PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla **31** de **marzo** 2025

Señor (a)
Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7303482**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **03** del año 2025

Referencia: No **7303482** del año 2025

Luis Gabriel Urueta Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098618408 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como diseñador de contenidos del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de **febrero** por valor de 4.740.850.

Plazo: será hasta el **31** de **marzo** de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecidos, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Propuesta gráfica de los componentes formativos asignados a partir del documento instruccional recibido, con anexos y documentos y demás materiales de apoyo requeridos, de acuerdo con el plan de trabajo.	Se realiza grafico para recuadros, generando el fondo_cf.svg para los programas: • 33130130 - Nutrición y alimentación en el desarrollo. • 9361022 - Preparación de conservas de frutas y verduras.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.
2	Piezas gráficas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa en el LMS.	Se brinda apoyo en el ajuste de recuadros HTML, generando recursos gráficos faltantes para la vinculación de los programas: • 33130130 - Nutrición y alimentación en el desarrollo. • 9361022 - Preparación de conservas de frutas y verduras.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.
3	Elementos necesarios para la implementación de actividad didáctica y recursos interactivos.	Actividad no realizada el mes actual del contrato.	n/a
4	Reportes de avances de recursos asignados y demás requeridos.	Se realiza reporte mensual de actividades, soportando los avances, resolución de solicitudes y entregas en las asignaciones por parte del líder de la línea de producción de recursos educativos del Atlántico en el informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.
5	Actualizaciones con los avances de los recursos diseñados en los repositorios establecidos.	Se informa y reporta avances al líder de la línea de producción de recursos educativos del Atlántico mediante la plataforma de gestión y organización de asignaciones y del proyecto, Microsoft Planner.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.
6	Entrega de fuentes y ejecutables de todos los recursos producidos en su versión final en los repositorios establecidos.	Se almacena los archivos fuentes en el repositorio de la línea de producción de recursos educativos del Atlántico, Microsoft SharePoint.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.
7	Respuesta en la resolución de retroalimentaciones realizadas por otros equipos producto de	Se atiende y solventan las solicitudes realizadas por el equipo de Repositorio para	Informe de Evidencias contractuales

	la validación de los recursos a cargo.	apoyar la entrega de documentos generales de los programas: • 52460002 - Ilustración de personajes en medios digitales. • 33130130 - Nutrición y alimentación en el desarrollo. • 72312082 - Cultivo comercial de la orellana. • 66410054 - Manejo de la información turística. • 63410446 - Guianza en recorridos por la naturaleza	correspondientes al mes de Febrero de 2025.
8	Reporte consolidado de hallazgos técnicos resueltos y ajustes realizados en los recursos educativos asignados.	Se informa y reporta los ajustes realizados, solventando las solicitudes del equipo de producción en la plataforma de asignaciones, Microsoft Planner.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.
9	Informes de estado general de avance de recursos asignados.	Se informa y reporta los avances y entregas realizados, solventando las solicitudes del equipo de producción en la plataforma de asignaciones, Microsoft Planner.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.
10	Las demás solicitadas en el cumplimiento de las actividades asignadas desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Se atienden las solicitudes correspondientes al cargo realizadas por parte del líder de la línea de producción de recursos educativos del Atlántico.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.
11	Evidencia Reporte de pago ARL de los contratistas.	Se soporta pago de prestaciones sociales en el reporte de gestión financiero.	Informe Gestión Financiera correspondientes al mes de Febrero de 2025.
12	Entrega de ajustes solicitados por los equipos del ecosistema y repositorio.	Se informa y reporta los avances y entregas realizados, solventando las solicitudes del equipo de producción en la plataforma de asignaciones, Microsoft Planner.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	n/a			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7958243523** de la planilla de **febrero** de 2025, del operador **ACH SOI**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

LUIS GABRIEL URUETA ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 1098618408

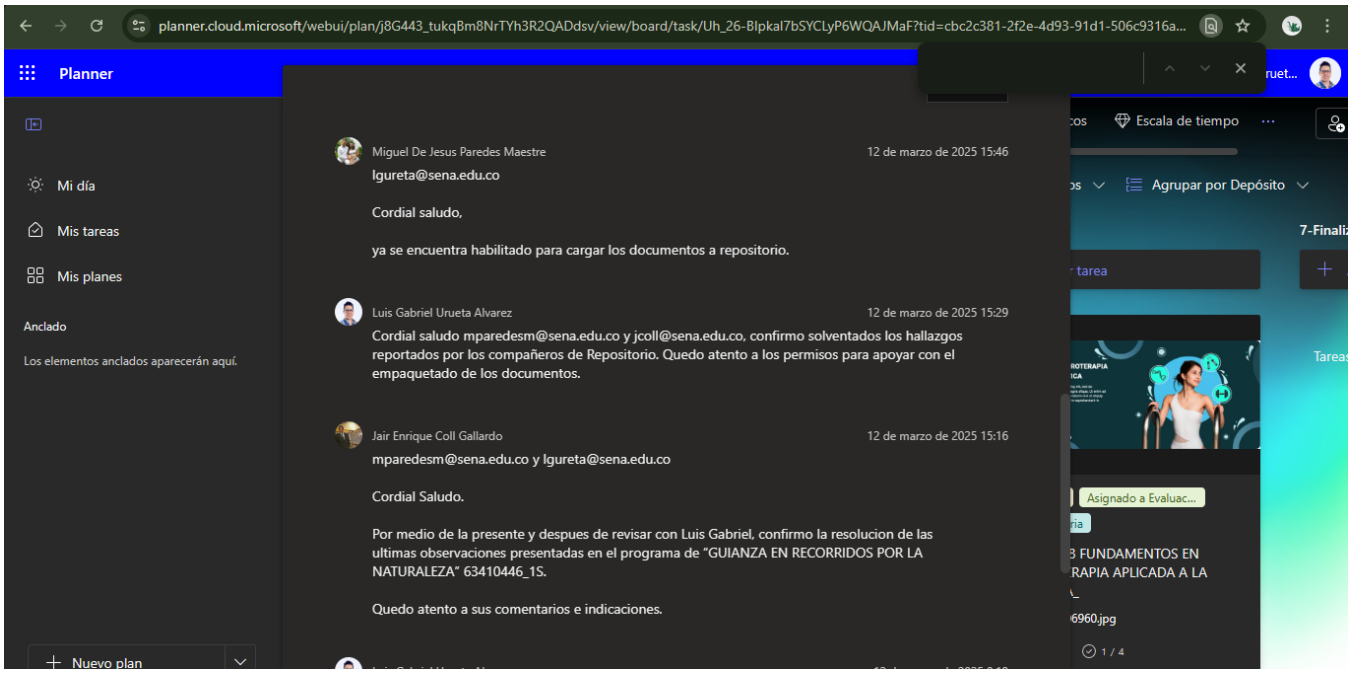
Recibí a satisfacción:

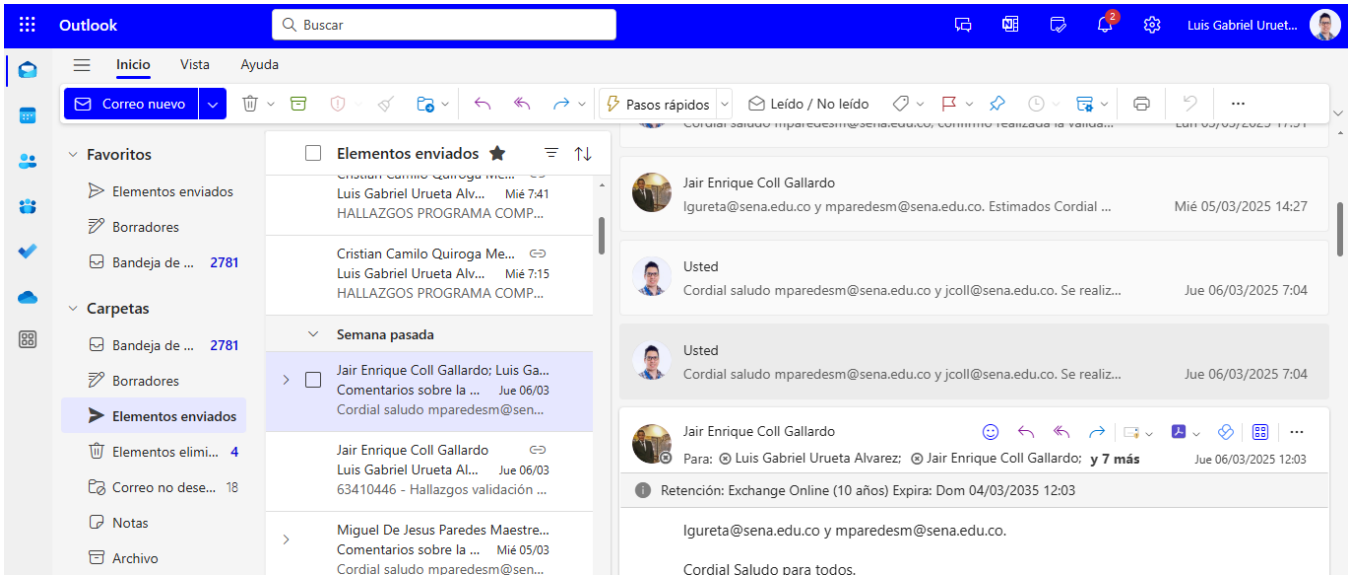
_____

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7303482**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual

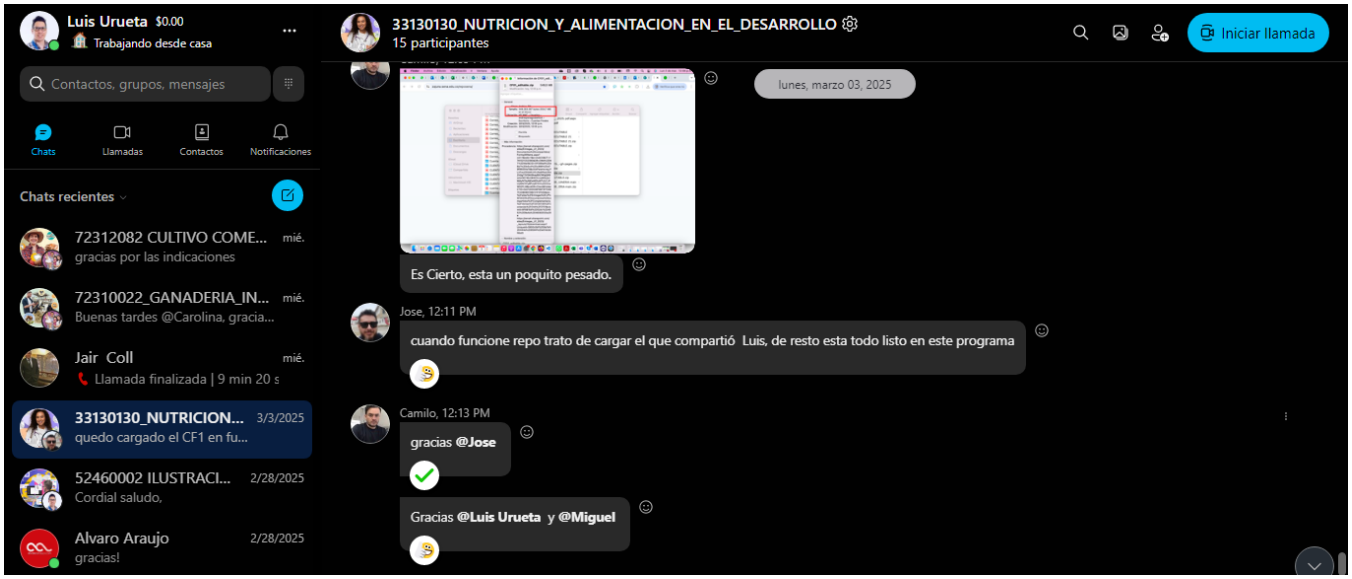
Evidencias obligaciones responsable línea de producción.

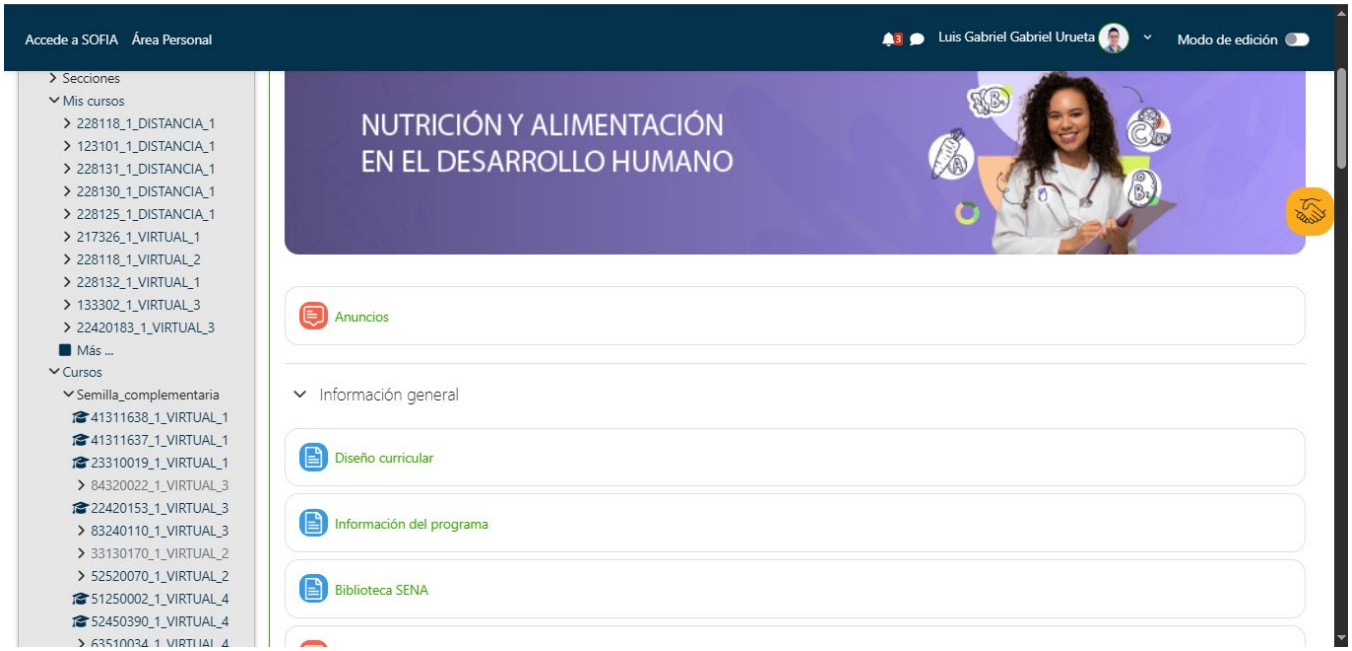
1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.



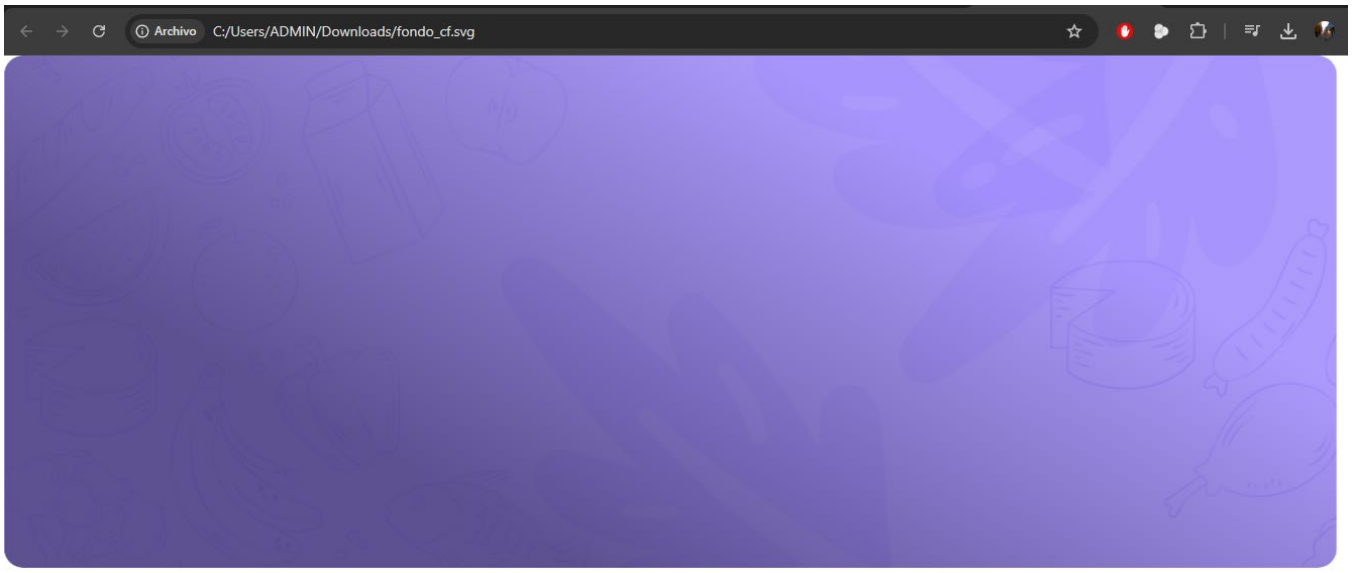


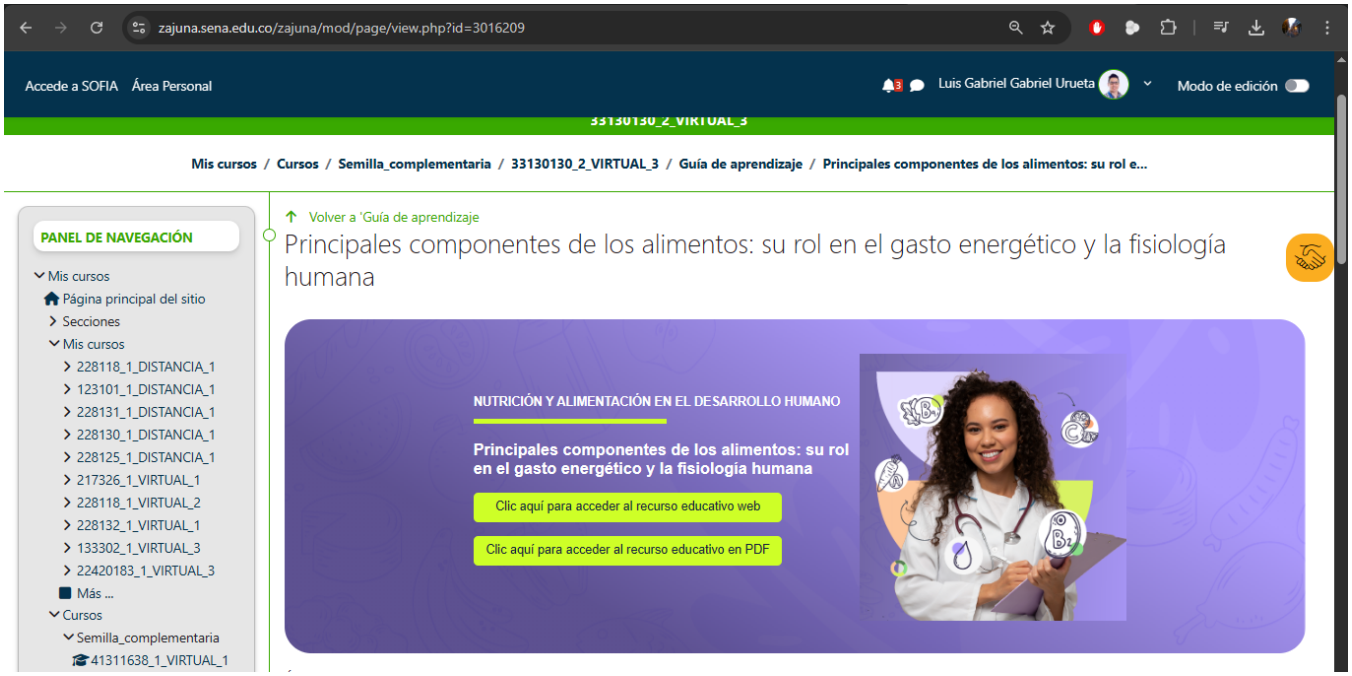
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.



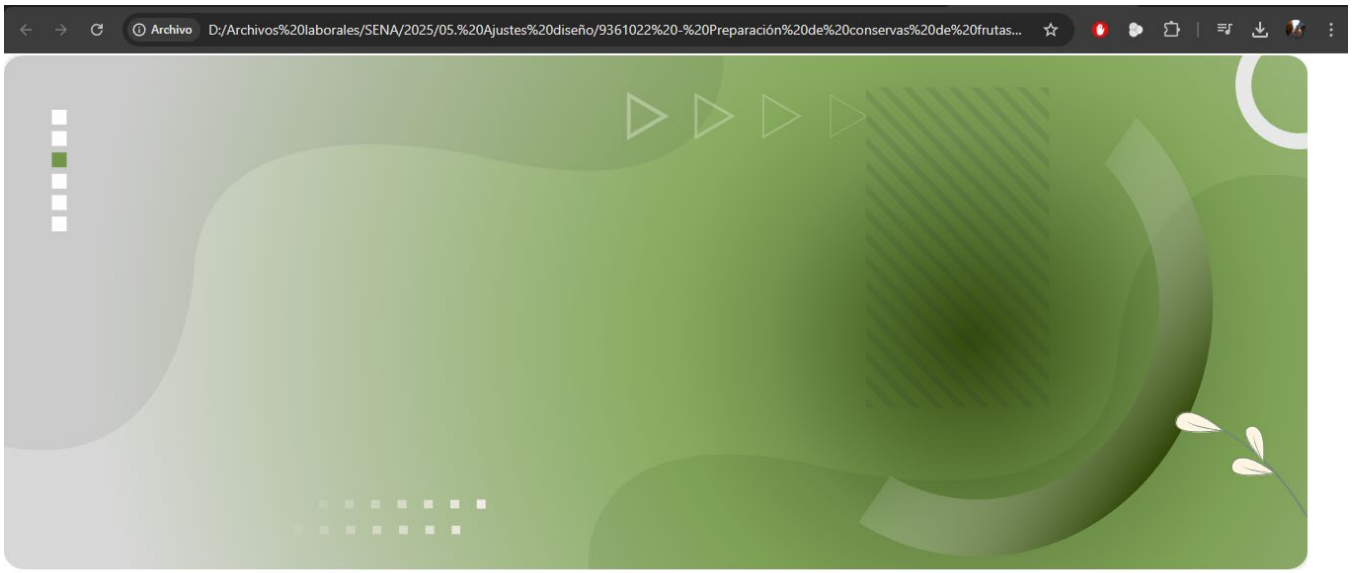


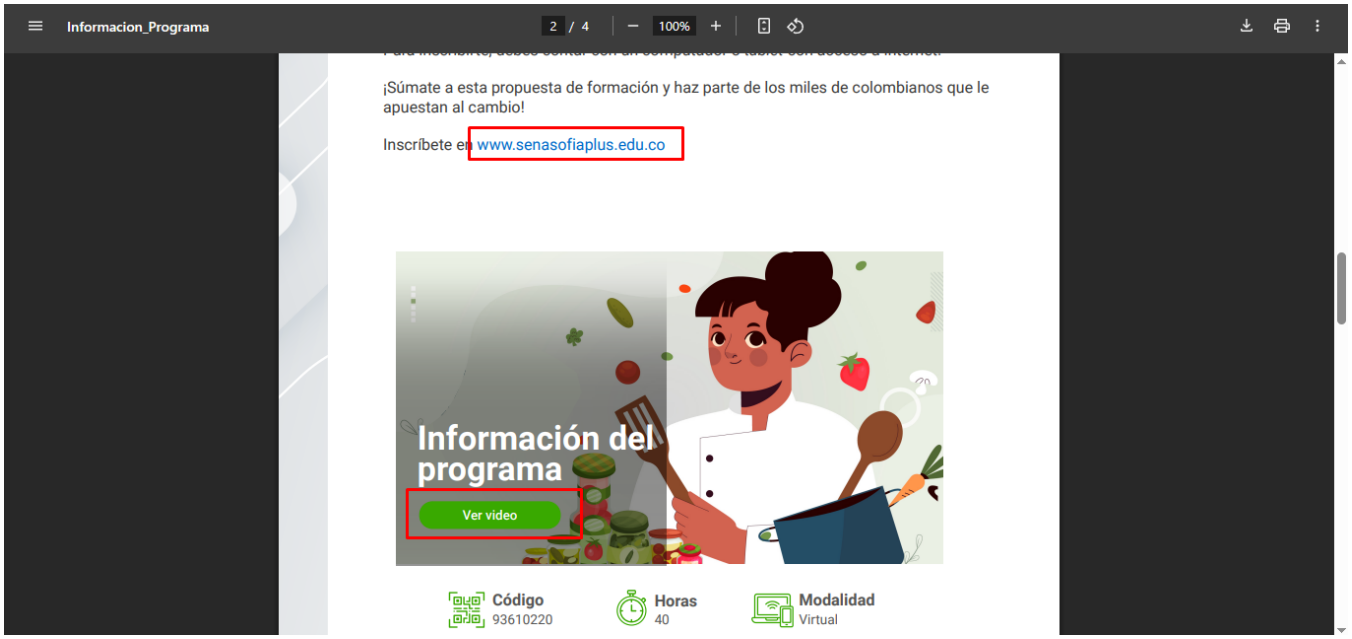
3. *Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.*



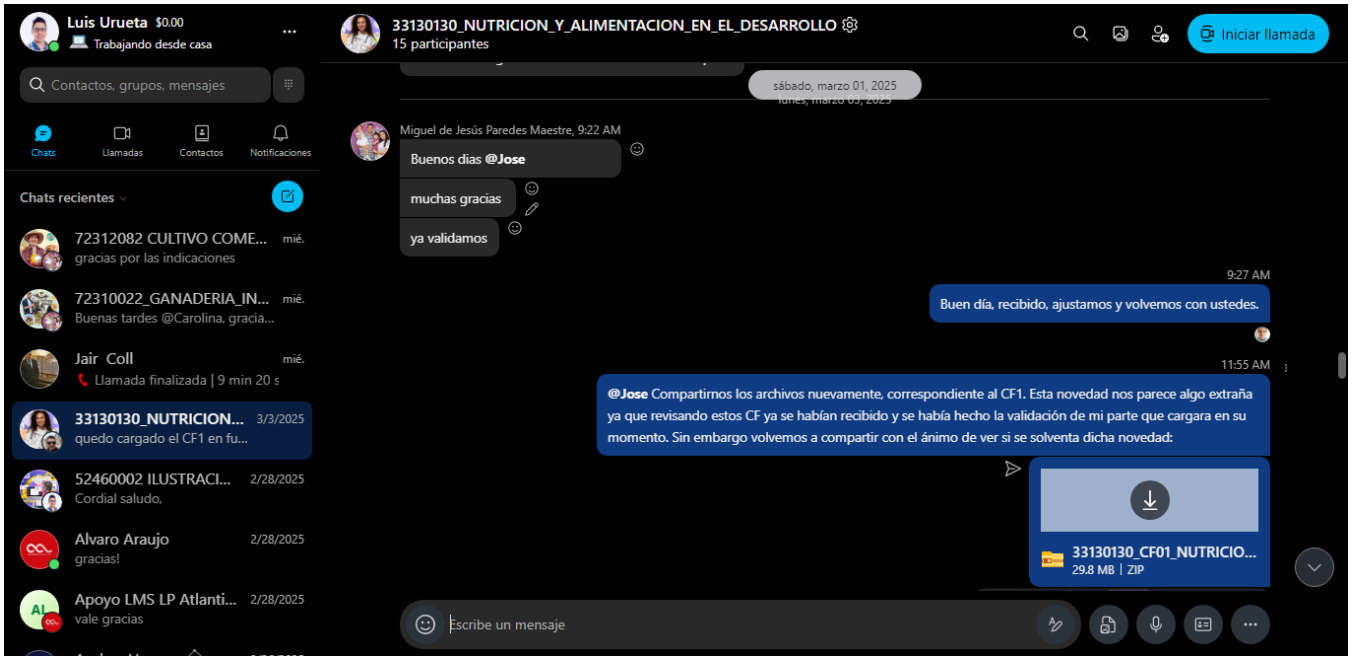


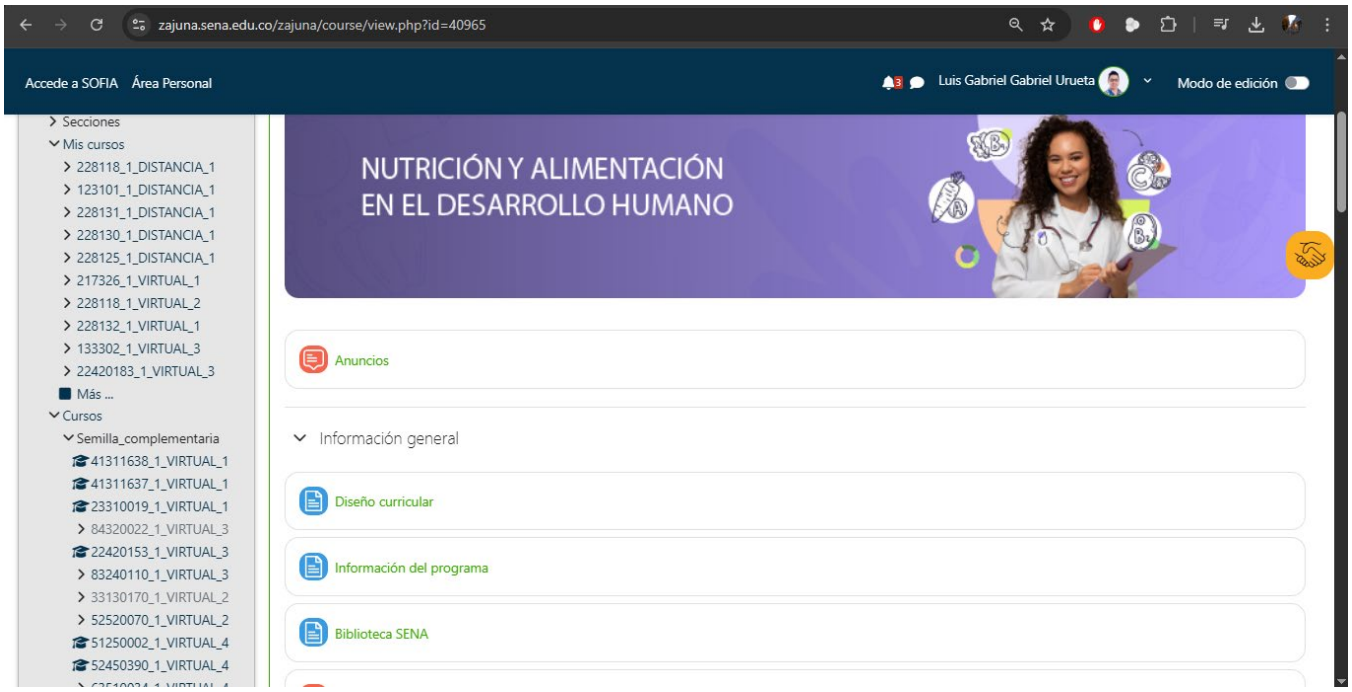
4. *Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.*



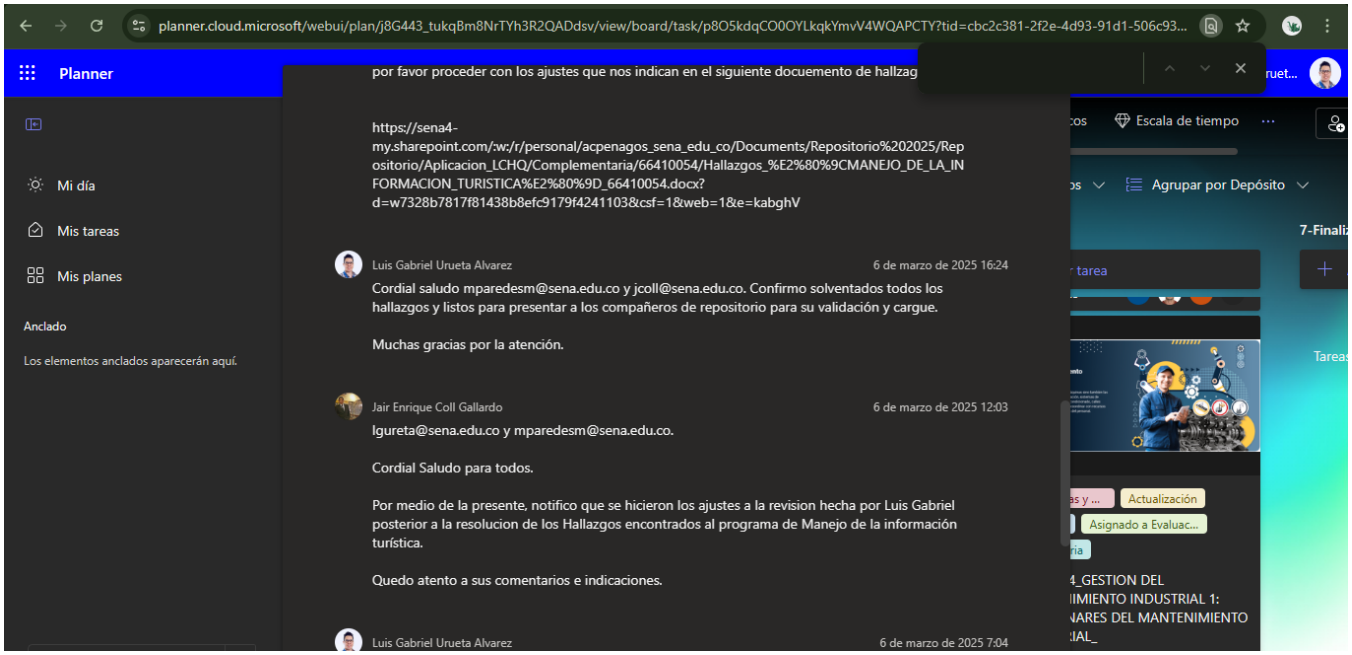


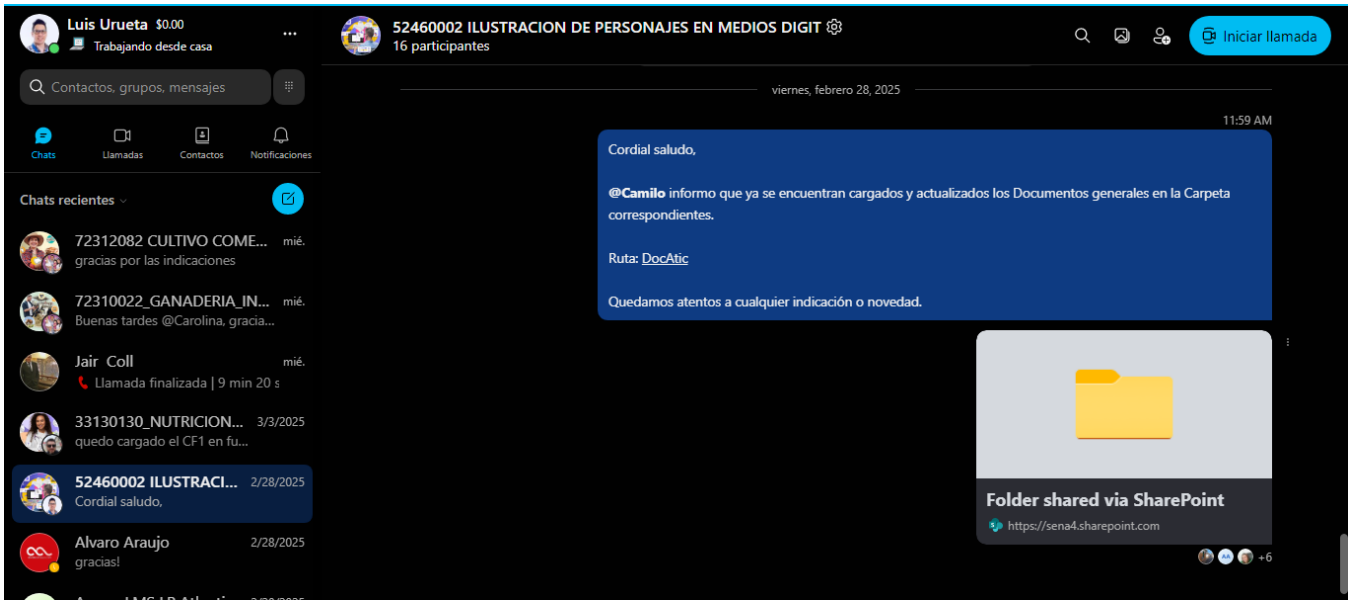
5. *Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.*





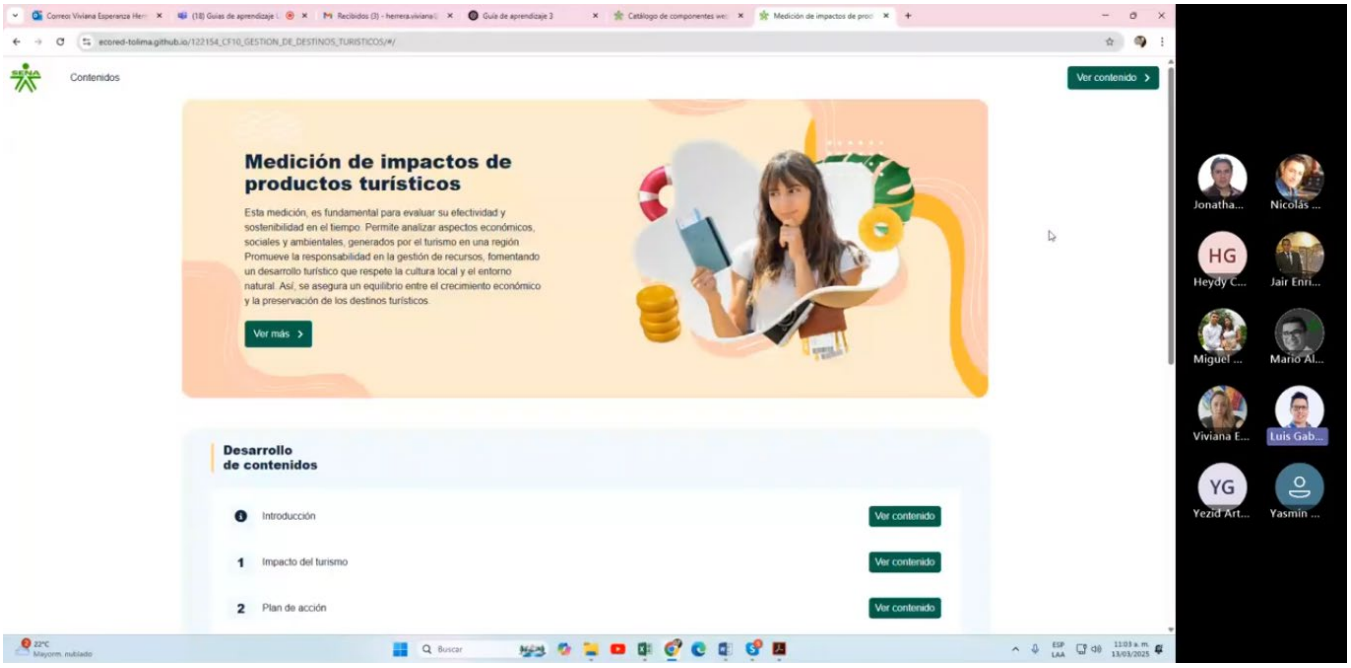
6. *Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.*

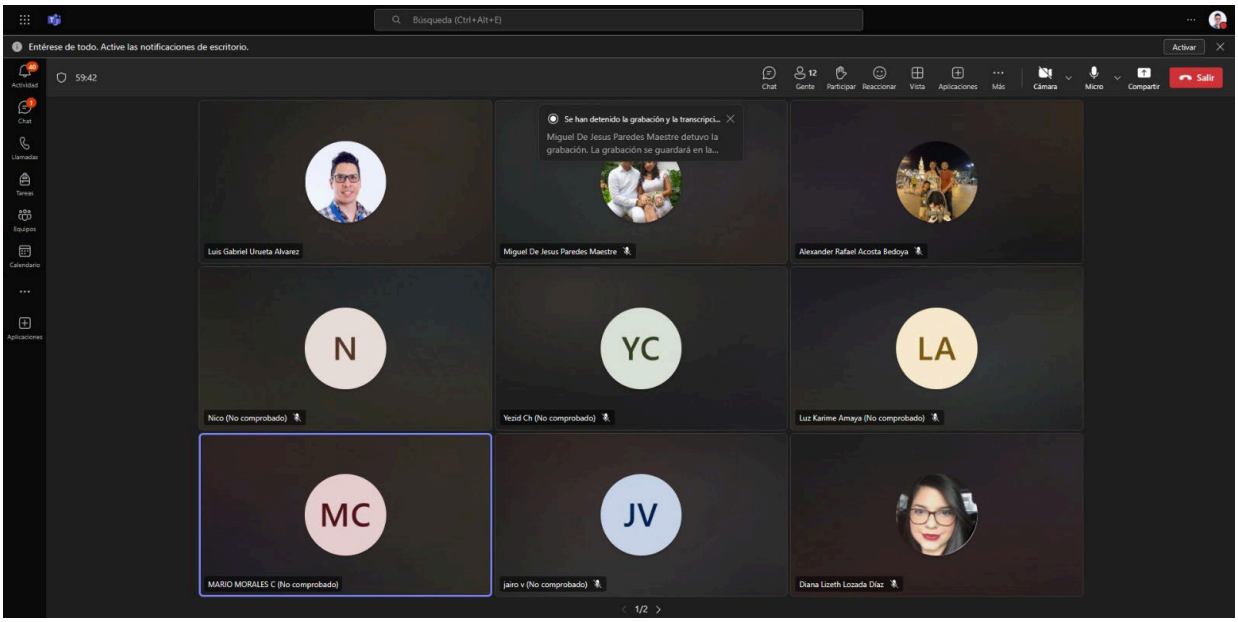




7. *Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.* ***N/A***

8. *Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.* ***N/A***
9. *Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.*

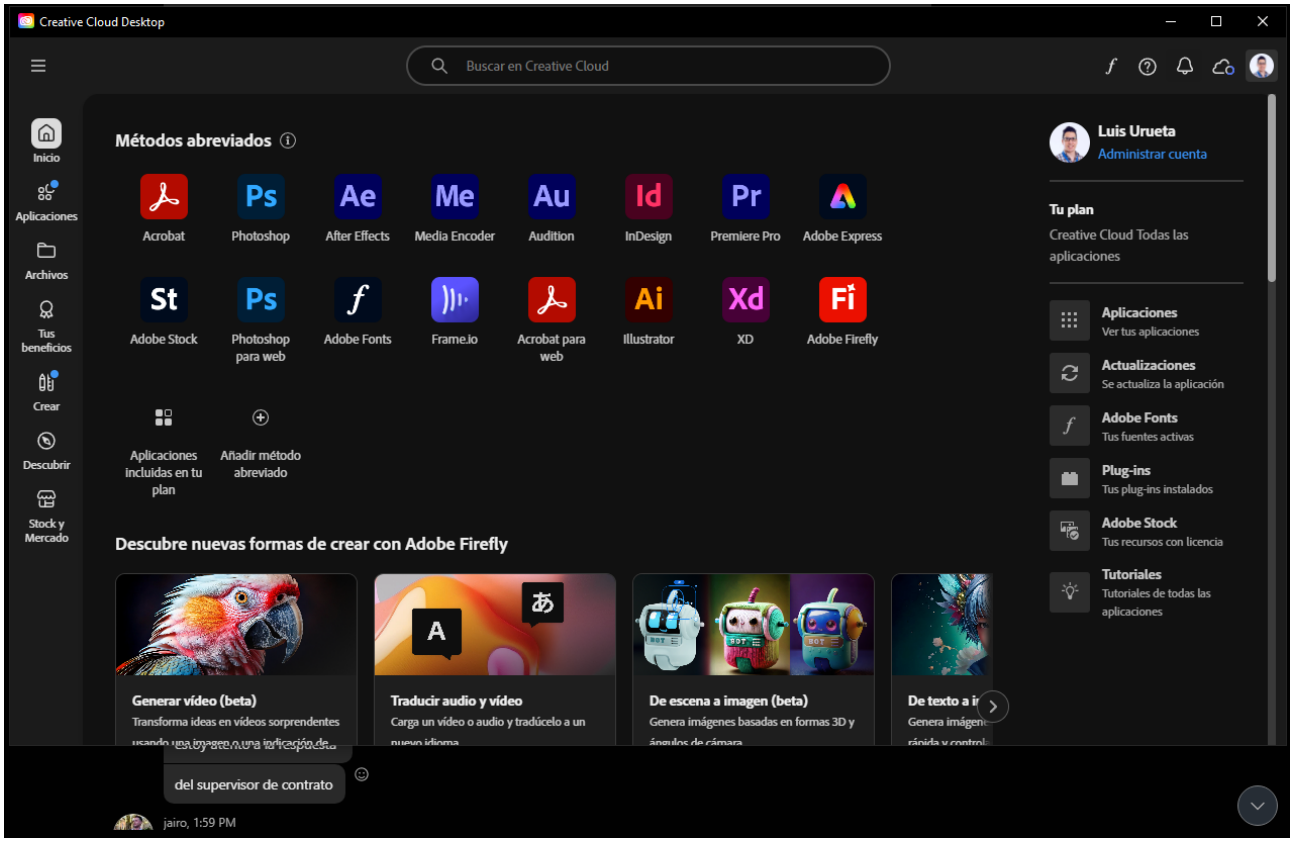




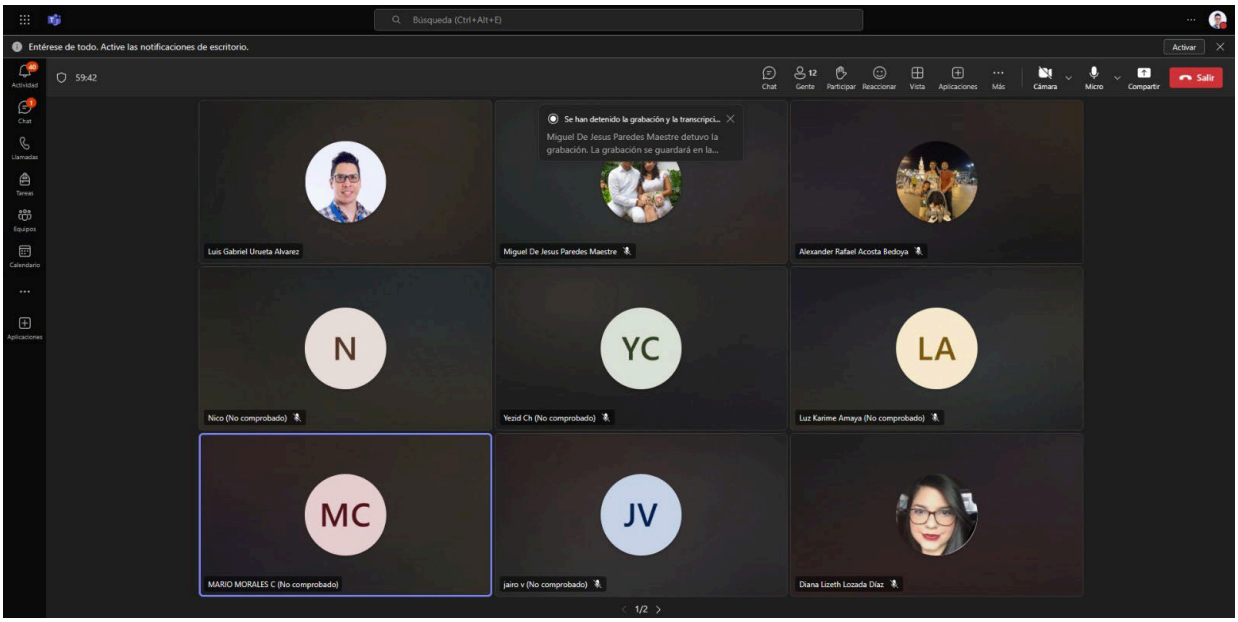
10. *Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.*



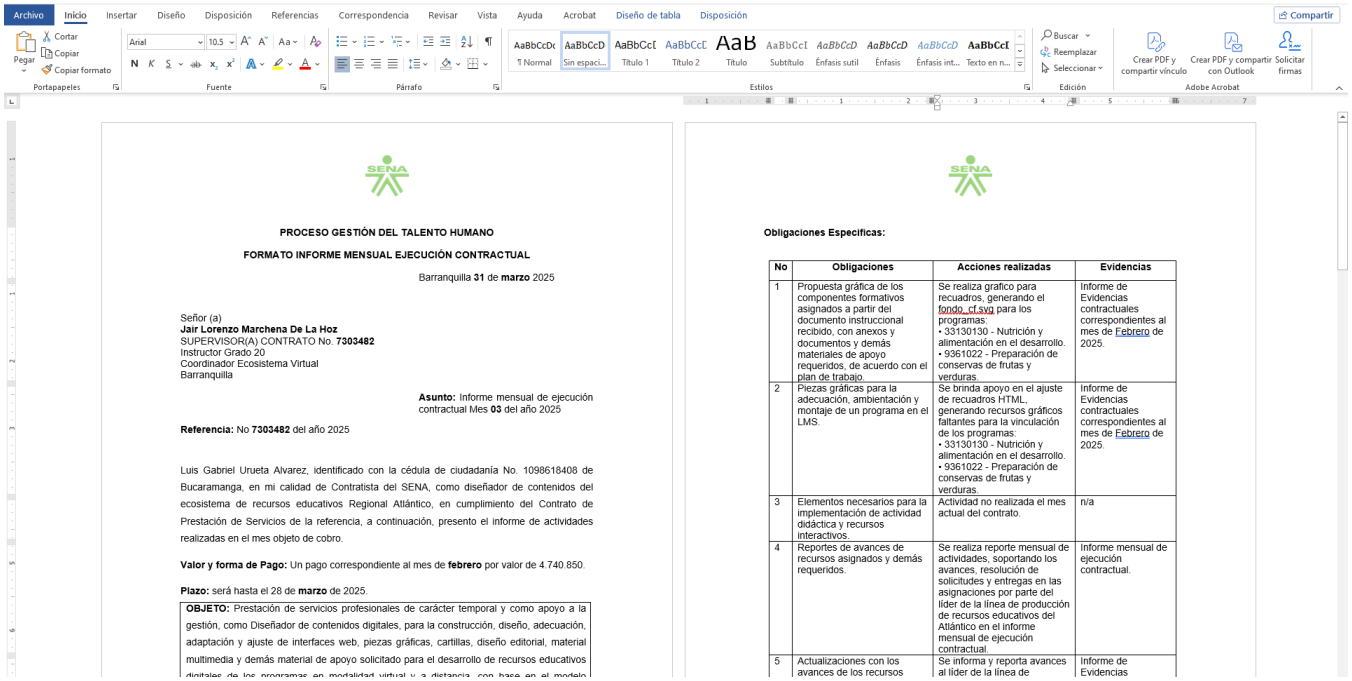
11. *Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.*



12. *Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.*



13. *Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.*



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla **31** de **marzo** 2025

Señor (a)
Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7303482**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **03** del año 2025

Referencia: No **7303482** del año 2025

Luis Gabriel Urueta Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098618408 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como diseñador de contenidos del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de **febrero** por valor de 4.740.850.

Plazo: será hasta el 28 de **marzo** de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Propuesta gráfica de los componentes formativos asignados a partir del documento instruccional recibido, con anexos y documentos y demás materiales de apoyo requeridos, de acuerdo con el plan de trabajo.	Se realiza grafico para recuadros, generando el fondo_cf.svg para los programas: • 33130130 - Nutrición y alimentación en el desarrollo. • 9361022 - Preparación de conservas de frutas y verduras.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.
2	Piezas gráficas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa en el LMS.	Se brinda apoyo en el ajuste de recuadros HTML, generando recursos gráficos faltantes para la vinculación de los programas: • 33130130 - Nutrición y alimentación en el desarrollo. • 9361022 - Preparación de conservas de frutas y verduras.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Febrero de 2025.
3	Elementos necesarios para la implementación de actividad didáctica y recursos interactivos.	Actividad no realizada el mes actual del contrato.	n/a
4	Reportes de avances de recursos asignados y demás requeridos.	Se realiza reporte mensual de actividades, soportando los avances, resolución de solicitudes y entregas en las asignaciones por parte del líder de la línea de producción de recursos educativos del Atlántico en el informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.
5	Actualizaciones con los avances de los recursos	Se informa y reporta avances al líder de la línea de	Informe de Evidencias

14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.

