PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2025

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7456329 de 2025**
Coordinador académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7456329 del año 2025

Adriana Paola Carreño Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098720579 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. INGLES BASICO - NIVEL 1

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación complementaria en comunicación en francés A1 principiante para la ficha 3149490 Impartir formación complementaria en inglés básico nivel 2 para la ficha 3149489	Adjunto foto de listas de asistencias de aprendices
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se hace asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje creadas para las fichas 3149490 y 3149489, fichas que comenzaron en marzo y febrero, respectivamente. Así mismo, para la ficha	Adjunto captura de pantalla de SENA SOFÍA de la asociación y creación de rutas de aprendizaje.

		3161711 de inglés básico nivel 3, que comienza el 17 de marzo.	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Las clases se hacen de forma dinámica donde los aprendices tienen espacios para analizar y adquieren herramientas para ser autónomos. Se hace envío de material para que trabajen bajo mi supervisión.	Adjunto capturas de pantalla de las guías de aprendizaje entregadas a los aprendices.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Envío de reporte de juicios de evaluación a quien corresponde de las dos fichas que comenzaron en febrero. También de la ficha 3149489 que terminó el 14 de marzo.	Captura de pantalla de los correos enviados a quien corresponde con los juicios evaluativos.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,	Asistencia a la Jornada de Inducción y Reinducción SIGA 2025	Adjunto captura de pantalla de formulario de asistencia a la reunión.

	programados por el Centro de Formación.		
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Envío de correo de bienvenida a los aprendices de la ficha que comienza el 17 de marzo.	Adjunto captura de pantalla del correo enviado.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular.	Las guías de aprendizaje usadas con los aprendices se envían a través de correo o WhatsApp. Y algunas evidencias las envían por correo o las cargan en Drive o son físicas.	Capturas de pantalla de evidencias entregadas por los aprendices.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Envío de reportes de juicios de evaluación a quien corresponde.	Captura de pantalla de los correos enviados a quien corresponde con los juicios evaluativos.

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Dos fichas de complementaria comenzaron en febrero y marzo.	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento	Se anexa planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social debidamente cancelada y correspondiente al mes de febrero de 2025. La planilla es emitida por MI PLANILLA.	Adjunto planilla de pago en formato PDF con marca de agua en la que se lee planilla pagada.

11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para el periodo.	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del presente documento.	
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad.	Captura de pantalla de ingreso a la plataforma SECOP II para subir el informe mensual de actividades.

	presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para el periodo.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Disponibilidad completa para atender las fichas programadas	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo no aplica.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 84777058 de MI PLANILLA correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,



Adriana Paola Carreño Torres
Contratista
C.C. No. 1098720579 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
Javier Díaz Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
Coordinador académico Programas Especiales

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1098720579	ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Cr 27A 122 27 TO2 AP 504	6076477942	1adricato@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	BUCARAMANGA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	17/03/2025	84777058	$518.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	223.300	0		0		0	0	0	0	223.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	285.800	0	0	0	0	0	0		285.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	223.300	223.300
Pensión	1	285.800	285.800
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	518.500	518.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**	**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
CC	1098720579	ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Cr 27A 122 27 TO2 AP 504	6076477942	1adricato@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	BUCARAMANGA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2025-02	2025-02	I	17/03/2025	84777058	$518.500	

DETALLE POR COTIZANTE

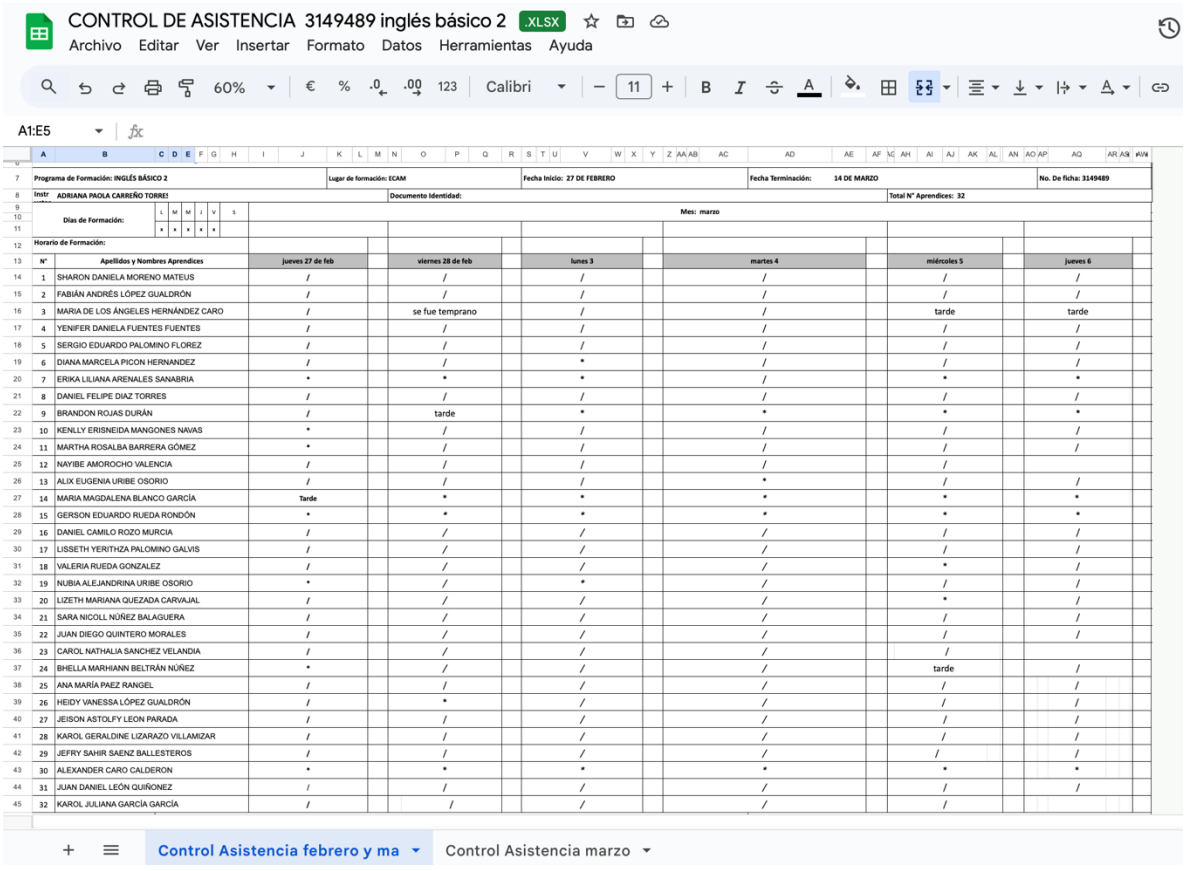
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Estornado**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	1098720579	CARREÑO TORRES ADRIANA PAOLA	57	0			N																			230301	1.786.218	285.800	0	0	0	0	EPS005	1.786.218	223.300	14-23	1.786.218	1	9.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.



