ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04 VERSIÓN: 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4147.010.26.1.136 - 2020

Nombre completo del contratista: Martínez Toro Sandra Milena

Documento de identificación: 29.126.591 de Cali (Valle)

Nombre del supervisor: HEBERTH DE JESUS MARTINEZ ACEVEDO

Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT

Objeto del contrato:
Prestar los Servicios como profesional en finanzas para la ejecución del proyecto de inversión denominado Apoyo en la recuperación de cartera de la Secretaría de vivienda social y hábitat en Santiago de Cali. BP-26002150

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
9/JUN/2020	15/AGO/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Doce millones seiscientos cincuenta y nueve mil novecientos diez mil Pesos mcte ($12.659.910)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.659.910	$ 4.219.970	$ 8.439.940	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 45480224 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 45480224 Operador: ARUS Fecha de Pago: 27 de julio de 2020 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2020

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista RENUNCIA a cualquier reclamo JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL por razón de los derechos y obligaciones emanadas del contrato, en razón que es un contrato de prestación de servicios profesionales/apoyo a la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

gestión que no genera subordinación o dependencia y teniendo en cuenta que el balance financiero está en cero "0".

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Llevo el control de las Cuentas por Pagar de los programas de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat.
- Gestiono el desembolso al Municipio de Santiago de Cali de los programas de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat, revisando que los documentos se encuentren dentro del marco de la Ley.
- Coadyuvó en la gestión de cobro en los subsidios Nacionales para ser aplicados a sus respectivas cuentas de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat / Fondo Especial de Vivienda.
- Concilio de los recaudos consignados por los adjudicatarios de programas del Fondo Especial de Vivienda.
- Apoyo el área en todos los asuntos de su competencia
- Atendió y proyectó respuesta en los asuntos de su competencia a las diferentes peticiones, requerimientos y solicitudes presentados por particulares, órganos de control o entidades ante las diferentes áreas de la Secretaría
- Acató y cumplió los diferentes Planes de Mejoramiento realizados por los diferentes entes de control.
- El incumplimiento de esta actividad será causal de terminación unilateral del contrato.
- Proyectar y presentar informes cuando así lo requiriera el Supervisor o el Ordenador del Gasto
- Manejar el archivo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, así mismo, devolver inventariados los documentos que en virtud del objeto haya sustanciado, tramitado o proyectado.
- Cumplir con los procesos y procedimientos del MIPG.
- El contratista deberá presentar un informe cuantificado o con indicadores a su supervisor y/o Ordenador del gasto, de las actividades desarrolladas al corte de cada presentación de cuenta de cobro.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4147.010.26.1.136 – 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

HEBERTH DE JESUS MARTINEZ ACEVEDO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14 de agosto de 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.