INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACION N° MG-CONV-A-002-2024 DEL VEINTISIETE (27) DE MAYO DE DOS MIL VENTICUATRO (2024).

Informe No.	**2**	**Tipo de Contrato**	**CONVENIO DE ASOCIACION**		
Información General del Contrato					
No. de Contrato	MG-CONV-A-002-2024		**Fecha de Contrato**	27/05/2024	
Nombre Contratista	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO "SAN JOSE", "centro Vida San Jose"				
NIT.N°	890.208.402-1				
Representante Legal	NELLY LOPEZ CUBIDES				
Número de Cédula	C.C. 63.300.518 DE BUCARAMANGA				
Objeto del Contrato					
CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE EL MUNICIPIO DE GUADALUPE Y UNA ESAL PARA AUNAR ESFUERZOS CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD CENTRO VIDA, MEDINTE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR,EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1276 DE 2009.					
Registros Presupuestales					
Registros Iniciales			**Registros Adicionales**		
CDP - N.° y Fecha	24A00217 24A00218	6/05/2024	**CDP - N° y Fecha**	**NA**	NA
RP - N.° y Fecha	24A00366 24A00367	27/05/2024	**RP - N° y Fecha**	**NA**	NA
Nombre del Supervisor	**DIANA MARCELA GÓMEZ GARCÉS**				
Cargo del Supervisor	Secretario de desarrollo Social y Salud				
Oficina Gestora	Secretaría de Desarrollo Social y Salud				
Valor Contrato	DOSCIENTOS CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($204.290.800,00), DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTA EN DINERO LA SUMA DE CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS DOS QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($182.402.500,00) Y LA ESAL APORTA LA SUMA DE VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS ($21.888.300,00)				
Valor Adicional Contrato	**NA**				

2. ALCANCE

Se procede a realizar la respectiva revisión de las obligaciones a cargo del contratista, establecidas en el **CONVENIO DE ASOCIACION N° MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024**, teniendo en cuenta todo el proceso de seguimiento adelantado, lo evidenciado en campo, y el informe presentado por parte del contratista, los anexos del mismo, la normatividad aplicable, las cláusulas contractuales, el seguimiento realizado y la efectiva ejecución por parte de la contraparte contractual.

3. CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN.

El convenio objeto de supervisión es el Convenio de Asociación N° **MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024**, suscrito con CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO- Centro Vida "SAN JOSE" identificado con N° de NIT. 890.208.402-1, representado Legalmente por la señora NELLY LOPEZ CUBIDES identificada con N° C.C. 63.300.518 de Bucaramanga, el cual tiene por objeto: **"CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE EL MUNICIPIO DE GUADALUPE Y UNA ESAL PARA AUNAR ESFUERZOS CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD CENTRO VIDA, MEDINTE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR,EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1276 DE 2009."**

VARIACIONES DEL CONTRATO:

ADICIÓN DE:	N.A
PRORROGA DE:	N.A
FECHA DE APROBACIÓN:	N.A

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($182.402.500,00)
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN	CIENTO DIECINUEVE (119) DIAS HABILES
REQUIERE ACTUALIZAR POLIZA	N.A

4. CRITERIOS DE SUPERVISIÓN

Para efectos de supervisión del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. Convenio de Asociación N° **MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024**, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.0	Alimentación que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor; de acuerdo con los menús que de manera especial para la población objeto del contrato, incluye servicio de manipulación de alimentos (2) (50 Beneficiarios).						
ALIMENTACION: APORTE DEPARTAMENTO (20.708.650,11 Resolución 21965/2023 y 0943/2024) Y APORTE MUNICIPIO(80.441.349,89)							
1.1	Refrigerio mañana	Refrigerio	50	119	$ 5.000,00	$250.000,00	$ 29.750.000,00
1,3	Almuerzo	Almuerzo	50	119	$ 12.000,00	$600.000,00	$ 71.400.000,00
					SUBTOTAL	*$850.000,00*	*$101.150.000,00*

PRIMER INFORME

SOPORTES

Certificación del listado de beneficiarios que recibieron servicios en el periodo del 29/05/2024 al 28/06/2024, firmada por Luisa Fernanda Romero Forero, directora del centro vida San Jose.(2 olios)

Alimentación- 21 dias de ejecución

Valor dia: $850.000

Horarios de ingesta: Refrigerio suministrado a las 10:15 a.m, Almuerzo a las 12:30 a.m.