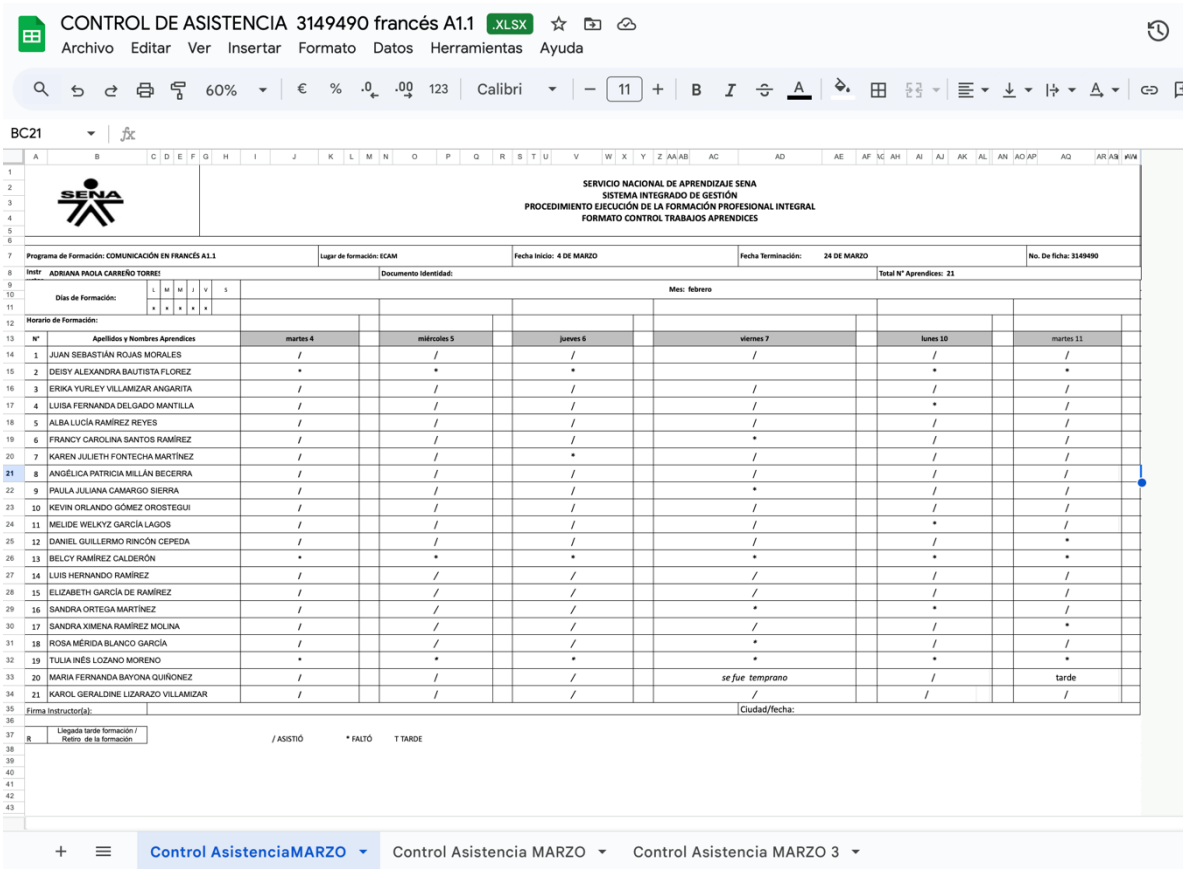
CONTROL DE ASISTENCIA 3149489 inglés básico 2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO 2		Lugar de formación: ECAM		Fecha Inicio: 27 DE FEBRERO		Fecha Terminación: 14 DE MARZO	No. De ficha: 3149489
Instr ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES		Documento Identidad:				Total N° Aprendices: 32	
Días de Formación:	L M M J V S	Mes: marzo					
	x x x x x						
Horario de Formación:							

