarez
Nutricionista Dietista
U. Nacional
R. 2204.2019.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES 1 A 5 AÑOS

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019 | **JARDIN:** HOGAR SAN MAURICIO | **LOCALIDAD:** SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA ROCIO LINARES URREGO. | **CARGO:** DOCENTE | **FIRMA:** Diana Linares U.

	ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
	LACTEO	AVENA UHT 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	13
	CEREAL	BROWNIE 20 GR - 25 GR	1 UND		
	FRUTA	BANANO 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	CD11395922	ALEJANDRO JOSE	PARRA	SARMIENTO	PRE JARDIN	SI	1.687.773	Alba	Yenny	Salinas	Abuelita	Alba Yenny	
2	1.220.220.607	ANNY SOFIA	SOLER	ROJAS	PRE JARDIN	SI	1014[illegible]5	Maira	Rojas	Mejia	mamá	Maira R.	
3	1.031.841.337	DAMIAN ALEXIS	ROJAS	CRUZ	PRE JARDIN	SI	1.231.739	Sandra	Rojas	Cruz	papá	Sandra	
4	1.016.604.896	DANNA ISABELLA	SUAREZ	QUINTERO	PRE JARDIN	SI	19.721.542	Carlos	Suarez	Reina	Abuelo	##	
5	1.028.953.813	DILAN ALEJANDRO	SUARIQUE	BARRETO	PRE JARDIN	SI	1019123644	Omar	Barrera	Torres	Primo	Omar B.T.	
6	1.031.840.709	DYLAN ESTEBAN	HERNANDEZ	LUGO	PRE JARDIN	SI	1108781556	Blanca	Lugo	Mejia	mama	[illegible]	
7	1.031.842.833	EIMMY VALENTINA	ARIZA	RADA	PRE JARDIN	SI	1084[illegible]5	Andreina	Rada	Lara	Mama	[illegible]	
8	1.220.219.887	ISABELLA	VELASQUEZ	BAUTISTA	PRE JARDIN	SI	1019063098	Luz	Moreno	Torres	Prima	Yaneth	
9	1.222.211.511	JHOJAN STIVEN	ACOSTA	GUERRERO	PRE JARDIN	SI	1.169.949	Deraldine	Montes	Rozales	Abuela	Deraldine	
10	1.233.896.728	KAROLL SOFIA	ORTIZ	PORRAS	PRE JARDIN	SI	1053[illegible]9	Karol	Porras	Becerra	Mama	Karol Porras	
11	1.028.954.131	MARIA FERNANDA	CUADRARO	DIAZ	PRE JARDIN	SI	1054[illegible]84	Carol	Niño	Garcia	Mamá	Carol Niño	
12	1.233.896.658	SALOMÉ ANDREA	PEREZ	APONTE	PRE JARDIN	SI	1233[illegible]3	Miller	PEREZ	GUZMÁN	PAPÁ	Miller Perez	
13	1.222.212.137	SAMUEL	BAUTISTA	GARCIA	PRE JARDIN	SI	1019016308	Luz	Moreno	torres	Prima	Yaneth	
14	1.043.697.663	SHADIA NICOL	ARIZA	ROMAN	PRE JARDIN	NO							

Yvonne Ospina Suarez
Nutricionista Dietista
U. Nacional
R. 22.09.2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES 1 A 5 AÑOS

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: FANNY ALCIRA HERNANDEZ CAMARGO. | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Fanny Hernandez Camargo.

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	129
LACTEO	AVENA UHT 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
CEREAL	BROWNIE 20 GR - 25 GR	1 UND		
FRUTA	BANANO 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.028.953.436	ANDRES FELIPE	RUIZ	MORENO	PRE JARDIN	Si	25438130	Yaneth	Ruiz	Lopez	abuela	Yaneth	
2	1.233.897.101	ANGEL JEFFREI	GARCIA	FARGUA	PRE JARDIN	Si	1049603474	YanneTH	Garcia		mamá		
3	1.021.690.140	ALAN	CAVAJAL	PEÑA	PRE JARDIN	Si	1032390992	Paola	Rodriguez	Quiroga	Acudiente		
4	1.021.690.141	DILAN	CAVAJAL	PEÑA	PRE JARDIN	Si	1032390992	Paola	Rodriguez	Quiroga	Acudiente		
5	1.233.891.091	IAN FELIPE	ROJAS	RODRIGUEZ	PRE JARDIN	Si	52929166	Marici	Hernandez	Lopez	Acudiente		
6	1.031.840.866	JAMES	HURTADO	MELO	PRE JARDIN	Si	52755201	Johanna	Melo	Suarez	Mamá	Johanna	
7	1.014.742.282	MARIEEN LUCIANA	RINCON	ALACON	PRE JARDIN	Si	1075445O	Jenny	Lopez	Sandoval	Abuela		
8	1.140.421.896	KATFRELIS SINAY	RIVERA	NAVARRETE	PRE JARDIN	Si	1140419387	Katerin	Navarrete	Molina	Madre		
9	1.026.594.321	JERONIMO	CRUZ SILVA		PRE JARDIN	Si	1192812515	Fanyaro	Silva	Vargas	Tío		
10	1.028.953.708	MARIA JOSE	RUIZ	DIAZ	PRE JARDIN	Si	1019086320	Jennifer	Diaz	Silva	Mamá		
11	1.013.278.317	MARIANA	PINTOR	OSPINA	PRE JARDIN	Si	1018495516	Stefanny	Ospina	Sutadan	mamá	Stefanny	
12	1.031.844.272	SALOME	CORTES	OLARTE	PRE JARDIN	Si	1019041715	Tatiana	Olarte	Correa	Mamá		
13	1.031.842.794	SALOME	MORENO	MENDEZ	PRE JARDIN	No							
14	1.028.953.405	TOMAS ELIAS	MENESES	MONROY	PRE JARDIN	Si	1019[illegible]	Angie	Monroy		mama	Angie M.	

Ivonne Ospina Suarez
Nutricionista Dietista
U. Nacional
R 22.04.2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES 1 A 5 AÑOS

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ANA LUCIA MARTINEZ REDONDO | CARGO: AUXILIAR PEDAGOGICA | FIRMA: Ana Lucia Martinez

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	129
LACTEO	AVENA UHT X 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
CEREAL	BROWNIE 20 GR - 25 GR	1 UND		
FRUTA	BANANO 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13.

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1.121.549.772	ANDY YESID	ANAYA	DONADO	PRE JARDIN	SI	1124045350	Leidis	Donado		mamá	Leidis De	
2	1.222.210.175	JEAN POOL	CORTES	QUINTERO	PRE JARDIN	Si	1019679443	Luisa Fernanda	Quintero	Sanchez	mama	Luisa F.	
3	1.233.895.258	JHOSEP ANDREY	CASTILLO	FLOREZ	PRE JARDIN	SI	1030386565	TATIANA	FLOREZ	HERNANDEZ	mamá	TATIANA F	
4	1.031.842.121	JOHAN ALEXIS	GOLONDRINO	PALACIOS	PRE JARDIN	Si	1003776706	Flor	Palacios	Santos	mamá	Flor Palacios	
5	1.031.843.283	JUAN CAMILO	CHURIO	GUZMAN	PRE JARDIN	SI	1019364797	Diana	Guzman	Bueno	mamá	Diana Guzman	
6	1.023.405.975	KEVIN JULIAN	DAVILA	PIRACON	PRE JARDIN	SI	1.023866687	Rosalba	Piracon	correa	(mamá)	Rosalba F	
7	1.031.842.464	KEVIN SANTIAGO	ALVARADO	VERGARA	PRE JARDIN	SI	1233898444	Yamy A.	Vergara	Sanchez	Mama.	Yeimy A	
8	1.222.211.407	LAURA DANIELA	NOBLES	CARRANZA	PRE JARDIN	SI	1019054886	Leidy	Yocina	carranza	mamá	Leidy Carranza	
9	1.027.296.847	LUCIANA	OVIEDO	ACOSTA	PRE JARDIN	SI	1019080279	Wendy S.	Acosta.		mamá.	Wendy S.	
10	1.220.220.608	NICOL DAYANA	RAMIREZ	CHAVEZ	PRE JARDIN	NO							
11	1.233.892.602	NICOLAS FELIPE	RODRIGUEZ	RAMIREZ	PRE JARDIN	SI	1019067467	Jenifer E.	Ramirez.		Mama.	Jenifer Ramirez	
12	1.029.294.946	RONAL FABIAN	CASTIBLANCO	ROJAS	PRE JARDIN	SI	52550487	Marta	Rojas		mamá	Marta Rojas	
13	1.019.137.358	SARA JULIANA	ORTIZ	SALAMANCA	PRE JARDIN	SI	1019057050	Mary Ta.	Salamanca		Mamá	Mary Tatiana.	
14	1.033.118.304	SARA VALENTINA	AREVALO	BEJARANO	PRE JARDIN	NO							
15	1.031.841.211	THIAGO SAMUEL	RIVERA	MOZO	PRE JARDIN	SI	1022368882	Mayerly J.	Mozo.		mamá	Mayerly M	

Yvonne Ospina Suarez
Nutricionista Dietista
U. Nacional
R. 22.04.2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES 1 A 5 AÑOS

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MAYRA VANESSA DIAZ BERRRIO. | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Mayra Díaz

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	129
LACTEO	AVENA UHT 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
CEREAL	BROWNIE 20 GR - 25 GR	1 UND		
FRUTA	BANANO 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	16

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.033.117.478	CHRISTOPHER	MENDEZ	BONILLA	PRE JARDIN	SI	1019152458	Yury	Bonilla	Vanegas	Mamá	Yury Bonilla	
2	1.025.557.996	DANIELA	MONTES	MENDEZ	PRE JARDIN	NO							
3	CD 11399169	DANIEL ENRIQUE	HERNANDEZ	RAMIREZ	PRE JARDIN	NO							
	1.013.278.342	EIMY GABRIELA	RUIZ	ALMARIO	PRE JARDIN	SI	80136339	William	Hernando	Ruiz	Papá	William Ruiz	
	1.019.130.531	EIMY LUCIANA	CAÑON	DIAZ	PRE JARDIN	NO							
	1.108.258.165	HERMES DAVID	OQUENDO	VALLECILLA	PRE JARDIN	SI	[illegible]	Hermes	Oquendo	[illegible]	papa		
	1.028.406.899	ISABELLA	ROJAS	PERALTA	PRE JARDIN	SI	57699572	Diana	Peralta	Hernando	Madre	Diana Peralta	
	1.028.407.530	JERONIMO	CHACON	BUSTO	PRE JARDIN	SI	1073602521	Mayerli	Busto	Ordoñez	Madre	Mayerli	
	1.222.209.849	JULIAN ALEXANDER	VELEZ	PATIÑO	PRE JARDIN	SI	1073629628	Leydi	Patiño	Melo	Madre	[illegible]	
	1.014.742.354	LUCIANA	GOMEZ	VARGAS	PRE JARDIN	SI	35503052	gladys	Reyes	León	Amiga	gladys	
	1.220.221.277	LUCIANA	CIFUENTES	RINCON	PRE JARDIN	SI	1073591852	Angelica	Rincon	Bernal	Vecina		
	1.141.525.456	LUNA	VERGARA	VENEGAS	PRE JARDIN	SI	52834129	Sooner	Vergara	Venegas	Madre	Sooner Vergara	
	1.028.407.167	LUIS MATHIEU	POSADA	LOPEZ	PRE JARDIN	SI	1128063370	Luis Fernando	posada	DEVOZ	Papá		
	1.028.406.765	MABEL SOPHIA	PAJARITO	GOMEZ	PRE JARDIN	SI	80033586	Esau	Pajarita	Gomez	Papá		
	1.014.742.360	MATIAS ABDIEL	LOPEZ	PACHECO	PRE JARDIN	SI	1007171806	Paola	Pacheco	Alvarez	mamá	Andrea Cortes	
	1.011.239.229	MARIA ISABELLA	HOYOS	GONGORA	PRE JARDIN	SI	21477095	Yolanda	Alvarez	Avila	Acudiente	Yolanda Alvarez	
	1.028.407.299	MARIA JULIANA	GAMBA	SANCHEZ	PRE JARDIN	SI	1019018507	Gina	Gamba	Sanchez	Mamá	Gina	
	1.222.210.550	SALOME	DORIA	ROA	PRE JARDIN	SI	1030648430	Viana	Roa	Santamaria	Mama		
	1.028.406.873	VALERIA	RAMIREZ	TRIANA	PRE JARDIN	SI	35503056	Gladys	Reyes	León	amiga	gladys reyes	

Jorge Ospina Suarez
Yennifer Ospina Suarez
Nutricionista Dietista
U. Nacional
R 2204 2019

ACTA N°

FECHA: 26-04-2019
HORA: 7:00 am compartir, 7:30 am Socialización, 8:00 am Inicio.
LUGAR: **JARDIN NFANTIL SAN MAURICIO.**
ASISTENTES: Talento humano
ORDEN DEL DÍA: Jornada Pedagogica
DESARROLLO: "objetivo, orientaciones para el diseño de las agendas Pedagogicas Locales 2019."

A = contexto
Interes Por realizar un ejercicio de autonomia local Por hacer nuevas Propuestas, más cercana a los intereses y Particularidades de cada localidad.
- Centrar Construcción Para Tener dialogos de Saberes construcción Pedagógica.
- Definir agenda a desarrollo en Coherencia, Intereses y necesidades "Reorganización".
- Promover espacios de reflexión, nucleos, Temáticas escogidos Por cada localidad.
- Trabajo en grupo Pensadas a viva voz espacios Vivenciales.
- Las maestras Protagonistas activos, liberadas Por las coordinadoras.

B = RUTA.
1. Diseño de agenda.
2. Socialización de agenda.
3. Comite Pedagógica Ampliado, Presemes encurso.

contribuir más siguiente

4= Jornada Pedagógica
- Espacios de reflexión y construcción grupal

C= Agenda Pedagogica local
- Construcción colectiva local
  Estructura de la agenda local.
  - Nucleo Tematico
  - objetivo
  - Momentos de desarrollo de agenda.
  - Recursos y material de apoyo.

Anexo 1

Agenda Comite Ampliado
= Consolidar y proyectar los intereses y necesidade de los Jardines infantiles de la localidad, en nucleos tematicos para el desarrollo de las Jornadas Pedagogicas 2019.
Mediante una mesa de trabajo equipo Pedagogica Mantener Propuestas para el diseño del fortale. cimiento de las Jornadas Pedagogicas fituras generando y partiendo de las necesidades e intereses de la unidad operativa.
Anexo Propuestas.

Orientaciones para el diseño de las agendas pedagogicas locales 2019.

* Mayo
→ Núcleo Temático

Socializacion y retroalimentacion acerca de la guia para la proteccion integral del ejercicio de los Derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios de atencion integral.

→ Intereses

① Ofrecer criterios claros para la activación de rutas y orientacion a la comunidad educativa en el ejercicio de su rol.
② Aporte por parte del instrumento como herramientas de accion para el acompañamiento a familias, y/o cuidadores e instituciones

Junio IDARTES.

→ Núcleo Temático

Apoyo pedagogico atraves de la prácticas para la innovacion e implementacion de muestras artisticas en aporte a la propuesta del rol docente.

→ Intereses.

① Potencializar en maestras y maestros nuevas tecnicas abordando la dimension artistica

* JULIO PLANEACIONES Y ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS

→ Intereses

① Recibir aportes pedagogicos que nos lleven a mantener un hilo conductor entre motivacion, actividad y estrategia Pedagogica.

② Brindar a maestras y maestros estrategias pedagogicas innovadoras que sean significativos.

* AGOSTO

→ Nucleo Tematico
Asesoria desde Interveniatoria Pedagogica.

→ Intereses.

① Permitir un espacio de retroalimentacion y diálogo donde se planteen fortalezas y debilidades evidenciadas durante las Interventorias aclarando y brindando soluciones a las mismas.

* SEPTIEMBRE

→ Nucleo Tematico.
Convivencia de Saberes y aprendizajes Pedagogicos.

→ Intereses
① A través de un espacio diferente y renovador los maestros y maestras puedan compartir experiencias y vivencias con el fin de oxigenar el quehacer.

* OCTUBRE

→ Nucleo Tematico.
Encuentro Equipo Interdisciplinario.

→ Intereses:

① Cada miembro del equipo interdisciplinario tome un espacio de tiempo para aportar y fortalecer al trabajo diario de maestras y maestros revisando y retroalimentando desde su punto de vista dando paso a un debate como estrategia de fortalecimiento.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Martha J. Camacho	Docente	JI San Mauricio	MarthaC.
Jenny Torres Carrillo	Docente	J.I San Mauricio	
Claudia P. Albarracin	Aux. Pedagogica	JI San Mauricio	
Ana Lucia Martinez	Aux. Pedagogica	JI San Mauricio	
Fanny Hernández Camago	Docente	J. I. San Mauricio	
Claudia Helena Rolido	Docente	JI San Mauricio	
Diana Lucia Torres Vargas	Docente	JI San Mauricio	
Dora Inés Castillo	S. General	JI San Mauricio	Dora Castillo
Susana Barrera Velez	S. General	JI San Mauricio	

Anexos:

Elaboró: Rosalba Rodriguez - docente.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FICHA SIRBE
BÁSICA PARA CURSOS
INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

SIRBE

Código:	FOR-GC-013
Versión:	3
Fecha:	Memo INT 409 [illegible] 3-19/07/201
Página:	1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 26042019

Número Ficha: 2019 (Año) 11 (Localidad) 10 (Proyecto) 96 (Código Unidad Operativa) 10100 (Consecutivo)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CAPACITACIÓN:

1. Nombre del curso:	2. Actividad:	3. Código del curso:	4. Número de horas:	5. Fecha de inicio:	6. Fecha de finalización:
Jornada Pedagogica	Viernes Pedagogico			26042019	26042019

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Flor Damaris Bautista Castro.	Cédula de ciudadanía.. 1 X — Cédula de extranjería.. 2	52'491.813

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1. Cédula de Ciudadanía
2. Cédula de extranjería
3. Tarjeta de identidad
4. NUIP
6. Registro civil
13. Pasaporte
8. Sin identificación

D. SEXO
1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

F. ESTADO CIVIL
1. Soltero-a
2. Casado-a
3. Unión libre
4. Separado-a / Divorciado-a
5. Viudo-a
6. Unión marital de hecho

G. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL
23. Ámbito familiar (Primera infancia)
14. Ámbito institucional (Jardines primera infancia)
6. Preescolar
7. Básica primaria
8. Básica Secundaria y media
18. Técnico
19. Tecnológico
21. Universitaria incompleta (sin título)
12. Universitaria completa (con título)
22. Posgrado incompleto (sin título)
15. Posgrado completo (con título)
1. Ninguno

H. GÉNERO
1. Masculino
2. Femenino
3. Transgénero (*Travesti, transexual, transformista*)
4. No informa

I. ORIENTACIÓN SEXUAL
1. Heterosexual
2. Homosexual
3. Bisexual
4. No informa

No. Integrante	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. SEXO	E. FECHA NACIMIENTO Día	E. FECHA NACIMIENTO Mes	E. FECHA NACIMIENTO Año	E. EDAD APROXIMADA	F. ESTADO CIVIL	G. ESTUDIOS ALCANZADOS Nivel	G. ESTUDIOS ALCANZADOS Años aprobados	G. ESTUDIOS ALCANZADOS ¿Asiste actualmente?	H. GÉNERO	I. ORIENTACIÓN SEXUAL	J. LOCALIDAD	K. UPZ	L. BARRIO	M. DIRECCIÓN	N. FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	52491813	1 Bautista 2 Castro	1 Flor 2 Damaris	2	31	03	1978	40	1	12		Sí No	2	1	10	26	La Estrada	Kra 69J Nº 66-73	
2	1	1019059981	1 Hidalgo 2 Botina	1 Yensy 2 Sylcy	2	18	03	1992	27	1	21		Sí No	2	1	11	27	Suba Salite	Cll 162 Nº 95-57	
3	1	53054734	1 Pulido 2 Ogueka	1 Claudia 2 Helena	2	15	12	1989	34	1	12		Sí No	2	1	10	30	La Conta	Cll 71B Nº 81A-77	
4	1	1049355457	1 Diaz 2 Berrio	1 Mayra 2 Vanessa	2	20	10	1987	31	2	12		Sí No	2	1	8	46	Tintal	Kra 93B Nº 34-15 Sur	
5	1	52520094	1 Hernandez 2 Camargo	1 Fanny 2 Alara	2	03	02	1978	41	3	12		Sí No	2	1	11	71	Villa María	Kra 124 Nº 129f-15	
6	1	1014199343	1 Linares 2 Ortega	1 Diana 2 Rocio	2	12	04	1989	29	3	12		Sí No	2	1	11	71	Lisboa	Kra 151A Nº 135-04	
7	1	51725538	1 Rodriguez 2 Vega	1 Rosalba 2	2	07	10	1963	56	2	12		Sí No	2	1	1	12	Toberín	Cll 166 Nº 18-09	

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FICHA SIRBE BÁSICA PARA CURSOS INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	SIRBE	Código: F-AO-RS-002 Versión: 3 Fecha: Memo INT 40923-19/07/2018 Página: 2 de 2

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

No. Integrante	A: DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A: DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B: APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C: NOMBRE (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D: SEXO	E: FECHA NACIMIENTO Día	E: FECHA NACIMIENTO Mes	E: FECHA NACIMIENTO Año	E: EDAD APROXIMADA	F: ESTADO CIVIL	G: ESTUDIOS ALCANZADOS Nivel / Años aprobados	G: ¿Asiste actualmente?	H: GENERO	I: ORIENTACIÓN SEXUAL	J: LOCALIDAD	K: UPZ	L: BARRIO	M: DIRECCIÓN	N: FIRMA DEL ASISTENTE
8	1	52380202	1 Gomez 2 Cuesta	1 Ana 2 Yaneth	2	28	09	1974	44	1	12	Sí NX	2	1	11	27	Suba Almandos	Cll 153 Nº 114B-58	
9	1	1019015165	1 Torres 2 Carrillo	1 Luz 2 Jenny	2	16	11	1982	35	3	12	Sí NX	2	1	11	28	Rincón	Kra 87 Nº 128-47	
10	1	23296741	1 Martinez 2 Redondo	1 Ana 2 Lucia	2	26	02	1964	54	1	18	Sí NX	2	1	11	71	Berlín	Kra 142 Nº 137-54	
11	1	64521054	1 Theran 2 Guzman	1 Rosiris 2	2	22	01	1977	42	3	18	Sí NX	2	1	10	30	San Jose de la Granja	Cll 76A Nº 84-60	
12	1	49725782	1 Toloza 2 Cariero	1 Marlene 2	2	28	04	1973	46	3	8	Sí NX	2	1	10	74	La Faena	Cll 76 A Nº 119A 25	
13	1	1064989569	1 Banquez 2 Velez	1 Susana 2 Margarita	2	06	08	1989	28	3	18	Sí NX	2	1	11	71	Santa Rita	Kra 152A Nº 138D-63	
14	1	39521436	1 Castillo 2 Pena	1 Dora 2 Inés	2	20	10	1958	60	2	18	Sí NX	2	1	11	27	Pinos de Lombardía	Cll 152A BIS Nº 108-46	
15	1	1020792618	1 Ruiz 2 Vargas	1 Katherine 2 Alexandra	2	13	05	1994	24	3	18	SI No	2	1	11	71	Lisboa	Kra 153 Nº 129D-09	
16	1	52517149	1 Albamacin 2 Quintana	1 Claudia 2 Patricia	2	25	11	1980	38	2	18	Sí NX	2	1	11	71	Bilbao	Cll 135 Nº 144-03	
17	1	53891876	1 Camacho 2 Niño	1 Martha 2 Liliana	2	20	07	1978	40	3	12	Sí NX	2	1	11	71	Bilbao	Kra 141A Nº 144C-12	
18	1	1140843997	1 Cabrera 2 Toloza	1 Dina 2 Luz	2	16	09	1991	27	3	8	Sí NX	2	1	10	74	La Faena	Cll 70 A Nº 119A-25	

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:

Nombre de quien diligenció: TOR DAMARIS BAUTISTA GOMEZ

Nombre del Servidor-a Público-a responsable: DAMARIS BAUTISTA.

Firma Servidor-a Público-a:

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre:

D D M M A A A A

Firma:

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 1 de 2

ACTA N° ___

FECHA: Bogotá, Mes 04, Día 25 de 2019
HORA: 3pm
LUGAR: Jardín Infantil San Mauricio

ASISTENTES: _____

ORDEN DEL DÍA:
1. Realizar acompañamiento durante la entrega del paquete
2. alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de
3. Abril 2019
4.
5.

DESARROLLO:
Se lleva a cabo verificación del contenido del paquete de la siguiente manera:

Párvulos:
- 1 paquete Spaghetti por 250 g. Marca Doria. Lote: 04305191 3 F.V: 12 08 20
- 1 bolsa de avena por 200 cc Marca Alpina. Lote: 1600 34 75C F.V: 13-07-19.
- 1 Manzana Royal.

Pre jardín:
- 1 paquete Spaghetti por 250g. Marca Doria. Lote: 4603191 6. F.V. 15-08 20
- 1 paquete Arveja por 500g. Marca Cereacampo. Lote: 0600 F.V 28 12 19.
- 1 bolsa leche entera por 200cc. Marca Colanta. Lote: 0839071920. F.V. 02 07 19
- 1 Manzana Royal

Se evidencia que el contenido del paquete cumple según el anexo técnico en cantidad y calidad. Se entrega en bolsa transparente individual. Cumple con la reglamentación de rotulado

Se lleva a cabo conteo de niños en el comedor para un total de 106 asistentes así:

PVA: 10	PJA: 18
PVB: 12	PJB: 14
PVC: 12	PJC: 17
PVD: 10	PJD: 13

se autoriza la entrega del paquete a los niños asistentes

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día de mes de 20 .

En constancia de lo anterior firman:

Nombres Y Apellidos	Cargo O Tipo De Vinculación	Dependencia	Firma
Yazmin Roldán	Nutricionista	Infancia	Yazmin Roldán D.
FLOR DAMARIS BAUTISTA CTRO	Resp. del servicio.	s.c. Hogar San Mauricio.	

Anexos:

Elaboró: Yazmin Roldán.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 25 ABRIL 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MARTHA LILIANA CAMACHO NIÑO | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Martha Camacho

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	129
LACTEO	AVENA X 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	13
CEREAL	SPAGUETTIS X 250 GR	1 UND		
FRUTA	MANZANA 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1.019.141.040	ANDRES ESTEBAN	SAINZ	VELASCO	PARVULOS	SI	1019059358	catherine	velasco	Lizarazo	mamá	catherine	
2	1.233.901.392	DANNA ISABELLA	MARIN	SANCHEZ	PARVULOS	SI	1233901392	Jessica A.	Sanchez	Salamanca	Madre	Jessica S	
3	1.028.954.399	DILAN YERALL	VEGA	ESPINOSA	PARVULOS	NO							
4	1.222.214.052	EIDER ALEJANDRO	CASTRO	IMBACHI	PARVULOS	SI	1082125188	carolina	Imbachi	Bacacerdillo	mama	carolina Imbachi B.	
5	1.028.954.694	EMILY VALENTINA	SANTIESTEBAN	RUIZ	PARVULOS	SI	21931516	Maria H	Mendoza	Alvarez	acudiente		
6	1.014.742.877	ERICK SANTIAGO	MESA	JIMENEZ	PARVULOS	SI	1.019.027.645	Jeisson	Isidro	Mesa	Tutor legal		* casilla de Parentesco apellidos y Parentesco
7	1.233.899.332	EVELIN MARIANA	MARTINEZ	GARCIA	PARVULOS	SI	1015405383	Andres	Medina	Perez	padre		
8	1.233.906.330	GABRIEL SANTIAGO	CASTILLO	DIAZ	PARVULOS	NO							
9	1.233.902.036	JERONIMO	MURCIA	MESA	PARVULOS	SI	1022491637	Lyra	Mesa	Esteban	mamá		
10	1.233.899.857	KAREN SOFIA	CASTELLANOS	ALMANZA	PARVULOS	SI	1073822301	Alexa	Almanza	Cruz	Madre		
11	1.233.905.480	MARIA ALEJANDRA	LUNA	SEGURA	PARVULOS	SI	1.000.180.038	Valentina	Segura	Hernandez	mamá	Valentina	
12	1.026.934.765	MELANY SARAY	JUAN DE DIOS	AGUILERA	PARVULOS	NO							
13	1.220.223.086	SALOME	PARRA	GONZALEZ	PARVULOS	SI	1019059289	V.Viviana	Gonzalez	Parra	mama		
14	1.028.955.252	SIMON GABRIEL ALEJANDRO	GARCIA	MARTINEZ	PARVULOS	NO							
15	1.233.902.821	VALENTINA	TORRES	CORREA	PARVULOS	SI	21931516	Maria H	Mendoza	Alvarez	abuela		
16	1.220.223.087	VALERY	PARRA	GONZALEZ	PARVULOS	SI	1019059289	V.Viviana	Gonzalez	Parra	mama		
17	1.233.902.576	ZAHARAY	HERAZO	RODRIGUEZ	PARVULOS	SI	37961420	Isabel	Osorio	Pulido	acudiente	Isabel	

Firma Docente
Nombre: Martha Liliana Sainz
Identificación: C.C. 1.019.141.040
R. 02-05-2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 25 ABRIL 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: FANNY ALCIRA HERNANDEZ CAMARGO | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Fanny Hernández Camargo

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	AVENA X 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	129
CEREAL	SPAGUETTIS X 250 GR	1 UND		
FRUTA	MANZANA 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.072.111.098	ANDRES FELIPE	ANAYA	TORRES	PARVULOS	SI	1072006056	Lina	torres	Sandoval	Madre	lina torres	
2	1.032.945.321	CRISTOPHER	GONZALEZ	PRIETO	PARVULOS	SI	1032390992	Paola	Rodriguez	Quiroga	Acudiente	Paola Rodriguez	
3	1.233.904.707	DOMINIC	VALENCIA	PEREZ	PARVULOS	SI	23925440	Flor	Ramirez		acudiente	Flor Ramirez	
4	1.069.764.165	DULCE MARIA	COMBARIZA	RODRIGUEZ	PARVULOS	NO							
5	1.028.955.100	GABRIELA	DUARTE	MORENO	PARVULOS	NO							
6	1.111.699.171	IAN SANTIAGO	SOLIS	PEREA	PARVULOS	SI	1007572247	Yuli marcela	Perea	Moreno	madre	Yuli Marcela Perea	
7	1.028.955.148	ISAIS	BERMUDEZ	ALAPE	PARVULOS	SI	1007535376	ROCIO	ALAPE	GONZALEZ	MADRE	ROCIO ALAPE	
8	1.026.594.321	JERONIMO	CRUZ	SILVA	PARVULOS	SI	1026.594321	María	Silva		mamá	María Silva.	
9	1.233.904.277	JESUS MATIAS	ACOSTA	CASTILLO	PARVULOS	SI	1.012434004	maira	Castillo	Lozano	Madre	Maira Castillo	
10	1.016.964.576	JUAN SEBASTIAN	PAEZ	PARRA	PARVULOS	SI	1049608149	Fabian	Paez	Arias	padre	Fabian Paez	
11	1.027.299.092	MARIANA	CUCHIMBA	MUÑOZ	PARVULOS	NO							
12	1.233.898.551	MARTIN ALEJANDRO	VEGA	POVEDA	PARVULOS	SI	35428430	Flornelly	Poveda	martinez	Madre		
13	1.233.902.573	ZAHARY	NAVARRETE	DELGADO	PARVULOS	SI	1030548707	Natali	Delgado	Alvarado	mamá		

Nombre profesora
Coordinadora Operativa
Nombre Madre
R. 02052019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 25 ABRIL 2019	JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO	LOCALIDAD: SUBA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ANA LUCIA MARTINEZ REDONDO	CARGO: AUXILIAR PEDAGOGICA	FIRMA: Ana Lucia Martinez

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	129
LACTEO	AVENA X 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	12
CEREAL	SPAGUETTIS X 250 GR	1 UND		
FRUTA	MANZANA 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1.019.141.532	ALISON SAMANTHA	GARZON	RODRIGUEZ	PARVULOS	Si	1000889573	Sandra	Rodriguez	morales	mamá	Sandra R.	
2	1.233.905.945	ANDRES CAMILO	AYALA	MENDEZ	PARVULOS	Si	1014126693	Diego	Mendez	Valencia	mamá	Angie M.	
3	1.031.845.183	ANNY SALOME	SAINZ	MORENO	PARVULOS	Si	1.018.999.607	Jenny	Moreno	Montaño	Mamá	Jenny Moreno	
4	CD 11399137	CHRISTOPHER MOISES	HOYOS	OSORIO	PARVULOS	Si	20.204.700	Angelica	Osorio	Gotojo	Mamá	Angel	
5	1.031.845.091	ESTEBAN	HERNANDEZ	MALPICA	PARVULOS	Si	1.019.121.289	Yesika	Malpica	Hernandez	Mamá	Yesikam	
6	1.031.845.441	DOMINICK	LAGO	ALVAREZ	PARVULOS	Si	1143469846	Ana Ma	Alvarez		Mamá	Ana Alvarez	
7	1.028.954.696	HELEN SOFIA	SIERRA	RODRIGUEZ	PARVULOS	Si	1019121886	Jenny	Rodriguez	Hernandez	mamá	Jen Rodriguez	
8	1.031.846.922	ISABELLA	MENDEZ	VARGAS	PARVULOS	Si	1018.999.607	Jenny	Moreno	Montaño	Tia	Jenny Moreno	
9	1.222.212.756	JERONIMO	PEÑA	OLARTE	PARVULOS	No							
10	1.233.899.095	JHOAN SANTIAGO	GOMEZ	ACOSTA	PARVULOS	Si	1053610612	Cristy	Acosta	Escobar	Mamá	Cristy A.	
11	1.141.134.710	LAURA DANIELA	SUAREZ	REYES	PARVULOS	Si	530 69610	Sandra	Perez	Alfonso	Acudiente	Sandra	
12	1.031.846.621	SARA NAOMI	ORJUELA	PRIETO	PARVULOS	Si	1233407284	Julie	Camila	Prieto	Mama	Julie	
13	1.031.845.098	SEBASTIAN CAMILO	MUÑOZ	MARTINEZ	PARVULOS	No							
14	1.076.251.084	THOMAS DAVID	RODRIGUEZ	RAMIREZ	PARVULOS	Si	1019067461	Jenifer	Ramirez	Tovar	mama		

Recibido
Nutricionista Dietista
R. 02.05.2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 25 ABRIL 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MAYRA VANESSA DIAZ BERRRIO. | CARGO: AUXILIAR PEDAGOGICO | FIRMA: Mayra Diaz

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	AVENA X 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	129
CEREAL	SPAGUETTIS X 250 GR	1 UND		9
FRUTA	MANZANA 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	9

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.220.222.873	ALICE SOFIA	AMAYA	DAZA	PARVULOS	SI	1000181348	Jenyer	Daza	Gil	Madre	Jenyer	
2	1.072.670.324	ANA SOFIA	MUÑOZ	RINCON	PARVULOS	NO							
3	1.019.145.725	DAVID SANTIAGO	ALFONSO	MARTINEZ	PARVULOS	NO							
4	1.031.846.792	DILAN SAMUEL	TOLOZA	ALVAREZ	PARVULOS	NO							
5	1.050.629.453	DYLAN ALEXANDER	GARCIA	SUAREZ	PARVULOS	SI	53.123.453	Margareth	Suarez	Tuta	Madre	Margareth S.	
6	1.220.222.874	ISABELA	QUIROGA	BAUTISTA	PARVULOS	SI	52426742	MARCELA	BAUTISTA	LEAL	MAMA	MARCELA	
7	1.028.407.530	JERONIMO	CHACON	BUSTO	PARVULOS	SI	7179042	Eduardo	Chacon	Tuta	PAPA		
8	1.014.742.877	JERONIMO	PEREZ	ALMANZA	PARVULOS	SI	1018461757	Daniela	Almanza	Penagos	Madre	Daniela A	
9	1.019.143.914	JOEL DANIEL	HUERTAS	BEDOYA	PARVULOS	SI	1020730231	CRISTHIAN	HUERTAS	AYALA	PADRE	Cristhian	
10	1.220.223.480	LUCIANA	MORALES	NOY	PARVULOS	SI	1027715194	Katherin	Noy	Rojas	mamá	Katherin	
11	1.033.120.273	MATHIAS ALONSO	ORTIZ	BRICEÑO	PARVULOS	NO							
12	1.023.029.607	SALOME	GARCIA	AROCA	PARVULOS	SI	26453016	ANA S.	CAMACHO	ARENAS	ABUELA	Ana Camacho	
13	1.033.119.446	THOMAS	ROJAS	FAJARDIO	PARVULOS	SI	1098748568	Karen	Fajardo	Pedroza	Mamá	Karen F. Pedroza	

Nutricionista UAPA
R. 02 05 2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 25 ABRIL 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MARTHA LILIANA CAMACHO NIÑO | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Martha Camacho

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD		
LEGUMINOSA	ARVEJA VERDE X 500 GR	1 UND	COBERTURA	129
LACTEO	LECHE X 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	13
CEREAL	SPAGUETTIS X 250 GR	1 UND		
FRUTA	MANZANA 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD11395922	ALEJANDRO JOSE	PARRA	SARMIENTO	PRE JARDIN	SI	14.687.773	Alba	Yerá	Salinas	Padrastro	Alba Yerá	
2	1.220.220.607	ANNY SOFIA	SOLER	ROJAS	PRE JARDIN	SI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	1.031.841.337	DAMIAN ALEXIS	ROJAS	CRUZ	PRE JARDIN	SI	1721734	Jairo	Rojas	Rojas	Padre	[illegible]	
4	1.016.604.896	DANNA ISABELLA	SUAREZ	QUINTERO	PRE JARDIN	SI	19.226.542	Carlos	Suarez	Prieto	Abuelo	[illegible]	
5	1.028.953.813	DILAN ALEJANDRO	SUARIQUE	BARRETO	PRE JARDIN	NO							
6	1.031.840.709	DYLAN ESTEBAN	HERNANDEZ	LUGO	PRE JARDIN	SI	65.550.579	Isabel	Mejía	Tovar	Abuela	ISABEL	
7	1.031.842.833	EIMMY VALENTINA	ARIZA	RADA	PRE JARDIN	SI	1071372835	Melissa	Rada	Lara	Mamita	[illegible]	
8	1.016.962.872	EMILY ALEJANDRA	ZORRO	REYES	PRE JARDIN	SI	[illegible]	Fredi	Zorro	Coronel	papa	Fredy Zorro	
9	1.220.219.887	ISABELLA	VELASQUEZ	BAUTISTA	PRE JARDIN	NO							
10	1.222.211.511	JHOJAN STIVEN	ACOSTA	GUERRERO	PRE JARDIN	SI	1019014957	Alexandra	Guerrero	Morales	Mamá	[illegible]	
11	1.233.896.728	KAROLL SOFIA	ORTIZ	PORRAS	PRE JARDIN	SI	1053969.577	Karol	Parras	Bdoya	Mamá	Karol Porras	
12	1.028.954.131	MARIA FERNANDA	CUADRARO	DIAZ	PRE JARDIN	SI	1054581384	CAROL	DIAZ	CARO	Mamá	Carol Diaz	
13	1.233.896.658	SALOMÉ ANDREA	PEREZ	APONTE	PRE JARDIN	SI	1233[illegible]	Miller	Perez	Guzmán	Papá	Miller Perez	
14	1.222.212.137	SAMUEL	BAUTISTA	GARCIA	PRE JARDIN	SI	1019016308	Luz	Romero	Torres	Prima	Luz Yaneth	
15	1.032.945.155	SAMUEL	MENDOZA	RIAÑO	PRE JARDIN	SI	1019109402	Wendy	Riaño	Correa	Mamá	Wendy Riaño	

[illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 25 ABRIL 2019 | **JARDIN:** HOGAR SAN MAURICIO | **LOCALIDAD:** SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: FANNY ALCIRA HERNANDEZ CAMARGO | **CARGO:** DOCENTE | **FIRMA:** Fanny Hernández C.

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD		
LEGUMINOSA	ARVEJA VERDE X 500 GR	1 UND	COBERTURA	129
LACTEO	LECHE X 200 ML	1 UND	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	12
CEREAL	SPAGUETTIS X 250 GR	1 UND		
FRUTA	MANZANA 120 GR - 180 GR	1 UND	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.028.953.436	ANDRES FELIPE	RUIZ	MORENO	PRE JARDIN	Si	79875422	Fabian	Ruiz	lopez	Padre		
2	1.233.897.101	ANGEL JEFFREI	GARCIA	FARGUA	PREJARDIN	Si	1049603974	Janeth	Garcia	Fagua	Mama		
3	1.021.690.140	ALAN	CAVAJAL	PEÑA	PREJARDIN	Si	1032390992	Paola	Rodriguez	Quiroga	Acudiente	Sorely Rodriguez	
4	1.021.690.141	DILAN	CAVAJAL	PEÑA	PREJARDIN	Si	1032390992	Paola	Rodriguez	Quiroga	Acudiente	Sorely Rodriguez	
5	1.233.891.091	IAN FELIPE	ROJAS	RODRIGUEZ	PREJARDIN	NO							
6	1.031.840.866	JAMES	HURTADO	MELO	PREJARDIN	Si	24296857	ana cecilia	Suarez	Melo	Abuela	Ana Cecilia Suarez	
7	1.014.742.282	MARIEEN LUCIANA	RINCON	ALACON	PRE JARDIN	Si	52'827797	Marieen	Alarcón	López	Mamá		
8	1.140.421.896	KATFRELIS SINAY	RIVERA	NAVARRETE	PRE JARDIN	Si	1140919387	Katerin	Navarrete	Meléndez	mamá	Katerin Navarrete	
9	1.028.953.708	MARIA JOSE	RUIZ	DIAZ	PRE JARDIN	Si	1019086320	Jennifer	Diaz	Silva	Mamá	Jennifer Díaz	
10	1.013.278.317	MARIANA	PINTOR	OSPINA	PREJARDIN	Si	53233777	Hilda Sulay	Sotaquirá	Salgado	abuelita		
11	1.031.844.272	SALOME	CORTES	OLARTE	PRE JARDIN	Si	1019041715	Tatiana	olarte	Correa	mamá		
12	1.031.842.794	SALOME	MORENO	MENDEZ	PRE JARDIN	Si	1070918573	Fredy	Moreno	Romero	Papa	Fredy moreno	
13	1.028.953.405	TOMAS ELIAS	MENESES	MONROY	PRE JARDIN	Si	1019095257	Angie	monroy		mamá	Angie MB	

Nutricionista Dietista
R.0200-2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 25 ABRIL 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ANA LUCIA MARTIENZ REDONDO | CARGO: AUXILIAR PEDAGOGICA | FIRMA: Ana Lucia Martinez

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD
LEGUMINOSA	ARVEJA VERDE X 500 GR	1 UND
LACTEO	LECHE X 200 ML	1 UND
CEREAL	SPAGUETTIS X 250 GR	1 UND
FRUTA	MANZANA 120 GR - 180 GR	1 UND

COBERTURA	129
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	14
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1.121.549.772	ANDY YESID	ANAYA	DONADO	PRE JARDIN	Si	56067887	Nuris	Carrillo	Goluí	abuela	Nuris	
2	1.222.210.175	JEAN POOL	CORTES	QUINTERO	PRE JARDIN	Si	1.019.079.443	Luisa F	Quintero	Sánchez	mamá		
3	1.233.895.258	JHOSEP ANDREY	CASTILLO	FLOREZ	PRE JARDIN	Si	1032386565	Tatiana	Florez	Hernanda	Mamá	Tatiana F	
4	1.031.842.121	JOHAN ALEXIS	GOLONDRINO	PALACIOS	PRE JARDIN	Si	1081344906	Ducin	Golondrino	Volueris	papá		
5	1.031.843.283	JUAN CAMILO	CHURIO	GUZMAN	PRE JARDIN	Si	7572752	Gilberto	churio	Bermudez	papá		
6	1.023.405.975	KEVIN JULIAN	DAVILA	PIRACON	PRE JARDIN	Si	1023866187	Rosalba	Piracon	Correa	mamá	RosalbaP	
7	1.031.842.464	KEVIN SANTIAGO	ALVARADO	VERGARA	PRE JARDIN	Si	1014255545	Erick.	Alvarado	cano	Papá		
8	1.222.211.407	LAURA DANIELA	NOBLES	CARRANZA	PRE JARDIN	Si	35504517	Carolina	Cardona	Cardona	acudiente		
9	1.027.296.847	LUCIANA	OVIEDO	ACOSTA	PRE JARDIN	Si	1019080279	Sofia	Acosta	Pinzón	mama		
10	1.220.220.608	NICOL DAYANA	RAMIREZ	CHAVEZ	PRE JARDIN	Si	Noiadeca	Andrea	Chavez	Betancur	Mama		
11	1.233.892.602	NICOLAS FELIPE	RODRIGUEZ	RAMIREZ	PRE JARDIN	Si	1019067461	Jenifel	Ramirez	TOVAR	mama		
12	1.029.294.946	RONAL FABIAN	CASTIBLANCO	ROJAS	PRE JARDIN	Si	52343591	Esperanza	Garcia	Martina	acudiente		
13	1.019.137.358	SARA JULIANA	ORTIZ	SALAMANCA	PRE JARDIN	Si	1019061060	Tatiana	Salamanca	Rojas	mama		
14	1.033.118.304	SARA VALENTINA	AREVALO	BEJARANO	PRE JARDIN	Si	1019019901	Jolieth	Bejarano	León	Mamá		
15	1.031.841.211	THIAGO SAMUEL	RIVERA	MOZO	PRE JARDIN	No							

Yonne Ospina Sánchez
Nutricionista Dietista

2 02.05.2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 25 ABRIL 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MAYRA VANESSA DIAZ BERRRIO. | CARGO: AUXILIAR PEDAGOGICA | FIRMA: Mayra Díaz

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD
LEGUMINOSA	ARVEJA VERDE X 500 GR	1 UND
LACTEO	LECHE X 200 ML	1 UND
CEREAL	SPAGUETTIS X 250 GR	1 UND
FRUTA	MANZANA 120 GR - 180 GR	1 UND

COBERTURA	129
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	16
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	16

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.033.117.478	CHRISTOPHER	MENDEZ	BONILLA	PRE JARDIN	Sí	1.019.152.458	Yury	bonilla	Vanegas	Mamá	Yury bonilla	
2	1.025.557.996	DANIELA	MONTES	MENDEZ	PRE JARDIN	Sí	1032070288	Yury	Mendez	Ortiz	mamá	Yury M.	
3	CD 11399169	DANIEL ENRIQUE	HERNANDEZ	RAMIREZ	PRE JARDIN	Sí	19125562	Antonio	Hernandez	REYES	PAPA		
4	1.013.278.342	EIMY GABRIELA	RUIZ	ALMARIO	PRE JARDIN	Sí	52806471	Sandra	Almario		mamá	Sandra Almario	
5	1.019.130.531	EIMY LUCIANA	CAÑON	DIAZ	PRE JARDIN	NO							
6	1.108.258.165	HERMES DAVID	OQUENDO	VALLECILLA	PRE JARDIN	Sí	98052054	Hermes	Oquendo	Vallecilla	papa		
7	1.028.406.899	ISABELLA	ROJAS	PERALTA	PRE JARDIN	Sí	52699572	Diana	Peralta	Hernandez	Madre	Diana Peralta	
8	1.222.209.849	JULIAN ALEXANDER	VELEZ	PATIÑO	PRE JARDIN	Sí	1073609628	Leydi	Patiño	Melo	Madre		
9	1.014.742.354	LUCIANA	GOMEZ	VARGAS	PRE JARDIN	Sí	1020.027.888	Diana	Vargas		mamá	Diana V.	
10	1.220.221.277	LUCIANA	CIFUENTES	RINCON	PRE JARDIN	Sí	1073598902	Angelica	Rincon	Bernal	Mamá	Angelica.	
11	1.141.525.456	LUNA	VERGARA	VENEGAS	PRE JARDIN	Sí	52.834.129	Jenifer	Vergara	Venegas	Mama	Jenifer V.	
12	1.028.407.167	LUIS MATHIEU	POSADA	LOPEZ	PRE JARDIN	Sí	1128063320	Luis	Posada	Deroz	Papá	Luis F.	
13	1.028.406.765	MABEL SOPHIA	PAJARITO	GOMEZ	PRE JARDIN	Sí	1019.042.561	Jennifer Gomez	Gomez	Fresneda	Mamá	Jennifer Gomez	
14	1.014.742.360	MATIAS ABDIEL	LOPEZ	PACHECO	PRE JARDIN	Sí	1007171807	Andrith	Pacheco	Alvarez	madre	Andrith Pacheco	
15	1.011.239.229	MARIA ISABELLA	HOYOS	GONGORA	PRE JARDIN	Sí	52810596	Francy	Gongora	Bando	mamá	Francy G.	
16	1.028.407.299	MARIA JULIANA	GAMBA	SANCHEZ	PRE JARDIN	Sí	1019.98507	Gina	Sanchez	Gamba	madre	Gina G.	
17	1.013.278.004	MATHIAS	PAMPLONA	PALOMINO	PRE JARDIN	NO							
18	1.222.210.550	SALOME	DORIA	ROA	PRE JARDIN	NO							
19	1.028.406.873	VALERIA	RAMIREZ	TRIANA	PRE JARDIN	Sí	35503.056	Gladys	Reyes	Leon	Amiga	Gladys	

Nutricionista Dietista
R. 02.05.2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 25 ABRIL 2019 | JARDIN: HOGAR SAN MAURICIO | LOCALIDAD: SUBA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: FLOR DAMARIS BAUTISTA CASTRO | CARGO: COORDINADORA | FIRMA: Damaris Bautista

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD
LEGUMINOSA	ARVEJA VERDE X 500 GR	1 UND
LACTEO	LECHE X 200 ML	1 UND
CEREAL	SPAGUETTIS X 250 GR	1 UND
FRUTA	MANZANA 120 GR - 180 GR	1 UND

COBERTURA	129
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.013.680.561	ALISON SOFIA	RAMIREZ	ROZO	PRE JARDIN	SI	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
2	1.013.690.659	ANGEL SANTIAGO	RAMIREZ	ROZO	PRE JARDIN	SI	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
3	1.028.670.776	JORDAN ANDRES	JAMITH	BARRIOSNUEVO	PRE JARDIN	SI	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
4	1.028.670.775	JOSE DAVID	JAMITH	BARRIOSNUEVO	PRE JARDIN	SI	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
5	1.028.407.111	MATIAS JOSUE	SALVADOR	MORELO	PRE JARDIN	SI	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
6	1.141.351.127	MELANY SOFIA	GONZALEZ	VARGAS	PRE JARDIN	SI	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		
7	1.028.407.112	SAMUEL DAVID	SALVADOR	MORELO	PRE JARDIN	SI	80100207	Jimmy	Rodriguez	Medina	Acudiente		

Nutricionista Dietista

- R. 02 05 2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: 12 Abril 2019
HORA: 12:30 pm
LUGAR: Jardín San Mauricio
TEMA: Verificación entrega de paquete alimentario.
ASISTENTES: Ed Especial Wendy López

ORDEN DEL DÍA:

→ Verificación entrega de paquete alimentario.

DESARROLLO:

El día de hoy por Solicitud de la responsable de la unidad Operativa San Mauricio, Damaris Bautista Cortés, se apoya en la verificación del paquete alimentario que se entregó a los niños y niñas del jardín. Debido al inconveniente presentado el día de hoy donde se presentó una falla con el tubo del agua y que obligó a prestar el servicio solamente hasta el medio día, esto también evidenciado desde la subdirección local.

→ Se verifica uno a uno cada paquete y así mismo que se entregara en cada nivel y a cada niño y niña; cada paquete constaba de lo siguiente.

1 Bebida con leche entera y avena sabor natural - 200 ml
1 Granadilla: 120 a 150 g
2 Paquetes de galletas tipo leche - Peso por paquete 15,3 g (0.54oz).

- Cada paquete en su respectiva bolsa.
- En total se entregan 99 paquetes distribuidos así:
  * 44 - Párvulos
  * 55 - Prejardín

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Wendy Lopez Rojas	Tec Especial	SDIS Infancia	
FLOR DAMARIS BAUTISTA OTERO.	Resp. del servicio	C.C. Hogar San Mauricio.	

Anexos: _____

Elaboró: Wendy Lopez Rojas