Informe de Alimentación: cuyo objetivo es concientizar al adulto sobre una alimentación balanceada, en la cual se tiene en cuenta edad, patología y registro fotográfico (9 folios)

Informe de las minutas de acuerdo a las características de la población 4 minutas patrón y registro fotográfico por semana (4 folios)

Refrigerio Mañana: 1050 raciones

Almuerzo:1050 raciones

Total Raciones Suministradas: 2100(50 folios)

Valor Total: $101.150.000

Valor Ejecutado Informe N° 1: $17.850.000

Porcentaje de Ejecución: 17.6%

Saldo por Ejecutar: $77.350.000

SEGUNDO INFORME

Informe General de las actividades realizadas el cual incluye Promoción de la constitución de redes para el apoyo permanente de los Adultos Mayores por las instituciones del municipio como apoyo en su interacción social

- Actividad reconocimiento del adulto mayor

Fecha: 1 de julio de 2014

Lugar: CIC

- Celebración Cumpleaños por parte policía Nacional

Fecha: 12 de julio de 2014

Lugar: Iglesia

- Fiesta virgen del Carmen

Fecha: 16 de julio de 2014

Lugar: Iglesia

- Integración Docentes del IDEAR

Fecha: 26 de julio de 2014

Lugar: Centro Vida

Registro fotográfico (8 folios)

SEGUNDO INFORME
SOPORTES
Informe integral general de Psicología e Informe de actividades por parte de la Psicóloga Silvia Juliana Medina Olarte, el cual contiene objetivos, metodología, actividades implementadas, evaluación preliminar y conclusiones, registro fotográfico.(4 folios)
SESION 1: Fecha: 2/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Comprendiendo el proceso de envejecimiento, facilitando la comprensión de los cambios fisiológicos, cognitivos y emocionales, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
SESION 2-3: Fecha: 3-4/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Explorando la línea de tiempo personal, promoviendo la reflexión y reconocimiento de los eventos significativos, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones registro fotográfico (3 folios)
SESION 4-5: Fecha: 5-8/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Estimulación Cognitiva, estimular funciones cognitivas y motoras para la cooperación e interacción social, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones registro fotográfico (5 folios)
SESION 6: Fecha: 9/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Gestión del estrés, facilitar herramientas prácticas para reducir el estrés y mejorar la calidad del sueño y alimentación, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones registro fotográfico (3 folios)
SESION 7-8-9: Fecha: 10-11-12/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Concentración y memoria, la vaca creativa, un desafío de concentración, para mejorar la memoria, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones registro fotográfico (4 folios)
SESION 10: Fecha: 15/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Memoria y creatividad, Historias en cadena, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones registro fotográfico (3 folios)
SESION 11: Fecha: 16/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Estimulación sensorial, actividad cactus con las manos, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, registro fotográfico (5 folios)
SESION 12-13: Fecha: 17-18/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Concentración y atención, Coloreando mándalas, expresión creativa, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología registro fotográfico (5 folios)
SESION 13: Fecha: 17/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Atención y memoria, sopa de dibujos, un desafío de atención y creatividad, registro fotográfico (4 folios)
SESION 14: Fecha: 19/07/2024, Hora: 8:30 a.m
TEMA: Atención y memoria, sopa de dibujos, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología registro fotográfico (4 folios)
SESION 15: Fecha: 19-22/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Atención y seguimiento de instrucciones, coloreando la flor de los números, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, registro fotográfico (3 folios)
SESION 16-17: Fecha: 23-24/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Atención y concentración, elaboración de caracol con cuadritos estimulando la creatividad registro fotográfico (4 folios)
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, registro fotográfico (4 folios)
SESION 18: Fecha: 25/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Técnicas de relajación y control del estrés, relajación muscular progresiva, un enfoque integral para la redacción del estrés, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología registro fotográfico (4 folios)
SESION 19: Fecha: 26/07/2024, Hora: 8:30 a.m
Tema: Desarrollo de habilidades cognitivas y resolución de problemas a través de la actividad de laberintos, desarrollando laberintos, Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología registro fotográfico (3 folios)
SESION 20: Fecha: 29/07/2024, Hora: 8:30 a.m