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	jueves 27 de feb	viernes 28 de feb	lunes 3	martes 4	miércoles 5	jueves 6
1	SHARON DANIELA MORENO MATEUS	/	/	/	/	/	/
2	FABIÁN ANDRÉS LÓPEZ GUALDRÓN	/	/	/	/	/	/
3	MARIA DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ CARO	/	se fue temprano	/	/	tarde	tarde
4	YENIFER DANIELA FUENTES FUENTES	/	/	/	/	/	/
5	SERGIO EDUARDO PALOMINO FLOREZ	/	/	/	/	/	/
6	DIANA MARCELA PICON HERNANDEZ	/	/	*	/	/	/
7	ERIKA LILIANA ARENALES SANABRIA	*	*	*	/	*	*
8	DANIEL FELIPE DIAZ TORRES	/	/	/	/	/	/
9	BRANDON ROJAS DURÁN	/	tarde	*	*	*	*
10	KENLLY ERISNEIDA MANGONES NAVAS	*	/	/	/	/	/
11	MARTHA ROSALBA BARRERA GÓMEZ	*	/	/	/	/	/
12	NAYIBE AMOROCHO VALENCIA	/	/	/	/	/	
13	ALIX EUGENIA URIBE OSORIO	/	/	/	*	/	/
14	MARIA MAGDALENA BLANCO GARCÍA	Tarde	*	*	*	*	*
15	GERSON EDUARDO RUEDA RONDÓN	*	*	*	*	*	*
16	DANIEL CAMILO ROZO MURCIA	/	/	/	/	/	/
17	LISSETH YERITHZA PALOMINO GALVIS	/	/	/	/	/	/
18	VALERIA RUEDA GONZALEZ	/	/	/	/	*	/
19	NUBIA ALEJANDRINA URIBE OSORIO	*	/	*	/	/	/
20	LIZETH MARIANA QUEZADA CARVAJAL	/	/	/	/	*	/
21	SARA NICOLL NÚÑEZ BALAGUERA	/	/	/	/	/	/
22	JUAN DIEGO QUINTERO MORALES	/	/	/	/	/	/
23	CAROL NATHALIA SANCHEZ VELANDIA	/	/	/	/	/	
24	BHELLA MARHIANN BELTRÁN NÚÑEZ	*	/	/	/	tarde	/
25	ANA MARÍA PAEZ RANGEL	/	/	/	/	/	/
26	HEIDY VANESSA LÓPEZ GUALDRÓN	/	*	/	/	/	/
27	JEISON ASTOLFY LEON PARADA	/	/	/	/	/	/
28	KAROL GERALDINE LIZARAZO VILLAMIZAR	/	/	/	/	/	/
29	JEFRY SAHIR SAENZ BALLESTEROS	/	/	/	/	/	/
30	ALEXANDER CARO CALDERON	*	*	*	*	*	*
31	JUAN DANIEL LEÓN QUIÑONEZ	/	/	/	/	/	/
32	KAROL JULIANA GARCÍA GARCÍA	/	/	/	/	/	

Control Asistencia febrero y ma | Control Asistencia marzo



CONTROL DE ASISTENCIA 3149490 francés A1.1 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

BC21

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: COMUNICACIÓN EN FRANCÉS A1.1	**Lugar de formación: ECAM**	**Fecha Inicio: 4 DE MARZO**	**Fecha Terminación: 24 DE MARZO**	**No. De ficha: 3149490**
Instr ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	**Documento Identidad:**			**Total N° Aprendices: 21**

Días de Formación: L M M J V S — x x x x x

Horario de Formación:

Mes: febrero

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	martes 4	miércoles 5	jueves 6	viernes 7	lunes 10	martes 11
1	JUAN SEBASTIÁN ROJAS MORALES	/	/	/	/	/	/
2	DEISY ALEXANDRA BAUTISTA FLOREZ	*	*	*		*	*
3	ERIKA YURLEY VILLAMIZAR ANGARITA	/	/	/	/	/	/
4	LUISA FERNANDA DELGADO MANTILLA	/	/	/	/	*	/
5	ALBA LUCÍA RAMÍREZ REYES	/	/	/	/	/	/
6	FRANCY CAROLINA SANTOS RAMÍREZ	/	/	/	*	/	/
7	KAREN JULIETH FONTECHA MARTÍNEZ	/	/	*	/	/	/
8	ANGÉLICA PATRICIA MILLÁN BECERRA	/	/	/	/	/	/
9	PAULA JULIANA CAMARGO SIERRA	/	/	/	*	/	/
10	KEVIN ORLANDO GÓMEZ OROSTEGUI	/	/	/	/	/	/
11	MELIDE WELKYZ GARCÍA LAGOS	/	/	/	/	*	/
12	DANIEL GUILLERMO RINCÓN CEPEDA	/	/	/	/	/	*
13	BELCY RAMÍREZ CALDERÓN	*	*	*	*	*	*
14	LUIS HERNANDO RAMÍREZ	/	/	/	/	/	/
15	ELIZABETH GARCÍA DE RAMÍREZ	/	/	/	/	/	/
16	SANDRA ORTEGA MARTÍNEZ	/	/	/	*	*	/
17	SANDRA XIMENA RAMÍREZ MOLINA	/	/	/	/	/	*
18	ROSA MÉRIDA BLANCO GARCÍA	/	/	/	*	/	/
19	TULIA INÉS LOZANO MORENO	*	*	*	*	*	*
20	MARIA FERNANDA BAYONA QUIÑONEZ	/	/	/	*se fue temprano*	/	tarde
21	KAROL GERALDINE LIZARAZO VILLAMIZAR	/	/	/	/	/	/

Firma Instructor(a): Ciudad/fecha:

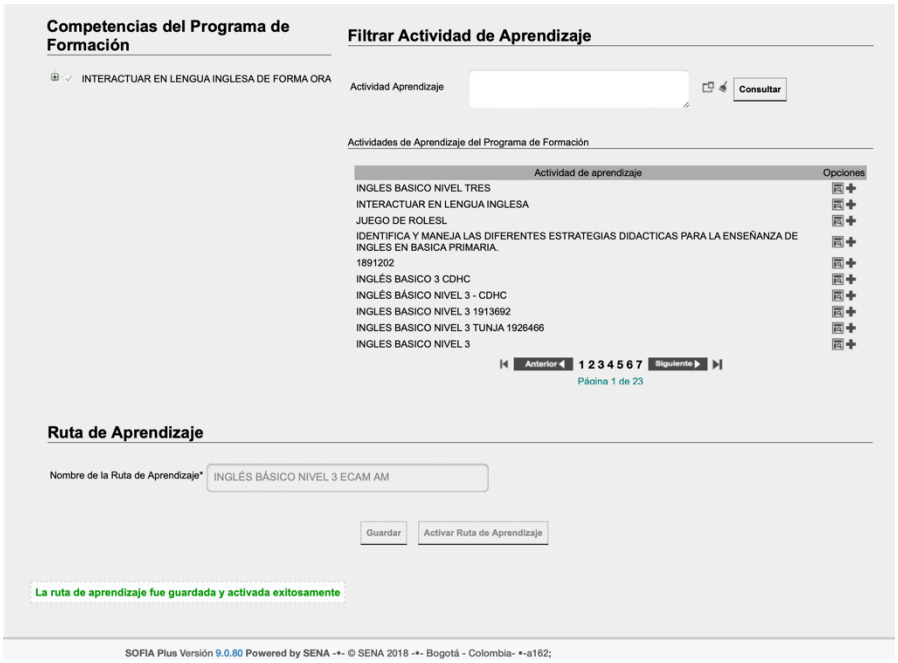
R Llegada tarde formación / Retiro de la formación

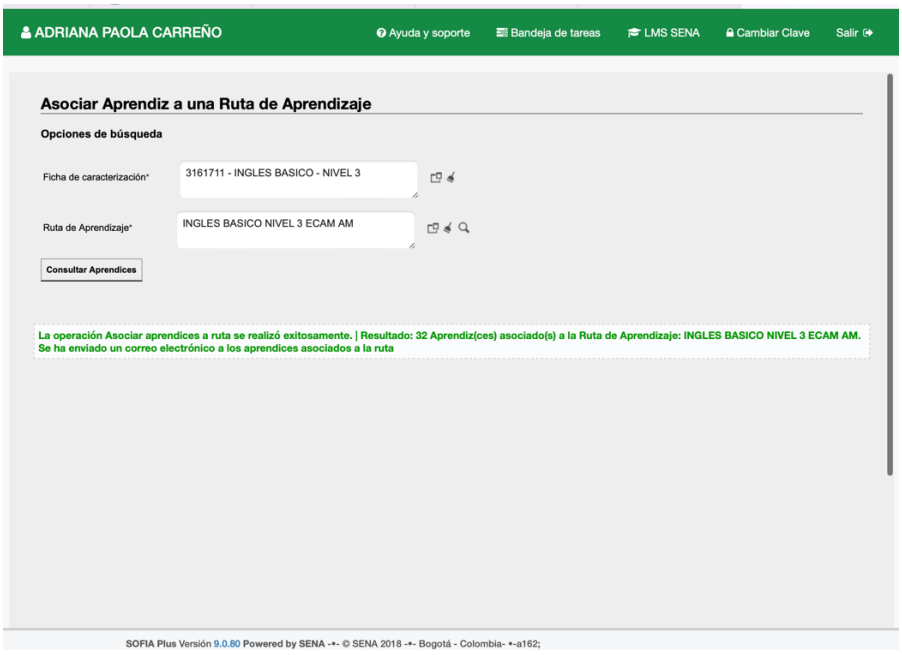
/ ASISTIÓ * FALTÓ T TARDE

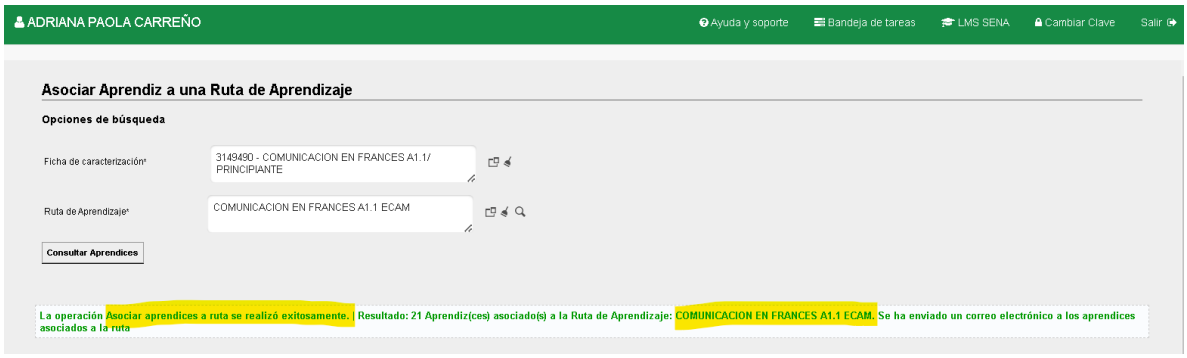
Control AsistenciaMARZO | Control Asistencia MARZO | Control Asistencia MARZO 3

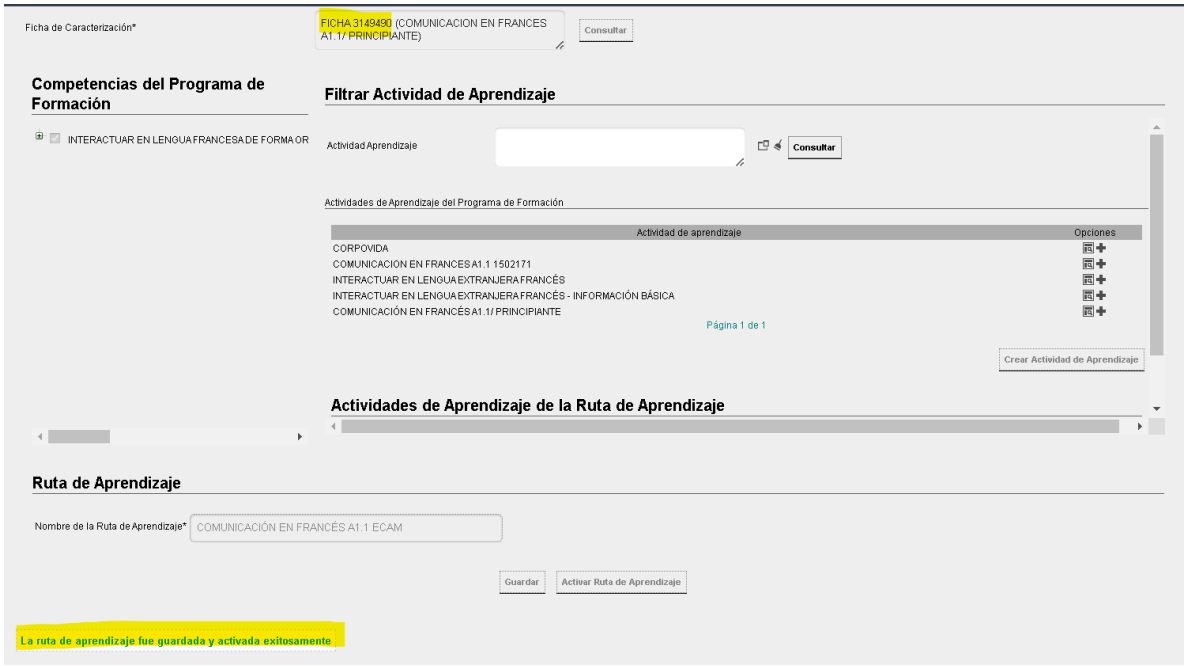
ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

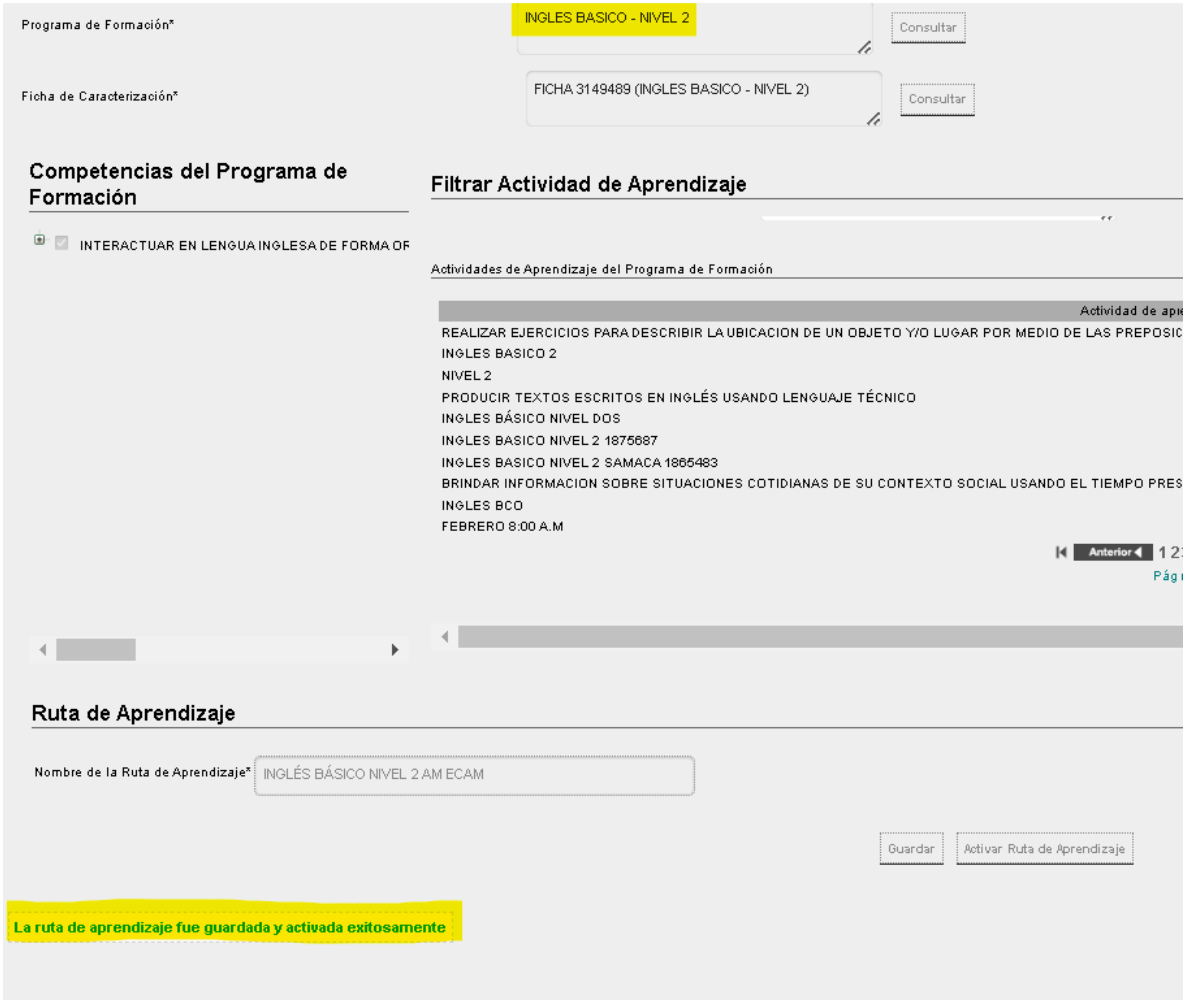





ADRIANA PAOLA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3149490 - COMUNICACION EN FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE
Ruta de Aprendizaje*
COMUNICACION EN FRANCES A1.1 ECAM
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: COMUNICACION EN FRANCES A1.1 ECAM. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


Ficha de Caracterización*
FICHA 3149490 (COMUNICACION EN FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA OR
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
CORPOVIDA
COMUNICACION EN FRANCES A1.1 1502171
INTERACTUAR EN LENGUA EXTRANJERA FRANCÉS
INTERACTUAR EN LENGUA EXTRANJERA FRANCÉS - INFORMACIÓN BÁSICA
COMUNICACIÓN EN FRANCÉS A1.1/ PRINCIPIANTE
Página 1 de 1
Crear Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
COMUNICACIÓN EN FRANCÉS A1.1 ECAM
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


ADRIANA PAOLA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3149489 - INGLES BASICO - NIVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO NIVEL 2 AM ECAM
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 32 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO NIVEL 2 AM ECAM. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Autoguardado — RAP 2 GUÍA DE APRENDIZAJE No 2 — Se guardó en mi Mac — Buscar (Cmd + Ctrl + U)

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista — Comentarios — Edición — Compartir

Diseño de impresión · Diseño Web · Esquema · Borrador · Lectura · Lector inmersivo · Regla · Líneas de división · Panel de navegación · Zoom · Acercar al 100% · Una página · Varias páginas · Ancho de página · Nueva ventana · Organizar todas · Dividir · Cambiar ventanas · Macros

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: inglés básico nivel 1
- Código del Programa de Formación: 51240078
- Competencia: **240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.**
- Duración de la Guia: 12h

GUÍA DE APRENDIZAJE No 2

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz:

Uno de nuestros retos más grandes es ayudarlo a mantenerse motivado durante todo el proceso de formación para adquirir habilidades, conocimientos y destrezas en el resultado de aprendizaje: **Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.**

Durante el desarrollo de la presente guía, tendrá la oportunidad de ejecutar funciones comunicativas en inglés como saludar, presentarse, dar y pedir información personal, decir su ocupación y la de otras personas, deletrear nombres, apellidos y otras palabras, e incorporará vocabulario técnico de su especialidad, consolidando gradualmente el aprendizaje del inglés y su desarrollo profesional.

Recuerde que cuenta con la asesoría directa de su instructor, como también el trabajo colaborativo que se desarrolle a lo largo de las actividades propuestas.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

GFPI-F-135 V02

PRESENT SIMPLE

En la siguiente imagen encuentra el resumen de cómo hacer frases (affirmativas, negativas e interrogativas) en el presente simple.



Tomada de: https://www.woodwardenglish.com/lesson/present-simple-tense-in-english/

GFPI-F-135 V02

3.3.1 Teniendo en cuenta lo que aparece en la imagen y lo visto en clase, responda lo siguiente: ¿cuándo se le agrega la -s al verbo? ¿Cuáles son las reglas para agregar la -s? Dé ejemplos. ¿Qué hay que hacerle al verbo cuando se usa un auxiliar? Además, escriba qué expresa el presente simple, es decir, para qué se usa.

3.3.2 Escoja la forma correcta del verbo

- We sometimes read/reads books.
- I always run/runs to the bus stop.
- It rain/rains a lot here.
- Charles and his sister wash/washes the car on weekends.
- Emily go/goes to the disco.

3.3.3 Ponga los verbos entre paréntesis en la forma correcta

- Paris (be) _____ the capital of France.
- A waiter (work) _____ in a restaurant.

GFPI-F-135 V02

- You never (arrive) _____ on time.
- Lucie (play) _____ tennis on weekends.

3.3.4 Haga las siguientes frases de forma negativa

Ejemplo: My father makes breakfast. ⟶ My father doesn't make breakfast.

- She writes a letter. _____
- I speak Italian. _____
- Sophie studies in the morning. _____
- Laura and John are in Poland. _____
- My best friend likes chocolate. _____

3.3.4 Pase las siguientes frases a preguntas

- lives / with / in London / his parents / he

_____

3.3.6 Corrija los errores en las siguientes frases

- Does they live in Canada?
- She don't like tennis.
- Does John has enough money?
- Why you study English?
- He know the answer.
- Robert playes baseball on the weekend.
- Are they have a meeting every week?

3.3.7 Con base en el siguiente texto, diga si las frases son falsas o verdaderas y justifique. (T true – F false)

_____

3.3.8 Escriba sobre su rutina diaria. Use entre seis y siete frases.

Autoguardado — GUÍA DE APRENDIZAJE No 1 francés A1.1 — Se guardó en mi Mac — Buscar (Cmd + Ctrl + U)

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista — Comentarios — Edición — Compartir

Pegar · Aptos · 12 · Normal · Sin espaciado · Título 1 · Título 2 · Panel de estilos · Dictar · Complementos · Editor · Copilot

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comunicación en francés A1.1 principiante.
- Código del Programa de Formación: 51250057
- Competencia: 240202502 Interactuar en lengua francesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
- Resultados de Aprendizaje:
  - expresar actividades de tiempo libre y los gustos o preferencias personales en una situación de la vida cotidiana.
  - presentar su familia haciendo uso de las estructuras gramaticales, vocabulario y pronunciación requerida para este nivel de formación.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 24 h

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz:

Uno de nuestros retos más grandes es ayudarlo a mantenerse motivado durante todo el proceso de formación para adquirir habilidades, conocimientos y destrezas en los resultados de aprendizaje: **expresar actividades de tiempo libre y los gustos o preferencias personales en una situación de la vida cotidiana y presentar su familia haciendo uso de las estructuras gramaticales, vocabulario y pronunciación requerida para este nivel de formación.**
Durante el desarrollo de la presente guía, tendrá la oportunidad de ejecutar funciones comunicativas en francés como expresar adecuadamente sus gustos, conocer vocabulario referente a actividades y pasatiempos, expresar sus gustos propios y los de los demás, así como emplear la negación para manifestar lo que no le gusta; consolidando gradualmente el aprendizaje del francés y su desarrollo profesional.

Recuerde que cuenta con la asesoría directa de su instructor, como también el trabajo colaborativo que se desarrolle a lo largo de las actividades propuestas.

GFPI-F-135 V04

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Reflexione acerca de las siguientes preguntas con un compañero(a). Conteste de manera honesta.

a. ¿Cree que el aprendizaje de otro idioma es importante para su vida personal y laboral? ¿Por qué?

b. ¿Qué es lo que más se le facilita a la hora de aprender francés?

c. ¿Qué es lo que más se le dificulta a la hora de aprender francés?

d. ¿Qué cree que hacen las personas que logran aprender a comunicarse fluidamente en otro idioma?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1 Desarrolle las siguientes tareas **en francés de acuerdo con su conocimiento previo**, no haga consultas adicionales. Socialice sus respuestas frente a sus compañeros según las orientaciones de su instructor y recuerde que es una actividad para identificar su nivel de francés, **no es evaluable.**

a. Escriba dos saludos y dos despedidas en francés.
b. Escriba una breve presentación en francés. Incluya su nombre, apellido, nacionalidad, edad, número de teléfono y ocupación.
c. Deletree su nombre y apellido.
d. Piense en un personaje famoso y preséntelo. Incluya nombre, apellido, nacionalidad y ocupación.

3.3 Actividades de apropiación:

GFPI-F-135 V04

3.3.1 A continuación, encuentra un video con la explicación de los pronombres tónicos. Allí nombran las cinco funciones o las formas de usarlos. Anótalas en las líneas y dé ejemplos de cada una.



Pronoms sujets	Pronoms toniques
Je	Moi
Tu	Toi
Il	Lui
Elle	Elle
Nous	Nous
Vous	Vous
Ils	Eux
Elles	Elles

Como puede observar para cada pronombre sujeto (el que realiza la acción) hay un pronombre tónico.

GFPI-F-135 V04

3.3.2 Complete las siguientes frases con el pronombre tónico que corresponda. Recuerde que puede buscar en el diccionario algún término desconocido.

- ……, il aime le chocolat.
- ……, elle n'aime pas la fondue.
- ……, vous n'aimez pas aller chez le dentiste.
- ……, elles vont aller en Italie ce week-end.
- ……, ils ont des enfants.

3.3.3 Complete los diálogos con pronombres sujeto o tónicos según corresponda.

a) —……, je parle français, espagnol et arabe. Et …… ?
—……, nous parlons français et anglais. Et Lucas et Sheila ?
—……, ils parlent français.

LES VERBES PRONOMINAUX

Los verbos pronominales son verbos que se construyen con un pronombre reflexivo, que corresponden a la misma persona (sujeto).

Se puede decir que la persona que hace la acción es la misma que la recibe.

Pronoms	Pronoms

Existen diferentes tipos de

3.3.4 Busque más verbos pronominales relacionados a la rutina y escríbalos a continuación. Escoja dos y conjúguelos.

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

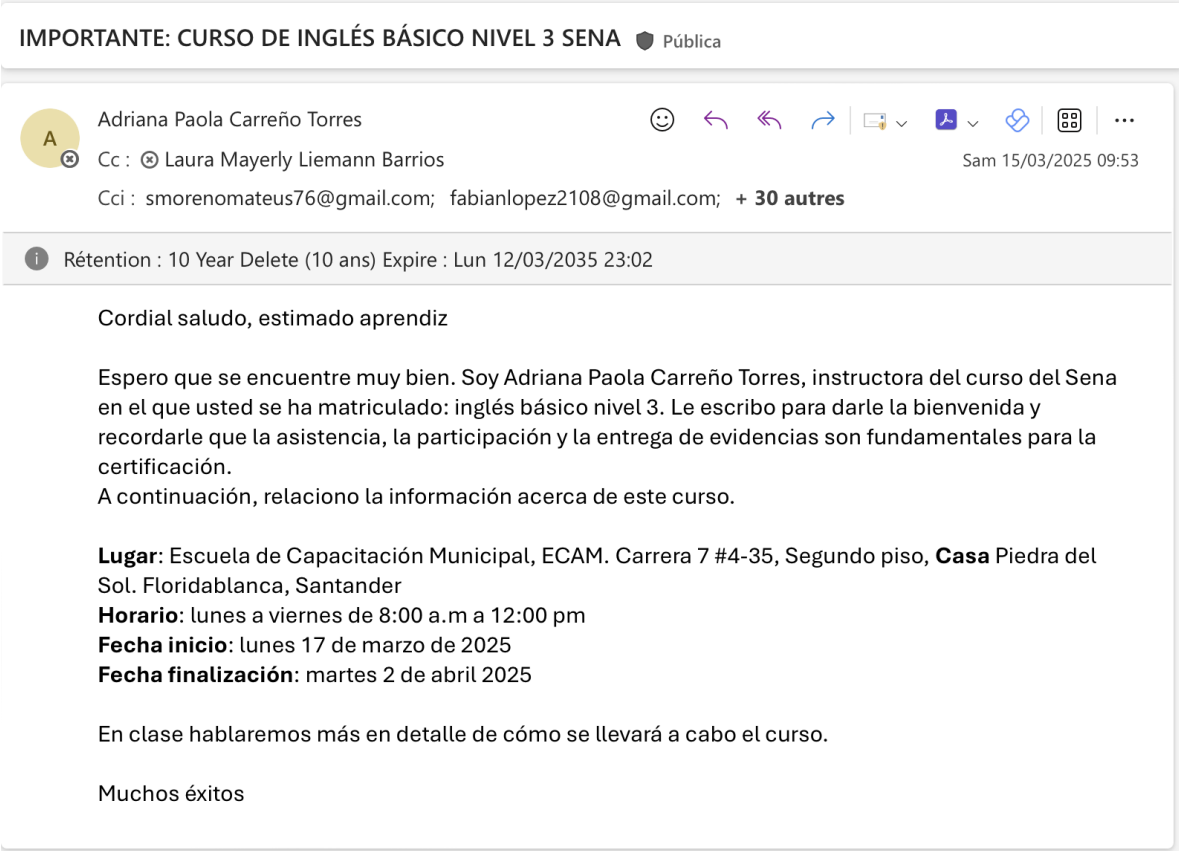
4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



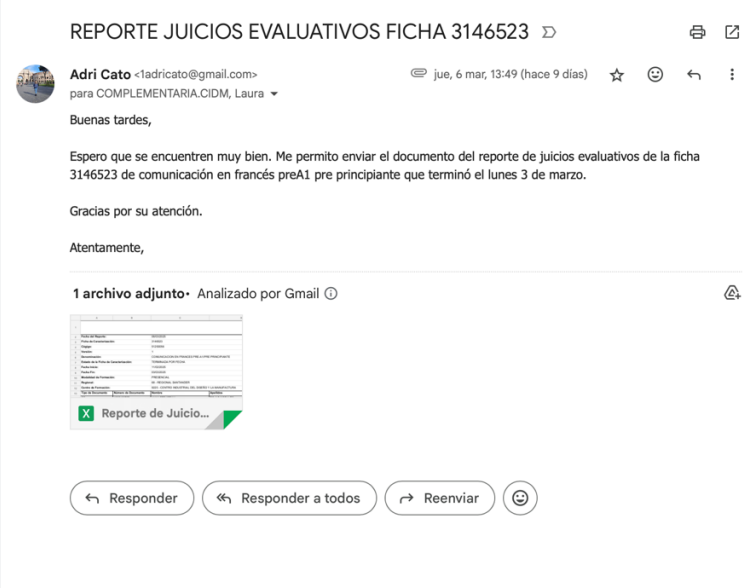
5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

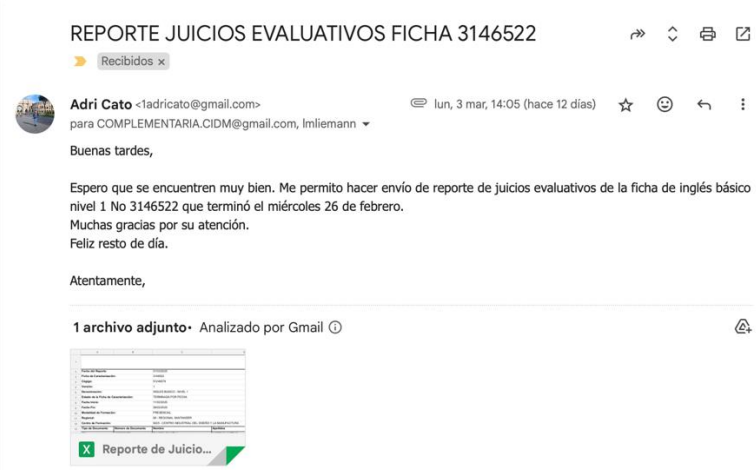


6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

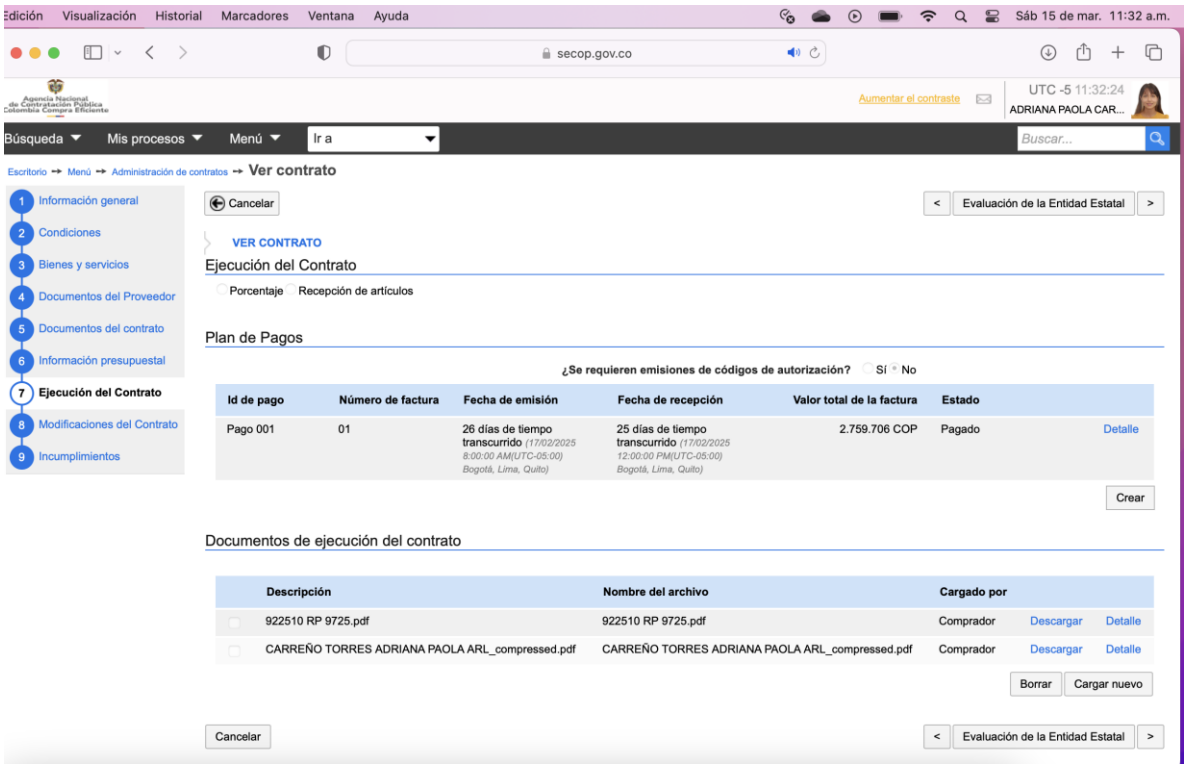


8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.





13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.


Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Sáb 15 de mar. 11:32 a.m.
secop.gov.co
Aumentar el contraste
UTC -5 11:32:24
ADRIANA PAOLA CAR...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ↦ Menú ↦ Administración de contratos ↦ Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
01
26 días de tiempo transcurrido (17/02/2025 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
25 días de tiempo transcurrido (17/02/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2.759.706 COP
Pagado
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
922510 RP 9725.pdf
922510 RP 9725.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
CARREÑO TORRES ADRIANA PAOLA ARL_compressed.pdf
CARREÑO TORRES ADRIANA PAOLA ARL_compressed.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >