PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí,31 de marzo de 2025

Señor
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7428709**
INSTRUCTOR G09
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7428709 del año 2025

Jorge Eliécer Hernández Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No10.883.115 de San Marcos-Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1_PCCNTR_7428709 del año 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
5_9205_138 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS EN ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa (I.E) en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determine la coordinación académica según calendario institucional.	Se gestiona proceso de inscripción para fichas nuevas de grado 10 en SENA Sofia Plus, creando las rutas de aprendizaje de las fichas: 3171240 y 3171009.	Ver (Evidencia). Haga Clic Aquí.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación correspondiente y el procedimiento descrito por el SENA para tal fin.	Se programa según horario del instructor formación para la segunda semana del mes según las directrices solicitadas por el Sena, en competencias técnicas, en las instituciones asignadas en los grupos de grado 11. Fichas: 2925891- 2926070- 2702959- 2922648, 3171240 y 3171009.	Ver (Evidencia). Haga Clic Aquí.
3	Asesorar los proyectos formativos de los aprendices	Para este mes aún no se inicia el proceso de asesoría de proyectos.	*Esta obligación no fue requerida en este mes*
4	Respetar y acatar las directrices propias de la I.E donde ejecute la formación, y desarrollar buena conducta en la I.E, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	Se cumplió y se respetaron las directrices dadas por las IEs donde se ejecuta la formación para este mes.	No se recibió ningún llamado de atención por Parte de la líder, ni correos de la IEs.
5	Cumplir con la programación académica para la ejecución de la formación en la I. E	Se cumple a cabalidad con el horario asignado para las fichas en formación de este mes, se inicia con la planeación y organización de las actividades de plan operativo.	Ver (Evidencia). Haga Clic Aquí.
6	Llevar registros de toda la ejecución de la formación en la I.E utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA	A la fecha de presentación del informe a un no se registran datos de la ejecución de la formación,	*Esta obligación no fue requerida en este mes*

		se espera hacerlo con el avance del inicio de la formación.	
7	Planear las actividades de formación en conjunto con el docente técnico de la I.E y compartirlas con el líder del Centro.	Se inicia trabajando la revisión de las temáticas del programa de formación para grado 11 y grado 10, según plan de temáticas basados en Competencias y resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta línea de tiempo para las semanas de formación en grado 10 y 11, para instructor Sena y docente par.	Ver (Evidencia). Haga Clic Aquí.
8	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios que sean necesarios, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices y realizando el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos para garantizar el cumplimiento de los mismos.	No se me solicita participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario.	*Esta obligación no fue requerida en este mes*
9	Ajustar la entrega de resultados al calendario de la I.E de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.	Se estableció primer contacto con la IE Pedro Estrada, ficha 2922648 para fijar fechas según calendario educativo para entrega de informes, están pendientes las otras IEs.	Ver (Evidencia). Haga Clic Aquí.
10	Mantener comunicación permanente con el líder del Centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la I.E relacionado con el programa, y enviar informes del proceso periódicamente y cada vez que sea requerido por	Se mantiene comunicación permanente con el líder del centro, a quien se le reporta periódicamente, y semanalmente informes sobre el proceso y las novedades de las I.E asignadas a través de	Ver (Evidencia). Haga Clic Aquí.

	el líder del Centro o de la regional.	correos, y mensajería instantánea.	
11	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se trabaja en la planeación para orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Ver (Evidencia). Haga Clic Aquí.
12	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se generó reporte de Juicios Evaluativos las fichas en formación.	*Esta obligación no fue requerida en este mes*
13	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, al iniciar el proceso de formación en las fichas asignadas.	Se tienen guías de aprendizaje grados 10 y 11, según nuevo plan temático para proceso de ejecución y actualización de estas. Pendientes para subir a drive una vez se nos active la cuenta SENA.	*Esta obligación no fue requerida en este mes*
14	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro	En este mes no se apoyó en divulgación de la oferta educativa del Centro Tecnológico del Mobiliario.	*Esta obligación no fue requerida en este mes*

	Tecnológico del Mobiliario, acorde a la especialidad técnica.		
15	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se aplicaron estrategias para la retención de los aprendices.	*Esta obligación no fue requerida en este mes*
16	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En este mes no se realizó actividades de apoyo en diseño y desarrollo curricular.	*Esta obligación no fue requerida en este mes*
17	Apoyar cuando le sea requerido, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	En este mes no hice ningún apoyo al desarrollo consolidación técnica y económica	*Esta obligación no fue requerida en este mes*
18	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con las directrices impartidas por la Dirección General.	Ya me encuentro certificado en las normas: •Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Ver (Evidencia). Haga Clic Aquí.

		Actualmente adelantando nuevo proceso de certificación.	
19	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión den bitácoras en los casos en que aplique.	Para este mes no se realizó apoyo al seguimiento de aprendices en etapa productiva.	*Esta obligación no fue requerida en este mes*
20	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para este mes no fui requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos.	*Esta obligación no fue requerida en este mes.*
21	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	En este mes no se asiste a reuniones presenciales convocadas.	*Esta obligación no fue requerida en este mes*
22	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	En este no se apoyó en divulgación de la oferta educativa del Centro Tecnológico del Mobiliario.	*Esta obligación no fue requerida en este mes.*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76507371 de la planilla, operador ARUS (Enlace Operativo) y periodo en febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



JORGE ELIÉCER HERNÁNDEZ SIERRA

Contratista
C.C. No. 10.883.115

Recibí a satisfacción:

Señor
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7428709**
INSTRUCTOR G09
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS AL MES QUE HACE REFERENCIA A ESTE INFORME DEL 2025

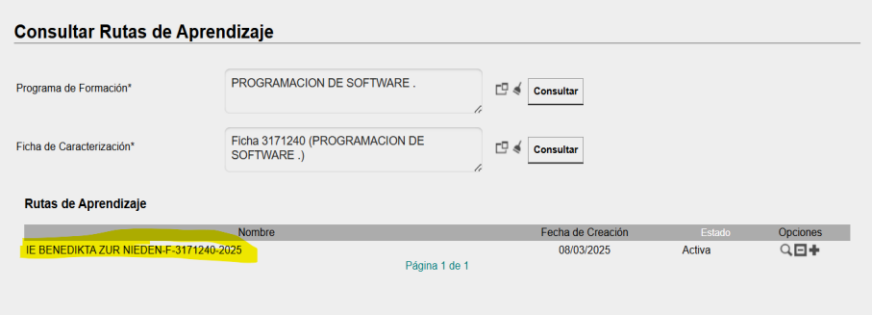
Itagüí, 31 de marzo de 2025

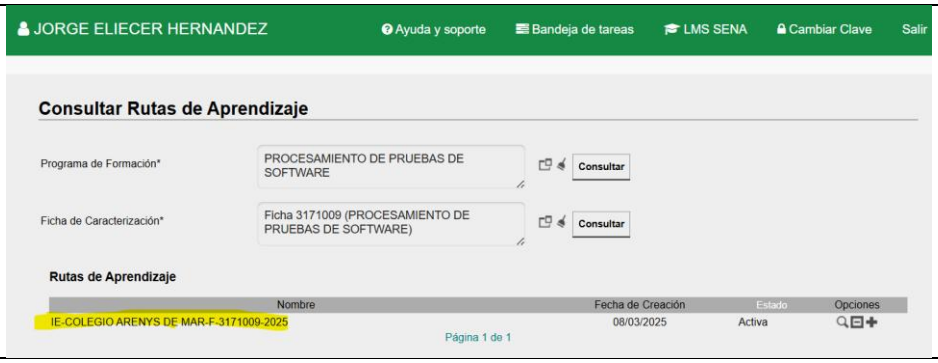
Señor
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7428709**
INSTRUCTOR G09
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7428709 del año 2025

Jorge Eliécer Hernández Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No10.883.115 de San Marcos-Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Evidencia Obligación nro. 1: Gestionar la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa (I.E) en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determine la coordinación académica según calendario institucional.
Descripción Evidencias Acciones realizadas: Se gestiona proceso de inscripción para fichas nuevas de grado 10 en SENA Sofia Plus, creando las rutas de aprendizaje de las fichas: 3171240 y 3171009..
Evidencias: 



Enlaces:

Volver a revisar siguiente Obligación.

Evidencia Obligación nro. 2 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación correspondiente y el procedimiento descrito por el SENA para tal fin.

Descripción Evidencias Acciones realizadas: Se programa según horario del instructor formación para la segunda semana del mes según las directrices solicitadas por el Sena, en competencias técnicas, en las instituciones asignadas en los grupos de grado 11. Fichas: 2925891- 2926070- 2702959- 2922648, 3171240 y 3171009.

Evidencias:

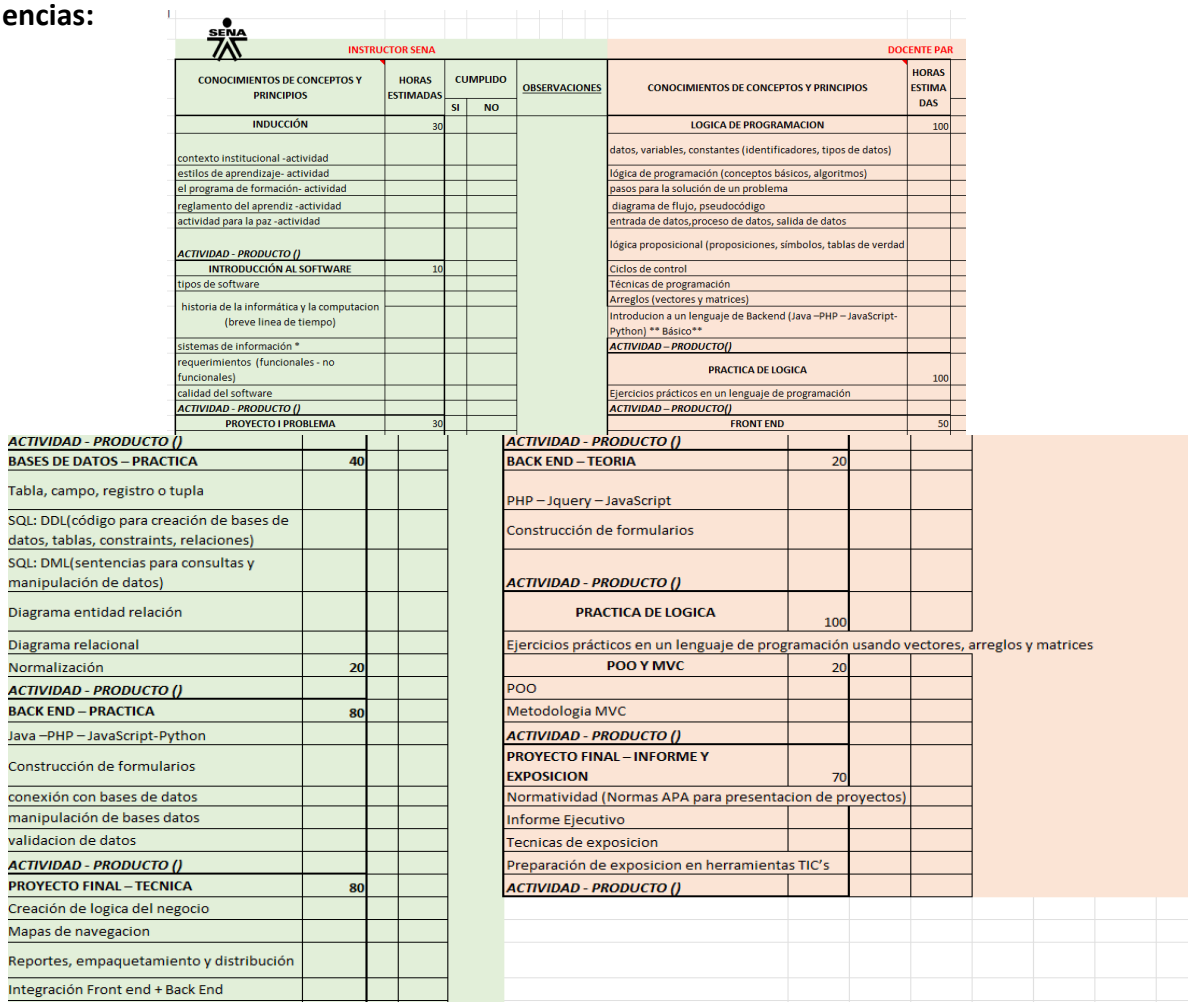
Técnico en Programación de Software - 2025 2. Jorge Eliécer Hernández 2025					
	Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**
6-7	PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE 10º (COLEGIO ARENYS DE MAR) - **Ficha: 3171009**				
7-8					
8-9					
9-10					
10-11					
11-12					
12-13	Software 11º Yermo y Parres Ficha-2925891 Medellín	Software 10º (Benedikta) - **Ficha: 3171240**	Software 11º (Felipe Restrepo) Ficha 2926070	Software 11º (Benedikta) - **Ficha 2702959**	Software 11º (Pedro Estrada) Ficha No. 2922648
13-14					
14-15					
15-16					
16-17					
17-18					

Enlaces:

Volver a revisar siguiente Obligación.

Evidencia Obligación nro. 5 Cumplir con la programación académica para la ejecución de la formación en la I. E
Descripción Evidencias Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con el horario asignado para las fichas en formación de este mes, se inicia con la planeación y organización de las actividades de plan operativo. Fase Planeación de Formación.
Evidencias:  
Enlaces:
Volver a revisar siguiente Obligación.
Evidencia Obligación nro. 7. Planear las actividades de formación en conjunto con el docente técnico de la I.E y compartirlas con el líder del Centro.
Descripción Evidencias Acciones realizadas: Se inicia trabajando la revisión de las temáticas del programa de formación para grado 11 y grado 10, según plan de temáticas basados en Competencias y resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta línea de tiempo para las semanas de formación en grado 10 y 11, para instructor Sena y docente par.

Evidencias:



INSTRUCTOR SENA					DOCENTE PAR	
CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	HORAS ESTIMADAS	CUMPLIDO SI	CUMPLIDO NO	OBSERVACIONES	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	HORAS ESTIMADAS
INDUCCIÓN	30				LOGICA DE PROGRAMACION	100
contexto institucional -actividad					datos, variables, constantes (identificadores, tipos de datos)	
estilos de aprendizaje- actividad					lógica de programación (conceptos básicos, algoritmos)	
el programa de formación- actividad					pasos para la solución de un problema	
reglamento del aprendiz -actividad					diagrama de flujo, pseudocódigo	
actividad para la paz -actividad					entrada de datos,proceso de datos, salida de datos	
ACTIVIDAD - PRODUCTO ()					lógica proposicional (proposiciones, símbolos, tablas de verdad	
INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE	10				Ciclos de control	
tipos de software					Técnicas de programación	
historia de la informática y la computacion (breve linea de tiempo)					Arreglos (vectores y matrices)	
sistemas de información *					Introducion a un lenguaje de Backend (Java –PHP – JavaScript-Python) ** Básico**	
requerimientos (funcionales - no funcionales)					*ACTIVIDAD – PRODUCTO()*	
calidad del software					PRACTICA DE LOGICA	100
ACTIVIDAD - PRODUCTO ()					Ejercicios prácticos en un lenguaje de programación	
PROYECTO I PROBLEMA	30				*ACTIVIDAD – PRODUCTO()*	
					FRONT END	50

ACTIVIDAD - PRODUCTO ()					*ACTIVIDAD - PRODUCTO ()*			
BASES DE DATOS – PRACTICA	40				BACK END – TEORIA	20		
Tabla, campo, registro o tupla					PHP – Jquery – JavaScript			
SQL: DDL(código para creación de bases de datos, tablas, constraints, relaciones)					Construcción de formularios			
SQL: DML(sentencias para consultas y manipulación de datos)					*ACTIVIDAD - PRODUCTO ()*			
Diagrama entidad relación					PRACTICA DE LOGICA	100		
Diagrama relacional					Ejercicios prácticos en un lenguaje de programación usando vectores, arreglos y matrices			
Normalización	20				POO Y MVC	20		
ACTIVIDAD - PRODUCTO ()					POO			
BACK END – PRACTICA	80				Metodologia MVC			
Java –PHP – JavaScript-Python					*ACTIVIDAD - PRODUCTO ()*			
Construcción de formularios					PROYECTO FINAL – INFORME Y EXPOSICION	70		
conexión con bases de datos					Normatividad (Normas APA para presentacion de proyectos)			
manipulación de bases datos					Informe Ejecutivo			
validacion de datos					Tecnicas de exposicion			
ACTIVIDAD - PRODUCTO ()					Preparación de exposicion en herramientas TIC's			
PROYECTO FINAL – TECNICA	80				*ACTIVIDAD - PRODUCTO ()*			
Creación de logica del negocio								
Mapas de navegacion								
Reportes, empaquetamiento y distribución								
Integración Front end + Back End								

Enlaces:

Volver a revisar siguiente Obligación.

Evidencia Obligación nro. 9. Ajustar la entrega de resultados al calendario de la I.E de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.

Descripción Evidencias Acciones realizadas:

Se estableció primer contacto con la IE Pedro Estrada, ficha 2922648 para fijar fechas según calendario educativo para entrega de informes.

Evidencias:

SEMANAS LECTIVAS AÑO 2025		
DESDE	**HASTA**	**DURACIÓN (En semanas)**
20 de enero de 2025	13 de abril de 2025	12 semanas
21 de abril de 2025	15 de junio de 2025	08 semanas
07 de julio de 2025	05 de octubre de 2025	13 semanas
13 de octubre de 2025	30 de Noviembre de 2025	07 semanas
TOTAL SEMANAS		**40 SEMANAS**

Enlaces:

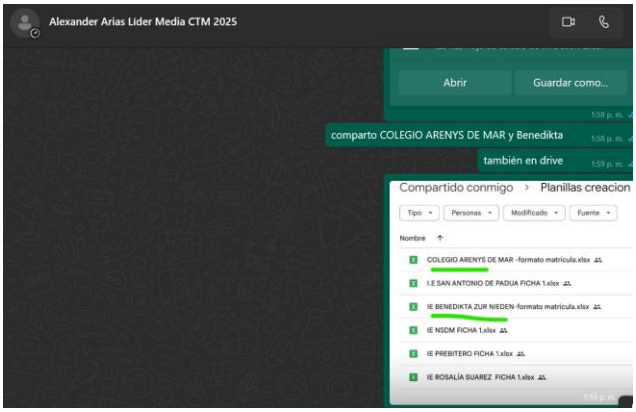
Volver a revisar siguiente Obligación.

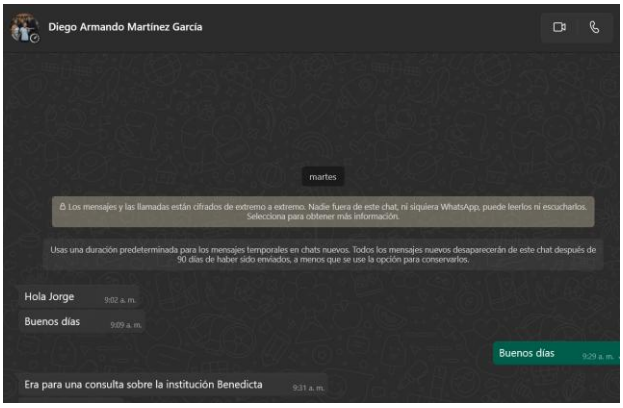
Evidencia Obligación nro. 10. Mantener comunicación permanente con el líder del Centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la I.E relacionado con el programa, y enviar informes del proceso periódicamente y cada vez que sea requerido por el líder del Centro o de la regional.

Descripción Evidencias Acciones realizadas:

Se mantiene comunicación permanente con el líder del centro, a quien se le reporta periódicamente, y semanalmente informes sobre el proceso y las novedades de las I.E asignadas a través de correos, y mensajería instantánea.

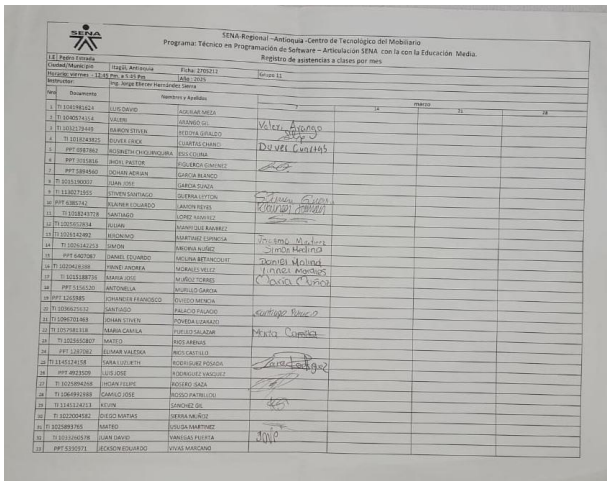
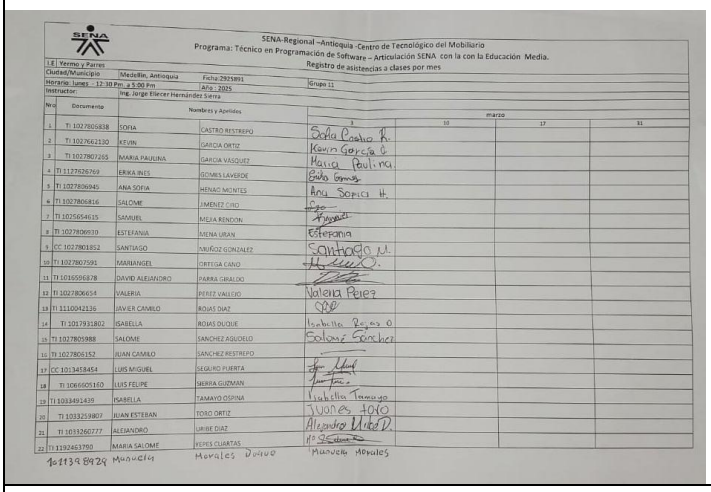
Evidencias:





Enlaces:

Volver a revisar siguiente Obligación.

Evidencia Obligación nro. 11. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares Vigentes.
Descripción Evidencias Acciones realizadas: Se Orienta los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
Evidencias: Evidencias ya sustentadas la Obligación nro. 2 y 5 se tiene pantallazos, fotos, las Planillas de asistencias a las reuniones.   
Enlaces:
Volver a revisar siguiente Obligación.

Evidencia Obligación nro. 18. Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con las directrices impartidas por la Dirección General.
Descripción Evidencias Acciones realizadas: Ya me encuentro certificado en las normas: •Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

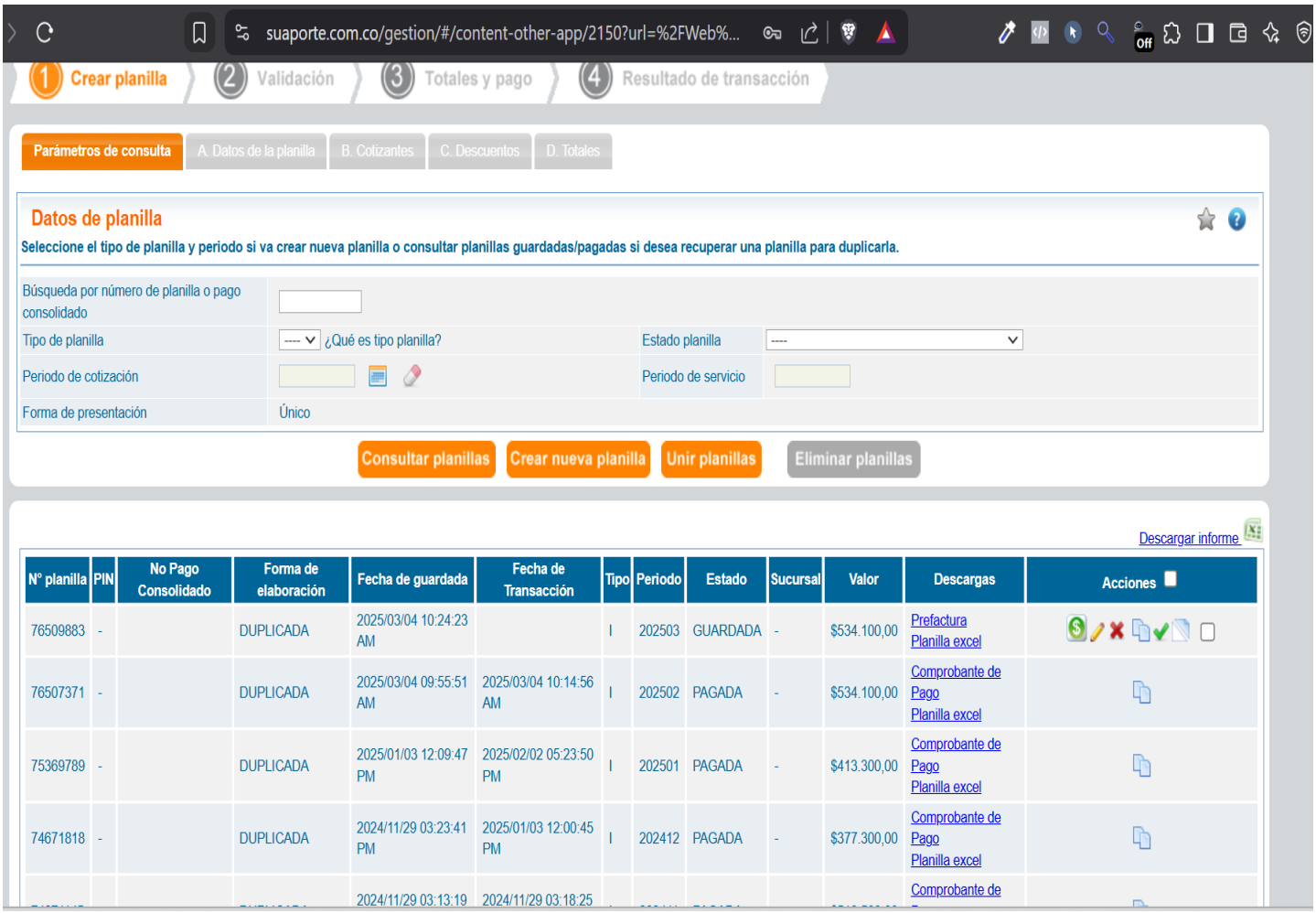
Actualmente adelantando nuevo proceso de certificación							
Evidencias:							
	920200240201056242CC10883115C	Certificado Competencia Laboral	Certificado	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	31 Mayo, 2024	04 Junio, 2024	Descargar
	920200240201081241CC10883115C	Certificado Competencia Laboral	Certificado	Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	24 Septiembre, 2024	26 Septiembre, 2024	Descargar
Enlaces:							
Volver a revisar siguiente Obligación.							
Evidencia Obligación nro.							
Descripción Evidencias Acciones realizadas							
Evidencias:							
Enlaces:							

Cordialmente,

JORGE ELIÉCER HERNÁNDEZ SIERRA
Contratista
C.C. No. 10.883.115

Recibí a satisfacción:

Señor
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7428709**
INSTRUCTOR G09
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí


suaporte.com.co/gestion/#/content-other-app/2150?url=%2FWeb%...
1 Crear planilla
2 Validación
3 Totales y pago
4 Resultado de transacción
Parámetros de consulta
A. Datos de la planilla
B. Cotizantes
C. Descuentos
D. Totales
Datos de planilla
Seleccione el tipo de planilla y periodo si va crear nueva planilla o consultar planillas guardadas/pagadas si desea recuperar una planilla para duplicarla.
Búsqueda por número de planilla o pago consolidado
Tipo de planilla
¿Qué es tipo planilla?
Estado planilla
Periodo de cotización
Periodo de servicio
Forma de presentación
Único
Consultar planillas
Crear nueva planilla
Unir planillas
Eliminar planillas
Descargar informe
Nº planilla
PIN
No Pago Consolidado
Forma de elaboración
Fecha de guardada
Fecha de Transacción
Tipo
Periodo
Estado
Sucursal
Valor
Descargas
Acciones
76509883 - DUPLICADA 2025/03/04 10:24:23 AM I 202503 GUARDADA - $534.100,00 Prefactura Planilla excel
76507371 - DUPLICADA 2025/03/04 09:55:51 AM 2025/03/04 10:14:56 AM I 202502 PAGADA - $534.100,00 Comprobante de Pago Planilla excel
75369789 - DUPLICADA 2025/01/03 12:09:47 PM 2025/02/02 05:23:50 PM I 202501 PAGADA - $413.300,00 Comprobante de Pago Planilla excel
74671818 - DUPLICADA 2024/11/29 03:23:41 PM 2025/01/03 12:00:45 PM I 202412 PAGADA - $377.300,00 Comprobante de Pago Planilla excel
2024/11/29 03:13:19
2024/11/29 03:18:25
Comprobante de