Sesión 4: Tema Aseo Personal
Fecha: 26/06/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (3 folios)
Registro fotográfico semanal de las actividades individuales y grupales (9 folios)

Valor Total: $18.742.500
Valor Ejecutado Informe N° 1: $3.307.500
Porcentaje de Ejecución: 17.6%
Saldo por Ejecutar: $15.435.000
SEGUNDO INFORME
SOPORTES
Informe de actividades por parte de la auxiliar de enfermería Paola Andrea Ariza Serrano, quien promueve estilos de vida saludable y de calidad, verifica toma de medicamentos, control de signos vitales, seguimiento individual de acuerdo a tratamiento y signos de alarma, curaciones a quien lo requiera (3 folios)
Informe general de toma de signos vitales, de los cuales 74% Hipertensión arterial, 9%Hipercolesterolenmia; 7% Dislipidemia mixta, 5% hiperlipidemia, 5% diabetes sin insulina.(4 folios)
Sesiones Informativas
Sesión 1: Tema Hipertensión Arterial
Fecha: 02/07/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 2: Tema Memoria y Envejecimiento
Fecha: 04/07/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 3: Tema Alzheimer
Fecha: 8/07/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 4: Tema Diabetes Mellitus
Fecha: 11/07/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 5-6: Tema Alimentos para cuidar el sistema inmune
Fecha: 15-18/07/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (4 folios)
Sesión 8: Tema Higiene del sueño
Fecha: 25/07/2024
Hora: 9:30 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (3 folios)
SESION GRUPAL: DIA DE SPA Y CUIDADO PERSONAL
Fecha: 12/07/2024
Hora: 10:15 a.m
Ficha técnica, registro fotográfico (3folios)
Informe general de enfermedades adultos mayores, gastritis, cardiopatías y artritis, trabajo semanal con atención primaria en salud. Registro fotográfico (16 folios)

Valor Total: $4.200.000
Valor Ejecutado Informe N° 1: $700.000
Porcentaje de Ejecución: 16.6%
Saldo por Ejecutar: $3.500.000

SEGUNDO INFORME
SOPORTES
Ciclo me menus, para cuatro semanas, Realizado por la nutricionista Ilimaye Sanabria Amaya TP: 01196
Informe área de Nutrición
Fecha: Julio 25 de 2024
Personal de manipulación de alimentos
Actividad 1: auditoria al servicio de alimentación, verificando espacios de almacenamiento, salubridad, alimentos perecederos y no perecederos, limpieza y organización,
Registro fotográfico (5 folios)
Adultos mayores
Actividad 2: Clasificación Nutricional
Informe de los 50 adultos beneficiarios del programa centro vida: DNT Leve (18); Eutrofico (13) Sobrepeso (5) Obesidad Leve (11) Obesidad Moderada (2).Registro fotográfico del seguimiento. (3 folios)
Actividad 3:Valoración Nutricional Individual, registro fotográfico(3 folios
Actividad 4: Actividad informativa
Ficha técnica: Recomendaciones frutas y verduras, registro fotográfico (3 folios)
Resultados obtenidos (1 folio)

Fecha: Julio 29 de 2024
Personal de manipulación de alimentos
Actividad 1: auditoria al servicio de alimentación, evaluando el cumplimiento del ciclo de menus, evidenciando que cumple lo planeado con las especificaciones de calidad, garantizando la proporción de micronutrientes; registro fotográfico (4 folios)
Actividad 2: Clasificación Nutricional
Informe de los 50 adultos beneficiarios del programa centro vida: DNT Leve (17); Eutrofico (14) Sobrepeso (5) Obesidad Leve (12) Obesidad Moderada (2), del análisis se evidencia el riesgo nutricional de dos adulos por pérdida de peso por hospitalización
Registro fotográfico de toma de medidas antropométricas y seguimiento. (5 folios)
Actividad 4: Actividad de Informativa
Ficha técnica: consumo de sodio y los beneficios de la reducción de sodio, recomendaciones para la toma adecuada de medicamento antihipertensivo, registro fotográfico (4 folios)
Resultados obtenidos (1 folio)

Valor Total: $4.200.000
Valor Ejecutado Informe N° 1: $700.000
Valor Ejecutado Informe N° 2: $700.000
Porcentaje de Ejecución: 33.3%
Saldo por Ejecutar: $2.800.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO * ADULTO	VR/ DIA	V/ TOTAL

Fecha Junio 20,21,24/2024; Hora 10:00 A.M A 12:00 Ms
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico por sesión (3 folios)
Sesión 18: Desarrollo de habilidades motrices y creativa, recortar siluetas de prendas de vestir y pegarlas en una figura
Fecha Junio 25/2024; Hora 10:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesion 19: Actividad fisica y conexión con la naturaleza: huerta
Fecha Junio 26/2024; Hora 10:00 A.M A 12:00 M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 20-21: Desarrollo de Habilidades Motrices y concentración: Recortar y armar rompecabezas
Fecha Junio 27-28/2024; Hora 10:00 A.M A 12:00 M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)

Valor Total: $17.850.000
Valor Ejecutado Informe N° 1: $3.150.000
Porcentaje de Ejecución: 17.6%
Saldo por Ejecutar: $14.700.000

SEGUNDO INFORME
SOPORTES
Informe Generalidades realizado por el señor Andrés Felipe Useda León- Instructor de manualidades (1 folio)
Sesión 1: Desarrollo de habilidades motrices y concentración (colorear y recortar para hacer una figura 3D)
Fecha Julio 2//2024; Hora 11:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico de cada sesión (3 folios)
Sesión 2-3: Desarrollo de habilidades motrices y concentración: Copiar, recortar y formar una figura
Fecha Julio 3-4/2024; Hora 11:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico por cada sesion (5 folios)
Sesión 4-5-6-7-8: Desarrollo de habilidades motrices y concentración: Copiar, recortar, pintar y ensamblar un puercoespin
Fecha Julio 5-8-9-10-11/2024; Hora 11:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico por cada sesion (6 folios)
Sesión 9: Día spa actividad grupal, mascarilla facial
Fecha julio12/2024; Hora 11:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (4 folios)
Sesión 10: Desarrollo de habilidades motrices y concentración, unir los puntos y colorear la imagen resultante
Fecha Julio 15/2024; Hora 11:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 12-13-14: Desarrollo de habilidades motrices y concentración, flores con cartón de huevo reciclado
Fecha Julio 17-18-19/2024; Hora 11:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico de cada sesión (4 folios)
Sesión 15: Desarrollo de habilidades motrices y concentración, colorear siguiendo la línea punteada

Sesión 5: Coordinación- No dejar caer la pelota
Fecha Junio 5/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 6: Trabajo en equipo, paso de pelota de vaso en vaso
Fecha Junio 6/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 7: Tipos de Deporte, tingo tango
Fecha Junio 7/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 8: Patrones de Movimiento, juegos de práctica, lateralidad y movimiento
Fecha Junio 11/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 9: Flexiones de extremidades inferiores
Fecha Junio 12/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 10: Equilibrio, ejercicios de marcha con obstáculos
Fecha Junio 13/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 11: Fortalecimiento extremidades superiores e inferiores
Fecha Junio 14/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 12: Integración, juegos de mesa
Fecha Junio 17/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 13: Fortalecimiento extremidades inferiores. piernas
Fecha Junio 18/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 14-15: Danzas, Coreografía baile gallina mellicera
Fecha Junio 19-20/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 16: Coordinación Visomotora, juego con cartón de huevos
Fecha Junio 21/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 17: Fortalecimiento flexión de codo y pecho
Fecha Junio 24/2024; Hora 8:00 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 18: Movilidad articular con aros

Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 9: DIA DE SPA-ACTIVIDAD GRUPAL. Aseo y buena presentación personal: Cuidado de los pies
Fecha Junio 12/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 10: Bailoterapia 2 con pasos específicos con canción de Jorge Veloza
Fecha Julio 15/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 11: Caminata hasta el parque principal
Fecha Julio 16/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 12: Fortalecimiento tren superior, ejercicios con bastón
Fecha Julio 17/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 13: Pesas, ejercicios con botellas de agua
Fecha Julio 18/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 14: Circuito de coordinación con aros y conos
Fecha Julio 19/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 15: Bailar sin desplazarse de la silla
Fecha Julio 22/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 16: Juegos de memoria y coordinación
Fecha Julio 23/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (3 folios)
Sesión 17-18: Rutina de ejercicios, rutina de ejercicios para realizar en casa
Fecha Julio 24-25/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico de cada sesión (4 folios)
Sesión 19: Encuentro Intergeneracional IDEAR: Juegos autóctonos de la región, apoyo actividades
Fecha Julio 26/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 20: Oculo manual, juego de pingpong y vasos
Fecha Julio 29/2024; Hora 10:15 A.M
Ficha técnica contiene el desarrollo de la actividad, objetivos, marco teórico, metodología, recomendaciones, registro fotográfico (2 folios)
Sesión 21: Bailo terapia; merengue moviendo la cadera
Fecha Julio 30/2024; Hora 10:15 A.M

7,7	Coordinación		Mes	50	119			
							SUBTOTAL	$ 21.888.300,00

PRIMER INFORME
SOPORTES
Informe ESAL Centro Vida San Jose, incluye

- Papelería
- Estampillas
- Insumos de bioseguridad
- elementos de aseo, bioseguridad y servicios generales

Registro fotográfico, póliza, facturas por un valor para los 22 días ejecutados un **valor $4.046.577**

4.5. OBLIGACIONES GENERALES:

Durante el presente periodo, el Contratista cumplió con las obligaciones generales contempladas en la Cláusula tercera del **CONVENIO DE ASOCIACION N° MG-CONV-A-002-2024 del 27/05/2024**

4.6. PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA:

IBL	PERIODO		NUMERO DE PLANILLA	SALUD		PENSIÓN		RIESGOS		FECHA DE PAGO
	SALUD	PENSION		EPS	VALOR	FONDO	VALOR	ARL	VALOR	
Nomina (6 empleados)	AGOSTO	JULIO	78153282	SANITAS	$162.500	PORVENIR	$832.000	POSITIVA	$40.800	02/08/2024
				COOSLAUD	$162.500	COLFONDOS	$208.000			
				COOSALUD	$650.000	COLPENSIONES	$208.000			

4.7. PAGO GRAVAMENES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES APLICABLES AL CONTRATO:

ESTAMPILLAS	DENOMINACIÓN	No. RECIBO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
MUNICIPALES	PRO CULTURA	DESCONTADA POR EL MUNICIPIO	DESCONTADA POR EL MUNICIPIO	DESCONTADA POR EL MUNICIPIO
	PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR			
DEPARTAMENTALES	PRO UIS	2502400405179	$1.477.740,00	DESCONTADA POR EL MUNICIPIO
	PRO HOSPITAL			
	PRO-DEPORTE			

5. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO:

A la fecha el contratista ha recibido UN (01) pagos correspondiente a la ejecución del **CONVENIO DE ASOCIACION N° MG-CONV-A-002-2024**, mediante el presente informe se autoriza el pago **Parcial N°2** del convenio el cual tiene la siguiente forma: EL MUNICIPIO entregara a la ESAL el valor de los aportes del municipio de la siguiente manera: Mediante actas parciales de ejecución, una vez entregado el informe de actividades e informe del supervisor. Para efectuar cada uno de los pagos u aportes referenciados, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. El último pago u aporte será a la terminación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto. De igual forma, el aporte hecho por el Contratista será en especie, es decir, mediante el aporte de infraestructura y logística conforme el presupuesto del convenio.

Ejecución Del Contrato				
Detalle	**Valor**		**Periodo**	**% Ejecución**
Porcentaje ejecución contrato				
Valor Inicial del Convenio	**$182.402.500,00**			
Acta de Pago Parcial N°1		**$32.147.500,00**	29/05/2024-28/06/2024	17.6%
Acta de Pago Parcial N°2		**$33.586.700,00**	02/07/2024-31/07/2024	18.4%
Acta de Pago Final		**$**		
Saldo Pendiente Por Ejecutar		**$116.668.300,00**		64%
Total (Sumas Iguales)	**$182.402.500,00**	**$182.402.500,00**		

6. SEGUIMIENTO JURIDICO.

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin cumpliendo a cabalidad el objeto contractual.

ACTA ACLARATORIA N° 2
CONVENIO DE ASOCIACION N° MG-CONV-A-002-2024

En el municipio de Guadalupe - Santander, a los Veintiocho (28) días del mes de Junio del año dos mil veinticuatro (**2024**), se reunieron DIANA MARCELA GÓMEZ GARCÉS en calidad de Supervisor del convenio, la Señora NELLY LÓPEZ CUBIDES identificada con N° CC. 63.300.518 de Bucaramanga Representante Legal del CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO _ CENTRO VIDA"SAN JOSE" identificado con N° de NIT. 890.208.402-1, en calidad de Contratista **CONVENIO DE ASOCIACION N° MG-CONV-A-002-2024** cuyo objeto es: "CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE EL MUNICIPIO DE GUADALUPE Y UNA ESAL PARA AUNAR ESFUERZOS CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD CENTRO VIDA, MEDIANTE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1276 DE 2009", proceden a realizar la presente ACTA ACLARATORIA, Considerando 1. Que Dos (02) adultos mayor manifestaron retiro voluntario del programa de atención integral del Centro Vida San Jose, los cuales se relacionan a continuación:

Nombre	Documento de Identidad	Motivo de retiro
Arturo Díaz Cano	5.653.041	Cambio de domicilio a la ciudad de Bucaramanga por tratamiento
Nubia Avila Ayala	28.168.194	Cambio de Domicilio a San Gil

Nota: Hace parte integral de la presente acta oficio de notificación de retiro voluntario por parte del Centro Vida.

De acuerdo al considerando se **ACLARA y se incluyen nuevos ingresos,** para los adultos mayores relacionados a continuación

Nombre	Documento de Identidad
Bernarda Flórez ARCILA	28.168.025
Luis Francisco Torres Chacón	20.099.292

Nota: Hace parte integral de la presente acta los documentos (copia cedula, adres, sisben) para el ingreso al programa del centro vida.

Lo anterior con el fin de evitar cualquier tipo de confusión que se presente, al momento de la supervisión así mismo evitar cualquier traumatismo de tipo administrativo o de trámite para con el proceso contractual.

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN JOSÉ
NIT: 890208402-1
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO DE GUADALUPE

C.V. San José Velamos por su Bienestar

REGISTRO DE NOVEDADES DE USUARIOS

A continuación, se relaciona los siguientes usuarios que se retiraron del centro vida en el 30 de junio y los usuarios nuevos que ingresaron en su reemplazo.

USUARIOS RETIRADOS		
NOMBRE	**CEDULA**	**MOTIVO DEL RETIRO**
Arturo Diaz Cano	5653041	Enfermedad que NO le permite desplazarse
Nubia Ávila Ayala	28168194	Cambio de domicilio hacia otro municipio

USUARIOS NUEVOS	
NOMBRE	**CEDULA**
Bernarda flores Arcila	28168025
Luis francisco Torres Rincón	2099292

COORDIALMENTE



LAURA FERNANDA ROMERO FORERO
COORDINADORA DEL CENTRO VIDA SAN JOSÉ
2024

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 28.168.025

FLOREZ ARCILA

APELLIDOS

BERNARDA

NOMBRES

Bernarda Florez A

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-OCT-1955

GUADALUPE
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

04-AGO-1977 GUADALUPE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2709700-00214056-F-0028168-20100910 0039814040A 1 370

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	28168025
NOMBRES	BERNARDA
APELLIDOS	FLOREZ ARCILA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	SANTANDER
MUNICIPIO	GUADALUPE

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COOSALUD EPS S.A.	SUBSIDIADO	25/06/2019	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Fecha de Impresión:	06/27/2024 17:10:40	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de laADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificacionestécnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cualfue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A

Sisbén

Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

Registro válido

Fecha de consulta: 27/06/2024

Ficha: 68320005543900000263

DATOS PERSONALES

Nombres: BERNARDA

Apellidos: FLOREZ ARCILA

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 28168025

Municipio: Guadalupe

Departamento: Santander

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente:

Última actualización ciudadano:

Última actualización via registros administrativos:

***Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérques municipio donde reside actualmente**

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: ECB

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **2.099.292**
TORRES RINCON

APELLIDOS

LUIS FRANCISCO

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **05-MAR-1942**
GUADALUPE
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **M** SEXO

16-JUN-1964 GUADALUPE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2709700-00214056-M-0002099292-20100210 0020813357A 1 27065926

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	2099292
NOMBRES	LUIS FRANCISCO
APELLIDOS	TORRES RINCON
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	SANTANDER
MUNICIPIO	GUADALUPE

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COOSALUD EPS S.A.	SUBSIDIADO	01/04/2009	31/12/2999	BENEFICIARIO

Fecha de Impresión:	06/27/2024 16:45:55	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de laADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificacionestécnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cualfue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A

Sisbén

Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

Registro válido

Fecha de consulta: 27/06/2024

Ficha: 68320007544100000278

DATOS PERSONALES

Nombres: LUIS FRANCISCO

Apellidos: TORRES RINCON

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 2099292

Municipio: Guadalupe

Departamento: Santander

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente:

Última actualización ciudadano:

Última actualización via registros administrativos:

***Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérques municipio donde reside actualmente**

Contacto Oficina SISBEN

ACTA ACLARATORIA N° 2
CONVENIO DE ASOCIACION N° MG-CONV-A-002-2024

En el municipio de Guadalupe - Santander, a los Treinta y Un (31) días del mes de Julio del año dos mil veinticuatro (**2024**), se reunieron DIANA MARCELA GÓMEZ GARCÉS en calidad de Supervisor del convenio, la Señora NELLY LÓPEZ CUBIDES identificada con N° CC. 63.300.518 de Bucaramanga Representante Legal del CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO _ CENTRO VIDA"SAN JOSE" identificado con N° de NIT. 890.208.402-1, en calidad de Contratista **CONVENIO DE ASOCIACION N° MG-CONV-A-002-2024** cuyo objeto es: "CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE EL MUNICIPIO DE GUADALUPE Y UNA ESAL PARA AUNAR ESFUERZOS CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD CENTRO VIDA, MEDIANTE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1276 DE 2009", proceden a realizar la presente ACTA ACLARATORIA, Considerando 1. Que UN (01) adulto mayor de Vida San Jose fallece, ek cual se relaciona a continuación:

Nombre	Documento de Identidad	Motivo de retiro
Angel de Jesús Acosta Oses	5.653.041	Cambio de domicilio a la ciudad de Bucaramanga por tratamiento
Nubia Avila Ayala	28.168.194	Cambio de Domicilio a San Gil

Nota: Hace parte integral de la presente acta Certificado de Defunción

De acuerdo al considerando se **ACLARA y se incluye nuevo ingreso,** para los adultos mayores relacionados a continuación

Nombre	Documento de Identidad
Segunda Briceida Barbosa Laytón	27.964.860

Nota: Hace parte integral de la presente acta los documentos (copia cedula, adres, sisben) para el ingreso al programa del centro vida.

Lo anterior con el fin de evitar cualquier tipo de confusión que se presente, al momento de la supervisión así mismo evitar cualquier traumatismo de tipo administrativo o de trámite para con el proceso contractual.

Sin otro particular, se suscribe la presente acta Aclaratoria contractual el día Treinta y un (31) días del mes de Julio del año Dos Mil Veinticuatro- 2024.

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN JOSÉ
NIT: 890208402-1
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO DE GUADALUPE

C.V. San José Veiamos por su Bienestar

REGISTRO DE NOVEDADES DE USUARIOS

A continuación, se relaciona el siguiente usuario que falleció del centro vida en el 30 de julio y el usuario nuevo que ingreso en su reemplazo.

USUARIOS RETIRADOS		
NOMBRE	**CEDULA**	**MOTIVO DEL RETIRO**
Ángel de Jesús Acosta Oses	2099745	Fallecimiento

USUARIOS NUEVOS	
NOMBRE	**CEDULA**
Segunda Briceida Layton Barbosa	27964860

COORDIALMENTE



LAURA FERNANDA ROMERO FORERO
COORDINADORA DEL CENTRO VIDA SAN JOSÉ
2024

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL

NÚMERO DEL CERTIFICADO DE LA DEFUNCIÓN

24083320636674

La información consignada en este certificado, se encuentra protegida por el derecho fundamental de Habeas Data de la Constitución Política Nacional y amparada en la Ley 1581 de 2012. Por lo tanto su uso debe hacerse en cumplimiento de la garantía de dicho derecho y para los fines estrictamente autorizados.

I. INFORMACIÓN GENERAL

LUGAR DE LA DEFUNCIÓN

Departamento	Municipio
SANTANDER	SOCORRO

ÁREA DONDE OCURRIO LA DEFUNCIÓN

Área	Centro Poblado:(Inspección, corregimiento o caserío)
Cabecera Municipal	

TIPO DE DEFUNCIÓN	FECHA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN	HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN
No fetal	2024-07-30	15:30:00

SEXO DEL FALLECIDO	IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO	
	Tipo de documento	Número de documento
Masculino	Cédula de ciudadanía	2099745

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
ACOSTA	OSES	ANGEL	DE JESUS

PROBABLE MANERA DE MUERTE	DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLOS O RASGOS FÍSICOS, EL FALLECIDO ERA O SE RECONOCIA COMO	
	Pertenencia étnica	¿A cuál pueblo indígena pertenece?
No natural	Ninguno de los anteriores	

II. DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADOR

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	1101048062

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL CERTIFICADOR

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
MALDONADO	VILLAR	AURA	TERESA

PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN	REGISTRO PROFESIONAL
Médico	0369

LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO

Departamento	Municipio
SANTANDER	SAN GIL

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO	FIRMA DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN
Año - Mes - Día	
2024-08-01	

REGISTRO ÚNICO DE AFILIADOS - Nacimientos y Defunciones
Fecha de impresión: 2024-08-13 15:43

Código verificación: 99D7-E6E2-588D-9A8B

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **27.964.860**
LAYTON BARBOSA

APELLIDOS
SEGUNDA BRICEIDA

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **22-ENE-1963**
EL GUACAMAYO
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA | **O-** G.S. RH | **F** SEXO

26-MAY-1981 EL GUACAMAYO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2709700-00170512-F-0027964860-20090818 0015087005A 1 24079933

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	27964860
NOMBRES	SEGUNDA BRICEIDA
APELLIDOS	LAYTON BARBOSA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	SANTANDER
MUNICIPIO	GUADALUPE

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COOSALUD EPS S.A.	SUBSIDIADO	01/04/2001	31/12/2999	BENEFICIARIO

Fecha de Impresión:	31/07/2024 16:27:06	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado