CONVENIO DE ASOCIACION N° MG-CONV-A-002-2024 DEL VEINTISIETE (27) DE MAYO DE DOS MIL VENTICUATRO (2024).

Informe No.	**1**	**Tipo de Contrato**	**CONVENIO DE ASOCIACION**		
Información General del Contrato					
No. de Contrato	**MG-CONV-A-002-2024**	**Fecha de Contrato**	27/05/2024		
Nombre Contratista	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO "SAN JOSE", "centro Vida San Jose"				
NIT.N°	890.208.402-1				
Representante Legal	NELLY LOPEZ CUBIDES				
Número de Cédula	C.C. 63.300.518 DE BUCARAMANGA				
Objeto del Contrato					
CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE EL MUNICIPIO DE GUADALUPE Y UNA ESAL PARA AUNAR ESFUERZOS CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD CENTRO VIDA, MEDINTE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR,EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1276 DE 2009.					
Registros Presupuestales					
Registros Iníciales			**Registros Adicionales (Si Aplica)**		
CDP - N.° y Fecha	24A00217 24A00218	6/05/2024	**CDP - N° y Fecha**	**NA**	NA
RP - N.° y Fecha	24A00366 24A00367	27/05/2024	**RP - N° y Fecha**	**NA**	NA
Nombre del Supervisor	**DIANA MARCELA GÓMEZ GARCÉS**				
Cargo del Supervisor	Secretario de desarrollo Social y Salud				
Oficina Gestora	Secretaría de Desarrollo Social y Salud				
Valor Contrato	OSCIENTOS CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($204.290.800,00), DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTA EN DINERO LA SUMA DE CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE ($182.402.500,00) Y LA ESAL APORTA LA SUMA DE VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS ($21.888.300,00)				

Valor Adicional Contrato	**NA**		
Valor Total Contrato	CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE ($182.402.500,00)		
Duración Inicial Contrato	CIENTO DIECINUEVE (119) DIAS HABILES		
Adicional en Tiempo Contrato	NO APLICA		
Duración Total Contrato	CINCUENTADIECINUEVE (119) DIAS HABILES		
Fecha de Inicio del Contrato	29/05/2024		
Fecha de Terminación inicial del Contrato	21/11/2024	**Terminación Con Adición**	NA
Periodo De Ejecución Del Contrato			
Periodo Cumplido De Ejecución	29/05/2024 A 28/06/2024		
Valor a Pagar	**TREINTA Y DOS MILLONES CEINTO CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($32.147.500,00).**		

Procede el supervisor (a) del convenio, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la designación de supervisión efectuada por el ordenador del gasto, la cual obra y reposa dentro del expediente contractual; a efectuar el informe de desarrollo, ejecución y cumplimiento del Convenio de Asociación N° **MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024,** de conformidad con los parámetros establecidos en el referido convenio.

Para este propósito, se tendrá como base, el seguimiento al objeto y desarrollo del alcance, las visitas realizadas y el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico en el desarrollo contractual, además de lo anterior se requiere la presentación del informe de actividades **N° 1** presentado por el contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente convenio y sus respectivos anexos, así como el seguimiento realizado, los cuales se analizaran utilizando la metodología de supervisión contractual que se desarrolla en el presente informe de supervisión, el cual servirá como constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Guadalupe- Santander, tomando como base el Informe de Actividades **N° 1** del periodo de ejecución comprendido entre el **Veintinueve** (**29**) del mes **mayo** del año **2024** hasta el día **Veintiocho** (**28**) del mes de **junio** del año **2024** , correspondiente al **Primer (01)** pago parcial por valor de **TREINTA Y DOS MILLONES CEINTO CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($32.147.500,00).**

1. **OBJETIVOS**

a. Verificar el cumplimiento de las obligaciones generales y especiales del contratista.
b. Verificar la idoneidad, continuidad y calidad de los servicios prestados.
c. Verificar el pago de aportes de seguridad social y de gravámenes tributarios del convenio
d. Ordenar y autorizar el pago por parte del Municipio, del valor correspondiente al primer periodo de honorarios.

2. ALCANCE

Se procede a realizar la respectiva revisión de las obligaciones a cargo del contratista, establecidas en el Convenio de Asociación N° **MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024**, teniendo en cuenta todo el proceso de seguimiento adelantado, lo evidenciado en campo, y el informe presentado por parte del contratista, los anexos del mismo, la normatividad aplicable, las cláusulas contractuales, el seguimiento realizado y la efectiva ejecución por parte de la contraparte contractual.

3. CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN.

El convenio objeto de supervisión es el Convenio de Asociación N° **MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024**, suscrito con CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO- Centro Vida "SAN JOSE" identificado con N° de NIT. 890.208.402-1, representado Legalmente por la señora NELLY LOPEZ CUBIDES identificada con N° C.C. 63.300.518 de Bucaramanga, el cual tiene por objeto: "**CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE EL MUNICIPIO DE GUADALUPE Y UNA ESAL PARA AUNAR ESFUERZOS CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD CENTRO VIDA, MEDINTE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR,EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1276 DE 2009.**"

VARIACIONES DEL CONTRATO:

ADICIÓN DE:	N.A
PRORROGA DE:	N.A
FECHA DE APROBACIÓN:	N.A

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($182.402.500,00)
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN	CIENTO DIECINUEVE (119) DIAS HABILES
REQUIERE ACTUALIZAR POLIZA	N.A

4. CRITERIOS DE SUPERVISIÓN

Para efectos de supervisión del Convenio de Asociación, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

4.1. Criterios Legales

a. Constitución Política de Colombia – Artículo 209.

b. Ley 80 de 1993: "Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".
c. Ley 1150 de 2007: "Por medio del cual se introducen medidas para la eficacia y transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".
d. Ley 1474 de 2011: "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión Pública".
e. Decreto 1052 de 2015: ""por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional".

4.2. Criterios conceptuales

a. Propuesta contractual por el CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO- Centro Vida "SAN JOSE" identificado con N° de NIT. 890.208.402-1, representado Legalmente por la señora NELLY LOPEZ CUBIDES identificada con N° C.C. 63.300.518 de Bucaramanga
b. Convenio de Asociación N° **MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024** suscrito con el CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO- Centro Vida "SAN JOSE" identificado con N° de NIT. 890.208.402-1, representado Legalmente por la señora NELLY LOPEZ CUBIDES identificada con N° C.C. 63.300.518 de Bucaramanga
c. Verificación de Desarrollo, Ejecución y Cumplimiento del convenio.

4.3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Convenio de Asociación **MG-CONV-A-002-2024 del veintisiete (27) de mayo de 2024 y** una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del periodo comprendido entre el Veintinueve (29) del mes de mayo del año 2024 hasta el veintiocho (28) del mes de junio del año 2024, las actividades representativas realizadas durante el referido periodo de ejecución fueron las siguientes:

4.4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS (ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (RACIONES) Y/O DIAS	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO * ADULTO	VR/ DIA	V/ TOTAL
1.0	Alimentación que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor; de acuerdo con los menús que de manera especial para la población objeto del contrato, incluye servicio de manipulación de alimentos (2) (50 Beneficiarios).						
ALIMENTACION: APORTE DEPARTAMENTO (20.708.650,11 Resolución 21965/2023 y 0943/2024) Y APORTE MUNICIPIO(80.441.349,89)							
1.1	Refrigerio mañana	Refrigerio	50	119	$ 5.000,00	$250.000,00	$ 29.750.000,00

1,3	Almuerzo	Almuerzo	50	119	$ 12.000,00	$600.000,00	$ 71.400.000,00
					SUBTOTAL	*$850.000,00*	*$101.150.000,00*

PRIMER INFORME
SOPORTES
Certificación del listado de beneficiarios que recibieron servicios en el periodo del 29/05/2024 al 28/06/2024, firmada por Luisa Fernanda Romero Forero, directora del centro vida San Jose.(2 olios)
Alimentación- 21 días de ejecución
Valor día: $850.000
Horarios de ingesta: Refrigerio suministrado a las 10:15 a.m, Almuerzo a las 12:30 a.m.
Informe de Alimentación: cuyo objetivo es concientizar al adulto sobre una alimentación balanceada, en la cual se tiene en cuenta edad, patología y registro fotográfico (9 folios)
Informe de las minutas de acuerdo a las características de la población 4 minutas patrón y registro fotográfico por semana (4 folios)
Refrigerio Mañana: 1050 raciones
Almuerzo:1050 raciones
Total Raciones Suministradas: 2100(50 folios)

Valor Total: $101.150.000
Valor Ejecutado Informe N° 1: $17.850.000
Porcentaje de Ejecución: 17.6%
Saldo por Ejecutar: $77.350.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO * ADULTO	VR/ DIA	V/ TOTAL
2	Orientación psicosocial, presentada de manera preventiva a toda la población del objeto del contrato (50 Beneficiarios), la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de un profesional en Psicología. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de seguridad social para la atención más específica.						
2,1	Psicología (1)	Días	50	119	$ 3.000,00	$150.000,00	$ 17.850.000,00
					SUBTOTAL	***$150.000,00***	***$ 17.850.000,00***

PRIMER INFORME
SOPORTES

Informe integral general de Psicología, el cual contiene objetivos, metodología, valoración integral, a través de entrevista estructurada, evaluando diferentes áreas e incluye conclusiones
Del informe se evidenció 68% valoración cognitivo normal; 22% deterioro cognitivo leve, 10% deterioro cognitivo moderado, informando que ninguno cuenta con diagnostico CI10. (6 folios)
Ficha técnica de la atención realizada con su respectivo registro fotográfico (6 folios)

Valor Total: $17.850.000
Valor Ejecutado Informe N° 1: $3.150.000
Porcentaje de Ejecución: 17.6%
Saldo por Ejecutar: $14.700.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO * ADULTO	VR/ DIA	V/ TOTAL
3	Atención primaria en salud, la cual abarca la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores; prevención de enfermedades, remisión a los servicios de salud cuando se requiera, se incluye la atención primaria, Con implementos, tirillas, glucómetros, bioseguridad, termómetros, tensiómetros, entre otras para la población objeto del contrato (50 Beneficiarios).						
3,1	Enfermeras (1)	Días	50	119	$ 3.150,00	$157.500,00	$ 18.742.500,00
					SUBTOTAL	***$157.500,00***	***$ 18.742.500,00***

PRIMER INFORME
SOPORTES
Informe de actividades por parte de la auxiliar de enfermería Paola Andrea Ariza Serrano, quien promueve estilos de vida saludable, verifica toma de medicamentos, control de signos vitales, seguimiento individual de acuerdo a tratamiento y signos de alarma, curaciones a quien lo requiera (3 folios)
Informe general de toma de signos vitales, de los cuales 74% Hipertensión arterial, 9%Hipercolesterolenmia; 7% Dislipidemia mixta, 5% hiperlipidemia, 5% diabetes sin insulina.(4 folios)
Sesiones Informativas
Sesión 1: Tema Dengue
Fecha: 04/06/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (5 folios)
Sesión 2: Tema Alimentación saludable
Fecha: 12/06/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (4 folios)
Sesión 3: Tema Cuido Mi Cuerpo
Fecha: 19/06/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (4 folios)
Sesión 4: Tema Aseo Personal
Fecha: 26/06/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (3 folios)
Registro fotográfico semanal de las actividades individuales y grupales (9 folios)

Valor Total: $18.742.500
Valor Ejecutado Informe N° 1: $3.307.500
Porcentaje de Ejecución: 17.6%
Saldo por Ejecutar: $15.435.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO * ADULTO	VR/ DIA	V/ TOTAL
4	Elaboración de minutas para preparación de alimentos para la población objeto del contrato, capacitación y valoración nutricional (50 Beneficiarios).						
4,1	Nutricionista (1)	Días	50	12	$ 7.000,00	$350.000,00	$ 4.200.000,00

SUBTOTAL	*$350.000,00*	*$ 4.200.000,00*

PRIMER INFORME
SOPORTES
Informe de las minutas de acuerdo a las características de la población 4 minutas patrón y registro fotográfico por semana (4 folios)
Realizado por la nutricionista Ilimaye Sanabria Amaya TP: 01196
Informe área de Nutrición
Fecha: Junio 20 de 2024
Personal de manipulación de alimentos
Actividad 1: Evaluación adherencia protocolo lavado de manos
Actividad 3: auditoria al servicio de alimentación, verificándose curso de manipulación de alimentos , exámenes médicos y valoración médica, cumpliendo con los requisitos para el proceso de alimentación de alimentos.
Registro fotográfico (5 folios)
Adultos mayores
Actividad 3: Clasificación Nutricional
Informe de los 50 adultos beneficiarios del programa centro vida: DNT Leve (17); Eutrofico (14) Sobrepeso (5) Obesidad Leve (12) Obesidad Moderada (2), del análisis se evidencia el riesgo nutricional de dos adulos por pérdida de peso y desnutrición leve
Registro fotográfico del seguimiento. (6 folios)
Actividad 4: Actividad de Educativa
Ficha técnica: Importancia de cuidar las porciones del consumo de alimentos, registro fotográfico (3 folios)
Resultados obtenidos (1 folio)

Fecha: Junio 28 de 2024
Personal de manipulación de alimentos
Actividad 1: auditoria al servicio de alimentación, prácticas higiénicas y medidas de protección; registro fotográfico (5 folios)
Actividad 2: Clasificación Nutricional
Informe de los 50 adultos beneficiarios del programa centro vida: DNT Leve (17); Eutrofico (14) Sobrepeso (5) Obesidad Leve (12) Obesidad Moderada (2), del análisis se evidencia el riesgo nutricional de dos adulos por pérdida de peso por hospitalización
Registro fotográfico de toma de medidas antropométricas y seguimiento. (6 folios)
Actividad 4: Actividad de Educativa
Ficha técnica: Plato de alimentación saludable, registro fotográfico (3 folios)
Resultados obtenidos (1 folio)

Valor Total: $4.200.000
Valor Ejecutado Informe N° 1: $700.000
Porcentaje de Ejecución: 16.6%
Saldo por Ejecutar: $3.500.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO * ADULTO	VR/ DIA	V/ TOTAL
5	Actividades de Ocio, Apoyo en redes de uso de internet, Culturales y Recreo Deportivas, consiste en brindar actividades físico-recreativas y de esparcimiento, permitiendo al adulto mayor un desarrollo integral generando recreación, para la población objeto del contrato (50 Beneficiarios).						
5,1	Tallerista (1), Incluye Insumos de materiales para la	Días	50	119	$ 3.000	$150.000,00	$ 17.850.000,00

	realización de actividades						

PRIMER INFORME
SOPORTES

Informe Generalidades realizado por el señor Andrés Felipe Useda León- Instructor de manualidades (4 folios)

Sesión 1-2: Técnica de embolillado (rasgar y hacer bolitas con papel seda)
Fecha Mayo 29-30/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico de cada sesión (5 folios)

Sesión 3: Estimulación de agilidad mental_sopa de letras
Fecha Mayo 31/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (4 folios)

Sesión 4: Desarrollo Motricidad fina y gruesa_color usando círculos o espirales
Fecha Junio 4/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (4 folios)

Sesión 5: Desarrollo motricidad fina y expresión artística_tecnica de pintura con esponja
Fecha Junio 5/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (5 folios)

Sesión 6: Desarrollo motricidad fina y precisión_seguir líneas punteadas
Fecha Junio 6/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (4 folios)

Sesión 7-8-9: Desarrollo de habilidades motrices y creativas, creación de estrellas decorativas con cartón reciclado
Fecha Junio 7-11-12/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico de cada sesión (4 folios)

Sesión 10: Desarrollo de habilidades motrices y creativas, Unir los puntos para descubrir la figura
Fecha Junio 13/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)

Sesión 11-12-13: Desarrollo de habilidades motrices y creativa, llenar una ficha con lentejuelas (pavo real)
Fecha Junio 14-17-18/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico por cada sesión (4 folios)

Sesión 14: Desarrollo de habilidades motrices y creativa, rasgar papel y pegarlo por colores (ficha de sombrilla)
Fecha Junio 19/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)

Sesión 15-16-17: Desarrollo de habilidades motrices y creativa, flores de material reciclable
Fecha Junio 20,21,24/2024; Hora 10:00 A.M A 12:00 Ms
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico por sesión (3 folios)

Sesión 18: Desarrollo de habilidades motrices y creativa, recortar siluetas de prendas de vestir y pegarlas en una figura
Fecha Junio 25/2024; Hora 10:00 A.M

Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 19: Actividad fisica y conexión con la naturaleza: huerta
Fecha Junio 26/2024; Hora 10:00 A.M A 12:00 M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 20-21: Desarrollo de Habilidades Motrices y concentración: Recortar y armar rompecabezas
Fecha Junio 27-28/2024; Hora 10:00 A.M A 12:00 M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)

Valor Total: $17.850.000
Valor Ejecutado Informe N° 1: $3.150.000
Porcentaje de Ejecución: 17.6%
Saldo por Ejecutar: $14.700.000

5,2	Instructor de actividades deportivas (1)	Días	50	119	$ 3.000,00	$150.000,00	$ 17.850.000,00

PRIMER INFORME
SOPORTES
Informe Generalidades realizado por la licenciada en educación física Jenny Patricia Estévez Olaya- actividades físicas y recreativas (3 folios)
Sesión 1: me pica y medio limón
Fecha Mayo 29/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3folios)
Sesión 2: Ejercicios para trabajar la memoria
Fecha Mayo 30/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 3: Calentamiento, estiramiento de músculos extremidades superiores
Fecha Mayo 310/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 4: referencias espaciales, ejercicios de lateralidad
Fecha Junio4/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 5: Coordinación- No dejar caer la pelota
Fecha Junio 5/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 6: Trabajo en equipo, paso de pelota de vaso en vaso
Fecha Junio 6/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 7: Tipos de Deporte, tingo tango
Fecha Junio 7/2024; Hora 8:00 A.M

Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 8: Patrones de Movimiento, juegos de práctica, lateralidad y movimiento
Fecha Junio 11/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 9: Flexiones de extremidades inferiores
Fecha Junio 12/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 10: Equilibrio, ejercicios de marcha con obstáculos
Fecha Junio 13/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 11: Fortalecimiento extremidades superiores e inferiores
Fecha Junio 14/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 12: Integración, juegos de mesa
Fecha Junio 17/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 13: Fortalecimiento extremidades inferiores, piernas
Fecha Junio 18/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 14-15: Danzas, Coreografía baile gallina mellicera
Fecha Junio 19-20/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 16: Coordinación Visomotora, juego con cartón de huevos
Fecha Junio 21/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 17: Fortalecimiento flexión de codo y pecho
Fecha Junio 24/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 18: Movilidad articular con aros
Fecha Junio 25/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 19: Estabilidad y Marcha
Fecha Junio 26/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 20-21: Acto cultural reconocimiento adultos mayores
Fecha Junio 27-28/2024; Hora 8:00 A.M

Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)

Valor Total: $17.850.000
Valor Ejecutado Informe N° 1: $3.150.000
Porcentaje de Ejecución: 17.6%
Saldo por Ejecutar: $14.700.000

					SUBTOTAL	***$300.000,00***	***$ 35.700.000,00***
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIA**	**NUMERO DE ADULTOS MAYORES**	**CANTIDAD (DIAS DE ATENCION)**	**VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO * ADULTO**	**VR/ DIA**	**V/ TOTAL**
6	**Auxilio Exequial para la población objeto del contrato (50 Beneficiarios).**						
6,1	Auxilio Exequial	Auxilio	50	119	$ 800,00	$40.000,00	$ 4.760.000,00
					SUBTOTAL	***$40.000,00***	***$4.760.000,00***

PRIMER INFORME
SOPORTES
La ESAL adjunta póliza con la relación de los 50 adultos mayores beneficiados del programa integral Centro vida, suscrita con jardines la colina y la respectiva factura de pago (4 folios)
Valor Total: $4.760.000
Valor Ejecutado Informe N° 1: $840.000
Porcentaje de Ejecución: 17.6%
Saldo por Ejecutar: $3.920.000

Valor a pagar en la presente Acta: Informe N° 1	**$32.147.500,00**

7	**Aporte para la población objeto del Convenio de Asociación (50 Beneficiarios).**						
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIA**	**NUMERO DE ADULTOS MAYORES**	**CANTIDAD (MES)**	**VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO * ADULTO**	**VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO**	**V/ TOTAL**
7,1	Transporte de Mercados para preparación de alimentos	Días	50	16	$ 3.678,71	$ 183.935,29	$ 21.888.300,00
7,2	papelería necesaria para la presentación de informes, planillas de entrega de almuerzos	kit	50	4			
7,3	Modificaciones y adecuaciones a las instalaciones para el funcionamiento del programa centro vida.	Modificaciones y/o adecuaciones	50	1			

7,4	Gastos administrativos que conlleve la entidad.	Mes	60	4			
7,5	Menaje necesario para funcionamiento del centro vida tales como: mesas y sillas para que los beneficiarios reciban la alimentación, Ollas de diferentes tamaños, Olla arroceras grandes, cucharones, tenedores, planchas de asar, coladores, jarras grandes para jugo, exprimidor de limones y naranjas, tablas para picar, jarras chocolateras, molinillos, espátula, cuchillos de diferentes tamaños, cucharas, tenedores, pocillos, vasos, platos de seco, plato sopero, licuadoras, ollas exprés, neveras, refrigeradores, grameras, basculas de comida, camillas para enfermería, botiquines equipados, equipos de cómputo, impresora, escritorios con sillas, etc.	Menaje	50	1			
7,6	Elementos de Aseo y bioseguridad	Mes	50	16			
7,7	Coordinación	Mes	50	119			
						SUBTOTAL	**$ 21.888.300,00**

PRIMER INFORME
SOPORTES
Informe ESAL Centro Vida San Jose, incluye

- Papelería
- Mantenimiento equipos informáticos
- Compra tintas para impresora
- Gastos administrativos (Póliza)
- Adecuaciones del piso de la cocina
- Elementos de aseo, bioseguridad y servicios generales

Registro fotográfico, póliza, facturas por un valor para los 21 días ejecutados un **valor $3.862.904**

4.5. OBLIGACIONES GENERALES:

Durante el presente periodo, el Contratista cumplió con las obligaciones generales contempladas en la Cláusula tercera del Convenio de Asociación **Nº MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024**

4.6. PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA:

IBL	PERIODO		NUMERO DE PLANILLA	SALUD		PENSIÓN		RIESGOS		FECHA DE PAGO
	SALUD	PENSION		EPS	VALOR	FONDO	VALOR	ARL	VALOR	
Nomina (4 empleados)	JUNIO	MAYO	77677184	NUEVA EPS	$65.200	PORVENIR	$62.400	POSITIVA	$2.800	12/06/2024
						COLFONDOS	$20.800			
Nomina (6 empleados)	JULIO	JUNIO	78320734	SANITAS	$162.500	PORVENIR	$832.000	POSITIVA	$40.800	03/07/2024
				NUEVA EPS	$850.000	COLFONDOS	$208.000			
				COOSALUD	$162.500	COLPENSIONES	$208.000			

4.7. PAGO GRAVAMENES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES APLICABLES AL CONTRATO:

ESTAMPILLAS	DENOMINACIÓN	No. RECIBO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
MUNICIPALES	PRO CULTURA	DESCONTADA POR EL MUNICIPIO	DESCONTADA POR EL MUNICIPIO	DESCONTADA POR EL MUNICIPIO
	PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR			
DEPARTAMENTALES	PRO UIS	DESCONTADA POR EL MUNICIPIO	O DESCONTADA POR EL MUNICIPIO	DESCONTADA POR EL MUNICIPIO
	PRO HOSPITAL			
	PRO-DEPORTE			

5. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO:

A la fecha el contratista No ha recibido pagos correspondiente a la ejecución del Convenio de Asociación **Nº MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024**, mediante el presente informe se autoriza el pago **Parcial N° 1** del convenio el cual tiene la siguiente forma: EL MUNICIPIO entregara a la ESAL el valor de los aportes del municipio de la siguiente manera: Mediante actas parciales de ejecución, una vez entregado el informe de actividades e informe del supervisor. Para efectuar cada uno de los pagos u aportes referenciados, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. El último pago u aporte será a la terminación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado

para tal efecto. De igual forma, el aporte hecho por el Contratista será en especie, es decir, mediante el aporte de infraestructura y logística conforme el presupuesto del convenio.

Ejecución Del Contrato				
Detalle	**Valor**		**Periodo**	**% Ejecución**
Porcentaje ejecución contrato				
Valor Inicial del Convenio	**$182.402.500,00**			
Acta de Pago Parcial N°1		**$32.147.500,00**	29/05/2024-28/06/2024	17.6%
Acta de Pago Final				
Saldo Pendiente Por Ejecutar		**$150.255.000,00**		82.4%
Total (Sumas Iguales)	**$182.402.500,00**	**$182.402.500,00**		

6. SEGUIMIENTO JURIDICO.

La ejecución del convenio se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin cumpliendo a cabalidad el objeto contractual.

POLIZA No	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	ACTUALIZACIONES
No aplica	Cumplimiento Calidad	No aplica	No aplica
No aplica	Responsabilidad Civil extracontractual	No aplica	No aplica

7. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES.

Se deja expresa constancia del cumplimiento en un 17.6% del contrato, por parte del contratista del objeto contractual señalado, de manera responsable y con las calidades exigidas.

OBSERVACIONES/ CONCLUSIONES
Se recomienda tener en cuenta lo siguiente: • Incluir registro fotográfico más legible • Entrega de CD con registro fotográfico

Que, de conformidad con lo anterior, la suscrita, en calidad de supervisor del convenio **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el Convenio de Asociación **Nº MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024** Y se autoriza el **PAGO PARCIAL N° 1** del convenio, correspondiente a los valores pactados y anteriormente descritos.

En constancia de lo anterior, se firma a los Diecisiete (17) días del mes de julio del año Dos Mil Veinticuatro -2024

DIANA MARCELA GOMEZ GARCES
Secretaria Desarrollo Social y Salud
Supervisor

	Funcionario/Contratista	*Cargo/Contrato*	*Firma*
Proyecto, Revisó y Aprobó Aspectos Técnicos.	*Diana Marcela Gómez Garcés*	*Secretaria de Desarrollo Social y salud*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presenta para firma del supervisor			